

Hà Nội, Ngày 29 Tháng 09 Năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

(v/v *Bổ nhiệm cán bộ*)

### TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM HÀ NỘI

- Căn cứ Điều lệ Công ty sửa đổi và bổ sung lần thứ V ngày 04/9/2019
- Căn cứ biên bản họp HĐQT số 71/BB-HDQT ngày 29/9/2020
- Căn cứ trình độ chuyên môn, năng lực làm việc CN Phạm Thị Minh Trang

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Bổ nhiệm **CN PHẠM THỊ MINH TRANG (MÃ 5.005)** giữ chức vụ quyền Kế Toán Trưởng từ ngày 01/10/2020

**Điều 2:** CN Phạm Thị Minh Trang có trách nhiệm nhận bàn giao sổ sách tài liệu Kế toán, hồ sơ pháp lý Công ty, làm việc theo chức năng, nhiệm vụ (*Phụ lục 01 đính kèm*) và phân công của Tổng Giám Đốc

Lương thỏa thuận: 17.000.000 đ/tháng + Thuế TNCN (có kê khai giảm trừ)

Lương bảo hiểm: 8.401.600 đ/tháng

Thưởng theo qui định của Công ty

**Điều 3 :** Các ông, bà trưởng phòng Hành chính tổ chức, Tài chính kế toán, CN Phạm Thị Minh Trang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Nơi nhận :

*Như trên*

Lưu TCHC

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM HÀ NỘI



TỔNG GIÁM ĐỐC  
DS. *Phạm Thị Xuân*



## **Phụ lục 01**

**(Ban hành kèm quyết định 20//QĐ-CT ngày 29/9/2020)**

### **Chức năng nhiệm vụ Kế toán trưởng:**

#### **1\*Chức năng:**

- Tổ chức, quản lý, kiểm tra công tác Kế toán trong Công ty.
- Tham mưu trong lĩnh vực về chuyên môn Kế toán, Tài chính cho Tổng Giám Đốc, Giám đốc điều hành
- Thu thập, xử lý thông tin có liên quan đến nghiệp vụ Kinh tế Tài chính phát sinh

#### **2\*Nhiệm vụ:**

- Quản lý mọi hoạt động của bộ máy Kế toán
- Chịu trách nhiệm về chuyên môn, thực hiện đúng chế độ Nhà nước trong Kế toán
- Quản lý Vốn, Tài sản đúng chế độ
- Đảm bảo tính hợp pháp trong sổ sách Kế toán
- Lập báo cáo Tài chính đúng qui định



TỔNG GIÁM ĐỐC  
Đ. S. Nguyễn Văn Sơn