

ANNUAL REPORT

(Year 2024)

Dear: - State Securities Commission;  
- Hanoi Stock Exchange

Listed company name: **ECI GROUP JOINT STOCK COMPANY**

- **Business Registration Certificate No:** 0102137109 issued by the Department of Planning and Investment of Hanoi City on June 15, 2011
- **Address:** 45 Hang Chuoi, Pham Dinh Ho Ward, Hai Ba Trung District, Hanoi City
- **Phone:** 024 39728395 **Fax:** 024 39728395
- **Website:** [www.bandotranhanh.vn](http://www.bandotranhanh.vn)
- **Charter Capital:** 18,600,000,000 VND
- **Stock Code:** ECI

**1. Incorporation and development process**

- *Foundation and development process (Date of incorporation, time of listing, and development milestones since the establishment until now).*

+ *Foundation and development process:*

*ECI Group Joint Stock Company* was formerly known as the *Education Cartography Center*, which was under the management of the State-owned General Corporation of Infrastructure and Equipment - Ministry of Education. It was established in May 1989 with 08 staff members, primarily tasked with scientific research and covering expenses through revenue generation.

In 1996, the Textbook Map Center was transformed into the *Education Cartography and Illustration Center*, under the **Educational Publishing House**, with the mission of producing and supplying a full, synchronized, and timely range of maps, educational pictures, atlases, and map books for teachers and students nationwide.

In 2003, the *Education Cartography and Illustration Center* became the *Education Cartography and Illustration Company*, a subsidiary of the parent company **Educational Publishing House**.



On January 2, 2007, the Company officially converted into the **Education Cartography and Illustration Joint Stock Company** with a charter capital of VND 3,400,000,000 (Three billion four hundred million VND).

With approval from the General Meeting of Shareholders based on Decision No. 01/NĐ-DHĐCĐ-2007 dated March 28, 2008, the Company increased its capital from VND 3,400,000,000 to VND 18,600,000,000 to meet the capital needs and expand its production and business operations.

At the annual meeting in 2022, the General Meeting of Shareholders of the Company unanimously decided to change the name to **ECI GROUP JOINT STOCK COMPANY** and broaden its business activities to implement the Company's expansion and development plan for the upcoming period.

With over 30 years of establishment and development, the Company has made significant contributions to the field of **textbook map science**, serving the educational system. The Company also advised the **Ministry of Education and Training** to establish the **Textbook Map Council**, consisting of leading scientists and experts in the field of educational maps, to oversee professional matters, evaluate the standards for various types of educational maps, map creation methods, and usage in schools, as well as to provide suggestions and propose issues related to the content, types, and methods of using educational maps in primary and secondary schools. The Company also supplies educational maps and pictures to the entire education sector nationwide.

**+ Listed:**

**ECI GROUP JOINT STOCK COMPANY** was approved for the listing of its common shares on the Hanoi Stock Exchange according to Decision No. 211/QĐ-TTGDHN dated May 25, 2009, by the Director of the Hanoi Stock Exchange, with the stock code **ECI**. The official trading date of the shares was June 16, 2009.

**- Other events:**

**2. Business Activities and Operating Areas**

**- Business Activities:** *(Specify major business activities or products and services which account for more than 10% of the total revenue in the last 02 years).*

- Compilation, printing, and publishing of educational maps, educational pictures, educational books, educational CD-ROMs, and e-books;
- Production and trading of educational equipment for teaching and learning in all educational levels within the national education system (kindergarten education, general education, vocational education, higher education), as well as supporting the development of the socio-economic sector (excluding products prohibited by the state);
- Trading of published materials permitted for circulation (excluding products prohibited by the state);
- Production and trading of vocational training equipment, office equipment, office supplies, raw materials, and materials for the production of educational equipment;



- Design, prototyping, and electronic layout of products in the educational field (excluding construction design services);
- Trading of electronic and computer equipment for teaching and learning in schools;
- Trading of raw materials and equipment for the printing industry;
- Commercial brokerage and advertising;
- Wholesale of agricultural and forestry raw materials;
- Wholesale of food and beverages;
- Wholesale of household goods, etc.;
- Other business activities not prohibited by law.

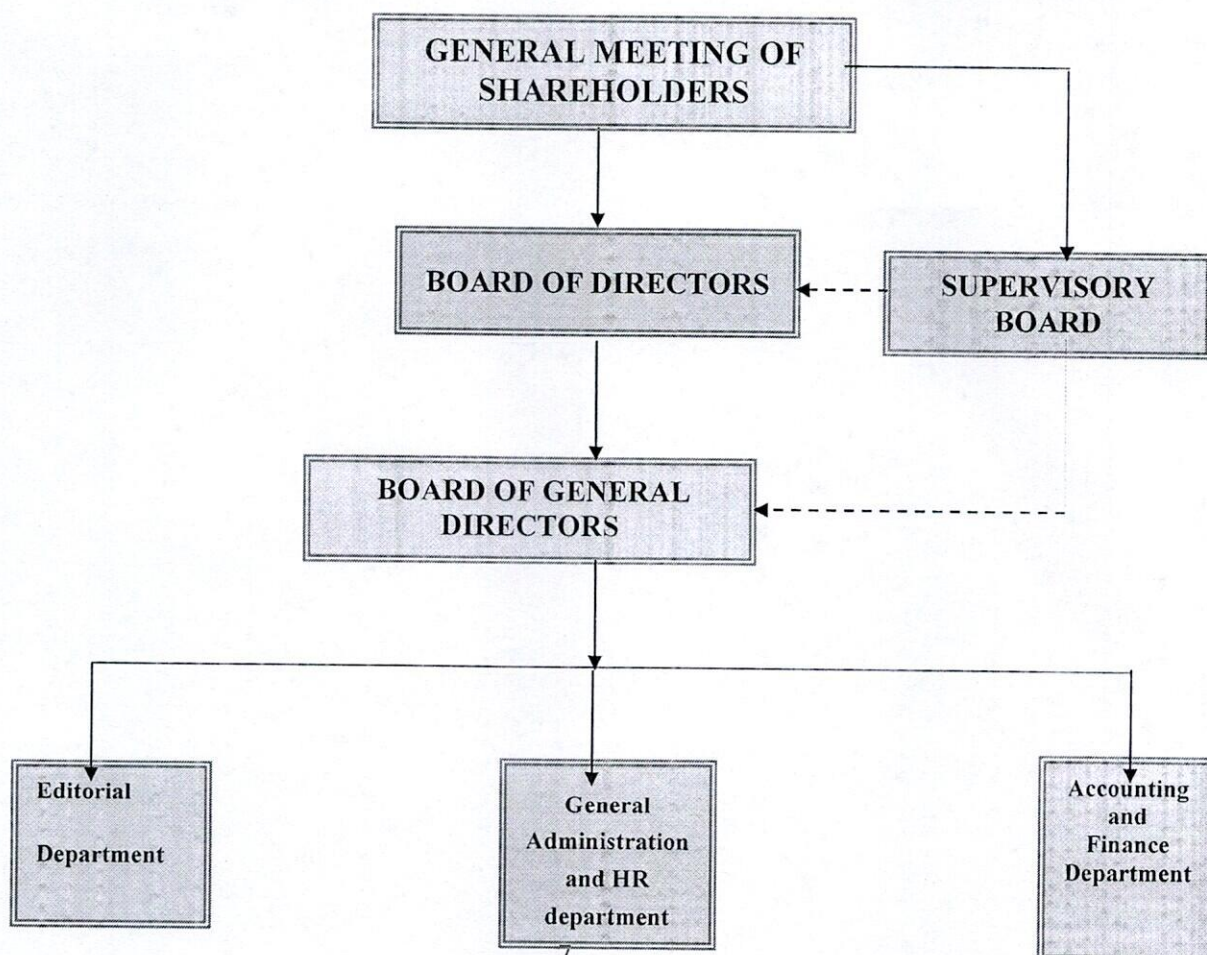
- **Operating Areas:** (Specify major operating Areas which account for more than 10% of the total revenue in the last 02 years): Hanoi, Ho Chi Minh City, Danang;...

### 3. Information about governance model, business organization and managerial apparatus

#### 3.1 Governance model.

ECI GROUP JOINT STOCK COMPANY is organized and operates according to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14, which was passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, other relevant laws, and the Company's Charter, which was approved by the General Meeting of Shareholders on March 7th, 2023.

#### ORGANIZATIONAL CHART OF ECI GROUP JOINT STOCK COMPANY





Notes:       →   : Management and direct operation  
                   --→   : Supervision of activities

### 3.2 Management structure.

#### 3.2.1 General meeting of Shareholders

The **General Meeting of Shareholders** is the highest authority of the Company. The annual general meeting is held once a year. The General Meeting of Shareholders must meet annually within 4 months from the end of the fiscal year. The General Meeting of Shareholders decides on matters specified by law and the Company's Charter.

#### 3.2.2 Board of Directors

The **Board of Directors** is the management body of the Company, with full authority to act on behalf of the Company to decide and carry out its rights and obligations, except for those powers belonging to the General Meeting of Shareholders. The Board of Directors is responsible for overseeing the Chief Executive Officer (CEO) and other managers. The rights and obligations of the Board of Directors are defined by law, the Company's Charter, and the Company's governance regulations. The Company's Board of Directors consists of 5 members. The Chairman of the Board is elected by the Board of Directors.

#### 3.2.3 Supervisory Board

The **Supervisory Board** is an independent body that operates separately from the Board of Directors and the General Director. The Supervisory Board consists of 3 members, elected by the General Meeting of Shareholders, and represents the General Meeting of Shareholders to oversee all aspects of the Company's production and business activities, reporting directly to the General Meeting of Shareholders.

#### 3.2.4 Board of General Directors

##### ❖ *Chief Executive Officer (CEO) of the Company:*

The **Chief Executive Officer (CEO)** of the Company is the representative of the Company in managing all production and business activities. The CEO is appointed and dismissed by the Board of Directors. The CEO is responsible to the Board of Directors and the law for the results of the Company's production and business activities.

##### ❖ *Deputy Chief Executive Officer (Deputy CEO) of the Company:*

The **Deputy Chief Executive Officer (Deputy CEO)** of the Company assists the CEO in managing all activities of the Company in areas assigned and authorized by the CEO. The Deputy CEO is responsible to the CEO and the law for the tasks assigned and authorized.

##### ❖ *Chief Accountant of the Company:*

The **Chief Accountant of the Company** assists the CEO in directing and organizing the accounting and financial operations of the Company in accordance with legal regulations.

#### 3.2.5 Functional Departments



**\* General Administration and HR department**

- The department was established to carry out the function of developing and implementing the Company's production and business plans.
- Market research, building product catalogs, and planning production and business activities.
- Market exploration for products.
- Building and implementing marketing strategies.
- Managing warehousing and distribution plans.
- Managing and operating administrative work, including document storage, emulation and reward work, occupational health and safety, fire prevention, maintaining security and order, managing assets and equipment at the Company's office, protecting the Company's assets, and handling policies related to employees.
- Advising the Board of General Directors on recruiting qualified and healthy workers, researching and organizing the structure according to each phase, and aligning it with capacity. The department also performs administrative functions, assisting the CEO in diplomatic work, hosting clients, and both internal and external affairs.
- Managing the Company's seal in accordance with the Company's regulations and state administrative management principles.

**\* Accounting and Finance Department**

The **Accounting and Finance Department** directly advises the CEO on organizing and managing financial resources in accordance with the law to achieve high efficiency, continuously safeguarding and developing the Company's capital.

- Organizing unified accounting management, reflecting the production, business, and service situation of each department across the Company in a timely and accurate manner for the CEO.
- Managing and securely storing accounting books and documents in compliance with the confidentiality principles set by the State.
- Analyzing and balancing the Company's resources (human resources, financial resources, and other resources) to develop and compile an overall and detailed annual production and business development plan, advising the CEO for approval.
- Drafting, constructing, monitoring the implementation, and assigning performance targets and reports on the results of plan implementation periodically (monthly, quarterly, and annually) to the CEO and relevant authorities as instructed by the CEO.
- Implementing payments according to labor, salary policies, and employee-related policies.

**\* Editorial Department**

- Developing the theoretical system and scientific foundation for educational maps;



creating a system of educational maps for schools, setting standards for educational map equipment, researching, designing, and developing educational map templates according to the curriculum and development plan of the education sector, etc.

- Researching the application of information technology in editing educational maps and illustrations, such as using graphic software like Mapinfo, Illustrator, CorelDraw, Photoshop, etc., with a high-tech system of machinery and equipment, including Macintosh computers, high-performance PCs, image scanners, large-format inkjet printers, multimedia projectors, and more.
- Implementing the publishing collaboration plan, organizing drafts of the Company's publications according to the regulations and processes for publishing printed materials.

**3.3 Subsidiaries, associated companies:** *(Specify the names, addresses, major fields of production and business, paid-in charter capital, ownership rates of the Company in such subsidiaries, associated companies).*

***Subsidiaries:***

- **ECI Educational Cartography and Illustration Joint Stock Company.**

- **Address:** 45 Hang Chuoi, Pham Dinh Ho Ward, Hai Ba Trung District, Hanoi.

- **Charter capital: 17,500,000,000 VND (Seventeen billion, five hundred million VND).** Of this, **ECI Group Joint Stock Company** contributed 14,000,000,000 VND (Fourteen billion VND), accounting for 80%. The main business areas include: printing, seafood processing, wholesale rice and wheat, restaurants, food and beverage services, etc.

**4. Development orientations**

**4.1 Main objectives of the Company.**

- **Development strategies in medium and long term.**

**\* Products:**

- Actively implement and develop new projects related to the Company's traditional product segments.
- In the current year and the years to follow, the Company will promote key product lines—wholesale of agricultural and forestry raw materials; wholesale of food and beverages; wholesale of other household goods, etc.—to generate substantial revenue.

**\* Marketing and Market Activities** **Hoạt động Marketing và thị trường:**



Implement advertising and promotional plans for products and goods to reach and engage more closely with the general public across the country. Strengthen existing markets and continuously seek to expand into new ones, especially international markets.

**\* Human Resources Planning and Training Activities:**

- Strengthening the development and expansion of a team of professional and reputable collaborators, with a focus on training and enhancing the qualifications of employees and management personnel.
- Overall, the development orientation of ECI Group Joint Stock Company is fully aligned with the sector's direction, the State's policies, and general market trends.

**- Corporate objectives with regard to Corporate environment, society and community Sustainability.**

Continue to carry out social and charitable activities for the community: support people affected by natural disasters and floods in provinces across the country.

**5. Risks:** *(Specify the risks probably affecting the production and business operations or the realization of the Company's objectives, including environmental risks).*

The Company recognizes that its operations in the upcoming period will still face numerous risks, particularly due to the lingering effects of the post-COVID era, natural disasters, floods, and storms, which continue to impact the Company's development orientation. Instabilities and risks in the real estate market—one of the sectors the Company aims to enter—require the Executive Board to remain vigilant and make prudent and appropriate decisions.

**II. Yearly Operations**

**1. Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh/ Situation of production and business operations**

**1.1. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm/ Results of business operations in the year:** *Nêu các kết quả đạt được trong năm. Nêu những thay đổi, biến động lớn về chiến lược kinh doanh, doanh thu, lợi nhuận, chi phí, thị trường, sản phẩm, nguồn cung cấp...vvv./Specify the results achieved for the year. Specify major changes and movements in business strategy, revenue, profits, costs, markets, products, supplies, etc..*

**Situation Overview:**

**\* Favorable Conditions:**

- The company, under the close guidance of the Board of Directors and the efforts of the Executive Board, along with the dedication of its employees, has fostered self-reliance,



dynamism, and adaptability to the market mechanism. It continues to expand its market and diversify its product range.

**\* Difficulties:**

- The demand for books and other products has decreased, leading to unsold goods, retail stores closing, production halting, and a backlog in printing and inventory.
- The prices of paper and printing materials have risen sharply, traditional bookstores have closed, and the online sales channels for publishers, book distributors, and bookstores were disrupted for several months, causing a drop in revenue. This has made life difficult for workers in the publishing industry.
- The prices of agricultural products and food are always fluctuating according to market demand; sometimes, many agricultural products experience a price drop, which has greatly impacted the supply and control of stock by the company.
- The fierce competition from other businesses in the market has significantly affected the company's production and business activities.
- Despite facing many difficulties and challenges, the staff of the company is still doing their best to generate revenue for the company.

**1.2. Tình hình thực hiện so với kế hoạch/ Implementation situation/actual progress against the plan:** So sánh kết quả đạt được trong năm so với các chỉ tiêu kế hoạch và các chỉ tiêu năm liền kề. Phân tích cụ thể nguyên nhân dẫn đến việc không đạt/ đạt/vượt các chỉ tiêu so với kế hoạch và so với năm liền kề./Comparing the actual progress with the targets and the results of the preceding years. Analyzing specific reasons of the unachievement/ achievement/ excess of the targets and against the preceding years.

### 1.3 FINANCIAL ACTIVITIES

#### ECI Group Joint Stock Company report

Unit: Million VND

No	Revenue targets	Plan for 2024	Implementation in 2024	Percentage %
1	Total Revenue	40.500	10.990,18	27,14%
2	Total Costs	38.070	10.720,75	28,16%
3	Profit Before Tax	2.430	269,42	11,09%
4	Profit After Corporate Income Tax	1.944	213,27	10,97%
17	Dividend Ratio (%)	10	0	0%



## Consolidated Report

Unit: Million VND

TT	Target	Plan for 2024	Implementation in 2024	Percentage %
1	Total Revenue	140.500	11.158,50	7,94%
2	Total Costs	136.070	11.095,38	8,15%
3	Profit Before Tax	4.430	63,12	1,42%
4	Profit After Corporate Income Tax	3.544	-473,67	-13,37%

## 2. Tổ chức và nhân sự/Organization and Human resource

- Danh sách Ban điều hành/ *List of the Board of Directors*: (Danh sách, tóm tắt lý lịch và tỷ lệ sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và các chứng khoán khác do công ty phát hành của Tổng Giám đốc, các Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các cán bộ quản lý khác/ *List, curriculum vitae and ownership percentage in voting shares and other securities issued by the Company of the General Director, Deputy General Directors, Chief Accountant and other managers*).

No	Executive Board Members	Date of Birth	Professional Qualifications	Appointment Date	Dismissal Date	Shareholding Percentage
1	Mr Nguyen Tuan Nam - CEO	14/01/1978	Master of Economics	26/04/2022		2.28%
2	Ông Cao Văn Dũng - Deputy CEO	16/10/1970	Master of Geography	27/04/2021		0.23%
3	Bà Hoàng Mai Diệp - Deputy CEO	05/01/1970	Computer Engineer	01/07/2022		
4	Bà Đỗ Thị Thơm - Chief Accountant	09/11/1988	Bachelor of Economics	08/06/2022		

- Những thay đổi trong ban điều hành/ *Changes in the Board of Management*: (Liệt kê các thay đổi trong Ban điều hành trong năm)/(*List the changes in the Board of Management of the year*): không thay đổi.

- Số lượng cán bộ, nhân viên. Tóm tắt chính sách và thay đổi trong chính sách đối với người lao động./*Number of staffs. Summary and changes of the employee policies*: Tổng số công nhân viên hiện có đến cuối năm tài chính là 31 người.

## 3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện các dự án/Investment activities, project implementation

a) Các khoản đầu tư lớn/ *Major investments*: Nêu các khoản đầu tư lớn được thực hiện trong năm (bao gồm các khoản đầu tư tài chính và các khoản đầu tư dự án/), tình hình thực hiện các dự án lớn. Đối với trường hợp công ty đã chào bán chứng khoán để thực hiện các dự án, cần nêu rõ tiến độ thực hiện các dự án này và phân tích nguyên nhân dẫn đến việc đạt/không đạt tiến độ đã công bố và cam kết/ *Specify major investments implemented for the year (including financial investments and projects investment), the implementation progress of major projects. In case the Company has conducted public offering for the projects, it is necessary to indicate the progress of implementation of the projects and analyze the reasons*



in case of achievement/failure to achieve the announced and committed targets: Năm 2024, Công ty không có khoản đầu tư lớn.

b) Các công ty con, công ty liên kết/ *Subsidiaries, associated companies*: (Tóm tắt về hoạt động và tình hình tài chính của các công ty con, công ty liên kết)/ *(Summarizing the operations and financial situation of the subsidiaries, associated companies)*:

**Subsidiaries: ECI Educational Cartography and Illustration Joint Stock Company**

**Summary of the Financial Situation of the Subsidiary Company:**

Chỉ tiêu/ <i>Financial Figure</i>	Năm/Year 2023	Năm/Year 2024	% tăng giảm/ % change
Tổng giá trị tài sản/ <i>Total asset</i>	18.856.468.394	18.578.760.714	-1.47%
Doanh thu thuần/ <i>Net revenue</i>	505.397.840	7.941.943	-98.43%
Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh/ <i>Profit from operating activities</i>	531.221.489	3.127.010	-99.41%
Lợi nhuận khác/ <i>Other profits</i>	1.080.457	2.390.573.959	221,155.82%
Lợi nhuận trước thuế/ <i>Profit before tax</i>	532.301.946	2.393.700.969	+349.69%
Lợi nhuận sau thuế/ <i>Profit after tax</i>	425.841.557	1.913.068.136	+349.24%

**4. Tình hình tài chính/ *Financial situation***

**a) Tình hình tài chính/ *Financial situation***

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

Chỉ tiêu/ <i>Financial Figure</i>	Năm/Year 2023	Năm/Year 2024	% tăng giảm/ % change
* Đối với tổ chức không phải là tổ chức tín dụng và tổ chức tài chính phi ngân hàng/ <i>Applicable for organization other than credit institutions and non-bank financial institutions:</i>			
Tổng giá trị tài sản/ <i>Total asset</i>	46.615.296.812	44.524.879.607	-4,49%
Doanh thu thuần/ <i>Net revenue</i>	17.825.627.516	3.767.339.742	-78,88%
Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh/ <i>Profit from operating activities</i>	(6.048.658.468)	(3.770.574.896)	+37,65%



Lợi nhuận khác/ <i>Other profits</i>	(153.019.809)	4.039.998.756	+2739,29%
Lợi nhuận trước thuế/ <i>Profit before tax</i>	(6.201.678.277)	269.423.860	+104,34%
Lợi nhuận sau thuế/ <i>Profit after tax</i>	(6.203.446.797)	213.265.131	+103,44%
Tỷ lệ lợi nhuận trả cổ tức/ <i>Payout ratio</i> * Đối với tổ chức tín dụng và tổ chức tài chính phi ngân hàng/ <i>Applicable to credit institutions and non-bank financial institutions</i> : Tổng giá trị tài sản/ <i>Total asset</i> Doanh thu/ <i>Revenue</i> Thuế và các khoản phải nộp/ <i>Taxes and payables</i> Lợi nhuận trước thuế/ <i>Before tax profit</i> Lợi nhuận sau thuế/ <i>After tax profit</i>			

- Các chỉ tiêu khác/ *other figures*: (tùy theo đặc điểm riêng của ngành, của công ty để làm rõ kết quả hoạt động kinh doanh trong hai năm gần nhất/ *depending on the specific characteristics of the industry and of the Company to clarify the company's operating results for the last two years*).

**b) Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu/ *Major financial benchmarks*:**

Chỉ tiêu/ <i>Benchmarks</i>	Năm/Year 2023	Năm/Year 2024	Ghi chú/ <i>Note</i>
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán/ <i>Solvency ratio</i> + Hệ số thanh toán ngắn hạn/ <i>Current ratio</i> : Tài sản ngắn hạn/ Nợ ngắn hạn ( <i>Short term Asset/Short term debt</i> ) + Hệ số thanh toán nhanh/ <i>Quick ratio</i> : <u>Tài sản ngắn hạn - Hàng tồn kho</u> Nợ ngắn hạn <u><i>Short term Asset - Inventories</i></u> <u><i>Short term Debt</i></u>	2,12     1,92	2,36     2,24	
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn/ <i>capital structure Ratio</i> + Hệ số Nợ/Tổng tài sản ( <i>Debt/Total assets ratio</i> )	0,35	0.31	



+ Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu (Debt/Owners' Equity ratio)	0.53	0.45	
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động/ Operation capability Ratio			
+ Vòng quay hàng tồn kho/ Inventory turnover:	3.74	1.54	
Giá vốn hàng bán/Hàng tồn kho bình quân			
Doanh thu thuần/Tổng tài sản (Net revenue/ Total Assets)	0,38	0.08	
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời/ Target on Profitability			
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần (profit after tax/ Net revenue Ratio)	-0,348	0,057	
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu (profit after tax/ total capital Ratio)	-0,204	0,007	
+ Hệ số Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản (profit after tax/ Total assets Ratio)	-0,133	0.005	
+ Hệ số Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh/Doanh thu thuần (Operating profit/ Net revenue Ratio)	-0,339	-1.000	

Đối với tổ chức tín dụng và tổ chức tài chính phi ngân hàng/For credit institutions and non-bank financial institutions:

Chỉ tiêu/Figures	Năm/Year 2023	Năm/Year 2024	Ghi chú/Note
1. Quy mô vốn/ Capital scale			
- Vốn điều lệ/ Charter Capital			
- Tổng tài sản có/ Total assets			
- Tỷ lệ an toàn vốn/Capital adequacy ratio			
2. Kết quả hoạt động kinh doanh/ Operating results			
- Doanh số huy động tiền gửi/ Cash deposits			
- Doanh số cho vay/Lendings			
- Doanh số thu nợ/Debt collection			
- Nợ quá hạn/ Outstanding debts			
- Nợ khó đòi/Bad debt			
- Hệ số sử dụng vốn/ Incremental Capital Output Ratio			



- Tỷ lệ nợ bảo lãnh quá hạn/Tổng số dư bảo lãnh ( <i>Overdue outstanding underwritten debt/ Total outstanding debt Ratio</i> )			
- Tỷ lệ nợ quá hạn/Tổng dư nợ ( <i>Overdue outstanding debts/ Total debt Ratio</i> )			
- Tỷ lệ nợ khó đòi/Tổng dư nợ ( <i>Bad debt/Total debt Ratio</i> )			
3. Khả năng thanh khoản/ <i>Solvency</i>			
- Khả năng thanh toán ngay/ <i>Short term solvency</i>			
- Khả năng thanh toán chung/ <i>General solvency</i>			

**5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu/ *Shareholders structure, change in the owner's equity.***

**a) Cổ phần/Shares:** Nêu tổng số cổ phần và loại cổ phần đang lưu hành, số lượng cổ phần chuyển nhượng tự do và số lượng cổ phần bị hạn chế chuyển nhượng theo quy định pháp luật, Điều lệ công ty hay cam kết của người sở hữu. Trường hợp công ty có chứng khoán giao dịch tại nước ngoài hay bảo trợ việc phát hành và niêm yết chứng khoán tại nước ngoài, cần nêu rõ thị trường giao dịch, số lượng chứng khoán được giao dịch hay được bảo trợ và các thông tin quan trọng liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công ty liên quan đến chứng khoán giao dịch hoặc được bảo trợ tại nước ngoài/*Specify total number and types of floating shares, number of freely transferable shares and number of preferred shares in accordance with the law, Company Charter and commitments of the owner. Where the company has securities traded in foreign countries or underwritten the issuance and listing of securities in foreign countries, it is required to specify the foreign markets, the number of securities to be traded or underwritten and important information concerning the rights and obligations of the company related to the securities traded or underwritten in foreign countries.*

Shares.	31/12/2024
<b>Number of shares registered for issuance</b>	<b>1.860.000</b>
<b>Number of shares sold to the public.</b>	<b>1.860.000</b>
+ <i>Common stock</i>	1.860.000
+ <i>Preferred stock (classified as equity capital)</i>	
<b>Number of repurchased shares (treasury stock)</b>	<b>100.000</b>
+ <i>Common stock</i>	100.000
+ <i>Preferred stock (classified as equity capital)</i>	
<b>Number of outstanding shares</b>	<b>1.760.000</b>
+ <i>Common stock</i>	1.760.000
+ <i>Preferred stock (classified as equity capital)</i>	
The par value of outstanding shares: 10.000 VNĐ	

**b) Cơ cấu cổ đông/Shareholders structure:** Nêu cơ cấu cổ đông phân theo các tiêu chí tỷ lệ sở hữu (cổ đông lớn, cổ đông nhỏ); cổ đông tổ chức và cổ đông cá nhân; cổ đông trong nước và cổ đông nước ngoài, cổ đông nhà nước và các cổ đông khác/*Specify shareholders*



structure by ownership proportion (major, minority shareholders); institutional and individual shareholders; domestic and foreign shareholders; State and other shareholders).

As of the record date of March 12, 2024, the shareholder structure of ECI Group Joint Stock Company is as follows:

Shareholder structure	Quantity	Number of shares held	Percentage
<b>1. Domestic:</b>	92	<b>1.770.900</b>	<b>95,21%</b>
+ Individual:	85	963.825	51,82%
+ Organization:	7	807.075	43,39%
- State holder:	1	390.700	21,01%
- Others:	6	416.375	22,39%
<b>2. Foreign:</b>	3	<b>89.100</b>	<b>4,79%</b>
+ Individual:	2	3.200	0,17%
+ Organization:	1	85.900	4,62%
<b>3. Cơ cấu cổ đông</b>			
+ Major Shareholders:	3	1.041.951	56,02%
+ Minor Shareholders:	91	718.049	38,60%
+ Treasury Stock:	1	100.000	5,38%
<b>Tổng cộng</b>	<b>95</b>	<b>1.860.000</b>	<b>100%</b>

c) **Tình hình thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu/ *Change in the owner's equity:*** Nêu các đợt tăng vốn cổ phần trong năm bao gồm các đợt chào bán ra công chúng, chào bán riêng lẻ, chuyển đổi trái phiếu, chuyển đổi chứng quyền, phát hành cổ phiếu thưởng, trả cổ tức bằng cổ phiếu v.v./ *Specify equity increases for the year including public offerings, private offerings, bond conversions, warrant conversions, issuance of bonus shares, shares dividend, etc:* Trong năm 2024, Công ty không tăng vốn.

d) **Giao dịch cổ phiếu quỹ/ *Transaction of treasury stocks:*** Nêu số lượng cổ phiếu quỹ hiện tại, liệt kê các giao dịch cổ phiếu quỹ đã thực hiện trong năm bao gồm thời điểm thực hiện giao dịch, giá giao dịch và đối tượng giao dịch/ *Specify number of existing treasury stocks, list transactions of treasury stocks conducted for the year including trading times, prices and counter parties.* Số lượng cổ phiếu quỹ tại thời điểm 31/12/2024 là 100.000 cổ phiếu.

e) **Các chứng khoán khác/ *Other securities:*** nêu các đợt phát hành chứng khoán khác đã thực hiện trong năm. Nêu số lượng, đặc điểm các loại chứng khoán khác hiện đang lưu hành và các cam kết chưa thực hiện của công ty với cá nhân, tổ chức khác (bao gồm cán bộ công nhân viên, người quản lý của công ty) liên quan đến việc phát hành chứng khoán/ *Specify other securities issuance conducted during the year. Specify the number, characteristics of other types of floating securities and outstanding commitments of the Company to other individuals, organizations (including Company's staffs and managers) related to the securities issuance.*

**6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của công ty/ *Report related impact of the Company on the environment and society***

**6.1. Quản lý nguồn nguyên vật liệu/ *Management of raw materials:***



a) Tổng lượng nguyên vật liệu được sử dụng để sản xuất và đóng gói các sản phẩm và dịch vụ chính của tổ chức trong năm/ *The total amount of raw materials used for the manufacture and packaging of the products as well as services of the organization during the year.*

b) Báo cáo tỉ lệ phần trăm nguyên vật liệu được tái chế được sử dụng để sản xuất sản phẩm và dịch vụ chính của tổ chức/ *The percentage of materials recycled to produce products and services of the organization.*

#### **6.2. Tiêu thụ năng lượng/ *Energy consumption:***

a) Năng lượng tiêu thụ trực tiếp và gián tiếp/ *Energy consumption - directly and indirectly.*

b) Năng lượng tiết kiệm được thông qua các sáng kiến sử dụng năng lượng hiệu quả/ *Energy savings through initiatives of efficiently using energy.*

c) Các báo cáo sáng kiến tiết kiệm năng lượng (cung cấp các sản phẩm và dịch vụ tiết kiệm năng lượng hoặc sử dụng năng lượng tái tạo); báo cáo kết quả của các sáng kiến này/ *The report on energy saving initiatives (providing products and services to save energy or use renewable energy); report on the results of these initiatives.*

#### **6.3. Tiêu thụ nước: (mức tiêu thụ nước của các hoạt động kinh doanh trong năm)/ *Water consumption (water consumption of business activities in the year)***

a) Nguồn cung cấp nước và lượng nước sử dụng/ *Water supply and amount of water used.*

b) Tỷ lệ phần trăm và tổng lượng nước tái chế và tái sử dụng/ *Percentage and total volume of water recycled and reused.*

#### **6.4. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường/ *Compliance with the law on environmental protection:***

a) Số lần bị xử phạt vi phạm do không tuân thủ luật pháp và các quy định về môi trường/ *Number of times the company is fined for failing to comply with laws and regulations on environment.*

b) Tổng số tiền do bị xử phạt vi phạm do không tuân thủ luật pháp và các quy định về môi trường/ *The total amount to be fined for failing to comply with laws and regulations on the environment.*

#### **6.5. Chính sách liên quan đến người lao động/ *Policies related to employees***

a) Số lượng lao động, mức lương trung bình đối với người lao động/ *Number of employees, average wages of workers: 31 người. Mức lương bình quân: 10.118.405 đồng/người/tháng.*

b) Chính sách lao động nhằm đảm bảo sức khỏe, an toàn và phúc lợi của người lao động/ *Labor policies to ensure health, safety and welfare of workers.*

c) Hoạt động đào tạo người lao động/ *Training employees*

- Số giờ đào tạo trung bình mỗi năm, theo nhân viên và theo phân loại nhân viên/ *The average number of training hours per year, according to the staff and classified staff.*

- Các chương trình phát triển kỹ năng và học tập liên tục để hỗ trợ người lao động đảm bảo có việc làm và phát triển sự nghiệp/ *The skills development and continuous learning program to support workers employment and career development.*



## **6.6. Báo cáo liên quan đến trách nhiệm đối với cộng đồng địa phương/ Report on responsibility for local community.**

Các hoạt động đầu tư cộng đồng và hoạt động phát triển cộng đồng khác, bao gồm hỗ trợ tài chính nhằm phục vụ cộng đồng/ *The community investments and other community development activities, including financial assistance to community service.*

## **6.7. Báo cáo liên quan đến hoạt động thị trường vốn xanh theo hướng dẫn của UBCKNN/ Green capital market activities under the guidance of the SSC.**

**Lưu ý/Note:** (Mục 6 phần II Phụ lục này, công ty có thể lập riêng thành Báo cáo phát triển bền vững, trong đó các mục 6.1, 6.2 và 6.3 không bắt buộc đối với các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực dịch vụ tài chính, ngân hàng, chứng khoán, bảo hiểm)/ *(As for Section 6 of Part II of this Appendix, the company may set up a separate Sustainability Development Report, in which the items 6.1, 6.2 and 6.3 are not mandatory for companies operating in sector of finance, banking, securities and insurance).*

## **III. Báo cáo và đánh giá của Ban Giám đốc/ Report and assessment of the Board of Management (Ban Giám đốc báo cáo và đánh giá về tình hình mọi mặt của công ty/the Board of Management reports and assesses on the situation in all aspects of the Company)**

Báo cáo và đánh giá của Ban Giám đốc tối thiểu phải bao gồm các nội dung sau/ *The Board of Management's reports and assessments shall include at least the following contents:*

### **1. Đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh/ Assessment of operating results**

- Phân tích tổng quan về hoạt động của công ty so với kế hoạch/dự tính và các kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trước đây. Trường hợp kết quả sản xuất kinh doanh không đạt kế hoạch thì nêu rõ nguyên nhân và trách nhiệm của Ban Giám đốc đối với việc không hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh (nếu có)/ *General analysis of company's operations against the targets and previous operating results. In case the operating results do not meet targets, clearly state the reasons and responsibilities of the Board of Directors for such results (if any).*

Gặp nhiều khó khăn, thách thức nên kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty đã không đạt được theo kế hoạch đề ra.

### **2. Tình hình tài chính/ Financial Situation**

#### **a) Tình hình tài sản/ Assets**

Phân tích tình hình tài sản, biến động tình hình tài sản (phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản, nợ phải thu xấu, tài sản xấu ảnh hưởng đến kết quả hoạt động kinh doanh)/ *Analysis of the asset, changes in assets (analysis, assessment of the efficiency of assets usage, bad liabilities, bad assets that affect business results).*

#### **- Asset Structure:**

Long-term assets/Total assets:	38.91%
Short-term assets/Total assets:	61.09%

Short-term assets make up the majority of the company's asset structure. In order to achieve sustainable growth, the company needs to invest in factories and infrastructure to improve business efficiency.

#### **b) Tình hình nợ phải trả/ Liabilities**



- Tình hình nợ hiện tại, biến động lớn về các khoản nợ/ *Current debts, major changes of debts.*

- Phân tích nợ phải trả xấu, ảnh hưởng chênh lệch của tỉ lệ giá hối đoái đến kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty, ảnh hưởng chênh lệch lãi vay/ *Analysis of outstanding debts, impact of the exchange rate changes on operating results of the company, and the cost of borrowing to the company's results.*

Liabilities/Total capital sources: 31.15 %

Equity capital/Total capital sources: 68.85 %

The company's equity capital constitutes the majority of its capital structure, indicating that the company has financial autonomy. However, the key issue is how to effectively utilize this business capital, which presents a challenge for the Board of Directors and the Executive Board.

### **3. Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý/ *Improvements in organizational structure, policies, management.***

### **4. Kế hoạch phát triển trong tương lai/ *Development plans in the future***

#### **+ The main objectives of the Company:**

#### **\* On products:**

- Promote the development, editing, and design of various manuscript sectors, which are the company's strengths: wall maps, educational posters, atlases, and map collections aligned with the 2018 General Education Curriculum.
- Continue to pursue joint ventures and collaborations in producing educational equipment for primary, secondary, and high schools with reputable companies in the market.
- Monitor, promote, evaluate, and proactively manage the supply and demand of agricultural products and food items to promptly and comprehensively implement solutions and measures, ensuring sufficient and timely supply for customers and partners.

#### **\* Marketing and Market Activities:**

- Develop product catalogs, organize marketing campaigns, and promote product introductions to distribution channels.
- Select products and items that align with development goals and criteria to attract existing customers, draw in new ones, and expand market segments.
- Expand cooperative relationships, joint ventures, and partnerships with domestic and international companies and potential markets to scale up production, broaden distribution channels, and drive changes that increase profits, create more jobs, and strengthen the company's brand.
- Diversify and develop production-consumption-promotion chains for agricultural products and regional specialties from various provinces and cities; consistently provide clean, safe agricultural products for consumers; ensure all



agricultural products have transparent origins, clear food source information, and basic details. In addition to promoting direct sales, stores will also develop online sales channels and product promotion to help customers easily access the company's product system.

**\* Human Resources Plan and Training Activities**

Strengthen and expand the team of employees and collaborators with professional expertise and credibility to gradually scale up production and business operations and explore new markets.

**\* Financial Activities**

- Organize production and business operations efficiently, minimizing production costs;
- Ensure transparency in financial management, setting aside provisions for potential financial risks;
- Enhance the application of information technology to support management and operations, improving production and business efficiency.

**5. Giải trình của Ban Giám đốc đối với ý kiến kiểm toán (nếu có) - (Trường hợp ý kiến kiểm toán không phải là ý kiến chấp thuận toàn phần)/Explanation of the Board of Directors for auditor's opinions (if any) - (In case the auditor's opinions are not absolutely approved).**

**6. Báo cáo đánh giá liên quan đến trách nhiệm về môi trường và xã hội của công ty/Assessment Report related to environmental and social responsibility of company**

- a. Đánh giá liên quan đến các chỉ tiêu môi trường (tiêu thụ nước, năng lượng, phát thải...)/Review concerning the environmental indicators (water consumption, energy, emissions...).
- b. Đánh giá liên quan đến vấn đề người lao động/ Review concerning the problems of workers
- c. Đánh giá liên quan đến trách nhiệm của doanh nghiệp đối với cộng đồng địa phương/ Review concerning corporate responsibility towards the local community

**IV. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Công ty (đối với công ty cổ phần)/Assessments of the Board of Management on the Company's operation (for joint stock companies)**

**1. Đánh giá của Hội đồng quản trị về các mặt hoạt động của Công ty, trong đó có đánh giá liên quan đến trách nhiệm môi trường và xã hội/ Assessments of the Board of Management on the Company's operation, including the assessment related to environmental and social responsibilities.**

**- Advantages:** In 2024, the Education and Training sector continued to implement reforms under the guidance of the Party and the State.

**- Difficulties:**

The prolonged aftermath of the COVID-19 pandemic has led to a decline in demand for books and other products, resulting in unsold goods, closures of retail stores, stagnant production, and backlogs in printing and warehousing.

The widespread availability of reference books has prompted the Ministry of Education and Training to instruct the Education Publishing House to reorganize the reference book system, significantly reducing the issuance of exercise map collections in the final months of the year.



Other product categories also face numerous difficulties in production and business operations.

+ The 2024 Annual General Meeting of Shareholders approved the following targets:  
- For **ECI Group Joint Stock Company**:

Target	Unit	Amount
Total Revenue	VND	40.500.000.000
Total Costs	VND	38.070.000.000
Profit Before Tax	VND	2.430.000.000
Profit After Corporate Income Tax	VND	1.944.000.000
Dividend Ratio (%)	%	10

- **Consolidated:**

Target	Unit	Amount
Total Revenue	VND	140.500.000.000
Total Costs	VND	136.070.000.000
Profit Before Tax	VND	4.430.000.000
Profit After Corporate Income Tax	VND	3.544.000.000

+ Implementation in 2024:

**ECI Group Joint Stock Company:**

Unit: VND

Target	Result	Percentage
Total Revenue	10.990.178.133	27,14%
Total Costs	10.720.754.273	28,16%
Profit Before Tax	269.423.860	11,09%
Profit After Corporate Income Tax	213.265.131	10,97%
Dividend Ratio (%)	0%	0%

**Consolidated**

Unit: VND

Target	Result	Percentage
--------	--------	------------



Total Revenue	11.158.501.185 đồng	7,94%
Total Costs	11.095.376.356 đồng	8,15%
Profit Before Tax	63.124.829 đồng	1,42%
Profit After Corporate Income Tax	-473.666.733 đồng	-13.37%

To achieve the above results, the members of the Board of Directors have fully performed their duties within the scope and authority stipulated in the Company Charter. The Board of Directors has managed the Company's operations in line with its development strategy, contributing to the successful completion of the 2024 business plan approved by the Annual General Meeting of Shareholders. All decisions passed at the meetings received 100% consensus from attending members and were implemented by the Management Board with the highest efficiency, prioritizing the interests of shareholders and the Company's employees.

## ***2. Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động của Ban Giám đốc công ty/Assessment of Board of Directors on Board of Management' performance***

Currently, the Company's Board of Directors consists of three members: the General Director and two Deputy General Directors. As a result, the provision of information and reports to non-executive Board members is carried out regularly and comprehensively, enabling timely support for the Board's direction and oversight of the General Director's team. In addition to formal meetings, the Board frequently exchanges information to promptly and effectively address emerging issues. The General Director's team has effectively implemented the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, making specific decisions to navigate the socio-economic challenges of 2024, leading to the achieved business results.

## ***3. Các kế hoạch, định hướng của Hội đồng quản trị/ Plans, orientations of the Board of Directors***

The year 2025 begins with difficulties and challenges for the Vietnamese economy as a whole, directly impacting the Company's production and business activities. To ensure the Company remains resilient in the market amidst new challenges and continues to grow, the Board of Directors has outlined the following objectives, tasks, and solutions:

### **1. Objectives and Tasks for 2025:**

The Company will maintain its stability and establish a strong brand in the market, supplying high-quality products at competitive prices while becoming a profitable and sustainably developing joint-stock company.

### **2. Solutions**



### **2.1. Investment and Development Orientation**

- Focus on strengthening and developing the Company's core product lines, enhancing diversity and competitiveness in the market.
- Strive for growth in revenue and profit, ensuring dividend rates as outlined in the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders.
- Research and apply information technology to the Company's product system.
- Increase the adoption of technology in the product system.

### **2.2. Accounting, Financial Management, and Capital Allocation**

- Preserve the owner's equity and utilize business capital efficiently.
- Strengthen financial management practices, providing periodic reports with transparent and accurate information.
- Optimize spending and tightly control production and business costs.

### **2.3. Enterprise Management and Administration**

- The General Director's team directs employees to research and gather necessary information to develop a reasonable market expansion strategy, formulating business and marketing plans to achieve set objectives.
- The Board of Directors sets requirements and closely monitors the implementation of operations in accordance with the resolutions approved by the Annual General Meeting of Shareholders, compelling the Management Board to take all measures to enhance the capabilities of staff and employees while rationally reducing costs.
- Strengthen coordination with the Supervisory Board to early detect shortcomings, implement preventive measures, and address issues promptly, minimizing financial risks.
- Restructure the organizational framework to be lean and efficient, aligning with the operations of a joint-stock company and the development trends of the market economy.

### **2.4. Các công tác khác**

- Promote democracy through all channels, including government authorities, Party organizations, trade unions, and youth unions, to build a united and cohesive Company; foster corporate culture; and establish harmonious labor relations for the goal of developing the enterprise and its people in modern society.



- Regularly care for the material and spiritual well-being of employees; prioritize recognition and reward programs as a significant motivator for the dedication and creativity of each staff member.
- Utilize social charity activities as a bridge for the enterprise to connect and share with the community, fostering collective development.

**3. Remuneration for the Board of Directors and Supervisory Board in 2024: No provision was made for this in 2024.**

**4. 2024 Performances:** For the fiscal year 2024, the Company did not meet the established planning targets as approved by the Annual General Meeting of Shareholders.

**V. Quản trị công ty/Corporate governance** (Tổ chức không phải là tổ chức niêm yết không bắt buộc phải công bố các thông tin tại Mục này)/*Non-listed organizations are not obliged to disclose the information in this Section*).

**1. Hội đồng quản trị/ Board of Directors**

a) Thành viên và cơ cấu của Hội đồng quản trị/*Members and structure of the Board of Directors:* (danh sách thành viên Hội đồng quản trị, tỷ lệ sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và các chứng khoán khác do công ty phát hành, nêu rõ thành viên độc lập và các thành viên khác; số lượng chức danh thành viên hội đồng quản trị do từng thành viên Hội đồng quản trị của công ty nắm giữ tại các công ty khác/ *(list of members of the Board of Management, percentages of ownership in voting shares and other securities issued by the company, clearly Specify independent and other members; number of positions that a member the Board of Management held in other companies)*).

No	Executive Board Members	Date of Birth	Professional Qualifications	Appointment Date	Dismissal Date	Shareholding Percentage
1	Mr Nguyen Tuan Nam - CEO	14/01/1978	Master of Economics	26/04/2022		2.28%
2	Ông Cao Văn Dũng - Deputy CEO	16/10/1970	Master of Geography	27/04/2021		0.23%
3	Bà Hoàng Mai Diệp - Deputy CEO	05/01/1970	Computer Engineer	01/07/2022		
4	Bà Đỗ Thị Thơm - Chief Accountant	09/11/1988	Bachelor of Economics	08/06/2022		

b) Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị/*The committees of the Board of Director:* (Liệt kê các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị và thành viên trong từng tiểu ban/*Listing the committees of the Board of Directors and members of each committee*).

c) Hoạt động của Hội đồng quản trị/*Activities of the Board of Directors:* đánh giá hoạt động của Hội đồng quản trị, nêu cụ thể số lượng các cuộc họp Hội đồng quản trị, nội dung và kết quả của các cuộc họp/*Assessment on the Board of Directors, specifying the number of meetings, contents and results of Board of Directors meetings*.

During the fiscal year 2024, the Company's Board of Directors convened meetings and collected written opinions as follows:



No	Resolution/Decision Number	Date of Issue	Contents
1	01/2024/NQ-HĐQT	17/01/2024	The 2 <sup>nd</sup> of Postponement of the Second Cash Dividend Payment for 2022.
2	02/2024/NQ-HĐQT	27/02/2024	The 3 <sup>rd</sup> of Postponement of the Second Cash Dividend Payment for 2022.
3	03/2024/NQ-HĐQT	12/03/2024	Approved the Organization of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders
4	04/2024/NQ-HĐQT	19/04/2024	The 4 <sup>th</sup> of Postponement of the Second Cash Dividend Payment for 2022.
5	05/2024/NQ-HĐQT	24/06/2024	The 5 <sup>th</sup> of Postponement of the Second Cash Dividend Payment for 2022.
6	06/2024/NQ-HĐQT	14/06/2024	
7	07/2024/NQ-HĐQT	25/09/2024	The 6 <sup>th</sup> of Postponement of the Second Cash Dividend Payment for 2022.

**d) Hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị độc lập/Activities of independent members of the Board of Directors.** Hoạt động của các tiểu ban trong Hội đồng quản trị/*Activities of the committees of the Board of Directors:* (đánh giá hoạt động của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị, nêu cụ thể số lượng các cuộc họp của từng tiểu ban, nội dung và kết quả của các cuộc họp/ *assessment of activities of the committees of the Board of Directors, specifying the number of meetings of each committee, contents and results of the meetings*):

**e) Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị có chứng chỉ đào tạo về quản trị công ty. Danh sách các thành viên Hội đồng quản trị tham gia các chương trình về quản trị công ty trong năm/List of members of the Board of Directors possessing certificates on corporate governance. List of members of the Board of Directors participating in corporate governance training programs in the year.**

## **2. Ban Kiểm soát/ Board of Supervisors**

**a) Thành viên và cơ cấu của Ban kiểm soát/Members and structure of the Board of Supervisors:** (danh sách thành viên Ban kiểm soát, tỷ lệ sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và các chứng khoán khác do công ty phát hành/ *list of members of the Board of Supervisors, percentages of ownership in voting shares and other securities issued by the company*).



No	Full name	Position	Shares held	Note
1	Ms. Nguyen Hoang Yen	Head of the SB	0	Independent Non-Executive Member
2	Ms. Luong Thi Thanh Duyen	Member	0	Independent Non-Executive Member
3	Ms. Nguyen Thanh Huong	Member	0	Independent Non-Executive Member

**b) Hoạt động của Ban kiểm soát/Activities of the Board of Supervisors:** (đánh giá hoạt động của Ban kiểm soát, nêu cụ thể số lượng các cuộc họp của Ban kiểm soát, nội dung và kết quả của các cuộc họp/*Assessment of the Board of Supervisors, specifying the number of meetings, contents and results of the Board of Supervisors meetings*). Ban Kiểm soát đã tham gia các hoạt động sau đây:

**2.1. Activities of the Head of the Supervisory Board (Ms. Nguyen Hoang Yen):**

- Statistics on Resolutions and Decisions of the Board of Directors Related to the Company's Operations:
- Review and Evaluation of the Semi-Annual and Annual Financial Statements for 2024.
- Monitoring, Inspection, and Oversight of the Implementation and Handling of Auditors' Recommendations (Approval of Financial Statements).
- Organizing Supervisory Board Meetings and Collecting Written Opinions.
- Preparing the Report to the Annual General Meeting of Shareholders.

**2.2. Activities of the Member of the Supervisory Board Ms. Luong Thi Thanh Duyen:**

- Reviewing and overseeing the implementation of the 2024 production and business plan.
- Participating in the review of the Semi-Annual and Annual Financial Statements for 2024.

**2.3. Activities of the Member of the Supervisory Board Ms. Nguyen Thanh Huong**

- Reviewing the balance and management of capital within the company.
- Reviewing the Company's Processes and Regulations.
- Participating in the review of the Semi-Annual and Annual Financial Statements for 2024.



**2.4 Salary of the Supervisory Board:** Due to losses incurred in 2024, there were no payments made to the Supervisory Board.

**3. Activities of the Supervisory Board:**

**3.1. Supervising the observance of laws and the implementation of the Company's Articles of Association:**

- **Regular Activities of the Supervisory Board:** The Supervisory Board has conducted activities to inspect and oversee compliance with the provisions of the Law on Enterprises and the Charter on the Organization and Operation of the Vietnam Education Map and Picture Joint Stock Company in the management and administration of the Company's production and business operations, specifically as follows:

**a/. Reviewing the Financial Statements and Monitoring Information Disclosure:**

- Inspecting and overseeing the Company's accounting practices to ensure compliance with the Enterprise Accounting System as stipulated in Circular No. 200/2014/TT-BTC issued on December 22, 2014, providing guidance on the Enterprise Accounting System.
- Reviewing the quarterly and annual periodic financial statements provided by the Management. Consequently, examining the accounting and recording of revenues, cost allocation, analyzing and evaluating the financial situation, business operations, debt management status, and the appropriation of provisions in accordance with regulations.
- The Supervisory Board coordinated with the Board of Directors to propose the selection of an independent auditing firm to conduct the review of the semi-annual financial statements and the audit of the annual financial statements for 2021.
- Closely monitoring information disclosure, particularly the regulations on disclosing periodic financial statements and the periodic Corporate Governance Report in accordance with the regulations on information disclosure in the securities market.

**b/. Coordinating with and overseeing the activities of the Board of Directors and the Management:**

The Board of Directors held meetings, through which it issued timely Resolutions and Decisions directing the Company's business operations and restructuring the Company's personnel organization.

- The Board of Directors and the Management have fully complied with the provisions of the Law in management and administration. Members of the Board of Directors, the Management, and management personnel have correctly performed their assigned functions and duties in accordance with the Company's Charter and the Resolutions approved by the General Meeting of Shareholders.



- The Supervisory Board attended meetings between the Board of Directors and the Management to hear the Management report on the business operating situation, personnel changes, and the next operational goals and directions aimed at achieving the set planning targets.

### **3.2. Controlling the Company's production, business, and financial activities.**

#### ***a. Status of Production and Business Plan Implementation***

2024 was a volatile year marked by the lingering effects of the COVID-19 pandemic worldwide. The market saw an increasing number of organizations and individuals engaging in business with similar products to the Company, creating fierce competition. Publishing efforts were fragmented, and sophisticated printing piracy impacted the Company's publishing plans. In 2024, the Company's Management put forth significant effort to achieve the following results:

- Total revenue: 11.158.501.185 VND (Achieved 7.94%);
- Profit Before Corporate Income Tax: 63.124.829 VND (Achieved 1,42%);
- Profit After Corporate Income Tax: -473.666.733 VND (Incurred a loss and did not meet the target);

#### **Shareholders' Equity Status**

<i>Vietnam Education Publishing House Limited Company:</i>	21%	3.907.000.000 đ
Others:	79%	14.693.000.000 đ
<b>Summarize</b>		<b>18.600.000.000 đ</b>

## **II. Results of the Review of the 2024 Financial Statements**

The Supervisory Board has conducted a review of the Company's financial statements for the first six months and the fiscal year 2024. As of December 31, 2024, based on the assessment of AAC Auditing and Accounting Company Limited, the following was noted:

- The financial statements fully reflect the Company's production, business, and financial situation, and are presented in accordance with the reporting templates stipulated in Circular No. 200/2014/TT-BTC dated December 22, 2014, of the Ministry of Finance.
- The recording, bookkeeping, and classification of economic transactions adhere to the accounting standards issued by the Ministry of Finance.
- The Company has reported and disclosed periodic information as required for listed organizations on the Hanoi Stock Exchange, in accordance with the regulations on information disclosure in the securities market.

### **Finance and Accounting/Management Activities**

- The Company's quarterly financial statements accurately and fairly reflect, in all material respects, the financial position of the Company at each respective period, and are in accordance with current Vietnamese Enterprise Accounting Standards and relevant legal regulations.



- The management system has been improved, and the Company's management accounting system is rated as good

### III. Coordination among the Supervisory Board, the Board of Directors, and the Management:

- The Supervisory Board coordinated with members of the Company's Board of Directors to carry out inspection and oversight activities in various departments as well as within the Company's management structure.
- The Company's Board of Directors promptly and fully provided the Supervisory Board with its Resolutions and Decisions. The Management created favorable conditions for the Supervisory Board in collecting relevant information and documents related to the Company's production and business operations upon request.
- The Company's Board of Directors, Supervisory Board, Management, and management personnel maintained a close working relationship in the operational management of production and business activities

### 3. Các giao dịch, thù lao và các khoản lợi ích của Hội đồng quản trị, Ban giám đốc và Ban kiểm soát/ Transactions, remunerations and interests of the Board of Directors, Board of Management and Board of Supervisors

a) Lương, thưởng, thù lao, các khoản lợi ích/Salary, rewards, remuneration and benefits: (Lương, thưởng, thù lao, các khoản lợi ích khác và chi phí cho từng thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc hoặc Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý. Giá trị các khoản thù lao, lợi ích và chi phí này phải được công bố chi tiết cho từng người, ghi rõ số tiền cụ thể. Các khoản lợi ích phi vật chất hoặc các khoản lợi ích chưa thể/không thể lượng hóa bằng tiền cần được liệt kê và giải trình đầy đủ/Salary, rewards, remuneration and other benefits and expenses for each member of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, Director and General Director and managers. Values of such remuneration, benefits and expenses shall be disclosed in details for each person. Non-material benefits or interests which have not been be quantified by cash shall be listed and accounted for sufficiently).

No	Position	Unit	Monthly Allowance Level
1	Chairman of the Board of Directors	VND per month	0
2	Vice Chairman of the Board of Directors	"	0
3	Member of the Board of Directors	"	0



4	Head of the Supervisory Board	“	0
5	Member of the Supervisory Board	“	0

**b) Giao dịch cổ phiếu của cổ đông nội bộ/ *Transactions of internal shareholders:*** (Thông tin về các giao dịch cổ phiếu của các thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc (Tổng Giám đốc), Kế toán trưởng, các cán bộ quản lý, Thư ký công ty, cổ đông lớn và những người liên quan tới các đối tượng nói trên/*Information about share transactions of the members of Board of Directors, members of the Board of Supervisors, Director (General Director), Chief Accountant, managers, Company Secretary, major shareholders and the affiliated persons*): không giao dịch

**c) Hợp đồng hoặc giao dịch với cổ đông nội bộ/ *Contracts or transactions with internal shareholders:*** (Thông tin về hợp đồng, hoặc giao dịch đã được ký kết hoặc đã được thực hiện trong năm với công ty, các công ty con, các công ty mà công ty nắm quyền kiểm soát của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, các cán bộ quản lý và những người liên quan tới các đối tượng nói trên/*Information about the contracts, or transactions that Company's members of the Board of Supervisors, Director (General Director), managers and affiliated persons entered into or executed in the year with the company, subsidiaries, other companies in which the company hold the control rights*): không giao dịch

**d) Việc thực hiện các quy định về quản trị công ty/ *Implementation of regulations on corporate governance:*** (Nêu rõ những nội dung chưa thực hiện được theo quy định pháp luật về quản trị công ty. Nguyên nhân, giải pháp và kế hoạch khắc phục/kế hoạch tăng cường hiệu quả trong hoạt động quản trị công ty

## VI. Báo cáo tài chính/ *Financial statements*

### 1. Ý kiến kiểm toán/Auditor's opinions



**CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ KẾ TOÁN AAC**  
**THÀNH VIÊN CỦA PRIMEGLOBAL**  
**CHUYÊN NGÀNH KIỂM TOÁN – KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH**  
 Trụ sở chính: Lô 78-80 Đường 30 tháng 4, Quận Hải Châu, Thành phố. Đà Nẵng  
 Tel: 84.511.3655886; Fax: 84.511.3655887; Email: aac@dng.vnn.vn; Website: http://www.aac.com.vn

a. Ý kiến kiểm toán Báo cáo tài chính riêng



**BÁO CÁO KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP**

**Kính gửi:** Các Cổ đông, Hội đồng Quản trị và Ban Tổng Giám đốc  
Công ty Cổ phần Tập đoàn ECI

Chúng tôi đã kiểm toán báo cáo tài chính lập ngày 28/03/2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn ECI (sau đây gọi tắt là “Công ty”) đính kèm từ trang 6 đến trang 29, bao gồm: Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2024, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày và Bản thuyết minh báo cáo tài chính.

**Trách nhiệm của Chủ tịch HĐQT**

Chủ tịch HĐQT Công ty chịu trách nhiệm về việc lập và trình bày trung thực và hợp lý báo cáo tài chính của Công ty theo chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính và chịu trách nhiệm về kiểm soát nội bộ mà Chủ tịch HĐQT xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không có sai sót trọng yếu do gian lận hoặc nhầm lẫn.

**Trách nhiệm của Kiểm toán viên**

Trách nhiệm của chúng tôi là đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính dựa trên kết quả của cuộc kiểm toán. Chúng tôi đã tiến hành kiểm toán theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam. Các chuẩn mực này yêu cầu chúng tôi tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính của Công ty có còn sai sót trọng yếu hay không.

Công việc kiểm toán bao gồm thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và thuyết minh trên báo cáo tài chính. Các thủ tục kiểm toán được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc nhầm lẫn. Khi thực hiện đánh giá các rủi ro này, kiểm toán viên đã xem xét kiểm soát nội bộ của Công ty liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực, hợp lý nhằm thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp với tình hình thực tế, tuy nhiên không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về hiệu quả của kiểm soát nội bộ của Công ty. Công việc kiểm toán cũng bao gồm đánh giá tính thích hợp của các chính sách kế toán được áp dụng và tính hợp lý của các ước tính kế toán của Chủ tịch HĐQT cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể báo cáo tài chính.

Chúng tôi tin tưởng rằng các bằng chứng kiểm toán mà chúng tôi đã thu thập được là đầy đủ và thích hợp làm cơ sở cho ý kiến kiểm toán của chúng tôi.

**Ý kiến của Kiểm toán viên**

Theo ý kiến của chúng tôi, xét trên các khía cạnh trọng yếu, Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý về tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31/12/2024 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.

**Vấn đề cần nhấn mạnh**

1. Chúng tôi xin lưu ý vấn đề trình bày tại Thuyết minh số 3, Báo cáo tài chính đính kèm là Báo cáo tài chính riêng năm 2024 của Công ty mẹ. Báo cáo tài chính này cần được đọc cùng với Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2024 để người sử dụng có được các thông tin đầy đủ về tình hình tài chính hợp nhất, kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất và tình hình lưu chuyển tiền tệ hợp nhất của Công ty.
2. Chúng tôi xin lưu ý đến vấn đề trình bày tại Thuyết minh số 19d, Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 ngày 07/03/2023 đã thông qua việc chi trả cổ tức năm 2022 bằng tiền với tỷ lệ 6% vốn điều lệ. Công ty đã chốt quyền hưởng cổ tức vào ngày 04/12/2023; Số liệu cổ tức phải trả năm 2022 là 1,056 tỷ đồng hiện được Công ty theo dõi tại khoản mục “Phải trả, phải nộp ngắn hạn khác”. Đến nay, Công ty đã nhiều lần gia hạn thời gian trả cổ tức và lần gia hạn thứ 6 là lùi thời điểm thanh toán cổ tức đến ngày 30/06/2025. Việc chậm trễ thanh toán cổ tức như trên là chưa phù hợp với quy định tại Điều 135 của Luật Doanh nghiệp số



59/2020/QH14: “Cổ tức phải được thanh toán đầy đủ trong vòng 06 tháng kể từ ngày kết thúc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên”.

3. Như trình bày tại Thuyết minh số 8, nợ phải thu về tạm ứng bà Phạm Ngọc Huyền tại ngày 31/12/2024 là 2 tỷ đồng (số dư tại ngày 01/01/2024 là 900 triệu đồng). Trong năm 2024, bà Huyền đã tạm ứng 2,714 tỷ đồng với mục đích cho hoạt động kinh doanh của Công ty; Tuy nhiên, các giao dịch hoàn ứng (1.596.290.190 đồng) là bằng tiền. Công ty cho ông Nguyễn Tuấn Nam tạm ứng (560 triệu đồng) với mục đích tương tự và hoàn ứng (560 triệu đồng) bằng tiền. Do các giao dịch hoàn ứng đều bằng tiền nên chúng tôi không thể xác định việc tạm ứng có được sử dụng đúng mục đích hay không.

Ý kiến kiểm toán của chúng tôi không liên quan đến các vấn đề cần nhấn mạnh này.

**Công ty TNHH Kiểm toán và Kế toán AAC**

**Trần Thị Phương Lan – Phó Tổng Giám đốc**  
Số Giấy CN ĐKHN kiểm toán: 0396-2023-010-1  
Hà Nội, ngày 28 tháng 03 năm 2025

**Lê Đức Tùng -Kiểm toán viên**  
Số Giấy CN ĐKHN kiểm toán: 5181-2021-010-1

b. Ý kiến kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất

Số: 592/2025/BCKT-AAC

### **BÁO CÁO KIỂM TOÁN ĐỘC lập**

**Kính gửi: Các Cổ đông, Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc  
Công ty Cổ phần Tập đoàn ECI**

Chúng tôi đã kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất giữa niên độ lập ngày 28/03/2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn ECI (sau đây gọi tắt là “Công ty”) đính kèm từ trang 6 đến trang 30, bao gồm: Bảng cân đối kế toán hợp nhất tại ngày 31/12/2024, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ hợp nhất cho năm tài chính kết thúc cùng ngày và Bản thuyết minh báo cáo tài chính hợp nhất.

#### **Trách nhiệm của Chủ tịch HĐQT**

Chủ tịch HĐQT Công ty chịu trách nhiệm về việc lập và trình bày trung thực và hợp lý báo cáo tài chính hợp nhất của Công ty theo Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính hợp nhất; chịu trách nhiệm về kiểm soát nội bộ mà Chủ tịch HĐQT xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính hợp nhất không có sai sót trọng yếu do gian lận hoặc nhầm lẫn.

#### **Trách nhiệm của Kiểm toán viên**

Trách nhiệm của Kiểm toán viên là đưa ra ý kiến độc lập của mình về báo cáo tài chính hợp nhất dựa trên kết quả của cuộc kiểm toán. Chúng tôi đã tiến hành kiểm toán theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam. Các chuẩn mực này yêu cầu kiểm toán viên tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo



đức nghề nghiệp, lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính hợp nhất của Công ty có còn sai sót trọng yếu hay không.

Công việc kiểm toán bao gồm thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và Thuyết minh trên báo cáo tài chính hợp nhất. Các thủ tục kiểm toán được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính hợp nhất do gian lận hoặc nhầm lẫn. Khi thực hiện đánh giá các rủi ro này, kiểm toán viên đã xem xét kiểm soát nội bộ của Công ty liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính hợp nhất trung thực, hợp lý nhằm thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp với tình hình thực tế, tuy nhiên không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về hiệu quả của kiểm soát nội bộ của Công ty. Công việc kiểm toán cũng bao gồm đánh giá tính thích hợp của các chính sách kế toán được áp dụng và tính hợp lý của các ước tính kế toán của Chủ tịch HĐQT cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể báo cáo tài chính hợp nhất.

Chúng tôi tin tưởng rằng các bằng chứng kiểm toán mà chúng tôi đã thu thập được là đầy đủ và thích hợp làm cơ sở cho ý kiến kiểm toán của chúng tôi.

### **Ý kiến của kiểm toán viên**

Theo ý kiến của chúng tôi, xét trên các khía cạnh trọng yếu, Báo cáo tài chính hợp nhất đã phản ánh trung thực và hợp lý về tình hình tài chính của Công ty tại ngày 31/12/2024 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính hợp nhất.

### **Vấn đề cần nhấn mạnh**

1. Chúng tôi xin lưu ý đến vấn đề trình bày tại Thuyết minh 19d, Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 ngày 07/03/2023 đã thông qua việc chi trả cổ tức năm 2022 bằng tiền với tỷ lệ 6% vốn điều lệ. Công ty đã chốt quyền hưởng cổ tức vào ngày 04/12/2023; Số liệu cổ tức phải trả năm 2022 là 1,056 tỷ đồng hiện được Công ty theo dõi tại khoản mục “Phải trả, phải nộp ngắn hạn khác”. Đến nay, Công ty đã nhiều lần gia hạn thời gian trả cổ tức và lần gia hạn thứ 6 là lùi thời điểm thanh toán cổ tức đến ngày 30/06/2025. Việc chậm trễ thanh toán cổ tức như trên là chưa phù hợp với quy định tại Điều 135 của Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14: “Cổ tức phải được thanh toán đầy đủ trong vòng 06 tháng kể từ ngày kết thúc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên”.
2. Như trình bày tại Thuyết minh số 8, nợ phải thu về tạm ứng bà Phạm Ngọc Huyền tại ngày 31/12/2024 là 2 tỷ đồng (số dư tại ngày 01/01/2024 là 900 triệu đồng). Trong năm 2024, bà Huyền đã tạm ứng 2,714 tỷ đồng với mục đích cho hoạt động kinh doanh của Công ty; Tuy nhiên, các giao dịch hoàn ứng (1.596.290.910 đồng) là bằng tiền. Công ty cho ông Nguyễn Tuấn Nam tạm ứng (560 triệu đồng) với mục đích tương tự và hoàn ứng (560 triệu đồng) bằng tiền. Do các giao dịch hoàn ứng đều bằng tiền nên chúng tôi không thể xác định việc tạm ứng có được sử dụng đúng mục đích hay không.

Ý kiến kiểm toán của chúng tôi không liên quan đến các vấn đề cần nhấn mạnh này.

Công ty TNHH Kiểm toán và Kế toán AAC

**Trần Thị Phương Lan – Phó Tổng Giám đốc**  
Số Giấy CN ĐKHN kiểm toán: 0396-2023-010-1  
Hà Nội, ngày 28 tháng 03 năm 2025

**Lê Đức Tùng – Kiểm toán viên**  
Số Giấy CN ĐKHN kiểm toán: 5181-2021-010-1



2. Báo cáo tài chính được kiểm toán/Audited financial statements

Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán bao gồm: Bảng cân đối kế toán; Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh; Báo cáo lưu chuyển tiền tệ; Bản thuyết minh Báo cáo tài chính theo quy định pháp luật về kế toán và kiểm toán được đăng tải trên Website: <https://www.bandotranhanh.vn/>; được công bố thông tin theo đúng quy định của luật chứng khoán và thông tư 155/2015/TT-BTC (đã công bố trên trang điện tử của Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước) và được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



NGUYỄN TUẤN NAM