



CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG

ĐC : 606 Võ Văn Kiệt, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP. HCM

ĐT : 08. 3836 7518 - 3836 8747 - Fax: 08. 3836 7176

Web : www.cdbeco.com.vn

Số: 116/CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26/02/2014

Kính gửi: SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TP. HỒ CHÍ MINH
CÁC NHÀ ĐẦU TƯ

Số: 6011 (V/v: Giải trình "vấn đề cần nhấn mạnh" của kiểm toán viên
ĐẾN Ngày: 20/02/14 trong báo cáo tài chính năm 2013 lập ngày 21/02/2014)

Chuyên: MC

Lưu hồ sơ Căn cứ báo cáo tài chính kết thúc ngày 31/12/2013 của Công ty cổ phần nước giải khát Chương Dương lập ngày 21/02/2014 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Pricewaterhousecooper.

Theo đó, tại báo cáo của kiểm toán đã nêu vấn đề cần nhấn mạnh thuyết minh số 2.1 của Báo cáo tài chính như sau:

Về vấn đề này, Công ty cổ phần nước giải khát Chương Dương chúng tôi khẳng định đã thực hiện đúng theo các Quy định, hướng dẫn của chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán Việt Nam.

Trong quá trình làm việc với kiểm toán PwC Việt Nam để hoàn tất BCTC bán niên độ kết thúc 30/06/2013 và mong muốn BCTC cuối niên độ 31/12/2013 được trình bày minh bạch và thận trọng nhất, Công ty chúng tôi đã gửi công văn số 633/CD ngày 12/11/2013 để kiến nghị đến Vụ Chế Độ Kế Toán, Bộ Tài Chính để được hướng dẫn hạch toán và ghi nhận chi phí liên quan.

Ngày 03/12/2013, bằng công văn số: 16709/BCT-TCDN do Phó Cục Trưởng Cục Tài Chính Doanh Nghiệp ký và hướng dẫn cho Công ty hạch toán, ghi nhận, trích lập dự phòng trợ cấp nghỉ việc đối với người lao động.

Theo hướng dẫn của Cục Tài Chính Doanh Nghiệp – Bộ tài Chính, công ty chúng tôi đã trình bày BCTC cuối niên độ 31/12/2013 đầy đủ, đúng và thận trọng như hướng dẫn. Chúng tôi xin gửi kèm theo báo cáo giải trình này các công văn 633/CDBECO ngày 12/11/2013 và Công văn 16709/BCT-TCDN ngày 03/12/2013 như trình bày trên để Sở Giao Dịch Chứng Khoán và Quý Nhà Đầu Tư hiểu rõ hơn.

Trân trọng giải trình và kính chào.

Nơi gửi: - Như trên

- HDQT (Báo cáo)

- Lưu

Sáng khoái cùng thời gian

TỔNG GIÁM ĐỐC



Hoàng Chí Thành

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16709/BTC-TCDN

Hà Nội, ngày 3 tháng 12 năm 2013

V/v trích lập dự phòng trợ cấp nghỉ việc đối với người lao động
 CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHUÔNG DƯƠNG

ĐẾN Số: 87
 Ngày: 10/12/2013

Kính gửi: Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương

Bộ Tài chính nhận được công văn số 633/CD ngày 12/11/2013 của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương đề nghị Bộ Tài chính hướng dẫn trích lập dự phòng trợ cấp nghỉ việc đối với người lao động giai đoạn từ 01/01/2009 trở về trước. Sau khi nghiên cứu, Bộ Tài chính có ý kiến như sau:

Căn cứ Thông tư số 180/2012/TT-BTC ngày 24/10/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý tài chính về chi trợ cấp mất việc làm cho người lao động tại doanh nghiệp;

Căn cứ ý kiến phân ánh của Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương tại công văn số 633/CD ngày 12/11/2013 về việc Công ty kiểm toán độc lập kiến nghị Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương phải trích lập dự phòng trợ cấp thôi việc trong niên độ năm 2013 cho toàn bộ người lao động còn làm việc cho công ty đến năm 2013.

Bộ Tài chính đề nghị Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 180/2012/TT-BTC ngày 24/10/2012. Trường hợp hết niên độ kế toán năm 2013, Công ty kiểm toán độc lập vẫn yêu cầu Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương trích dự phòng trợ cấp thôi việc cho số lao động còn làm việc cho công ty đến năm 2013 thì Bộ Tài chính đề nghị Công ty cổ phần Nước giải khát Chương Dương gửi báo cáo tài chính đã được kiểm toán của Công ty kiểm toán độc lập về Bộ Tài chính để xem xét, xử lý. /Ch

Nơi nhận :

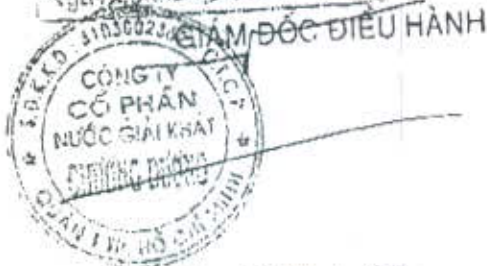
- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Lưu : VT, Cục TCDN. (6b)

TL. BỘ TRƯỞNG
 KT. CỤC TRƯỞNG
 CỤC TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP
 THỦ CỤC TRƯỞNG



Đặng Quyết Tiến

CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHUÔNG DƯƠNG
 SAO Y BẢN CHÍNH
 Ngày 15 tháng 2 năm 2014



Nguyễn Thúy Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC GIẢI KHÁT CHƯƠNG DƯƠNG

Số : 606 Võ Văn Kiệt, phường Châu Kho, Quận 1, Tp Hồ Chí Minh

Tel : (84-8) 38367 518 – (84-8) 8368 747

Fax : (84-8) 3 8367 176;

Website: www.cdbeco.com.vn

Email: info@cdbeco.com.vn

Số: 633/CD
(V/v: Hướng dẫn trích lập dự phòng
Trợ cấp nghỉ việc đối với người lao động
Giai đoạn từ 1/1/2009 trở về trước)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2013

CHUNG KHOẢN
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN	Số: 6035
	Ngày: 26/12/14
Chuyển:	NZ
Lưu hồ sơ số:	

**Kính gửi: - BỘ TÀI CHÍNH
- VỤ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN**

Công ty chúng tôi: Công ty cổ phần nước giải khát Chương Dương; Mã số thuế 0300584564, hiện là công ty cổ phần có 62% vốn của Nhà nước (Công ty mẹ là SABECO – Tổng Công ty cổ phần bia rượu nước giải khát Sài Gòn). Công ty thực hiện cổ phần hoá từ tháng 6/2004.

Tại thời điểm cổ phần hoá, Công ty có trách nhiệm kế thừa toàn bộ nghĩa vụ từ doanh nghiệp nhà nước như chính sách chi trả trợ cấp nghỉ việc, mất việc đối với người lao động, công ty vẫn duy trì mọi nghĩa vụ về hợp đồng lao động đã ký kết từ Công ty 100% vốn nhà nước.

Ngoài ra, Công ty cũng thực hiện theo đúng quy định tại điều 13 nghị định 187/NĐ-CP năm 2004 về việc xử lý tài chính khi công ty 100% vốn của Nhà nước cổ phần hoá, các Quỹ dự phòng không chỉ hết thì phải hạch toán giảm, hoàn chi phí để ghi nhận kết quả kinh doanh của doanh nghiệp. Thông tư 126/2004/TT-BTC hướng dẫn thực hiện nghị định 187/2004/NĐ-CP quy định cụ thể việc xử lý "Quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm (trích lập đầy đủ theo chế độ quy định) dùng để thanh toán trợ cấp cho lao động dôi dư trong quá trình cổ phần hoá. Đến thời điểm chính thức chuyển sang công ty cổ phần, nếu còn thì hoàn nhập vào kết quả kinh doanh. Điều 17 nghị định 109/2007/NĐ-CP của chính phủ quy định "Khoản dự phòng trợ cấp mất việc làm: doanh nghiệp cổ phần hóa có trách nhiệm trích đầy đủ theo chế độ Nhà nước quy định và được sử dụng để trợ cấp cho lao động dôi dư trong quá trình cổ phần hóa; đến thời điểm chính thức chuyển thành công ty cổ phần, nếu còn thì hạch toán tăng vốn nhà nước tại thời điểm bàn giao".

Theo đó, trong quá trình hoạt động, nếu người lao động nghỉ việc Công ty có trách nhiệm chi trả trợ cấp nghỉ việc cho người lao động theo Bộ Luật Lao Động hiện hành, trả trợ cấp nghỉ việc mỗi năm làm việc 1/2 tháng lương theo mức lương tham gia BHXH từ khi làm việc tại Công ty (kể cả khi còn là Công ty nhà nước) cho đến 1/1/2009. Vì từ 1/1/2009 đã thực hiện luật bảo hiểm thất nghiệp.

Chi phí chi trả trợ cấp mất việc, nghỉ việc, Công ty hạch toán chi phí sản xuất kinh doanh hợp lý và hợp lệ khi quyết toán thuế TNDN mỗi niên độ. Từ niên độ 2011 trở về trước đến năm 2004, hằng năm công ty thực hiện trích lập quỹ dự phòng trợ cấp mất việc 3% Quỹ tiền lương của năm để dự phòng cho lao động nghỉ việc. Số trích lập dự phòng này mỗi năm công ty thực hiện quyết toán theo quy định, trích dư thì hoàn nhập, trích thiếu thì tiếp tục ghi nhận hạch toán chi phí sản xuất kinh doanh theo Quy định tại thông tư số 82/2003/TT-BTC ngày 14/08/2003 của Bộ Tài chính.

Đến năm 2012, thực hiện theo hướng dẫn tại thông tư số 180/2012/TT-BTC ngày 24/10/2012 hướng dẫn "Doanh nghiệp không được trích lập khoản dự phòng trợ cấp mất việc làm cho người lao động nữa và khoản chi trả trợ cấp mất việc được ghi nhận chi phí theo thực tế chi trả để quyết toán chi phí thuế hợp lệ, nếu số dư quỹ trích trước đó còn dư phải hạch toán tăng thu nhập trong niên độ 2012".

Tuy nhiên, trong bán niên độ năm 2013, Công ty Kiểm toán độc lập thực hiện soát xét Báo cáo tài chính 6 tháng cho Công ty chúng tôi (theo Quy định của Bộ Tài Chính, Ủy Ban Chứng Khoán Nhà nước, Sở Giao Dịch Chứng Khoán đối với Công ty đại chúng và tổ chức có chứng khoán niêm yết). Công ty Kiểm toán độc lập căn cứ chuẩn mực kế toán số 18, đoạn 11 về điều kiện phải ghi nhận dự phòng để áp dụng cho khoản dự phòng trợ cấp thôi việc phải trả cho người lao động. Cụ thể:

"Một khoản dự phòng chỉ được ghi nhận khi thoả mãn các điều kiện sau:

- a) Doanh nghiệp có nghĩa vụ nợ hiện tại (nghĩa vụ pháp lý hoặc nghĩa vụ liên đới) do kết quả từ một sự kiện đã xảy ra;
- b) Sự giảm sút về những lợi ích kinh tế có thể xảy ra dẫn đến việc yêu cầu phải thanh toán nghĩa vụ nợ; và
- c) Đưa ra được một ước tính đáng tin cậy về giá trị của nghĩa vụ nợ đó”

Và kiến nghị Công ty chúng tôi phải thực hiện việc trích lập Quỹ dự phòng trợ cấp thôi việc trong niên độ năm 2013 cho toàn bộ người lao động còn làm việc đến năm 2013 mà công ty có nghĩa vụ phải chi trả trợ cấp nghỉ việc cho người lao động đến 01/01/2009, số tiền ước tính khoảng 17 (mười bảy) tỷ đồng căn cứ số năm làm việc từ khi vào làm việc tại Công ty đến ngày 01/01/2009 và mức lương trích nộp bảo hiểm xã hội trong 6 tháng gần nhất. Nếu Công ty chúng tôi không thực hiện việc trích lập chi phí này, kiểm toán sẽ có ý kiến ngoại trừ Báo Cáo tài Chính cuối niên độ 2013.

Chúng tôi cho là Quy định của Bộ Tài Chính tại thông tư số 180/2012/TT-BTC ngày 24/10/2012 hướng dẫn “Doanh nghiệp không được trích lập khoản dự phòng trợ cấp mất việc làm cho người lao động nữa và khoản chi trả trợ cấp mất việc được ghi nhận chi phí theo thực tế chi trả để quyết toán chi phí thuế hợp lệ, nếu số dư quỹ trích trước đó còn dư phải hạch toán tăng thu nhập trong niên độ 2012” là đã hoàn toàn phù hợp cho nên không đồng ý trích lập chi phí này vì lẽ:

- Nếu trích lập chi phí này, Công ty sẽ lỗ tạm thời trong niên độ 2013 số tiền tương ứng khoản chi phí trích lập 17 (mười bảy) tỷ đồng, tức lợi ích của cổ đông năm 2013 bị chịu thiệt tương ứng, trong khi khoản chi phí này không được tính trừ khi tính thuế TNDN.
- Chi phí này thực chất của cả một giai đoạn (của 20 năm trước), nay phải ghi nhận toàn bộ vào chi phí năm 2013; không thể có giả thuyết toàn bộ người lao động nghỉ việc một lần trong năm 2013 hoặc 2014 hoặc một năm cụ thể do tính hoạt động liên tục của doanh nghiệp? thì liệu trong trường hợp này vận dụng chuẩn mực kế toán số 18 “về nghĩa vụ trả nợ” có phù hợp hay không? Công ty chúng tôi nhận thấy sự vận dụng này thật sự chưa rõ. Mặc dù Công ty chúng tôi nhận thấy ý kiến của kiểm toán có mục đích giảm rủi ro tài chính khi phát sinh người lao động nghỉ việc hàng loạt khi có thay đổi chính sách hoặc di dời nhà máy....

Do đó, chúng tôi trân trọng xin ý kiến đề Bộ Tài Chính và Vụ Chế Độ Kế Toán tư vấn, hướng dẫn cho chúng tôi thực hiện đúng chế độ chính sách hiện hành dung hòa lợi ích của người lao động lợi ích cổ đông

Vui lòng hướng dẫn cho Công ty chúng tôi, đại diện Bà Nguyễn Thuý Phượng – giám đốc điều hành tài chính, số điện thoại: 84 38 367518 Ext: 127 hoặc số di động 0903 300 289.

Rất mong nhận được sự giúp đỡ và hướng dẫn của Bộ Tài Chính, vụ Chế Độ kế Toán – Bộ Tài Chính.

Trân trọng kính chào.

Nơi gửi: Như trên

HĐQT (báo cáo)

Lưu VT

T.U.Q. Tổng Giám Đốc



Nguyễn Thuý Phượng