

**CÔNG TY CỔ PHẦN
TÂN CẢNG – PHÚ HỮU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/NQ-HĐQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 09 năm 2020

NGHỊ QUYẾT
Về việc thông qua cơ cấu tổ chức của Công ty.

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN TÂN CẢNG – PHÚ HỮU

Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp số 0309444635 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 22/09/2009; đăng ký thay đổi lần thứ 07 ngày 09/03/2020;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-TCPH ngày 25 tháng 5 năm 2018;

Căn cứ Tờ trình số 259/TTr-TCPH, ngày 08/09/2020 của Công ty Cổ phần Tân Cảng – Phú Hữu trình Hội đồng quản trị về việc thông qua cơ cấu tổ chức của Công ty;

Căn cứ Biên bản tổng hợp phiếu biểu quyết số 06/BB-HĐQT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Hội đồng quản trị Công ty.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1.

Thông nhất thông qua cơ cấu tổ chức của Công ty Cổ phần Tân Cảng - Phú Hữu tại Tờ trình số 259/TTr-TCPH ngày 08 tháng 9 năm 2020.

Điều 2.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc Công ty có trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- HĐQT;
- Ban Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu VT, Thư ký HĐQT.



Đặng Hoài Giang

Số: 259/TTr-TCPH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2020

TỜ TRÌNH

Về việc thông qua cơ cấu tổ chức Công ty

Kính trình: **HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY.**

Căn cứ điểm c khoản 35.3 Điều 35 Điều lệ Công ty ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-TCPH ngày 25 tháng 5 năm 2018 của Hội đồng Quản trị quy định Giám đốc có quyền và nghĩa vụ “kiến nghị với Hội đồng Quản trị về phương án cơ cấu tổ chức của Công ty”;

Căn cứ quyết nghị của Cấp uỷ Công ty ngày 07 tháng 9 năm 2020;

Để đảm bảo cơ cấu tổ chức phù hợp, nâng cao hiệu quả trong công tác điều hành, quản lý; tiếp tục đi sâu vào các mảng chuyên môn nghiệp vụ, đồng thời đảm bảo sự liên thông, kết nối, phối hợp có hiệu quả theo ngành dọc giữa các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ liên quan của Công ty và Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh tại Cảng Tân Cảng - Phú Hữu. Nay Công ty đề nghị Hội đồng Quản trị xem xét thông qua cơ cấu tổ chức như sau:

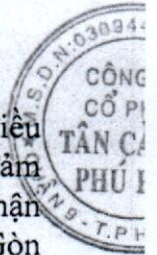
I. CƠ CẤU TỔ CHỨC ĐANG ÁP DỤNG:

Ngày 16 tháng 11 năm 2017, Hội đồng Quản trị Công ty ban hành Nghị quyết số 03/NQ-HĐQT thông qua cơ cấu tổ chức của Công ty gồm 07 phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc: Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương, Phòng Hành chính - Hậu cần, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Kinh doanh, Phòng Kỹ thuật - Cơ giới, Phòng Điều độ, Phòng Kho hàng.

Trong quá trình hoạt động, để kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, sản xuất kinh doanh và tình hình thực tế của đơn vị, cơ cấu tổ chức Công ty kể từ năm 2017 đến nay có một số điều chỉnh như sau:

- Ngày 06 tháng 5 năm 2019: Đổi tên “Phòng Điều độ” thành “Phòng Điều hành sản xuất” trực thuộc Công ty (căn cứ Tờ trình ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương và Phòng Điều độ).

- Ngày 10 tháng 7 năm 2019: Nâng cấp bộ phận marketing, phát triển thị trường thuộc Phòng Kinh doanh thành “Phòng Marketing - Phát triển thị trường” (căn cứ Biên bản họp Ban Điều hành mở rộng ngày 09 tháng 7 năm 2019).



- Ngày 20 tháng 01 năm 2020: Sáp nhập Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương và Phòng Hành chính - Hậu cần thành "Phòng Tổ chức - Hành chính" trực thuộc Công ty (căn cứ Biên bản họp Cấp uỷ Công ty ngày 06 tháng 01 năm 2020).

- Ngày 18 tháng 2 năm 2020: Giải thể "Phòng Marketing - Phát triển thị trường" và điều chuyển chức năng, nhiệm vụ các bộ phận trực thuộc sang Phòng Điều hành sản xuất và Phòng Kinh doanh (căn cứ Biên bản họp Cấp uỷ Công ty mở rộng ngày 17 tháng 02 năm 2020).

- Ngày 20 tháng 2 năm 2020, trên cơ sở biên bản họp Cấp uỷ và tờ trình đề nghị của Giám đốc về cơ cấu tổ chức Công ty gồm 06 phòng chuyên môn, nghiệp vụ (Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Kinh doanh, Phòng Kỹ thuật - Cơ giới, Phòng Điều hành sản xuất, Phòng Kho hàng), Chủ tịch Hội đồng Quản trị đã ký xác nhận tờ trình làm cơ sở đề 02 thể hệ Giám đốc thực hiện công tác bàn giao.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH:

1. Điều chuyển chức năng, nhiệm vụ, nhân sự của **Ban An toàn Lao động** từ Phòng Tổ chức - Hành chính sang Phòng Kỹ thuật - Cơ giới. Việc điều chỉnh này để đảm bảo sự kết nối, tăng tính hiệu quả giữa các mảng chuyên môn kỹ thuật, đồng thời đảm bảo sự liên thông, phối hợp giữa bộ phận nghiệp vụ với Ban An toàn thuộc Phòng Kỹ thuật của Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn tại Cảng Tân Cảng - Phú Hữu.

2. Điều chỉnh tên gọi các bộ phận thuộc Phòng Kỹ thuật - Cơ giới: Ban An toàn Kỹ thuật thành **Ban Kỹ thuật - Cơ giới**, Đội Cầu khung thành **Tổ Cầu khung**, Đội Xe nâng thành **Tổ Xe nâng**, Đội Đầu kéo thành **Tổ Đầu kéo**.

3. Sáp nhập Ban Quản lý Lao động và Ban Tiền lương thành **Ban Chính sách Lao động** thuộc Phòng Tổ chức - Hành chính. Việc điều chỉnh này xuất phát từ sự gắn kết hữu cơ giữa các mảng nghiệp vụ lao động - tiền lương, nhằm tập trung để tăng cường sự kết nối, hiệu quả công tác.

4. Tách Phòng Tổ chức - Hành chính thành **Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương** và **Phòng Hành chính - Hậu cần** trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc:

- Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương: Gồm các bộ phận chính sách lao động, nhân sự, đào tạo, thi đua, khen thưởng.

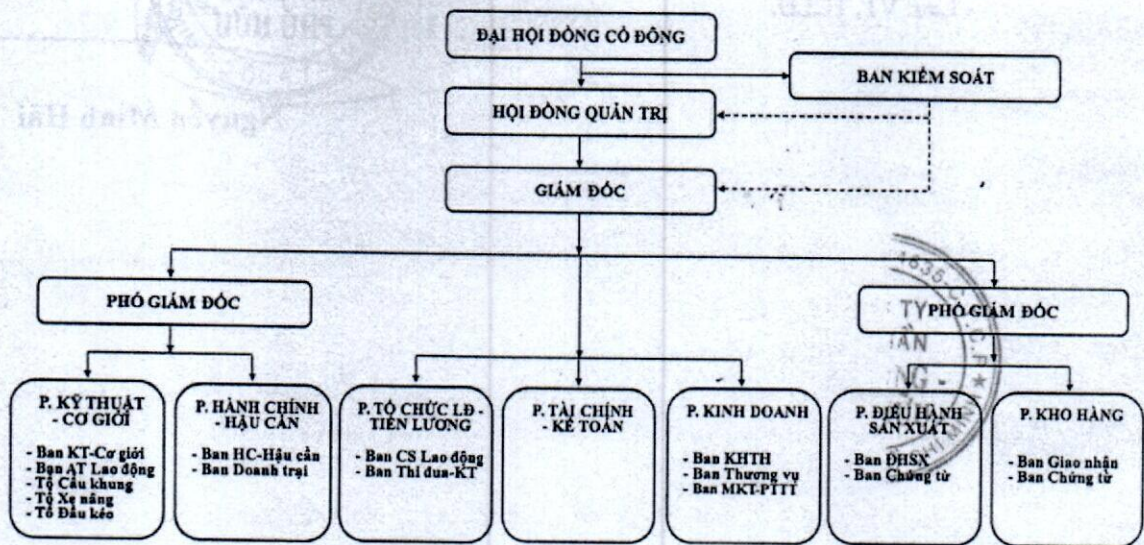
- Phòng Hành chính - Hậu cần: Gồm các bộ phận hành chính, hậu cần, văn thư lưu trữ, bảo mật, doanh trại, công nghệ thông tin.

Việc điều chỉnh này để đáp ứng nhu cầu công tác hiện nay và trong giai đoạn tiếp theo của Công ty, đảm bảo sự chuyên môn hoá, tiếp tục đi sâu vào các mảng chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Thành lập **Ban Thi đua - Khen thưởng** thuộc Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương làm đầu mỗi chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng, là cơ quan giúp việc cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công ty, đảm bảo các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

6. Thành lập **Ban Hành chính - Hậu cần, Ban Doanh trại** thuộc Phòng Hành chính - Hậu cần để tập trung, nâng cao chất lượng trong công tác hành chính, đảm bảo hậu cần; công tác quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa các công trình doanh trại nhà cửa, đường bãi, tường rào, văn phòng, hệ thống trang thiết bị, kỹ thuật công trình....

7. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Công ty sau khi điều chỉnh như sau:



III. CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC:

- **Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương:** Thực hiện chức năng quản lý nhân sự, chính sách lao động, tiền lương, thi đua, khen thưởng, đào tạo phát triển nguồn nhân lực.

- **Phòng Hành chính - Hậu cần:** Thực hiện chức năng hành chính, văn thư lưu trữ, bảo mật, hậu cần, doanh trại, công nghệ thông tin, bảo vệ, y tế, quản lý bếp ăn.

- **Phòng Kỹ thuật - Cơ giới:** Thực hiện chức năng quản lý kỹ thuật và lao động cơ giới, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện.

- **Phòng Tài chính - Kế toán:** Thực hiện chức năng hạch toán kế toán, quản lý chi phí, kinh tế tài chính.

- **Phòng Kinh doanh:** Thực hiện chức năng kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư phát triển, thương vụ, marketing, phát triển thị trường.

- Phòng Điều hành sản xuất: Thực hiện chức năng tổ chức điều hành sản xuất tại bãi hàng, cầu tàu thuộc phạm vi quản lý.

- Phòng Kho hàng: Thực hiện chức năng tổ chức điều hành sản xuất tại kho hàng, bãi quanh kho thuộc phạm vi quản lý.

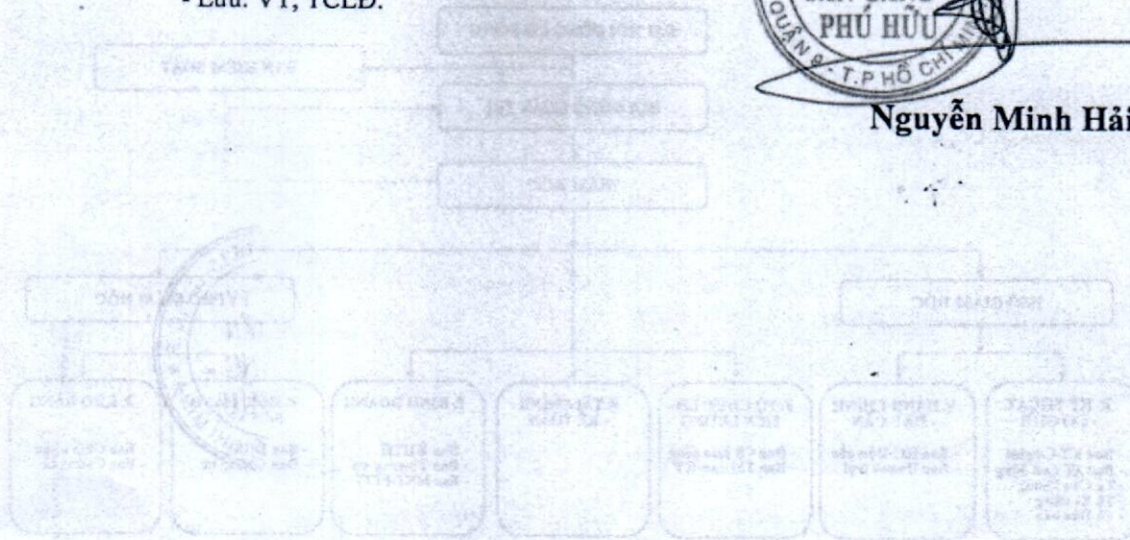
Trân trọng kính trình Hội đồng Quản trị phê duyệt làm cơ sở để Công ty tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, TCLD.



Nguyễn Minh Hải



III. CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA CÁC BỘ PHẬN (MỤC TIÊU)

- Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương: Thực hiện chức năng quản lý nhân sự, chính sách lao động, tiền lương, thi đua, khen thưởng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.
- Phòng Kế toán - Thuế: Thực hiện chức năng kế toán, quản lý tài chính, bảo mật, hậu cần, doanh thu, công nghệ thông tin, bảo vệ y tế, quản lý bếp ăn.
- Phòng Kỹ thuật - Cơ giới: Thực hiện chức năng quản lý kỹ thuật và bảo dưỡng cơ giới, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh, bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện.
- Phòng Tài chính - Kế toán: Thực hiện chức năng kế toán, quản lý chi phí, kinh tế tài chính.
- Phòng Kinh doanh: Thực hiện chức năng kinh doanh, quản lý kinh doanh, giao tiếp khách hàng, thường trú, khách sạn, nhà hàng.