CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
DN: C=VN, L="5 Nguyễn Công Trứ, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam", OID.0.9.2342.19200300.100.1.1="MST:0301834382-002/0300.3351.131", T=NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT, E=saigonshipcom@gmail.com, CN=CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.01.05 10:17:53+07'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.3

SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY
SUPERVISORY BOARD

Term of Office: 2021–2026

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, 15 December 2025

BẢN DỊCH
TRANSLATION

REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD

For the years 2021, 2022, 2023 and 2024

Submitted to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 of

Saigon Shipping Joint Stock Company (SSC)

To: The General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.

- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company (as amended and supplemented for the sixth time and approved by the Annual General Meeting of Shareholders in 2021) dated 28 April 2021;
- Pursuant to the Regulations on Operation of the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company dated 28 April 2021.

The Supervisory Board ("SB") of Saigon Shipping Joint Stock Company (the "Company"), for the term of office 2021–2026, respectfully submits to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 the following:

I. Activities of the Supervisory Board in the years 2021, 2022, 2023 and 2024

1. Members of the Supervisory Board

The Supervisory Board ("SB") of the Company for the term of office 2021–2026 operated during the years 2021, 2022, 2023 and 2024 and comprised the following members:

- Mr. Do Duc Tuan – Head of the Supervisory Board
- Ms. Duong Thi Kim Kieu – Member of the Supervisory Board
- Ms. Nguyen Thi Huyen Trang – Member of the Supervisory Board

At the Annual General Meeting of Shareholders in 2022, the Chairman of the meeting, Mr. Le Minh, issued Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated 28 July 2022, pursuant to which Ms. Duong Thi Kim Kieu was dismissed from her position as a member of the Supervisory Board and Mr. Dong Dang Son was appointed as a member of the Supervisory Board. This Resolution was subsequently annulled by the courts at two levels: the first-instance judgment of the People's Court of District 1 and the appellate judgment of the People's Court of Ho Chi Minh City. Accordingly, the dismissal of Ms. Duong Thi Kim Kieu and the appointment of Mr. Dong Dang Son as a member of the Supervisory Board pursuant to Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC were invalid in accordance with the law. During the period from 28 July 2022 until the appellate judgment was rendered and became legally effective on 29 September 2023 (as notified by the Company to the State Securities Commission on 30 October 2023 under Personnel Change Notice No. 171/TB-SSC), Mr. Dong Dang Son performed duties and Ms. Duong Thi Kim Kieu did not perform duties in the capacity of a member of the Supervisory Board.

2. Activities of the Supervisory Board

a. The Supervisory Board ("SB") performed its functions and duties in accordance with the Charter and the Regulations on Operation, including:

- Preparing the supervisory plan and notifying the Board of Directors ("BOD") and the General Director of the Company for implementation;
- Organizing supervision and assessment of the activities of the Board of Directors and the General Director;
- Attending meetings of the Board of Directors when requested; participating in providing comments and opinions on matters related to the Company's operations at meetings of the Board of Directors;

- Organizing inspections and supervision of compliance with laws and the Company's internal governance regulations; organizing inspections and supervision of the Company's financial and accounting work and business operations;
- Appraising the annual separate and consolidated financial statements of the parent company in accordance with regulations;
- Reviewing the legality, order and procedures for the issuance of resolutions and decisions of the Board of Directors;
- Monitoring and supervising information disclosure in accordance with the provisions of law.

b. In 2024, the Supervisory Board conducted direct supervisory activities at the Company in accordance with the approved plan, as follows:

- **First round:** from 04 November 2024 to 15 November 2024 – comprehensive financial supervision covering the years 2021, 2022, 2023 and the first six months of 2024, extended to include the first nine months of 2024;
- **Second round:** from 14 April 2025 to 25 April 2025 – comprehensive financial supervision for the 2024 financial year.

Results of Implementation

- The independent inspection results of each member of the Supervisory Board identified certain findings that were similar; however, the proposed opinions and recommendations differed, and there were also findings and recommendations that differed among members. Accordingly, each member of the Supervisory Board prepared his or her own independent inspection result report. These reports were submitted to the Board of Directors and the General Director for consideration, handling and remedial actions within their respective authority.
- On 17 November 2025, the Board of Directors issued Resolution No. 25/NQ-HĐQT-SSC on the directions of the Board of Directors in relation to the recommendations of the Supervisory Board members. Accordingly:
  "The Management Board is assigned to review and develop remedial plans to address the outstanding issues that have been unanimously recommended by the Supervisory Board members; and to report the results of implementation to the Board of Directors and the Supervisory Board. With respect to matters on which there is no consensus among the Supervisory Board members or between the Supervisory Board members and the Management Board, the Management Board shall provide explanations to the Supervisory Board and report the contents and results of such explanations to the Board of Directors. The completion deadline is before 15 December 2025."
- In implementation of the above Resolution, the General Director issued Report No. 18/BC-TGĐ-SSC dated 11 December 2025, which set out the review results and remedial plans for addressing the outstanding issues recommended by the Supervisory Board members in their inspection result reports submitted to the Board of Directors and the Supervisory Board.

II. Results of Appraisal of the Financial Statements for the Years 2021, 2022, 2023 and 2024

1. Approval of the Selection of the Auditing Firm

The General Meeting of Shareholders of the Company approved the Submissions of the Supervisory Board regarding the selection of the auditing firm. Specifically:

- Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated 28 April 2021 approved the selection of AFC Vietnam Auditing Company Limited ("AFC") as the auditing firm for the Company's financial statements ("FS") for the year 2021;
- Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated 15 May 2024 of the General Meeting of Shareholders approved the selection of Southern Accounting, Financial Consulting and Auditing Services Company Limited ("AASCS") as the auditing/review firm for the Company's financial statements for the years 2022, 2023 and 2024.

Pursuant to Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated 28 July 2022, the Board of Directors of the Company appointed MOORE AISC Auditing and Informatics Services Company Limited ("MOORE AISC") to audit the Company's financial statements for the year 2022. However, as this Resolution was annulled by the Court, the appointment of MOORE AISC was invalid and had no legal effect.

2. Audited Financial Statements for the Years 2021, 2022, 2023 and 2024

As at the time of the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026, the Company has the following audited financial statements:

a. The parent company's financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, were audited under Audit Report No. 162/2022/BCKT-HCM.00407 dated 05 May 2022

(replacing the parent company's financial statements for the year 2021 prepared on 11 March 2022, which were audited under Audit Report No. 162/2022/BCKT-HCM.00407 dated 11 March 2022);

The consolidated financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, were audited under Audit Report No. 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 dated 05 May 2022

(replacing the consolidated financial statements for the year 2021 prepared on 15 March 2022, which were audited under Audit Report No. 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 dated 15 March 2022).

b. The parent company's financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, were audited under Audit Report No. 704/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;

The consolidated financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, were audited under Audit Report No. 705/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;

Audit Report No. B08.22.498-R/MOORE AISC-DN6 dated 10 March 2023 on the parent company's financial statements for the year 2022 prepared on 10 March 2023, and Audit Report No. B08.22.498-R/MOORE AISC–DN6 dated 14 March 2023 on the consolidated financial statements for the year 2022 prepared on 14 March 2023, both issued by MOORE AISC, are invalid, as Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated 28 July 2022 was annulled by the Court.

c. The parent company's financial statements for the year 2023, prepared on 28 June 2024, were audited under Audit Report No. 708/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024.

The consolidated financial statements for the year 2023, prepared on 28 June 2024, were audited under Audit Report No. 709/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024.

d. The parent company's financial statements for the year 2024, prepared on 21 March 2025, were audited under Audit Report No. 340/BCKT-TC/2025/AASCS dated 27 March 2025;

The consolidated financial statements for the year 2024, prepared on 03 October 2025, were audited under Audit Report No. 812/BCKT-TC/2025/AASCS dated 22 October 2025.

The above audited financial statements were submitted by the Company to the Stock Exchange and publicly disclosed in accordance with the provisions of law.

3. Results of Appraisal of the Financial Statements for the Years 2021, 2022, 2023 and 2024

a. Audited parent company and consolidated financial statements for the year 2021:

The parent company's financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, audited under Audit Report No. 162/2022/BCKT-HCM.00407 dated 05 May 2022, *and the consolidated financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, audited under Audit Report No. 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 dated 05 May 2022, received an unqualified opinion from AFC Auditors, stating that the financial statements "present fairly and reasonably, in all material respects, the (consolidated) financial position of*

Saigon Shipping Joint Stock Company (and its subsidiaries) as at 31 December 2021, as well as the (consolidated) results of operations and the (consolidated) cash flows for the financial year then ended." There were no qualified opinions or emphasis of matter.

b. Audited parent company and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024

i. Financial statements of the parent company and consolidated financial statements subject to appraisal include:

- The parent company's financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 704/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
  The consolidated financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 705/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
- The parent company's financial statements for the year 2023, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 708/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
  The consolidated financial statements for the year 2023, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 709/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
- The parent company's financial statements for the year 2024, prepared on 21 March 2025, audited under Audit Report No. 340/BCKT-TC/2025/AASCS dated 27 March 2025;
  The consolidated financial statements for the year 2024, prepared on 03 October 2025, audited under Audit Report No. 812/BCKT-TC/2025/AASCS dated 22 October 2025.

The auditors of AASCS expressed qualified opinions on these financial statements. Such qualified opinions materially affect the truthfulness and fairness of the Company's financial statements for the years 2022, 2023 and 2024.

ii. Upon reviewing the qualified opinions, the Supervisory Board finds that such qualified opinions:

+) do not arise from force majeure or objective unavoidable circumstances;

+) do not relate to matters that are irreparable or incapable of being remedied, handled or adjusted in the financial statements so as to eliminate the auditors' qualified opinions.

The Supervisory Board reviewed the submissions and reports of the General Director, as well as the resolutions of the Board of Directors regarding the handling of the auditors' qualified opinions, in which it was assessed that there were certain objective factors that could not be retrospectively adjusted in respect of the qualified opinions issued by AASCS on the financial statements for the years 2022, 2023 and 2024.

c. Based on the appraisal results set out above, the Supervisory Board respectfully submits to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 the following:

i. Approval of:

- The parent company's financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, audited by AFC under Audit Report No. 162/2022/BCKT-HCM.00407 dated 05 May 2022;
- The consolidated financial statements for the year 2021, prepared on 05 May 2022, audited by AFC under Audit Report No. 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 dated 05 May 2022.

ii. With respect to the audited parent company and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024 subject to qualified opinions of the auditor:

♦ *Approval of non-retrospective adjustment* in respect of the auditor's qualified opinions on the audited parent company and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024, audited by Southern Accounting, Financial Consulting and Auditing Services Company Limited (AASCS).

♦*Approval of the audited parent company* and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024 with qualified opinions issued by Southern Accounting, Financial Consulting and Auditing Services Company Limited (AASCS), including:

- ❖ The parent company's financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 704/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
  The consolidated financial statements for the year 2022, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 705/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
- ❖ The parent company's financial statements for the year 2023,.prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 708/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
  The consolidated financial statements for the year 2023, prepared on 28 June 2024, audited under Audit Report No. 709/BCKT-TC/2024/AASCS dated 27 August 2024;
- ❖ The parent company's financial statements for the year 2024, prepared on 21 March 2025, audited under Audit Report No. 340/BCKT-TC/2025/AASCS dated 27 March 2025;
  The consolidated financial statements for the year 2024, prepared on 03 October 2025, audited under Audit Report No. 812/BCKT-TC/2025/AASCS dated 22 October 2025.

♦ *Recommendation to the Board of Directors* to direct, and to the General Director to implement, the adjustment of accounting figures related to the auditor's qualified opinions on the parent company's and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024, to be reflected in the Company's financial statements for the year 2025:

- Adjustment of accounting figures related to the 6,480 m² empty container yard investment project, for which the auditor issued qualified opinions in the parent company's and consolidated financial statements for the years 2022, 2023 and 2024, to be recorded in the accounting figures for the year 2025 as follows:
- **Adjustments in 2025**

Item	Account	Adjustments in 2025	
		Fixed Assets (FA)	Allocated Expenses
		Write-off	Reduction of expenses
Investment value of Yard 6480	Acc. 211	3,355,441,091	671,088,204
Land use rights of Yard 6480	Acc. 213	4,913,602,800	380,287,968
Total assets		**8,269,043,891**	**1,051,376,172**
Costs not eligible for capitalization to Yard 6480	Acc. 2422	—	411,111,789
Land leveling and ground compaction costs of Yard 6480	Acc. 2421	—	109,600,000
Total expenses		—	**520,711,789**
Grand total		**8,269,043,891**	**1,572,087,961**

- To adjust, in the Company's financial statements for the year 2025, any differences (if any) between the amounts already appropriated for the supplementary salary fund, the bonus and welfare fund, and the Management Board bonus fund for the years 2022, 2023 and 2024, and the amounts approved for appropriation by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026.

III. Results of Supervision over the Board of Directors and the General Director

1. Results of Supervision over the Board of Directors

a. The Supervisory Board has no opinions that require special attention to be drawn to the General Meeting of Shareholders with respect to the Board of Directors in the performance of its management responsibilities in accordance with the Law on Enterprises, the Law on Securities, the Company's Charter, resolutions of the

General Meeting of Shareholders, and other relevant laws and regulations, except for the outstanding issues set out below.

However, there remain certain limitations in the operations of the Board of Directors, as follows:

- The implementation of certain resolutions of the General Meeting of Shareholders has been significantly delayed; in a number of cases, the implementation of such resolutions failed to obtain unanimous consensus among all members of the Board of Directors, resulting in the inability to issue resolutions for implementation;
- Certain recommendations of members of the Board of Directors have not been conclusively addressed by the Board of Directors as required;
- Meetings of the Board of Directors have involved numerous matters requiring approval for the issuance of resolutions, but have had to be convened multiple times;
- Certain recommendations of the Supervisory Board and/or its members relating to business operations and financial and accounting governance, including findings and recommendations identified as serious, have not been reviewed and handled by the Board of Directors in a timely manner, which may affect the Company's operations and compliance with laws and regulations.

b. The Board of Directors convened and held regular and extraordinary meetings in accordance with the Company's Charter and the Regulations on Operation of the Board of Directors.

- In 2021, the Board of Directors issued 23 Resolutions and 16 Decisions relating to the Company's production and business activities, organization and personnel;
- In 2022, the Board of Directors issued 24 Resolutions and no Decisions relating to the Company's production and business activities, organization and personnel;
- In 2023, the Board of Directors issued 29 Resolutions and no Decisions relating to the Company's production and business activities, organization and personnel;
- In 2024, the Board of Directors issued 24 Resolutions and no Decisions relating to the Company's production and business activities, organization and personnel.

c. Meetings of the Board of Directors were convened and conducted in a lawful manner; resolutions and decisions of the Board of Directors were issued in accordance with the functions, duties and powers of the Board of Directors as prescribed by the Law on Enterprises, the Company's Charter and the Regulations on Operation of the Board of Directors.

d. Certain members of the Board of Directors, within the scope of their functions, duties, powers and responsibilities, directly supervised the Company's production and business activities, financial affairs and other operations, and made recommendations to the Board of Directors and the General Director on outstanding issues in the governance and management of the Company.

2. Results of Supervision over the General Director

a. Delegation and authorization

The General Director delegated authority to the Deputy General Director, the Director of the Hai Phong Branch, the Director of the Can Tho Branch, and the Director/Deputy Director of the Logistics Center to act on behalf of the General Director in managing one or several business and operational activities, in accordance with the provisions of law and the Company's Charter.

b. Performance of duties

The General Director organized and implemented the Company's production and business activities during the year. However, the executive management still revealed certain shortcomings, as follows:

- Lack of proactiveness and effective measures in personnel arrangement, particularly with respect to senior management personnel; the Company's human resources management remains weak, especially in the performance of the functions, duties, powers and responsibilities of the Chief Accountant / Head of Accounting and the accounting department in accordance with regulations;
- Failure to prudently, seriously and objectively consider and address the recommendations of the members of the Supervisory Board set out in the inspection result reports, particularly in handling violations and irregularities involving organizations and individuals; there has also been a lack of responses, exchanges and coordination with members of the Supervisory Board to clarify each matter subject to recommendation or advice;
- As of the present time, the exploitation and operation of the 6,480 m² empty container yard have not yet been supported by a completion acceptance record and handover for use, which constitutes a violation and non-compliance with the provisions of law.

IV. Results of Evaluation of Coordination between the Supervisory Board, the Board of Directors and the General Director

1. Evaluation of coordination between the Supervisory Board and the Board of Directors

a. The Board of Directors provided the Supervisory Board with full information on its resolutions and decisions. The supervisory plans and supervisory results were fully provided by the Supervisory Board to members of the Board of Directors. In implementing supervisory activities, the Supervisory Board informed the Board of Directors for coordination purposes and appointed members to participate (where personnel arrangements permitted).

b. Representatives of the Supervisory Board were invited to attend meetings of the Board of Directors relating to production and business activities; likewise, all documents seeking opinions from members of the Board of Directors were also sent to members of the Supervisory Board.

c. The Board of Directors created favorable conditions for the Supervisory Board to perform its assigned duties in accordance with regulations.

d. The results of supervision over financial and business activities conducted by the Supervisory Board and/or its members in accordance with the approved plan were promptly submitted to the Board of Directors for awareness and consideration, enabling the Board of Directors to issue timely directions and take appropriate remedial actions within its functions, duties and authority.

2. Evaluation of coordination between the Supervisory Board and the General Director

a. Monthly financial and business management reports submitted to the Board of Directors were concurrently copied to members of the Supervisory Board.

b. The General Director implemented and directed the relevant departments, divisions and units of the Company to provide information, documents, records, vouchers and reports of the Company when the Supervisory Board conducted supervision in accordance with the approved plan.

However, during the comprehensive supervision of production and business activities and financial affairs for the years 2021, 2022, 2023 and the first nine months of 2024 (from 04 November 2024 to 15 November 2024), direct interaction and communication between the General Director, the relevant departments and members of the Supervisory Board lacked a cooperative spirit, causing difficulties for members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors. Specifically, members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors requested to work directly with the General Director and the assigned individuals and relevant departments to clarify certain issues, but such requests could not be fulfilled on the grounds that the individuals concerned were busy with meetings or other work commitments. In certain cases, members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors were compelled to submit urgent written recommendations regarding operational issues, such as violations relating to the

container truck team, yet no responses were received. The provision of files and supporting documents was not made in accordance with the timelines and plans requested by the Supervisory Board.

V. Recommendations of the Supervisory Board

1. The Company should focus on developing a business strategy with specific and effective action plans.

a. Analyze, assess and develop appropriate restructuring plans for the business operations of units and departments to ensure operational efficiency.

b. Develop internal regulations and policies in line with legal requirements and actual operating conditions, with the objective of encouraging affiliated units and departments to be proactive, dynamic and accountable; linking the interests of such units and departments with the effectiveness of the performance of business tasks.

c. Strengthen supervision by the Board of Directors and its members over the Company's operations in order to provide timely recommendations, directions and adjustments in accordance with resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and the provisions of law.

2. The Company should carry out full reconciliation and confirmation of all accounts receivable and accounts payable as at the year-end; focus on reviewing and collecting documentation relating to doubtful and bad debts; determine the responsibilities of relevant individuals (if any), propose debt resolution measures in accordance with regulations, and submit such proposals to the competent authorities for approval.

3. The Company should intensify the restructuring of its management organization, develop appropriate human resources policies, and cultivate a workforce with sufficient capacity and expertise to meet the Company's development needs; concurrently, study, amend and supplement the salary and remuneration mechanisms in accordance with regulations, with a view to linking efficiency and labor productivity with income.

4. The Company should focus on accelerating the implementation of investment plans that have been approved in principle by the General Meeting of Shareholders and investment projects approved by the competent authorities, ensuring progress in accordance with the approved schedules in order to enhance the Company's production and business capacity.

5. The Company should adopt measures to utilize its cash resources for production and business activities instead of placing funds in term deposits with banks, in order to improve the efficiency of capital utilization.

6. The Company should continue working with the competent state authorities to complete the registration and recognition of warehouse facilities in the land use right certificates, and ensure that such warehouses are used for business operations in compliance with the provisions of law.

7. The Company should continue working with the competent state authorities to extend the land use terms of the land plots currently managed and used by the Company.

8. The Board of Directors is requested to continue monitoring and urging the General Director to implement Resolution No. 25/NQ-HĐQT-SSC dated 17 November 2025 of the Board of Directors concerning the results of supervision by the supervisors as set out in the inspection result reports; to direct the General Director, within the scope of his/her decision-making authority, and/or to report to the Board of Directors for decision, and/or to report to higher competent authorities for decision, on measures to handle and remedy outstanding issues and violations in accordance with the recommendations of the Supervisory Board and/or its members (if any), in compliance with the provisions of law.

VI. Operational Directions of the Supervisory Board for the Year 2025

1. Supervise compliance with laws, the Company's Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders, resolutions and decisions of the Board of Directors, and the Company's internal regulations and rules in management and executive activities.

2. Supervise the reasonableness, legality, truthfulness and prudence exercised by the Board of Directors and the General Director in business management and administration, organization of accounting work, and preparation of financial statements.

3. Appraise the financial statements audited by independent auditors.

4. Supervise the implementation of the annual production and business plan.

5. Coordinate with and provide support to the Board of Directors and/or members of the Board of Directors in the performance of their functions, duties and powers when requested, in a manner consistent with the functions, duties and powers of the Supervisory Board and/or its members.

6. Prepare plans for and conduct comprehensive supervision of the Company's financial and business situation in the year 2025, including but not limited to its subsidiaries.

7. Report to and/or submit matters to the General Meeting of Shareholders in accordance with the functions, duties and powers of the Supervisory Board.

The above is the Report on the activities of the Supervisory Board for the years 2021, 2022, 2023 and 2024, respectfully submitted to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 for consideration and approval.

This Report replaces the Reports on the activities of the Supervisory Board for the years 2021, 2022, 2023 and 2024 that were previously submitted to the General Meeting of Shareholders in 2022, 2023, 2024 and 2025.

Respectfully submitted.

Recipients:

1. As addressed;
2. Board of Directors of the Company;
3. Members of the Supervisory Board;
4. Filed.

SUPERVISORY BOARD
Member – Head of the Supervisory Board
Do Duc Tuan
(Signed)
Member of the Supervisory Board
Nguyen Thi Huyen Trang
(Signed)
Member of the Supervisory Board
Duong Thi Kim Kieu
(Signed)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI

CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD

I, undersigned **Do Thi Anh,** Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

Translator

Tôi: **Đỗ Thị Ánh,** CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

Người dịch

Đỗ Thị Ánh

Certified that Ms **Do Thi Anh,** Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No **0501** Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 05/01/2025

BY ORDER OF DIRECTOR

CHIEF OF TRANSLATION OFFICE

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh,** CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: **0501** Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 05/01/2025

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG DỊCH

M.S.D.N: 0106723908 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI - Q. BẮC TỪ LIÊM - T.P HÀ NỘI

ĐỖ THỊ ÁNH

CÔNG TY CỔ PHẦN
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
BAN KIỂM SOÁT
Nhiệm kỳ 2021-2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT
Các năm 2021, 2022, 2023, 2024
Trình ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 của
Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (SSC)

Kính gửi: **Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.**

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 thông qua sửa đổi, bổ sung lần 6) ngày 28/4/2021;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn ngày 28/4/2021.

Ban Kiểm soát ("BKS") Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn ("Công ty") nhiệm kỳ 2021-2026 kính trình Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2026 như sau:

I. Hoạt động của Ban Kiểm soát các năm 2021, 2022, 2023, 2024

1. Thành viên Ban kiểm soát:

Ban Kiểm soát ("BKS") Công ty nhiệm kỳ 2021-2026 hoạt động trong các năm 2021, 2022, 2023, 2024 gồm các thành viên:

- Ông Đỗ Đức Tuấn - Trưởng Ban Kiểm soát
- Bà Dương Thị Kim Kiều - Thành viên Ban Kiểm soát
- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Thành viên Ban Kiểm soát

Tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2022, Chủ toạ cuộc họp - ông Lê Minh đã ban hành Nghị Quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 28/07/2022, theo đó miễn nhiệm thành viên BKS bà Dương Thị Kim Kiều và bổ nhiệm thành viên BKS ông Đồng Đăng Sơn. Nghị quyết này đã bị tuyên huỷ bởi Toà 2 cấp: Sơ thẩm tại Tòa án nhân dân quận 1; Phúc thẩm tại Toà án nhân dân thành phố Hồ Chính Minh. Do vậy, việc miễn nhiệm thành viên BKS bà Dương Thị Kim Kiều và bổ nhiệm thành viên BKS ông Đồng Đăng Sơn theo Nghị Quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC là không hợp lệ theo quy định của pháp luật. Trong thời gian từ ngày 28/07/2022 đến khi bản án phúc thẩm được tuyên và có hiệu lực ngày 29/09/2023 (được Công ty thông báo tới Uỷ ban chứng khoán ngày 30/10/2023 tại Thông báo thay đổi nhân sự số 171/TB-SSC), ông Đồng Đăng Sơn đã hoạt động và bà Dương Thị Kim Kiều không hoạt động với tư cách thành viên BKS.

2. ***Hoạt động của Ban kiểm soát:***

a. BKS đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ, Quy chế hoạt động, gồm:

- Lập kế hoạch kiểm soát và thông báo tới Hội đồng quản trị ("HĐQT"), Tổng Giám đốc Công ty để triển khai thực hiện;
- Tổ chức kiểm soát, đánh giá hoạt động của HĐQT, Tổng Giám đốc;
- Tham dự cuộc họp HĐQT khi được yêu cầu; Tham gia góp ý đối về các vấn đề liên quan đến hoạt động của Công ty tại các cuộc họp HĐQT;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định quản trị nội bộ của Công ty; Tổ chức kiểm tra, kiểm soát công tác tài chính, kế toán và công tác kinh doanh của Công ty;
- Thẩm định báo cáo tài chính của công ty mẹ và hợp nhất hàng năm theo quy định;
- Xem xét pháp lý, trình tự, thủ tục ban hành các nghị quyết/quyết định của HĐQT;
- Theo dõi, giám sát việc công bố thông tin theo quy định của pháp luật.

b. Trong năm 2024, BKS đã tổ chức thực hiện kiểm soát trực tiếp tại Công ty theo Kế hoạch như sau:

- Lần 1 từ ngày 04/11/2024 đến ngày 15/11/2024: Kiểm soát toàn diện tài chính các năm 2021, 2022, 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 có mở rộng đến 9 tháng năm 2024;
- Lần 2 từ ngày 14/04/2025 đến ngày 25/4/2025: Kiểm soát toàn diện tài chính năm tài chính 2024.

<u>Kết quả thực hiện:</u>

- Kết quả kiểm tra độc lập của từng thành viên BKS có những nội dung phát hiện như nhau nhưng ý kiến đề xuất, kiến nghị khác nhau; Có những nội dung phát hiện, khuyến nghị khác nhau. Do vậy từng thành viên BKS đã có Báo cáo kết quả kiểm tra độc lập của mình. Các báo cáo này đã được gửi tới HĐQT và Tổng Giám đốc để xem xét, xử lý và khắc phục theo thẩm quyền.
- Ngày 17/11/2025, HĐQT đã ban hành Nghị quyết số 25/NQ-HĐQT-SSC về chỉ đạo của Hội đồng quản trị liên quan đến kiến nghị của kiểm soát viên. Theo đó "Giao Ban điều hành rà soát và có phương án khắc phục những tồn tại mà các Kiểm soát viên đã thống nhất kiến nghị; báo cáo kết quả thực hiện cho Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát. Đối với những nội dung chưa thống nhất giữa các Kiểm soát viên hoặc Ban điều hành, giao Ban điều hành giải trình với Ban kiểm soát và báo cáo HĐQT nội dung, kết quả giải trình. Thời gian hoàn thành trước 15/12/2025".
  Thực hiện Nghị quyết này, Tổng Giám đốc đã có báo cáo số 18/BC-TGĐ-SSC ngày 11/12/2025 nội dung rà soát, phương án khắc phục những tồn tại mà các kiểm soát viên kiến nghị tại báo cáo kết quả kiểm soát gửi HĐQT và BKS.

II. Kết quả thẩm định Báo cáo tài chính các năm 2021, 2022, 2023, 2024

1. Phê duyệt lựa chọn đơn vị kiểm toán:

Đại hội đồng cổ đông của Công ty đã thông qua các Tờ trình của Ban kiểm soát về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán. Cụ thể:

- Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 28/04/2021 thông qua lựa chọn Công ty TNHH Kiểm toán AFC Việt Nam ("AFC") là đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty ("BCTC") năm 2021;
- Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 15/5/2024 của ĐHĐCĐ đã thông qua việc lựa chọn Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam ("AASCS") là đơn vị kiểm toán/soát xét các Báo cáo tài chính của Công ty các năm 2022, 2023, 2024.

  Theo Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 28/07/2022, HĐQT Công ty đã bổ nhiệm Công ty TNHH Kiểm toán và Dịch vụ tin học MOORE AISC ("MOORE AISC") kiểm toán BCTC năm 2022 của Công ty. Do Nghị quyết này đã bị Toà án tuyên huỷ nên việc bổ nhiệm MOORE AISC không có hiệu lực.

2. Báo cáo tài chính các năm 2021, 2022, 2023, 2024 đã được kiểm toán:

Đến thời điểm ĐHĐCĐ bất thường năm 2026, Công ty có các Báo cáo tài chính đã được kiểm toán như sau:

a. BCTC năm 2021 của Công ty mẹ lập ngày 05/05/2022 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKT-HCM.00407 ngày 05/05/2022 *(Thay thế cho BCTC năm 2021 của Công ty mẹ lập ngày 11/03/2022 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKT-HCM.00407 ngày 11/03/2022);*

BCTC hợp nhất năm 2021 lập ngày 05/05/2022đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 ngày 05/05/2022 *(Thay thế cho BCTC hợp nhất năm 2021 lập ngày 15/03/2022 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 ngày 15/03/2022);*

b. BCTC năm 2022 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 704/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;

BCTC hợp nhất năm 2022 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 705/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;

Báo cáo kiểm toán số B08.22.498-R/MOORE AISC–DN6 ngày 10/03/2023 về BCTC năm 2022 của Công ty mẹ lập ngày 10/03/2023; Báo cáo kiểm toán số B08.22.498-R/MOORE AISC–DN6 ngày 14/03/2023 về BCTC hợp nhất năm 2022 của Công ty lập ngày 14/03/2023 do MOORE AISC phát hành là không hợp lệ, do Nghị Quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 28/7/2022 đã bị Toà án tuyên huỷ.

c. BCTC năm 2023 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 708/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;

BCTC hợp nhất năm 2023 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 709/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;

d. BCTC năm 2024 của Công ty mẹ lập ngày 21/03/2025 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 340/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 27/03/2025;
BCTC hợp nhất năm 2024, lập ngày 03/10/2025 của Công ty đã được Kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 812/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 22/10/2025

Các báo cáo tài chính đã được kiểm toán nêu trên đã được Công ty gửi Sở Giao dịch chứng khoán, công bố công khai theo quy định của pháp luật.

3. ***Kết quả thẩm định đối với BCTC các năm 2021, 2022, 2023, 2024:***

a. BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất năm 2021 đã được kiểm toán:
BCTC năm 2021 của Công ty mẹ lập ngày 05/05/2022 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKT-HCM.00407 ngày 05/05/2022 và BCTC hợp nhất năm 2021 lập ngày 05/05/2022 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022//BCKTHN-HCM.00407 ngày 05/05/2022 *được Kiểm toán viên AFC đưa ý kiến chấp nhận "đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính (hợp nhất) của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (và các công ty con) tại ngày 31 tháng 12 năm 2021, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh (hợp nhất) và tình hình lưu chuyển tiền tệ (hợp nhất) cho năm tài chính kết thúc cùng ngày*"; không có ý kiến ngoại trừ hay lưu ý.

b. BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 đã được kiểm toán:

i. Các BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất được thẩm định gồm:

- BCTC năm 2022 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 704/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
  BCTC hợp nhất năm 2022 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 705/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
- BCTC năm 2023 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 708/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
  BCTC hợp nhất năm 2023 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 709/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
- BCTC năm 2024 của Công ty mẹ lập ngày 21/03/2025 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 340/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 27/03/2025;
  BCTC hợp nhất năm 2024 lập ngày 03/10/2025 đã được Kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 812/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 22/10/2025

Kiểm toán viên AASCS đã có những ý kiến ngoại trừ đối với các BCTC này. Những ý kiến ngoại trừ này ảnh hưởng trọng yếu đến tính trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính các năm 2022, 2023, 2024 của Công ty.

ii. *Khi xem xét các ý kiến ngoại trừ, BKS thấy các ý kiến ngoại trừ này:*

+) Không phải là nội dung Bất khả kháng do khách quan;

+) Không phải là những nội dung không thể khắc phục, xử lý, điều chỉnh trên Báo cáo tài chính để đảm bảo ý kiến của Kiểm toán viên không còn ngoại trừ.

Ban Kiểm soát đã xem xét các tờ trình, báo cáo của Tổng Giám đốc, quyết nghị của HĐQT xử lý ý kiến ngoại trừ của kiểm toán viên trong đó đánh giá có những yếu tố khách quan không thể điều chỉnh hồi tố đối với các ý kiến ngoại trừ của kiểm toán viên AASCS về BCTC các năm 2022, 2023, 2024.

c. Trên cơ sở kết quả thẩm định nêu trên, Ban Kiểm soát kính trình ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 như sau:

i. *Chấp thuận thông qua:*

- BCTC năm 2021 của Công ty mẹ lập ngày 05/05/2022 đã được kiểm toán bởi AFC tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKT-HCM.00407 ngày 05/05/2022;
- BCTC hợp nhất năm 2021 lập ngày 05/05/2022 đã được kiểm toán bởi AFC tại Báo cáo kiểm toán số 162/2022/BCKTHN-HCM.00407 ngày 05/05/2022.

ii. *Đối với các BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 đã được kiểm toán có ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên:*

- *Chấp thuận Không Điều Chỉnh Hồi Tố* đối với các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên đối với các BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS)
- *Chấp thuận thông qua BCTC* của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS) có ý kiến ngoại trừ, gồm:
  - BCTC năm 2022 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 704/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024; BCTC hợp nhất năm 2022 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 705/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
  - BCTC năm 2023 của Công ty mẹ lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 708/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024; BCTC hợp nhất năm 2023 lập ngày 28/06/2024 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 709/BCKT-TC/2024/AASCS ngày 27/08/2024;
  - BCTC năm 2024 của Công ty mẹ lập ngày 21/03/2025 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 340/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 27/03/2025; BCTC hợp nhất năm 2024, lập ngày 03/10/2025 của Công ty đã được Kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán số 812/BCKT-TC/2025/AASCS ngày 22/10/2025

♦ *Đề nghị Hội đồng quản trị* chỉ đạo và Tổng Giám đốc điều chỉnh các số liệu kế toán liên quan đến các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên đối với các BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 được thực hiện vào báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty:

- Điều chỉnh số liệu liên quan đến Dự án đầu tư bãi container rỗng 6.480 m2 mà Kiểm toán viên đã có ý kiến ngoại trừ tại các BCTC của Công ty mẹ và hợp nhất các năm 2022, 2023, 2024 vào số liệu kế toán năm 2025 như sau:

Khoản mục	TK	Điều chỉnh năm 2025	
		TSCĐ	Chi phí PB
		Huỷ bỏ	Giảm chi phí
- Giá trị đầu tư bãi 6480	TK211	3.355.441.091	671.088.204
- Quyền sử dụng đất bãi 6480	TK 213	4.913.602.800	380.287.968
Cộng tài sản		*8.269.043.891*	*1.051.376.172*
- Chi phí không được ghi nhận vào bãi 6480	TK 2422		411.111.789
- Chi phí bù lún, lu nèn bãi 6480	TK 2421		109.600.000
Cộng chi phí		-	*520.711.789*
Tổng Cộng		**8.269.043.891**	**1.572.087.961**

- Điều chỉnh vào Báo cáo tài chính năm 2025 chênh lệch (nếu có) số tiền đã trích lập quỹ lương bổ sung, trích lập quỹ khen thưởng, phúc lợi, quỹ thưởng của Ban Điều hành các năm 2022, 2023, 2024 với số liệu được trích lập được ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 xem xét thông qua.

III. Kết quả giám sát HĐQT và Tổng Giám đốc

1. Kết quả giám sát HĐQT

a. BKS không có ý kiến cần phải lưu ý tới ĐHĐCĐ đối với HĐQT khi thực hiện trách nhiệm quản lý của mình theo Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Điều lệ của Công ty, Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các quy định khác của pháp luật ngoài những tồn tại được nêu dưới đây.

Còn tồn tại một số hạn chế trong hoạt động của HĐQT như sau:

- Một số Nghị quyết của ĐHĐCĐ triển khai rất chậm, có nhiều nội dung khi triển khai chưa nhận được sự đồng thuận nhất trí của tất cả các thành viên HĐQT dẫn tới không ban hành được Nghị quyết để triển khai;
- Một số kiến nghị của thành viên Hội đồng quản trị chưa được HĐQT giải quyết dứt điểm theo yêu cầu;
- Các cuộc họp HĐQT có nhiều vấn đề cần thông qua để ban hành Nghị quyết nhưng phải tổ chức nhiều lần;
- Một số kiến nghị của BKS/thành viên BKS về hoạt động kinh doanh, công tác quản trị tài chính, kế toán, trong đó có những phát hiện và kiến nghị được xác định là nghiêm trọng chưa được HĐQT xem xét, xử lý kịp thời có thể ảnh hưởng đến hoạt động của Công ty và việc tuân thủ pháp luật.

b. HĐQT đã tổ chức các cuộc họp định kỳ, bất thường theo quy định tại Điều lệ của Công ty, Quy chế hoạt động của HĐQT

- Năm 2021 đã ban hành 23 Nghị quyết và 16 Quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.
- Năm 2022 đã ban hành 24 Nghị quyết và 0 Quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.
- Năm 2023 đã ban hành 29 Nghị quyết và 0 Quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.
- Năm 2024 đã ban hành 24 Nghị quyết và 0 Quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.

c. Các cuộc họp HĐQT được triệu tập, tổ chức hợp lệ; các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT được ban hành đúng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐQT theo quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế hoạt động của HĐQT.

d. Một số thành viên HĐQT với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của mình đã thực hiện giám sát trực tiếp hoạt động sản xuất kinh doanh, tài chính và các hoạt động khác của Công ty nhằm khuyến nghị với HĐQT và Tổng Giám đốc những vấn đề tồn tại trong hoạt động quản trị và điều hành Công ty.

2. ***Kết quả giám sát Tổng Giám đốc***

a. Về chế độ phân cấp, ủy quyền

Tổng Giám đốc đã thực hiện ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc và Giám đốc Chi nhánh Hải Phòng, Giám đốc Chi nhánh Cần Thơ, Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm kho vận thay mặt Tổng Giám đốc thực hiện điều hành một hoặc một số hoạt động nghiệp vụ sản xuất kinh doanh phù hợp với quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

b. Về thực hiện nhiệm vụ

Tổng Giám đốc đã tổ chức triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trong năm. Tuy nhiên, công tác điều hành còn tồn tại một số hạn chế như sau:

- Chưa chủ động, có biện pháp hữu hiệu về sắp xếp nhân sự, đặc biệt là nhân sự cao cấp; Công tác quản trị nhân sự của Công ty khá yếu, trong đó đặc biệt là thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán và bộ phận kế toán theo quy định.
- Chưa xem xét một cách thận trọng, nghiêm túc, khách quan để khắc phục những kiến nghị của các thành viên BKS tại các Báo cáo kết quả kiểm soát, đặc biệt trong việc xử lý những vi phạm, sai phạm có liên quan đến các tổ chức, cá nhân; Cũng không có những phản hồi, trao đổi, phối hợp với các thành viên BKS để làm rõ các nội dung từng vấn đề được kiến nghị/khuyến nghị.

- Đến thời điểm hiện tại, việc khai thác, vận hành bãi container rỗng 6480 m2 chưa có Biên bản nghiệm thu hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng là vi phạm và không tuân thủ theo quy định của Pháp luật.

IV. Kết quả đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, Tổng Giám đốc

1. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT

a. HĐQT đã cung cấp đầy đủ thông tin các Nghị quyết, Quyết định cho BKS. Kế hoạch kiểm soát và kết quả kiểm soát được BKS cung cấp đầy đủ cho các thành viên HĐQT. Triển khai kiểm soát, BKS đã thông tin cho HĐQT để phối hợp, và cử thành viên tham gia (nếu bố trí được người).

b. Các cuộc họp của HĐQT về hoạt động sản xuất kinh doanh đều mời đại diện BKS tham dự; cũng các văn bản xin ý kiến của các thành viên HĐQT đều được gửi tới các thành viên BKS.

c. HĐQT tạo điều kiện cho BKS thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

d. Kết quả kiểm soát hoạt động tài chính, kinh doanh do BKS/Thành viên BKS thực hiện theo kế hoạch đều được kịp thời gửi tới HĐQT để nắm bắt, xem xét để có những biện pháp chỉ đạo, xử lý kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với Tổng Giám đốc

a. Các báo cáo quản trị tài chính kinh doanh hàng tháng khi báo cáo HĐQT đều được đồng kính gửi cho các thành viên BKS.

b. Tổng Giám đốc đã triển khai và chỉ đạo các phòng/ban/bộ phận có liên quan của Công ty cung cấp các thông tin, tài liệu, hồ sơ, chứng từ và các báo cáo của Công ty khi BKS thực hiện kiểm soát theo kế hoạch.

Tuy nhiên khi kiểm soát toàn diện hoạt động sản xuất kinh doanh, tài chính các năm 2021, 2022, 2023 và 9 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 04/11/2024 đến 15/11/2024), việc tương tác, trao đổi trực tiếp của Tổng Giám đốc, các bộ phận có liên quan với thành viên BKS thiếu thiện chí phối hợp, gây khó khăn cho thành viên BKS và thành viên HĐQT, như: thành viên BKS và thành viên HĐQT đề nghị được làm việc trực tiếp với Tổng Giám đốc, các cá nhân, bộ phận có liên quan được phân công để làm rõ một số vấn đề nhưng không thực hiện được với lý do bận họp, bận việc. Có những nội dung buộc thành viên BKS và thành viên HĐQT phải có văn bản kiến nghị khẩn cấp về tình hình hoạt động, như sai phạm Đội xe container và cũng không được phản hồi. Việc cung cấp hồ sơ, chứng từ không theo đúng thời gian và kế hoạch mà BKS yêu cầu.

V. Kiến nghị của Ban kiểm soát

1. Công ty cần tập trung xây dựng chiến lược kinh doanh với các kế hoạch hành động cụ thể, hiệu quả.
   a. Phân tích, đánh giá và có phương án cơ cấu hợp lý lại hoạt động kinh doanh của các đơn vị, bộ phận đảm bảo hiệu quả hoạt động.
   b. Xây dựng các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với quy định và thực tế hoạt động, đảm bảo mục tiêu khuyến khích các đơn vị, bộ phận trực thuộc chủ động, năng động và tự chịu trách nhiệm; Gắn lợi ích của các đơn vị, bộ phận với hiệu quả của thực hiện nhiệm vụ kinh doanh.
   c. Tăng cường công tác giám sát của HĐQT, thành viên HĐQT đối với hoạt động của Công ty để có những khuyến nghị/chỉ đạo/điều chỉnh kịp thời hoạt động của Công ty theo đúng nghị quyết của ĐHĐCĐ, HĐQT và quy định của Pháp luật.
2. Công ty cần thực hiện đối chiếu xác nhận đầy đủ các khoản nợ phải thu, phải trả tại thời điểm cuối năm; tập trung rà soát, thu thập các hồ sơ về các khoản công nợ khó đòi; xác định trách nhiệm cá nhân liên quan (nếu có), đề xuất giải pháp xử lý nợ theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
3. Công ty cần đẩy mạnh tái cơ cấu tổ chức quản lý, xây dựng chính sách nhân sự phù hợp, phát triển nguồn nhân lực có năng lực và chuyện môn đáp ứng được nhu cầu phát triển của Công ty; Đồng thời nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cơ chế tiền lương phù hợp với quy định theo hướng gắn hiệu quả, năng suất lao động với thu nhập;
4. Công ty cần tập trung thúc đẩy kế hoạch đầu tư đã được ĐHĐCĐ phê duyệt chủ trương và các dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo tiến độ theo kế hoạch nhằm nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh;
5. Công ty cần có biện pháp sử dụng nguồn tiền mặt vào hoạt động sản xuất kinh doanh thay vì gửi tiền có kỳ hạn ở ngân hàng nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn;
6. Công ty cần tiếp tục làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để thực hiện việc ghi nhận kho vào giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Đảm bảo việc sử dụng các kho cho hoạt động kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật;
7. Công ty cần tiếp tục làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để gia hạn thời gian sử dụng đất của các khu đất mà công ty đang quản lý, sử dụng;
8. Đề nghị HĐQT tiếp tục theo dõi, đôn đốc Tổng Giám đốc thực hiện Nghị quyết số 25/NQ-HĐQT-SSC ngày 17/11/2025 của HĐQT liên quan đến kết quả kiểm soát của kiểm soát viên tại Báo cáo kết quả kiểm soát; Chỉ đạo Tổng Giám đốc trong thẩm quyền quyết định/hoặc báo cáo HĐQT quyết định/hoặc báo cáo cấp có quyền cao hơn quyết định biện pháp xử lý, khắc phục những tồn tại/sai phạm theo kiến nghị/khuyến nghị của BKS/thành viên BKS (nếu có) phù hợp với các quy định của pháp luật.

VI. Phương hướng hoạt động trong năm 2025 của BKS

1. Giám sát tuân thủ Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết của ĐHĐCĐ, Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, các Quy chế/Quy định của Công ty trong hoạt động quản lý điều hành;
2. Kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp, trung thực và mức độ cẩn trọng của HĐQT, Tổng Giám đốc trong quản lý điều hành kinh doanh, tổ chức công tác kế toán, lập BCTC;
3. Thẩm định báo cáo tài chính đã được kiểm toán độc lập;
4. Giám sát việc triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm;
5. Phối hợp/hỗ trợ HĐQT/các Thành viên HĐQT khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong trường hợp được yêu cầu/đề nghị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS/Thành viên BKS;
6. Lập kế hoạch và triển khai kiểm soát toàn diện tình hình tài chính, kinh doanh năm 2025 của Công ty bao gồm nhưng không giới hạn các công ty con.
7. Báo cáo/Trình ĐHĐCĐ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS.

Trên đây là Báo cáo về hoạt động của BKS các năm 2021, 2022, 2023, 2024. Kính trình ĐHĐCĐ bất thường năm 2026 xem xét, thông qua.

Báo cáo này thay thế cho các Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát các năm 2021, 2022, 2023, 2024 đã được trình ĐHĐCĐ các năm 2022, 2023, 2024, 2025 trước đây.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
1. *Như kính gửi;*
2. *HĐQT Công ty;*
3. *Thành viên BKS;*
4. *Lưu*

BAN KIỂM SOÁT

Thành viên – Trưởng Ban kiểm soát Đỗ Đức Tuấn

Thành viên Ban kiểm soát Nguyễn Thị Huyền Trang

Thành viên Ban kiểm soát Dương Thị Kim Kiều

SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY
SUPERVISORY BOARD

Term of Office: 2021–2026

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, 15 December 2025

· BẢN DỊCH ·
TRANSLATION

SUBMISSION DOCUMENT

Regarding the selection of the auditing firm for the 2025 financial statements of Sai Gon Shipping Joint Stock Company (SSC)

To: The Extraordinary General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.

Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated 17 June 2020;

Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated 26 November 2019;

Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company (as amended and supplemented for the sixth time and approved by the Annual General Meeting of Shareholders in 2021) dated 28 April 2021;

Pursuant to the Regulations on Operation of the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company dated 28 April 2021.

The Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company (hereinafter referred to as the "Company"), for the term of office 2021–2026, respectfully submits to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 the following:

1. Scope of Audit

To conduct the audit of the financial statements for the financial year ending 31 December 2025, including the semi-annual reviewed financial statements.

2. Criteria for Selection of the Auditing Firm

a. A domestic auditing firm with a good reputation for audit quality, approved by the State Securities Commission of Viet Nam to conduct audits for issuing organizations and listed organizations;

b. Capable of meeting the scope, requirements and audit schedule of the Company;

c. Offering a reasonable audit fee, commensurate with the audit quality;

d. Having no conflict of interest in performing the audit of the Company's financial statements.

e. During the audit process, the auditing firm shall regularly provide information and coordinate to directly discuss with the Board of Directors, members of the Board of Directors, the Supervisory Board, and members of the Supervisory Board, as well as with the Board of Directors, any matters relating to proposed adjustments or remedial measures that have not yet been or cannot be agreed with the General Director / Board of General Directors regarding adjustments to the financial statements, in order to ensure that the financial statements prepared by the Company no longer contain any disagreements or contradictions that would require the auditor to express qualifications or adverse opinions in the Audit Report.

f. The service deliverables of the selected auditing firm, in addition to the Audit Report on the financial statements as required by regulations, must include a Management Letter to be submitted to the Board of Directors, which shall contain comments, assessments and proposed remedial and improvement measures for existing shortcomings in financial management, accounting, and the internal control system, as well as all aspects of production and business operations identified by the auditor and considered beneficial to the Company. The contents of the Management Letter shall be developed during the audit process, including but not limited to the following activities:

- To conduct independent and objective assessments and provide advisory opinions and recommendations on deficiencies and existing issues of the internal control system;

- To assess aspects that should be promoted and existing shortcomings in accounting work; to assess outstanding accounting figures that have not yet been processed and provide recommendations;
- To independently and objectively assess compliance with laws, the Company's Charter and resolutions of the General Meeting of Shareholders in the management activities of the Board of Directors, as well as the executive operations of the General Director and the Board of General Directors;
- To assess the system of management and executive documents of the Board of Directors and the General Director in terms of completeness and compliance with the provisions of laws, the Company's Charter, etc.;
- To provide recommendations with the objective of assisting the Board of Directors in making decisions to strengthen and improve the internal control system, as well as to address existing shortcomings and internal issues in accounting work and accounting data.

3. Based on the above selection criteria, the Supervisory Board proposes the following shortlist of auditing firms for selection:

- A&C Auditing and Consulting Company Limited (A&C)
- AASC Auditing Firm Company Limited (AASC)
- RSM Vietnam Auditing & Consulting Company Limited (RSM)

Based on the above proposals, the Supervisory Board of the Company respectfully submits to the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026 for consideration and approval the following matters:

1. Approval of the scope of audit and the criteria for selecting the independent auditing firm as set out above.
2. Approval of the authorization granted to the Board of Directors of the Company to organize the selection and approval of a qualified independent auditing firm in accordance with the Submission of the Supervisory Board; accordingly, the independent auditing firm selected shall serve as the basis for the Company's capital representatives at its subsidiaries to vote for the selection of the auditing firm to perform audits at such subsidiaries.
3. Authorization for the General Director of the Company to sign the audit contract with the auditing firm selected and approved by the Board of Directors.

Respectfully submitted.

Recipients:

1. As addressed;
2. Board of Directors of the Company;
3. Members of the Supervisory Board;
4. Filed.

SUPERVISORY BOARD

Member – Head of the Supervisory Board
Do Duc Tuan
(Signed)
Member of the Supervisory Board
Nguyen Thi Huyen Trang
(Signed)
Member of the Supervisory Board
Duong Thi Kim Kieu
(Signed)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI

CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD

I, undersigned **Do Thi Anh,** Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

Translator

Tôi: **Đỗ Thị Ánh,** CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

Người dịch

Đỗ Thị Ánh

Certified that Ms **Do Thi Anh,** Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No **0501** Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 05/01/2025

BY ORDER OF DIRECTOR

CHIEF OF TRANSLATION OFFICE

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh,** CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: **0501** Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 05/01/2025

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG DỊCH

M.S.D.N: 0106723908 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI - Q. BẮC TỪ LIÊM - T.P HÀ NỘI

ĐỖ THỊ ÁNH

CÔNG TY CỔ PHẦN
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
BANKIỂM **SOÁT**
Nhiệm kỳ **2021-2026**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆTNAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (SSC)

Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông bất thường Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 thông qua sửa đổi, bổ sung lần 6) ngày 28/4/2021;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn ngày 28/4/2021.

Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (gọi tắt là Công ty) nhiệm kỳ 2021-2026 kính trình Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2026 như sau:

1. Phạm vi kiểm toán

Thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào 31/12/2025, bao gồm cả báo cáo tài chính soát xét bán niên.

2. Các tiêu chí lựa chọn công ty kiểm toán

a. Công ty kiểm toán trong nước, có uy tín về chất lượng kiểm toán; được Ủy ban Chứng khoán Nhà Nước chấp thuận kiểm toán cho các tổ chức phát hành, tổ chức niêm yết;

b. Đáp ứng được phạm vi, yêu cầu và tiến độ kiểm toán của Công ty;

c. Có mức phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với chất lượng kiểm toán;

d. Không xung đột quyền lợi khi thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty;

e. Quá trình kiểm toán thường xuyên thông tin, phối hợp để trao đổi trực tiếp với Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, thành viên Ban kiểm soát với HĐQT đối với những nội dung đề xuất điều chỉnh/đề xuất khắc phục chưa/không thống nhất được với Tổng Giám đốc/Ban Tổng Giám đốc để điều chỉnh báo cáo tài chính nhằm đảm bảo Báo cáo tài chính do Công ty lập không còn những ý kiến bất đồng/trái ngược buộc kiểm toán viên phải có ý kiến trên Báo cáo kiểm toán.

f. Sản phẩm dịch vụ của đơn vị kiểm toán được lựa chọn, ngoài Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính theo quy định, bắt buộc phải có Thư Quản Lý được gửi Hội đồng quản trị, theo đó có những nhận xét, đánh giá và đề xuất biện pháp chấn chỉnh, cải tiến các tồn tại về quản lý tài chính, kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ cũng như tất cả các khía cạnh về sản xuất, kinh doanh mà kiểm toán viên nhận biết và thấy có lợi cho doanh nghiệp. Nội dung của Thư quản lý được hình thành trong quá trình kiểm toán, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các công việc sau:

- *Có đánh giá độc lập, khách quan và đưa ý kiến tư vấn, khuyến nghị về những vấn đề khiếm khuyết, tồn tại của hệ thống kiểm soát nội bộ;*
- *Đánh giá những mặt được cần phát huy và những tồn tại trong công tác kế toán; Đánh giá tồn tại của những số liệu kế toán chưa được xử lý và những khuyến nghị;*
- *Đánh giá độc lập, khách quan tuân thủ Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết ĐHĐCĐ trong hoạt động quản lý của HĐQT, hoạt động điều hành của Tổng Giám đốc và Ban Tổng giám đốc;*
- *Đánh giá hệ thống văn bản quản lý điều hành của HĐQT, của Tổng Giám đốc về tính đầy đủ, phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ...;*
- *Các khuyến nghị với mục tiêu giúp HĐQT có những quyết định nhằm tăng cường và hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ cũng như xử lý được những tồn tại, nội tại trong công tác kế toán và số liệu kế toán.*

3. Trên cơ sở các tiêu chí lựa chọn trên, Ban kiểm soát đề xuất danh sách ngắn các đơn vị kiểm toán sau đây để lựa chọn:

- *Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C (A&C)*
- *Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC (AASC)*
- *Công ty TNHH Kiểm toán & Tư vấn RSM Việt Nam (RSM)*

Với các đề xuất trên, Ban Kiểm soát Công ty kính trình Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2026 xem xét và thông qua các nội dung sau:

1. Thông qua phạm vi kiểm toán và các tiêu chí để lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập nêu trên.
2. Thông qua ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty tổ chức lựa chọn, phê duyệt công ty kiểm toán độc lập đủ điều kiện theo Tờ trình của Ban Kiểm soát Công ty; Theo đó công ty kiểm toán độc lập được lựa chọn sẽ là định hướng để người đại diện vốn của Công ty tại các công ty con biểu quyết lựa chọn để thực hiện kiểm toán tại các công ty con.
3. Giao Tổng Giám đốc Công ty ký hợp đồng kiểm toán với đơn vị kiểm toán do Hội đồng quản trị lựa chọn, phê duyệt.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
1. Như kính gửi;
2. HĐQT Công ty;
3. Thành viên BKS;
4. Lưu

BAN KIỂM SOÁT

Thành viên – Trưởng Ban KS Đỗ Đức Tuấn

Thành viên Ban KS Nguyễn Thị Huyền Trang

Thành viên Ban KS Dương Thị Kim Kiều