

Số: 1246.../CBTT-ĐĐTMM

Quảng Ninh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN  
CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI**

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.  
- Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội.

Công ty: Công ty cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin: Mã CK: VTM

Trụ sở chính: Đường Huỳnh Thúc Kháng, Phường Cẩm Đông, Thành phố Cẩm Phả, Tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại: 0203.3862343

Fax: 0203.3864038

Người thực hiện công bố thông tin: VŨ ĐỨC LONG

Địa chỉ: Thư ký công ty cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin

Điện thoại (di động, cơ quan, nhà riêng): 0902108866

Fax: 0203.3864038

Loại thông tin công bố: 24h  72h  Yêu cầu  Bất thường  Định kỳ

Nội dung thông tin công bố: Công bố thông tin Hợp đồng kiểm toán số: 35/2021/HĐKT/PKF.VPC-ĐĐTMM, ngày 01/12/2021 V/v: Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 của công ty cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Ngày 01 tháng 12 năm 2021

**Người thực hiện công bố thông tin**



**Vũ Đức Long**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----H-----

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2021

**HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN**

(số: 35 /2021/HĐKT/PKF.VPC-ĐĐTМ)

V/v: Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 của Công ty Cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin .

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29/03/2011;
- Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-ĐĐTМ ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 - Công ty Cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin: Thông qua việc lựa chọn Công ty TNHH PKF Việt Nam là đơn vị kiểm toán báo cáo năm tài chính 2021 của Công ty Cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin.
- Căn cứ biên bản đàm phán hợp đồng về việc kiểm toán Báo cáo tài chính và Báo cáo quản trị năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2021 của Công ty Cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin.

Hợp đồng này được lập bởi và giữa các bên:

**Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI VÀ ĐƯA ĐÓN THỢ MỎ - VINACOMIN**

- Người đại diện : Ông PHAN VĂN CƯỜNG
- Chức vụ : Giám đốc
- Trụ sở tại : Số 750 đường Hoàng Quốc Việt, phường Cẩm Sơn, TP. Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh
- Điện thoại : 0203 3 862 343
- Fax : 0203 3 864 038
- Tài khoản số : 1000011535 tại Ngân hàng SHB - Chi nhánh Quảng Ninh
- Mã số thuế : 5700477326

## **Bên B: CÔNG TY TNHH PKF VIỆT NAM**

- Người đại diện : Ông **NGUYỄN HỒNG QUANG**  
(Theo Quyết định ủy quyền số 26/2021/QĐ-TGD ngày 30/09/2021)
- Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc
- Trụ sở tại : Số 01 Nguyễn Huy Tường, P. Thanh Xuân Trung, Q. Thanh Xuân, TP Hà Nội
- Điện thoại : (024) 6 6644 488
- Fax : (024) 6 6642 233
- Email : [pkfvietnam@pkf.com.vn](mailto:pkfvietnam@pkf.com.vn)
- Tài khoản số : 110000177797 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thanh Xuân
- Mã số thuế : 0313440640

### **◆ ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Bên B đồng ý cung cấp cho Bên A các dịch vụ sau:

- Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 của bên A bao gồm: Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2021, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày.

Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính của bên A.

- Kiểm tra, soát xét và xác nhận số liệu trong các biểu báo cáo phục vụ việc lập Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 của toàn Tập đoàn, bao gồm nhưng không giới hạn các báo cáo sau:

- + Báo cáo doanh thu nội bộ Tập đoàn các lĩnh vực: Than, vật liệu nổ, khoáng sản, alumin, xây dựng cơ bản, cơ khí, dịch vụ, khác;
- + Báo cáo doanh thu ngoài Tập đoàn các lĩnh vực: Than, vật liệu nổ, khoáng sản, alumin, xây dựng cơ bản, cơ khí, dịch vụ, khác;
- + Bảng kê vật tư, hàng hoá mua bán trong nội bộ Tập đoàn;
- + Báo cáo chi tiết tài sản mua trực tiếp các đơn vị trong nội bộ Tập đoàn để hình thành TSCĐ tại đơn vị năm báo cáo;
- + Báo cáo chi tiết tài sản mua trực tiếp các đơn vị trong nội bộ Tập đoàn để hình thành TSCĐ tại đơn vị năm trước;
- + Báo cáo chi tiết vốn điều lệ, vốn thực góp các công ty cổ phần hoặc công ty liên kết v.v..
- + Kiểm toán quyết toán chi thường xuyên quỹ môi trường than - khoáng sản và quỹ thăm dò than - khoáng sản;

- + Báo cáo các khoản phải thu phải trả (phân loại ngắn và dài hạn) trong nội bộ Tập đoàn;
- + Bảng kê góp vốn của chủ sở hữu vào công ty (đối với đơn vị là công ty cổ phần);
- + Bảng kê vốn đầu tư của doanh nghiệp vào các công ty liên doanh, liên kết (nếu có).
- Kiểm tra và xác nhận số liệu Báo cáo quản trị năm 2021 theo mẫu quy định tại Quyết định số 56/QĐ-TKV ngày 16/1/2017, Biểu mẫu số 07-TKV (báo cáo giá thành tiêu thụ sản phẩm) theo công văn số 518/TKV-KT-KS-KH ngày 9/2/2017 và quyết định sửa đổi nội dung thay thế (nếu có).

## ◆ ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

### *Trách nhiệm của Bên A:*

- Cuộc kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

(a) Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;

(b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;

(c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho Bên B báo cáo tài chính và các tài liệu liên quan chậm nhất vào ngày 20/01/2021, và:

- (i) Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
- (ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
- (iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán.

- Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể Báo cáo tài chính.

- Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

- Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác phát sinh (nếu có) cho bên B theo quy định tại Điều 5 của hợp đồng này.

**Trách nhiệm của Bên B:**

- Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

- Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

- Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

- Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

- Cử nhân sự tham gia chứng kiến công tác kiểm kê của bên A theo chọn mẫu trên cơ sở đánh giá rủi ro của kiểm toán viên, nhằm mục đích cho kiểm toán viên thu thập đầy đủ bằng chứng và các thông tin liên quan về sự hiện hữu của các khoản mục tài sản trên BCTC của bên A; và ký xác nhận trên báo cáo/ tài liệu kiểm kê đã tham gia chứng kiến;

- Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết

7732  
TY  
4N  
J4 Đ  
V  
11/03/17

441  
ĐƠN  
NHÌ  
PI  
T  
QUA

nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

### ◆ ĐIỀU 3: CÁC BÁO CÁO KIỂM TOÁN, THƯ QUẢN LÝ VÀ THƯ XÁC NHẬN

- Sau khi hoàn thành cuộc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A:  
+ Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 của Công ty Cổ phần Vận tải và Đưa đón thợ mỏ - Vinacomin;

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

+ Thư quản lý đề cập đến các hạn chế cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A.

- Thư xác nhận số liệu báo cáo năm 2021 của hệ thống Báo cáo quản trị TKV (mẫu báo cáo ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-TKV ngày 16/01/2017)

- Mỗi Báo cáo kiểm toán được lập thành 10 (mười) bộ bằng tiếng Việt, trong đó Bên A giữ 09 (chín) bộ, Bên B giữ 01 (một) bộ.

- Thư quản lý và Thư xác nhận được lập thành năm 05 (năm) bộ bằng tiếng Việt, Bên A giữ 04 (bốn) bộ, bên B giữ 01 (một) bộ.

- Trong trường hợp bên A dự định phát hành báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

### ◆ ĐIỀU 4: THỜI HẠN PHÁT HÀNH BÁO CÁO

Các báo cáo sẽ được phát hành trong thời gian nhanh nhất theo đúng kế hoạch kiểm toán nếu hai bên thực hiện đầy đủ trách nhiệm và nghĩa vụ của các bên theo quy định tại điều 2 của hợp đồng này, cụ thể như sau:

- Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021 được phát hành chậm nhất là ngày 25/02/2022.

Trường hợp có những phát sinh ngoài dự kiến hai bên sẽ cùng bàn bạc trao đổi để có thể phát hành báo cáo càng sớm càng tốt.

### ◆ ĐIỀU 5: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

#### *Phí dịch vụ*

Giá Phí dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính được quy định dựa trên cơ sở cân đối giữa tính chất, khối lượng công việc phải thực hiện cũng như thời gian và năng lực chuyên môn cần thiết của các kiểm toán viên để hoàn thành công việc và các chi phí khác có liên quan.

Tổng phí dịch vụ cho các dịch vụ nêu tại **Điều 1** của hợp đồng này là **75.000.000 VND (Bằng chữ: Bảy mươi lăm triệu đồng chẵn)**, chưa bao gồm thuế 10% thuế GTGT.

### **Phương thức thanh toán**

Phí kiểm toán sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của bên B.

Bên A sẽ ứng trước cho Bên B 50% số phí dịch vụ của Hợp đồng ngay sau khi ký hợp đồng; Thanh toán số phí kiểm toán còn lại ngay sau khi bên B giao đầy đủ báo cáo kiểm toán và Thư quản lý về Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2021.

Bên B sẽ phát hành hóa đơn GTGT cho bên A khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, phù hợp với quy định của pháp luật thuế hiện hành.

### **◆ ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT**

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có gặp khó khăn, cản trở tới việc thực hiện dịch vụ kiểm toán, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau và trao đổi tìm biện pháp giải quyết thích hợp trên tinh thần hợp tác, tôn trọng quyền lợi của nhau.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế do hai bên lựa chọn.

### **◆ ĐIỀU 7: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG**

Hợp đồng này đảm bảo giá trị cho đến khi thanh lý hợp đồng hay một trong hai bên huỷ bỏ hợp đồng do bên kia không thực hiện đúng những cam kết ghi trong hợp đồng.

Hợp đồng này được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt, Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký và dấu của cả hai bên.

Hợp đồng này tự động thanh lý sau khi bên A và bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**GIÁM ĐỐC**



**Phan Văn Cường**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Quang**

Hà Nội, ngày 30 tháng 09 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v: Ủy quyền điều hành hoạt động kinh doanh và ký tên trên các tài liệu, giấy tờ giao dịch của Công ty

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CÔNG TY TNHH PKF VIỆT NAM**

- Căn cứ luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc Hội thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0313440640 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tp.Hà Nội cấp đăng ký lần đầu ngày 14 tháng 09 năm 2015, và cấp đăng ký thay đổi lần thứ sáu ngày 13 tháng 12 năm 2019;
- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty TNHH PKF Việt Nam.

**QUYẾT ĐỊNH**

- Điều I:** Ủy quyền cho Ông Nguyễn Hồng Quang - chức vụ Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH PKF Việt Nam, Căn cước công dân số: 025075000246 do ĐKQL Cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày: 28/10/2016, được quyền thay mặt Người đại diện theo pháp luật của Công ty để điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh và ký tên trên tất cả các tài liệu, văn bản, giấy tờ giao dịch có liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn các tài liệu sau: Các hợp đồng cung cấp dịch vụ chuyên ngành, các hợp đồng liên quan đến chi phí đầu vào và các tài liệu có liên quan phát sinh trong quá trình hoạt động của Công ty; giấy giới thiệu mua hồ sơ mời thầu, nộp HSDT, ký đơn dự thầu...
- Điều II:** Ông Nguyễn Hồng Quang chịu trách nhiệm trước Người đại diện theo Pháp luật của Công ty và trước pháp luật về việc thực hiện các nội dung được ủy quyền như đã nêu tại Điều I của Quyết định này.
- Điều III:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2021 cho đến hết ngày 30/09/2022.

Các phòng ban trực thuộc Công ty và Ông Nguyễn Hồng Quang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY**

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP CT

**SAO Y BẢN CHÍNH**  
Ngày 30 tháng 09 năm 2021

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN PKF VIỆT NAM**  
**ĐỖ THỊ ANH TUYẾT**

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN PKF VIỆT NAM**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
*Nguyễn Hoàng Hà*

M.S.C