

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ
PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ
VÀ PHÁT TRIỂN BẤT ĐỘNG SẢN
HUDLAND

Số: 508/ HUDLAND-UQ

V/v: Ủy quyền của

Người đại diện theo pháp luật

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 04 năm 2021

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nghị quyết số 251/NQ-HĐQT ngày 04/04/2018 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Bất động sản HUDLAND về việc thông qua bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị và cử Giám đốc công ty nhiệm kỳ 2018-2023;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Bất động sản HUDLAND (sửa đổi bổ sung lần XI);
- Căn cứ văn bản ủy quyền số 568/ HUDLAND-UQ ngày 10/04/2020,

A. Bên/người ủy quyền: Ông Phạm Cao Sơn

Chứng minh nhân dân số: 030071000315

Do Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 01/10/2015.

Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Bất động sản HUDLAND.

Địa chỉ: Tầng 12 tòa nhà HUDLAND Tower, lô A CC7 khu dịch vụ tổng hợp Linh Đàm, P. Hoàng Liệt, Q. Hoàng Mai, TP Hà Nội.

B. Bên/người nhận ủy quyền: Ông Nguyễn Thanh Tú

Chứng minh nhân dân số: 040073000072

Do Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 31/08/2015.

Chức vụ: Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Bất động sản HUDLAND.

Địa chỉ: Tầng 12 tòa nhà HUDLAND Tower, lô A CC7 khu dịch vụ tổng hợp Linh Đàm, P. Hoàng Liệt, Q. Hoàng Mai, TP Hà Nội.

C. Nội dung ủy quyền

Bên Ủy quyền, ủy quyền cho Bên được Ủy quyền thực hiện nội dung sau:

1. Quản lý và sử dụng tài khoản; thương thảo, đàm phán thông qua ký kết và thực hiện các hợp đồng, văn bản liên quan đến hoạt động tín dụng với các Tổ chức tín dụng (bao gồm việc vay vốn, thế chấp, cầm cố tài sản).



- Bên Ủy quyền ủy quyền cho Bên được ủy quyền thực hiện quyền và nghĩa vụ của bên ủy quyền với tư cách là Người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Bất động sản HUDLAND.
- Phạm vi ủy quyền: Thực hiện các giao dịch có giá trị không quá 10.000.000.000VNĐ (bằng chữ: Mười tỷ đồng chẵn).

2. Ký kết các hợp đồng

- Bên Ủy quyền ủy quyền cho Bên được Ủy quyền đại diện Công ty ký kết các hợp đồng, các phụ lục hợp đồng và biên bản thanh lý sau:
 - + Hợp đồng xây dựng, hợp đồng mua vật tư phục vụ thi công, hợp đồng cung cấp dịch vụ vật tư không quá 50.000.000.000 VNĐ (Bằng chữ: Năm mươi tỷ đồng) chi tiết được thể hiện trong quy trình quản trị công ty do Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt.
 - + Hợp đồng thuê dịch vụ, mua sắm thường xuyên;
 - + Hợp đồng lao động theo nội dung Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 và các văn bản theo quy định hiện hành.
 - + Hợp đồng mua bán nhà ở, hợp đồng cho thuê nhà ở.

3. Ký kết các văn bản liên quan đến đối tác của Công ty

Bên Ủy quyền ủy quyền cho Bên được Ủy quyền đại diện công ty:

- Ký các văn bản, hồ sơ tài liệu gửi các cơ quan Nhà nước nhằm giải quyết sự vụ của Công ty trong phạm vi ủy quyền;
- Ký các văn bản hồ sơ, tài liệu gửi đối tác của Công ty để giải quyết quan hệ hợp đồng trong phạm vi được ký.
- Ký các văn bản hồ sơ, tài liệu gửi khách hàng, nhà cung cấp của Công ty để giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình thực hiện công việc các hoạt động kinh doanh của công ty.

D. Ủy quyền lại

1. Đối với nội dung nêu tại điểm 1 và điểm 2 Mục C: Bên được Ủy quyền không được ủy quyền lại cho Bên thứ Ba thực hiện nội dung được ủy quyền.
2. Đối với các nội dung tại điểm 3 Mục C: Bên được Ủy quyền được phép ủy quyền lại cho cấp Phó giám đốc công ty thực hiện nội dung được ủy quyền.

E. Thời hạn và hiệu lực của Văn bản ủy quyền

Văn bản ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có một trong các sự kiện sau đây xảy ra:


- Đến hết 17h30 ngày 09 tháng 04 năm 2022.
- Có văn bản hủy bỏ hoặc thay thế việc ủy quyền nêu trên bởi Bên ủy quyền vào bất kỳ thời điểm nào; hoặc
- Khi Bên được Ủy quyền hoặc Bên ủy quyền không đảm nhận chức vụ nêu tại văn bản Ủy quyền này.

F. Trách nhiệm của Bên được Ủy quyền

1. Bên được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện công việc được ủy quyền một cách tốt nhất, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty.



2. Có trách nhiệm quản trị thường xuyên việc thực hiện công tác trên và báo cáo Bên ủy quyền việc triển khai các công việc thuộc phạm vi ủy quyền.
3. Chịu trách nhiệm trước Bên ủy quyền và pháp luật về việc thực hiện các công việc thuộc phạm vi được ủy quyền.
4. Không được ủy quyền cho Bên thứ ba thực hiện các công việc được ủy quyền, trừ trường hợp tại khoản 2 Mục D của Văn bản ủy quyền này.

Văn bản Ủy quyền này được lập thành bốn (04) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một (01) bản, lưu Công ty một (01) bản, lưu phòng Hành chính Nhân sự một (01) bản. 

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN



Nguyễn Thanh Tú

BÊN ỦY QUYỀN



Phạm Cao Sơn

