

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 324/2020/UHY - HĐKT

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2020

HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

(V/việc: Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020 của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 67/2011/QH12 ngày 29 tháng 3 năm 2011;
- Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán;
- Căn cứ năng lực của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY và nhu cầu của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh;

Hợp đồng này được lập bởi và giữa hai bên:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG BẢO TÀNG HỒ CHÍ MINH

Người đại diện : Ông Phạm Minh Đức
Chức vụ : Giám đốc
Địa chỉ : Số 381 Đới Cấn - Ba Đình - Hà Nội.
Điện thoại : 024.38327418 Fax: 024.38329026
Mã số thuế : 0100105077
Tài khoản : 102010000001241
Ngân hàng Công thương Ba Đình - Hà Nội

BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ TƯ VẤN UHY

Người đại diện : Ông Phạm Gia Đạt
Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc
(Giấy ủy quyền số 17/2020/UHY-UQ ngày 01/10/2020)
Trụ sở : Tầng 5 - tháp B2, tòa nhà Roman Plaza, đường Tố Hữu, phường Đại Mỗ, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội
Điện thoại: : 024.5678 3999
Tài khoản : Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY
- VND : 02027914.009
Tại : NH TMCP Tiên Phong - Chi nhánh Thăng Long, Hà Nội.
Mã số thuế : 0102021062

Sau khi thoả thuận, hai bên nhất trí ký hợp đồng gồm các điều khoản sau:



ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên B sẽ cung cấp cho Bên A dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020. Cuộc kiểm toán của Bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính của Bên A.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

Trách nhiệm của Bên A

Cuộc kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Hội đồng quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- (a) Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- (b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- (c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:
 - (i) Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
 - (ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
 - (iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Giám đốc và Hội đồng quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc và Hội đồng quản trị”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác cho bên B theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

Trách nhiệm của Bên B

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Hội đồng quản trị bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

Bàn giao đầy đủ số lượng báo cáo như đã nêu tại điều 3 của Hợp đồng.

ĐIỀU 3: BÁO CÁO KIỂM TOÁN

Sau khi kết thúc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A:

- 10 bộ Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020 bao gồm: 05 bộ Báo cáo bằng tiếng Việt và 05 bộ Báo cáo bằng tiếng Anh;
- 05 bộ Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính hợp nhất của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020 bằng tiếng Việt.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam và quy định pháp lý khác có liên quan.



ĐIỀU 4: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Phí dịch vụ

Tổng số phí dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty Cổ phần Xây dựng Bảo tàng Hồ Chí Minh cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020 là: 140.000.000 đồng (Bằng chữ: Một trăm bốn mươi triệu đồng chẵn), phí dịch vụ kiểm toán trên đây chưa bao gồm thuế GTGT 10%.

2. Phương thức thanh toán

- Lần 01: 50% giá trị Hợp đồng được tạm ứng trong vòng 07 ngày sau khi Hợp đồng có hiệu lực;
- Lần 02: 50% giá trị Hợp đồng được thanh toán sau khi Bên B bàn giao cho Bên A đầy đủ Báo cáo kiểm toán chính thức cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020.

ĐIỀU 5: CAM KẾT THỰC HIỆN

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn trở ngại, hai Bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết.

Mọi sửa đổi, bổ sung Hợp đồng chỉ có hiệu lực nếu việc sửa đổi, bổ sung đó được lập thành văn bản và được cả hai bên ký kết thành Phụ lục Hợp đồng sửa đổi, bổ sung theo trình tự, thủ tục và thẩm quyền người đại diện giống như Hợp đồng.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng sẽ được giải quyết theo thương lượng hoặc theo Bộ luật Dân sự của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hoặc tại tòa án kinh tế hợp pháp do hai Bên bổ nhiệm.

ĐIỀU 6 : HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này được lập thành 04 bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 bản.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai Bên và hết hiệu lực khi bên A và bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.

ĐẠI DIỆN BÊN B
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN
VÀ TƯ VẤN UHY

Phó Tổng Giám đốc



Phạm Gia Đạt

ĐẠI DIỆN BÊN A
CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG
BẢO TÀNG HỒ CHÍ MINH

Giám đốc



Phạm Minh Đức

Số: 17/2020/UHY-UQ

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN

V/v: Ủy quyền thường xuyên ký Chào hàng cung cấp dịch vụ, Hợp đồng kinh tế và Báo cáo kiểm toán

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự của Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ vào Điều lệ Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY.

Tôi là : NGUYỄN TỰ TRUNG

Chức vụ : Tổng Giám đốc Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY

Tại văn bản này ủy quyền cho Ông Phạm Gia Đạt - Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY được thay mặt Tổng Giám đốc ký kết các loại hợp đồng kinh tế và các tài liệu sau:

- Ký các chào hàng, chào thầu cung cấp dịch vụ cho khách hàng có giá trị đến 1.000.000.000 đồng (Bằng chữ: Một tỷ đồng chẵn);
- Ký các hợp đồng, thương thảo, nghiệm thu, thanh toán, thanh lý, hóa đơn và các tài liệu cung cấp các dịch vụ cho khách hàng có giá trị đến 1.000.000.000 đồng (Bằng chữ: Một tỷ đồng chẵn);
- Ký các Báo cáo kiểm toán, báo cáo tư vấn cho khách hàng có giá trị Hợp đồng 1.000.000.000 đồng (Bằng chữ: Một tỷ đồng chẵn).

Ông Phạm Gia Đạt hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc Công ty và pháp luật về các hợp đồng kinh tế và tài liệu do mình ký kết.

Ủy quyền này có thời hạn 1 năm kể từ ngày ký hoặc hết hiệu lực khi có ủy quyền khác thay thế.

Ủy quyền này được lập thành 03 bản, 01 bản giao cho người nhận ủy quyền, 01 bản lưu tại Văn thư và 01 bản lưu tại bộ phận Nhân sự Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY.

Người nhận ủy quyền
Phó Tổng Giám đốc

Phạm Gia Đạt

Người ủy quyền
Tổng Giám đốc



Nguyễn Tự Trung

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày.....tháng.....năm 20.....



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Phạm Gia Đạt