



CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
 102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
 Tel: (0236) 3888588
 Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021

Thời gian: 8:30, Thứ sáu, Ngày 05 tháng 03 năm 2021

Địa điểm: Tầng 8, Tòa nhà Thành Công Building, 80 Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

STT	Thời gian	Nội dung (dự kiến)	Chủ trì
1.	8:30 – 9:00	Đăng ký tham dự Đại hội	Ban Tổ chức
2.	9:00 – 9:05	Khai mạc Đại hội, giới thiệu Đại biểu	Bản
3.	9:05 – 9:10	Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông, tính hợp lệ của Đại hội	Đại diện Ban Kiểm soát
4.	9:10 – 9:20	Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, thư ký Đại hội, Bầu Ban Kiểm phiếu, và thông qua chương trình Đại hội	Chủ tọa
5.	9:20 – 10:35	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Báo cáo của Hội đồng quản trị năm 2020, định hướng và kế hoạch năm 2021 ✓ Ngân sách và thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2020 ✓ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, ✓ Quy chế quản trị nội bộ Công ty 	Đại diện HĐQT
6.	10:35 – 10:45	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc về kết quả kinh doanh năm 2020 ✓ Báo cáo tài chính kiểm toán 2020 	Tổng Giám đốc
7.	10:45 – 10:50	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2020 ✓ Quy chế hoạt động Ban Kiểm soát Công ty; Quy trình kiểm soát 	Trưởng Ban Kiểm soát
8.	10:50 – 11:10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trình bày phương án sử dụng lợi nhuận năm 2020; ✓ Đề xuất Danh sách công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2021; ✓ Đề xuất thay đổi tên Công ty, địa chỉ trụ sở chính; ✓ Phương án phát hành cổ phần riêng lẻ để tăng vốn Điều lệ từ 60 tỷ đồng lên 1.000 tỷ đồng, bổ sung 	Đại diện HĐQT



Nc



Da Nang Securities Company

CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng

Tel: (0236) 3888588

Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

		nghiệp vụ kinh doanh ✓ Sửa đổi Điều lệ.	
9.	11:10 – 11:30	Thảo luận về các vấn đề biểu quyết	Chủ tọa
10.	11:30 – 11:40	Đại hội biểu quyết	Ban Kiểm phiếu
11.	11:40 – 11:50	Thảo luận các nội dung khác	
12.	11:50 – 12:30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
13.	12:30 – 12:40	Công bố kết quả kiểm phiếu	Ban Kiểm phiếu
14.	12:40 – 12:50	Thông qua Biên bản ĐHĐCĐ	Thư ký Đại hội
15.	12:50 – 12:55	Thông qua Nghị quyết ĐHĐCĐ	HĐQT và Ban Kiểm soát
16.	13:00	<i>Bế mạc Đại hội</i>	

me





CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Tel: (0236) 3888588
Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

THAM DỰ HỢP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

(Mẫu dành cho cá nhân)

Kính gửi: Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng

Hôm nay, ngày....., tại

Tôi tên là:.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Ngày cấp:Nơi cấp:

Địa chỉ:

Hiện tôi đang sở hữu:cổ phần của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Tôi làm giấy này ủy quyền cho :

Ông/Bà:

Chức vụ:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Ngày cấp:Nơi cấp:.....

Địa chỉ:

Ông/Bà.....là người đại diện cho..... cổ phần của tôi, được thay mặt tôi dự họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2021 của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng tổ chức vào ngày 05/03/2021 để thực hiện quyền và nghĩa vụ của cổ đông với số cổ phần được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Văn bản ủy quyền này chỉ có hiệu lực trong thời gian tổ chức Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2021 của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Bên nhận ủy quyền

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bên ủy quyền

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Người được ủy quyền phải xuất trình CMND/CCCD/Hộ chiếu kèm theo Giấy ủy quyền theo mẫu do Công ty CP Chứng khoán Đà Nẵng phát hành hoặc Giấy ủy quyền công chứng/chứng thực hợp lệ của cơ quan/tổ chức có thẩm quyền. Mọi trường hợp không có Văn bản ủy quyền hợp lệ, người được ủy quyền không được tham dự ĐHĐCĐ.



CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Tel: (0236) 3888588
Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

THAM DỰ HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
(Mẫu dành cho tổ chức)

Kính gửi: Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng

Hôm nay, ngày...../...../ 2021, tại.....

Tên tổ chức:

Đại diện bởi: Chức vụ :

Giấy CNĐKDN/ĐKSH số: Ngày cấp:

Nơi cấp :

Địa chỉ:

Hiện chúng tôi đang sở hữu:cổ phần của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Chúng tôi làm giấy này ủy quyền cho :

Ông/Bà:

Chức vụ:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ:

Ông/Bà.....là người đại diện cho cổ phần

của chúng tôi, thay mặt chúng tôi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng tổ chức vào ngày 05/03/2021 để thực hiện quyền và nghĩa vụ của cổ đông với số cổ phần được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Giấy ủy quyền này chỉ có hiệu lực trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng. *le*

Bên nhận ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))

Bên ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Người được ủy quyền phải xuất trình CMND/CCCD/Hộ chiếu kèm theo Giấy ủy quyền theo mẫu do Công ty CP Chứng khoán Đà Nẵng phát hành hoặc Giấy ủy quyền công chứng/chứng thực hợp lệ của cơ quan/tổ chức có thẩm quyền. Mọi trường hợp không có Văn bản ủy quyền hợp lệ, người được ủy quyền không được tham dự ĐHĐCĐ.



NSC
Đà Nẵng Securities Company

CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Tel: (0236) 3888588
Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

....., ngày..... tháng..... năm 2021

**ĐƠN ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG**

(Mẫu dành cho tổ chức)

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

Hôm nay, ngày...../...../ 2021, tại.....

Tên tổ chức:

Đại diện bởi: Chức vụ :

Giấy CNDKDN/ĐKSH số: Ngày cấp:

Nơi cấp :

Địa chỉ:

Hiện chúng tôi đang sở hữu:cổ phần của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Người đại diện và quản lý cổ phần:.....- Chức danh:

Số cổ phần nắm giữ: cổ phần, chiếm% tổng số cổ phần phổ thông của Công ty.

Xét thấy phù hợp đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty,
Chúng tôi làm đơn này đề cử cho:

1. Ông/Bà:

CCCD số:

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:

Là ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát của Công ty cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 ngày 05/03/2021.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề cử này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật của Điều lệ Công ty.

....., ngày..... tháng..... năm 2021

CÓ ĐÔNG

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Hồ sơ kèm theo:

- (i) Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai theo mẫu số 67 Thông tư 96/2020/TT-BTC
- (ii) Bản sao hợp lệ Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu;
- (iii) Bản sao hợp lệ Các bằng cấp, chứng chỉ của ứng viên.



CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Tel: (0236) 3888588
Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

....., ngày..... tháng năm 2021

**ĐƠN ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG**

(Mẫu dành cho cá nhân)

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

Hôm nay, ngày....., tại

Tôi tên là:.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Ngày cấp:Nơi cấp:

Địa chỉ:

Hiện tôi đang sở hữu:cổ phần của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Xét thấy phù hợp đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, Tôi làm đơn này đề cử cho:

1. Ông/Bà:

CCCD số:

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:

Là ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát của Công ty cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 ngày 05/03/2021.

.....
Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề cử này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật của Điều lệ Công ty.

....., ngày tháng năm 2021

CỔ ĐÔNG

(kỳ, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo:

- (i) Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai theo mẫu số 67 Thông tư 96/2020/TT-BTC
- (ii) Bản sao hợp lệ Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu;
- (iii) Bản sao hợp lệ Các bằng cấp, chứng chỉ của ứng viên.



CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG
102 Nguyễn Thị Minh Khai, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Tel: (0236) 3888588
Website: <https://www.dnsc.com.vn/dnsc>

**ĐƠN ỨNG CỬ THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG**

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

Tôi tên là:.....

Mã số cổ đông:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Ngày cấp:Nơi cấp:

Địa chỉ:

Hiện tôi đang sở hữu:cổ phần của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Xét thấy phù hợp đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, Tôi xin tự ứng cử vào vị trí thành viên Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng.

Tôi xin cam đoan mình có đủ điều kiện để ứng cử vào vị trí thành viên Ban Kiểm soát theo quy định hiện hành của pháp luật của Điều lệ Công ty.

....., ngày tháng năm 2021

ỨNG CỬ VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo:

- (i) Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai theo mẫu số 67 Thông tư 96/2020/TT-BTC
- (ii) Bản sao hợp lệ Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu;
- (iii) Bản sao hợp lệ Các bằng cấp, chứng chỉ của ứng viên.

Số: 22/...../2021/TB-HĐQT/DNSC

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2021

Kính gửi: QUÝ CỔ ĐÔNG

Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng ("Công ty") kính mời Quý Cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 ("Đại hội"), chi tiết như sau:

1. **Thời gian:** 8:30, Thứ năm, Ngày 05 tháng 03 năm 2021
2. **Địa điểm họp:** Tầng 8, Tòa nhà Thành Công Building, 80 Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.
3. **Nội dung họp:**

Chi tiết tại Chương trình họp đính kèm Thông báo này.

4. **Đăng ký tham dự:** Để tạo điều kiện thuận lợi cho Cổ đông thực hiện mọi quyền và nghĩa vụ tại Đại hội, Cổ đông có thể đăng ký tham dự Đại hội thông qua 01 trong 02 hình thức sau:

- a) **Tham dự trực tiếp:** Để việc tổ chức Đại hội được chu đáo, an toàn trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19, Công ty đề nghị Cổ đông đăng ký tham dự chậm nhất vào: 12:00 ngày 03/03/2021.
- b) **Ủy quyền tham dự Đại hội:** Cổ đông ủy quyền bằng văn bản cho một người khác (mẫu giấy ủy quyền kèm theo). Cổ đông gửi giấy ủy quyền theo đường bưu điện bằng phong bì kèm Thông báo này trước 12:00, ngày 03/03/2021.

Theo khuyến cáo của Bộ Y tế, những người có các triệu chứng sốt, ho, khó thở không đến nơi tập trung đông người. Trong trường hợp Cổ đông có các triệu chứng trên vui lòng không tham dự trực tiếp mà ủy quyền cho người khác tham dự.

5. **Tài liệu Đại hội:** Tài liệu họp, Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên 2021 được công bố tại website của Công ty: <http://www.dnsc.com.vn>
6. **Điều kiện tham dự:** Cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 là các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông chốt ngày 09/02/2021 do Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam cung cấp.
7. **Kiểm tra tư cách cổ đông:** Cổ đông hoặc người được ủy quyền khi tham dự Đại hội vui lòng đem theo đầy đủ các giấy tờ sau: Thông báo mời họp, Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu, Giấy ủy quyền (nếu nhận ủy quyền tham dự Đại hội).

Trong trường hợp cần hỗ trợ thêm, Quý Cổ đông vui lòng liên hệ đến Ban tổ chức Đại hội theo số hotline: (+84 0236) 3888 588 hoặc gửi thư điện tử đến email: info@dnsc.com.vn.

Rất hân hạnh được đón tiếp Cổ đông tại Đại hội.

Trân trọng, *nk*



NGUYỄN ĐỨC ANH

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 02 năm 2021

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN VÀ BẤT THƯỜNG

----------

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN ĐÀ NẴNG

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng;

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- 1.1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường (sau đây gọi chung là “Đại hội” hoặc “Cuộc họp ĐHĐCĐ”) của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng (sau đây gọi chung là “Công ty DSC”);
- 1.2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người được ủy quyền dự họp và các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội;
- 1.3. Cổ đông, người được ủy quyền dự họp và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM DỰ ĐẠI HỘI

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền

- 2.1. Điều kiện tham dự họp Đại hội:

Là các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản của một hoặc nhiều cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty DSC tại ngày chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự Đại hội.

2.2. Quyền của cổ đông khi tham dự họp Đại hội:

- a) Được trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền bằng văn bản cho người khác tham dự họp Đại hội;
- b) Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty DSC;
- c) Được Ban Tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội và các tài liệu kèm theo;
- d) Mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tới tham dự Đại hội được nhận Thẻ biểu quyết sau khi đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông;
- e) Cổ đông, người được ủy quyền dự họp đến muộn khi Đại hội chưa kết thúc có quyền đăng ký và tham gia biểu quyết ngay tại Đại hội đối với các vấn đề chưa biểu quyết, khi đó Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các lần biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.

2.3. Nghĩa vụ của cổ đông khi tham dự họp Đại hội:

- a) Cổ đông hay người được ủy quyền dự họp khi tham dự Đại hội phải mang theo Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân, Giấy mời họp, Giấy ủy quyền hợp lệ (đối với đại diện được ủy quyền) và đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông;
- b) Giữ gìn an ninh trật tự và không gây rối loạn hay lộn xộn trong cuộc họp DHDCĐ;
- c) Việc ghi âm, ghi hình Đại hội phải được thông báo công khai và được sự chấp thuận của
- d) Chủ tọa Đại hội;
- e) Phát biểu và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội và tôn trọng sự điều khiển Đại hội của Chủ tọa Đại hội;
- f) Nghiêm túc chấp hành Quy chế này, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.
- g) Cung cấp thông tin về người có liên quan hay người có lợi ích liên quan đến cổ đông theo yêu cầu của Công ty DSC.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông

- 3.1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông gồm 01 Trưởng Ban và các thành viên do Chủ tịch Hội đồng Quản trị (“HQQT”) quyết định để thực hiện các chức năng và nhiệm vụ như sau:
- a) Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp: Yêu cầu cổ đông tham dự Đại hội và khách mời xuất trình Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân, Thông báo mời họp, Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền);
 - b) Phát cho cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến dự họp: Thẻ biểu quyết và các tài liệu họp liên quan khác;
 - c) Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội tại các thời điểm sau:
 - (i) Trước khi khai mạc Đại hội;
 - (ii) Trước mỗi lần biểu quyết của Đại hội nếu có sự thay đổi về số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội (Cổ đông đến muộn đăng ký dự họp).
 - d) Xác định các cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết trên cơ sở thông tin mà Ban kiểm tra tư cách cổ đông có được hay thông tin do cổ đông cung cấp.
- 3.2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu

- 4.1. Ban kiểm phiếu gồm một (01) Trưởng ban và các thành viên do Chủ tọa đề nghị và được ĐHDCĐ thông qua để thực hiện việc kiểm phiếu tại Đại hội.
- 4.2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ hướng dẫn cách sử dụng Thẻ biểu quyết, thẻ thức biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu, tính toán và loại trừ các cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết (nếu có) cho từng vấn đề biểu quyết. Trong trường hợp Ban kiểm phiếu không thể xác định chính xác (các) cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết (do thiếu thông tin hay do quy định của pháp luật chưa đầy đủ hoặc không rõ ràng), thì phiếu của cổ đông đó vẫn được tính, nhưng Ban kiểm phiếu phải lập biên bản ghi nhận việc này. Việc (các) cổ đông sau khi bỏ phiếu được xác định là cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết không làm ảnh hưởng đến hiệu lực của nghị quyết mà cổ đông đó đã tham gia bỏ phiếu, nếu như nghị quyết đó vẫn có đủ số phiếu cần thiết sau khi loại bỏ số phiếu của cổ đông liên quan đó.
- 4.3. Trưởng Ban kiểm phiếu báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu;
- 4.4. Ban kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban;
- 4.5. Ban kiểm phiếu chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của kết quả kiểm phiếu đã công bố.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa, Đoàn Chủ tịch và Thư ký

- 5.1. Cuộc họp ĐHĐCD sẽ do Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa Đại hội. Chủ tọa chỉ định một hoặc một số Thư ký lập biên bản cuộc họp ĐHĐCD;

Trường hợp Chủ tịch HĐQT vắng mặt hoặc mất khả năng điều khiển cuộc họp hoặc vì lý do bất khả kháng thì các thành viên HĐQT còn lại bầu ra một trong số họ làm Chủ tọa Đại hội. Trường hợp HĐQT không bầu được Chủ tọa thì thành viên HĐQT có chức vụ cao nhất có mặt sẽ điều khiển Đại hội để bầu ra một trong số các thành viên HĐQT hoặc cổ đông khác tham dự Đại hội làm Chủ tọa Đại hội. Trường hợp bầu Chủ tọa, tên Chủ tọa được đề cử và số phiếu bầu cho Chủ tọa phải được công bố;

- 5.2. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất;
- 5.3. Chủ tọa tiến hành các công việc cho là cần thiết để điều khiển Đại hội một cách hợp lệ và có trật tự, hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;
- 5.4. Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa cũng có thể trì hoãn họp Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty DSC) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định nếu nhận thấy rằng:
- a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
 - b) Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không
 - c) được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.
- 5.5. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến đại hội.
- 5.6. Chủ tọa có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp, trục xuất những người có biểu hiện gây rối, không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa và Đoàn Chủ tịch, ngăn cản diễn biến bình thường của Đại hội ra khỏi Đại hội.
- 5.7. Đoàn Chủ tịch bao gồm một số thành viên HĐQT và cán bộ quản lý của Công ty DSC do Chủ tọa chỉ định. Đoàn Chủ tịch thực hiện một số công việc nhằm hỗ trợ việc điều hành cuộc họp ĐHĐCD của Chủ tọa.
- 5.8. Thư ký cuộc họp có chức năng lập Biên bản Đại hội, thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa và Đoàn Chủ tịch. Thư ký cuộc họp có thể có một hoặc một số người giúp việc.

CHƯƠNG III
THỂ THỨC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 6. Điều kiện tiến hành Đại hội

- 6.1. Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông tham dự đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông tham dự Đại hội.

Trường hợp quá 60 phút kể từ thời điểm khai mạc Đại hội được ghi trong nội dung chương trình cuộc họp đã gửi cho các cổ đông mà số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội chưa đại diện đủ cho 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông thì cuộc họp được coi như chưa đủ điều kiện để tiến hành;

- 6.2. Trường hợp Đại hội không đủ điều kiện tiến hành theo quy định trên đây thì việc triệu tập và tiến hành Đại hội các lần tiếp theo sẽ được tiến hành theo quy định của Điều lệ Công ty DSC và Luật Doanh nghiệp.

Điều 7. Tiến hành Đại hội

- 7.1. Đại hội sẽ diễn ra theo đúng trình tự nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua;
- 7.2. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung tại chương trình Đại hội theo hình thức biểu quyết quy định tại Điều 10 của Quy chế này;
- 7.3. Đại hội bế mạc sau khi Biên bản Đại hội được thông qua.

Điều 8. Thông qua Quyết định của Đại hội

- 8.1. Các vấn đề của Đại hội được thông qua khi có sự chấp thuận của số cổ đông đại diện ít nhất 51% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thôn qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội;
- 8.2. Riêng đối với các vấn đề sau đây phải được thông qua khi có sự chấp thuận của số cổ đông đại diện ít nhất 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua người được ủy quyền dự họp có mặt tại Đại hội:
- a) Loại và số lượng cổ phần chào bán, chuyển nhượng của từng loại;
 - b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
 - c) Thay đổi cơ cấu, tổ chức quản lý của Công ty DSC;
 - d) Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty DSC;
 - e) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty DSC;
 - f) Tổ chức lại hoặc giải thể Công ty DSC;

Điều 9. Thẻ biểu quyết

- 9.1. Thẻ biểu quyết phát cho các cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp có ghi mã số cổ đông, số cổ phần có quyền biểu quyết và các nội dung chính cần thông qua tại Đại hội.
- 9.2. Thẻ biểu quyết phải được đóng dấu của Công ty DSC;
- 9.3. Giá trị biểu quyết của Thẻ biểu quyết tương ứng với số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện theo ủy quyền đăng ký tham dự họp Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông có mặt tại Đại hội.
- 9.4. Thẻ biểu quyết có thể được mã hóa các thông tin nêu tại điều 9.1 để phục vụ việc kiểm phiếu bằng phần mềm vi tính.

Điều 10. Thẻ thức biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

Việc biểu quyết các vấn đề tại Đại hội tùy trường hợp sẽ được thực hiện theo các hình thức dưới đây:

10.1. Biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu.

- a) Các nội dung biểu quyết được ghi trong Thẻ biểu quyết sẽ được cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng việc lựa chọn phương án tán thành hoặc không tán thành hoặc không có ý kiến vào từng nội dung cần lấy ý kiến.
- b) Các cổ đông bỏ phiếu theo nguyên tắc sau:
 - (i) Việc bỏ phiếu được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa cuộc họp hoặc Trưởng Ban kiểm phiếu và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu vào thùng phiếu hoặc sau 30 phút kể từ thời điểm bắt đầu bỏ phiếu tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước. Sau khi kết thúc việc bỏ phiếu, hòm phiếu sẽ được niêm phong.
 - (ii) Việc kiểm phiếu được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc và thùng phiếu được niêm phong.
- c) Các Thẻ biểu quyết không hợp lệ sẽ không được tính bao gồm:
 - (i) Thẻ không theo mẫu do Ban Tổ chức phát ra và không có dấu của Công ty DSC;
 - (ii) Thẻ bị rách, gập, tẩy xóa, sửa chữa;
 - (iii) Phiếu ghi thêm những thông tin khác, thêm ký hiệu dẫn đến việc Ban kiểm phiếu không xác định được ý kiến của người bỏ phiếu;
 - (iv) Thẻ có ghi nhiều ý kiến khác nhau trong cùng một nội dung biểu quyết thì phần biểu quyết đó không hợp lệ.

Việc biểu quyết đối với từng nội dung cần thông qua trong Thẻ biểu quyết là độc lập với nhau và tính hợp lệ của phần biểu quyết nội dung này không làm ảnh hưởng đến tính hợp lệ của các nội dung biểu quyết khác.

- d) Trường hợp cổ đông trong quá trình ghi Thẻ biểu quyết bị nhầm lẫn với điều kiện chưa bỏ vào thùng phiếu và chưa hết thời hạn bỏ phiếu thì được quyền trực tiếp gặp Trưởng Ban kiểm phiếu xin đổi lại Thẻ biểu quyết nhằm đảm bảo quyền lợi cho cổ đông.

10.2. Việc biểu quyết bầu thành viên BKS/HĐQT được thực hiện theo Quy chế riêng về bầu thành viên BKS/HĐQT được thông qua tại Đại hội.

10.3. Biểu quyết trực tiếp.

Việc biểu quyết trực tiếp được áp dụng đối với các trường hợp không áp dụng hình thức biểu quyết quy định tại Điều 10.1 và 10.2 trên đây.

Trường hợp biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp, cổ đông/dại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết về vấn đề cần lấy ý kiến bằng cách giơ Thẻ biểu quyết của mình lên hoặc bằng hình thức khác theo sự điều khiển của Chủ tọa hoặc Đoàn Chủ tịch. Ban kiểm phiếu sẽ ghi lại số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến để công bố kết quả biểu quyết trước Đại hội.

Điều 11. Quy định việc kiểm phiếu đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu

11.1. Ban kiểm phiếu thực hiện việc kiểm phiếu theo quy định như sau:

- a) Ban kiểm phiếu làm việc trong 01 phòng/khu vực riêng.
- b) Ban kiểm phiếu có thể sử dụng các phương tiện kỹ thuật điện tử trong việc kiểm phiếu.
- c) Kiểm tra tính hợp lệ của Thẻ biểu quyết.
- d) Kiểm tra lần lượt từng Thẻ biểu quyết và ghi kết quả kiểm phiếu.
- e) Tính toán và loại bỏ số cổ phần không được quyền biểu quyết của cổ đông có liên quan (nếu có ở từng nội dung cần biểu quyết)
- f) Niêm phong toàn bộ Thẻ biểu quyết, bàn giao lại cho Trưởng Ban kiểm phiếu.

11.2. Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu:

- a) Sau khi kiểm phiếu xong, Ban kiểm phiếu lập Biên bản kết quả kiểm phiếu
- b) Nội dung Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau:
 - (i) Thời gian, địa điểm tiến hành việc kiểm phiếu; *le*

- (ii) Thành phần Ban kiểm phiếu;
- (iii) Tổng số Cổ đông có quyền biểu quyết tham gia dự họp;
- (iv) Tổng số Cổ đông có quyền biểu quyết tham gia bỏ phiếu;
- (v) Số và tỷ lệ phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ;
- (vi) Số và tỷ lệ quyền biểu quyết cho từng vấn đề.
- (vii) Biên bản kiểm phiếu phải có chữ ký của các thành viên Ban kiểm phiếu.

Điều 12. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp khi phát biểu ý kiến phải giơ Thẻ biểu quyết hoặc đăng ký phát biểu. Chủ tọa căn cứ vào thời gian chương trình cuộc họp để bố trí sắp xếp việc phát biểu của các cổ đông. Chủ tọa có thể dành ưu tiên phát biểu cho cổ đông đăng ký phát biểu trước và có ý kiến liên quan đến chương trình họp. Nội dung phát biểu cần ngắn gọn và phù hợp với nội dung đang thảo luận tại Đại hội. Cổ đông không phát biểu lại những ý kiến đã được cổ đông khác phát biểu và chỉ các ý kiến phát biểu phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được xem xét ghi vào Biên bản cuộc họp.

Điều 13. Biên bản Đại hội

- 13.1. Nội dung Đại hội được lập thành Biên bản. Chủ tọa và Thư ký chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của Biên bản đại hội.
- 13.2. Biên bản Đại hội phải được công bố trước Đại hội và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội;
- 13.3. Biên bản Đại hội, Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác ghi nhận diễn biến, kết quả của Đại hội phải được lưu trữ tại trụ sở chính của Công ty DSC;
- 13.4. Biên bản họp ĐHĐCĐ phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty DSC trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ kể từ ngày cuộc họp ĐHĐCĐ kết thúc.
- 13.5. Biên bản Đại hội là cơ sở để đưa ra Nghị quyết của Đại hội.

Điều 14. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

- 14.1. Căn cứ kết quả tại Đại hội, Chủ tọa ra Nghị quyết của ĐHĐCĐ về các vấn đề đã được Đại hội thông qua.
- 14.2. Cổ đông, nhóm cổ đông có quyền yêu cầu Toà án hoặc Trọng tài xem xét, huỷ bỏ một phần hoặc toàn bộ quyết định của ĐHĐCĐ phù hợp với quy định của Điều 147 Luật Doanh nghiệp.

Điều 15. Hiệu lực thi hành của Quy chế

- 15.1. Quy chế này gồm 3 Chương, 15 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.
- 15.2. Quy chế này có thể sửa đổi tại từng thời điểm trên cơ sở đề xuất của Chủ tịch HĐQT Công ty DSC và phải được ĐHĐCD biểu quyết thông qua.

Ghi chú: Tài liệu này có thể được sửa đổi, bổ sung thích hợp và trình ĐHĐCD xem xét, quyết định tại Đại hội.

Nơi nhận:

- Các Cổ đông (qua website của Công ty);
- HĐQT, Ban Kiểm soát;
- Lưu VP Cty.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

CHỦ TỊCH HĐQT



NGUYỄN ĐỨC ANH

Số: 07 /2021/TTTr-HĐQT/DNSC

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 02 năm 2021

TỜ TRÌNH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

V/v: Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2020 của Công ty

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 59/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng;

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính năm 2020 của Công ty CP Chứng khoán Đà Nẵng đã được kiểm toán bởi Chi nhánh Công ty TNHH Kiểm Toán và Tư vấn Chuẩn Việt tại Đà Nẵng.

Báo cáo tài chính năm 2020 đã được công bố thông tin theo quy định, đồng thời được đăng tải trên website của Công ty, bao gồm:

1. Báo cáo kiểm toán độc lập;
2. Báo cáo tình hình tài chính tại ngày 31/12/2020;
3. Báo cáo kết quả hoạt động cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020;
4. Báo cáo Lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020;
5. Báo cáo tình hình biến động vốn chủ sở hữu cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020;
6. Thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2020;

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua!

Nơi nhận:

- Đại hội đồng cổ đông;
- HĐQT, Ban Kiểm soát;
- Lưu VP Cty



NGUYỄN ĐỨC ANH

Số: 03 /2021/TT-HĐQT/DNSC

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 02 năm 2021

TỜ TRÌNH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

V/v: Phân phối lợi nhuận năm 2020

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 59/201/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng;
- Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2020;

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua các nội dung sau:

1. Thông qua phương án phân phối lợi nhuận như sau:

Đơn vị tính: đồng

1	Lợi nhuận sau thuế năm 2020	402.718.990
2	Trích lập Quỹ khen thưởng phúc lợi (5%)	20.135.950
3	LNST và trích lập Quỹ khen thưởng	382.583.040
4	Chia cổ tức	0
5	Lợi nhuận chưa phân phối chuyển sang năm sau	382.583.040

2. Ủy quyền cho HĐQT: thực hiện trích lập Quỹ khen thưởng phúc lợi phù hợp quy định pháp luật.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Nơi nhận:

- Đại hội đồng cổ đông;
- HĐQT, Ban Kiểm soát;
- Lưu VP Cty



Số: 04 /2021/TTr-HĐQT/DNSC

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 02 năm 2021

TỜ TRÌNH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

V/v: Phê duyệt thủ lao Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát và thư ký HĐQT

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 59/201/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng;
- Căn cứ tình hình thực tế, và Kế hoạch kinh doanh năm 2021,

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua quyết toán thu nhập năm 2020 và phương án thu nhập cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát và thư ký HĐQT như sau:

- 1) Quyết toán thủ lao năm 2020: phê duyệt không chi trả thu nhập năm 2020 do kết quả kinh doanh không hiệu quả.
- 2) Phương án thủ lao cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát Công ty năm 2021: Căn cứ vào tình hình kinh doanh thực tế trong năm tài chính, Hội đồng quản trị sẽ lập phương án trình duyệt Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua!

Nơi nhận:

- Đại hội đồng cổ đông;
- HĐQT, Ban Kiểm soát;
- Lưu VP Cty



Số: 05 /2021/TT-HĐQT/DNSC

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 02 năm 2021

TỜ TRÌNH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

V/v: lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập năm 2021 của Công ty

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 59/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và hệ thống văn bản hướng dẫn thi hành;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng;

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập để tiến hành: (i) soát xét báo cáo tài chính, báo cáo tỷ lệ an toàn tài chính bán niên; (ii) kiểm toán báo cáo tài chính năm và báo cáo tỷ lệ an toàn tài chính năm của Công ty Cổ phần Chứng khoán Đà Nẵng theo đúng quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2020, Luật Chứng khoán năm 2019; Thông tư 121/2020/TT-BTC ngày 15/02/2021 quy định về hoạt động của công ty chứng khoán và hệ thống văn bản pháp luật hiện hành, trên cơ sở lựa chọn từ danh sách các công ty kiểm toán độc lập sau:

- Công ty TNHH Kiểm toán & Tư vấn RSM Việt Nam;
- Công ty TNHH Kiểm toán & Tư vấn UHY;
- Công ty TNHH Kiểm toán BDO

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua!

Nơi nhận:

- Đại hội đồng cổ đông;
- HĐQT, Ban Kiểm soát;
- Lưu VP Cty

