

CÔNG TY CỔ PHẦN  
CHỨNG KHOÁN PHỐ WALL

---&---  
Số: 16 /2017/GUQ-CTHDQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---&---  
Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2017

## GIẤY ỦY QUYỀN

Bên ủy quyền : Ông Nguyễn Đình Tú  
Chức vụ : Chủ tịch Hội Đồng quản trị - Người đại diện theo pháp luật Công ty  
Cổ phần Chứng khoán Phố Wall

Trụ sở : Tầng 9, Tòa nhà ICON4, Số 243A Đê La Thành, Đống Đa, Hà Nội

Giấy phép thành lập và hoạt động công ty chứng khoán số: 86/UBCK-GP do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 20/12/2007. Giấy phép điều chỉnh số: 303/UBCK-GP do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 24/02/2010. Giấy phép điều chỉnh số: 07/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 25/01/2011. Giấy phép điều chỉnh số: 503/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 03/10/2012. Giấy phép điều chỉnh số 18/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 26/05/2017.

Đồng ý ủy quyền cho:

Bên nhận ủy quyền : Ông Nguyễn Đăng Trường

Chức vụ : Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall

CMND số : 027081000244 do: Cục cảnh sát cấp ngày: 17/05/2016

Bằng giấy ủy quyền này, Người nhận ủy quyền được quyền thay mặt Người Ủy quyền thực hiện các công việc sau:

### 1. Nội dung ủy quyền

Ông Nguyễn Đình Tú - Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall ủy quyền cho ông Nguyễn Đăng Trường thay mặt ký các loại giấy tờ như sau:

- Ký duyệt các báo cáo thuế, báo cáo tài chính của Công ty.
- Ký duyệt các văn bản, nội dung công bố thông tin ra bên ngoài của Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall.
- Ký duyệt báo cáo thường niên, báo cáo liên quan đến hoạt động kinh doanh hợp nhất của Công ty.
- Ký duyệt phân quyền user sử dụng các phần mềm (Phần mềm MEGA ...) trong Công ty.
- Ký duyệt tờ trình mua sắm tài sản và các khoản chi đến 1 tỷ đồng; Ký duyệt tờ trình sửa chữa, nâng cấp tài sản có giá trị đến dưới 100 triệu đồng.
- Ký Hợp đồng dân sự, Hợp đồng thương mại, Hợp đồng tài chính của Công ty.
- Ký các Hợp đồng Tư vấn tài chính doanh nghiệp và các hồ sơ liên quan.
- Ký hợp đồng mở tài khoản giao dịch chứng khoán và các hồ sơ liên quan đến việc mở tài khoản giao dịch chứng khoán của khách hàn.
- Ký hợp đồng giao dịch ký quỹ kèm Hợp đồng tín dụng giao dịch ký quỹ và các hồ sơ liên quan đến mở tài khoản giao dịch ký quỹ của khách hàng.
- Ký hợp đồng tiền gửi giữa Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall với các tổ chức tín dụng.



- Ký hợp đồng cầm cố tài sản, hợp đồng tín dụng giữa Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall với các tổ chức tín dụng.
- Ký Hợp đồng lao động; Ký Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển nhân sự trong Công ty.
- Ký lệnh chuyển tiền, ủy nhiệm chi, séc liên quan đến tài khoản tiền hàng ngày tại các ngân hàng.
- Ký duyệt các khoản mục đầu tư có giá trị dưới 10 tỷ (10.000.000.000 đồng).
- Ký các văn bản của Công ty trong các hoạt động kinh doanh có liên quan tới cơ quan quản lý nhà nước, các cơ quan chuyên môn khác (như HNX, HSX, VSD, UBCKNN ...).
- Ký kết, thanh toán các hợp đồng liên quan đến việc lắp đặt điện, nước, điện thoại, internet phục vụ cho hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Duyệt công văn đến; giao việc cho các cá nhân, bộ phận thực hiện công việc liên quan tới nội dung công văn đến.
- Ký các công văn, thông báo của Công ty gửi nội bộ và bên ngoài.

## 2. Thời hạn ủy quyền

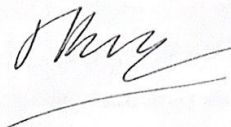
- Thời hạn ủy quyền kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định thay thế khác của Bên ủy quyền.

## 3. Các quy định khác

- Trong quá trình thực hiện việc ủy quyền trên đây, ông Nguyễn Đăng Trường có trách nhiệm thực hiện các công việc được ủy quyền theo đúng nội dung ủy quyền, các quy định của pháp luật và các quy định nội bộ của Công ty.
- Ông Nguyễn Đăng Trường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng quản trị và pháp luật về mọi quyết định của mình trong việc thực hiện nội dung được ủy quyền.
- Ông Nguyễn Đăng Trường có trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ bằng văn bản hoặc thực hiện các báo cáo phát sinh theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty về các công việc thực hiện trong phạm vi và thời hạn ủy quyền tại Giấy ủy quyền này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 04 (bốn) bản, có giá trị như nhau. Bên ủy quyền giữ 01 (một) bản, bên nhận ủy quyền giữ 01 (một) bản, lưu phòng Hành chính - Nhân sự 01 (một) bản, lưu phòng Pháp chế và quản trị rủi ro 01 (một) bản.

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**



**Nguyễn Đăng Trường**

**BÊN ỦY QUYỀN**



**Nguyễn Đình Tú**