



**CÔNG TY CỔ PHẦN
LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO**
*_*_*

TÀI LIỆU

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

THƯỜNG NIÊN NĂM 2026



Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 04 năm 2026

**CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO**

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Thời gian tổ chức: Lúc 08h00, thứ Năm ngày 09 tháng 4 năm 2026

Địa điểm : Hội trường Công ty, số 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52,
Phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung
07h30 - 08h00	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp đón cổ đông, khách mời.- Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự và phát tài liệu.
08h00 - 08h20	<p>I. Nghi thức khai mạc Đại hội</p> <ul style="list-style-type: none">- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự.- Báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội. <p>Giới thiệu và thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chương trình Đại hội.- Danh sách Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu.- Quy chế làm việc tại Đại hội.
08h20 - 10h00	<p>II. Nội dung chính</p> <ol style="list-style-type: none">1. Phát biểu khai mạc Đại hội.2. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, kế hoạch năm 2026.3. Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Ban kiểm soát năm 2025 và phương hướng, kế hoạch năm 2026.4. Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.5. Các tờ trình Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:<ul style="list-style-type: none">a. Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.b. Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.c. Tờ trình thông qua quỹ tiền lương người quản lý, thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

Thời gian	Nội dung
	<p>d. Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.</p> <p>e. Tờ trình thông qua mức trích tiền tham gia công tác từ thiện năm 2026.</p> <p>f. Tờ trình thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị.</p> <p>g. Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027.</p> <p>h. Vấn đề khác thuộc thẩm quyền Đại hội đồng cổ đông (nếu có).</p> <p>6. Đại hội thảo luận, tiếp thu và giải đáp ý kiến.</p> <p>7. Đại hội biểu quyết thông qua các nội dung tờ trình (<i>bằng phiếu biểu quyết</i>).</p> <p>8. Bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027</p> <p>a. Thông qua Quy chế bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát ;</p> <p>b. Thông qua số lượng và danh sách ứng cử viên;</p> <p>c. Ban kiểm phiếu hướng dẫn cổ đông tiến hành bầu cử.</p>
10h00 - 10h30	Nghỉ giải lao
10h30 - 11h00	<p>III. Ban kiểm phiếu và bầu cử công bố kết quả</p> <p>- Biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.</p> <p>- Kết quả bầu bổ sung Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023 – 2027.</p>
11h00 - 11h15	<p>IV. Thông qua Nghị quyết</p> <p>- Thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.</p> <p>- Bế mạc Đại hội.</p>



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco.

Để Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco được thành công, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các cổ đông theo quy định pháp luật, Điều lệ công ty.

Ban tổ chức kính trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, với các nội dung sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco (gọi tắt là Công ty).

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, đại diện theo ủy quyền và các bên tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật.

Điều 2. Điều kiện tiến hành Đại hội đồng cổ đông

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện cho trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.

- Trường hợp không có đủ số lượng đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm xác định khai mạc đại hội, người triệu tập họp hủy cuộc họp. Thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành do không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội

3.1. Điều kiện tham dự Đại hội:

Các cổ đông của Công ty theo danh sách chốt ngày **10/3/2026** đều có quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

3.2. Quyền của cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội

- Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty;

- Mỗi cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền khi tham dự Đại hội được nhận thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết và các tài liệu ngay sau khi đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông;

- Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay, sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

3.3. Nghĩa vụ của cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền khi tham dự Đại hội

- Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền khi tham dự Đại hội phải xuất trình Căn cước công dân/Hộ chiếu và thư mời họp hoặc Giấy ủy quyền (đối với đại diện theo ủy quyền).

- Cổ đông phải đăng ký với Ban kiểm tra tư cách cổ đông.

- Trong thời gian diễn ra Đại hội, các đại biểu tham dự phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Chủ tọa, ứng xử văn minh, lịch sự.

- Các đại biểu phải giữ bí mật, sử dụng và bảo quản tài liệu đúng quy định, không sao chép, ghi âm, ghi hình Đại hội khi chưa được Đoàn Chủ tọa cho phép.

Điều 4. Đoàn Chủ tọa

4.1. Đoàn Chủ tọa gồm Chủ tọa và 02 thành viên, được Đại hội biểu quyết thông qua. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa Đại hội. Đoàn Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

4.2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tọa:

- Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình.

- Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết, trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.

- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.

Điều 5. Ban Thư ký Đại hội

5.1. Ban Thư ký Đại hội gồm 02 thành viên, được Đại hội biểu quyết thông qua và chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình.

5.2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký phát biểu của các cổ đông chuyển Đoàn Chủ tọa.
- Ghi biên bản Đại hội đầy đủ, trung thực các nội dung của Đại hội.
- Soạn thảo và thông qua Nghị quyết tại Đại hội.

Điều 6. Ban kiểm tra tư cách đại biểu

6.1. Ban kiểm tra tư cách đại biểu gồm 01 Trưởng ban và 02 thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình.

6.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu:

- Ban kiểm tra tư cách đại biểu có trách nhiệm kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền đến dự họp.
- Trưởng Ban kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông có quyền dự họp đại diện cho trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco được tổ chức tiến hành.

Điều 7. Ban kiểm phiếu và bầu cử

7.1. Ban kiểm phiếu và bầu cử gồm: 01 Trưởng ban và 02 thành viên, do Đại hội biểu quyết tín nhiệm.

7.2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu và bầu cử

- Xác định chính xác kết quả biểu quyết của các cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền đối với các vấn đề được lấy ý kiến thông qua tại Đại hội.
- Thực hiện việc kiểm phiếu bầu cử theo quy định tại Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử đã được Đại hội thông qua.
- Lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử và công bố kết quả trước Đại hội.

Điều 8. Thảo luận tại Đại hội

8.1. Nguyên tắc:

- Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung Đại hội đồng cổ đông.
- Đại biểu có ý kiến đăng ký nội dung vào “*Phiếu đăng ký*” và chuyển cho Thư ký Đại hội.
- Thư ký Đại hội sẽ sắp xếp các Phiếu đặt câu hỏi của cổ đông theo thứ tự đăng ký và chuyển lên cho Đoàn Chủ tọa.
- Đại biểu khi cần phát biểu thì giơ tay, chỉ khi được Đoàn Chủ tọa nhất trí mới được phát biểu, mỗi ý kiến phát biểu không quá 03 phút.

8.2. Giải đáp ý kiến của các đại biểu:

- Trên cơ sở “*Phiếu đăng ký*” của đại biểu, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của đại biểu;
- Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty trả lời bằng văn bản.

Điều 9. Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

9.1. Nguyên tắc: Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của cổ đông. Mỗi cổ đông tham dự Đại hội được cấp một Thẻ biểu quyết và một Phiếu biểu quyết, trong đó có ghi tên, mã số cổ đông và số cổ phần được quyền biểu quyết của cổ đông.

a) Thẻ biểu quyết dùng để biểu quyết thông qua các nội dung tại Đại hội như: Chương trình họp; Quy chế làm việc tại Đại hội; Nhân sự Đoàn Chủ tọa, Ban thư ký, Ban Kiểm phiếu và bầu cử; Nghị quyết Đại hội.

b) Phiếu biểu quyết dùng để biểu quyết thông qua các nội dung sau:

- Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, kế hoạch năm 2026.
- Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, kết quả hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và phương hướng, kế hoạch năm 2026.
- Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.
- Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.
- Thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.
- Thông qua quỹ tiền lương người quản lý và thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.
- Thông qua mức trích tiền tham gia công tác từ thiện năm 2026.
- Thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
- Thông qua việc miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027.
- Vấn đề khác thuộc thẩm quyền Đại hội đồng cổ đông (nếu có).

9.2. Cách biểu quyết

a) Thẻ biểu quyết: Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết. Khi biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được hướng về phía Đoàn Chủ tọa.

b) Phiếu biểu quyết: Cổ đông biểu quyết một vấn đề bằng cách lựa chọn phương án (*tán thành, không tán thành hay không có ý kiến*) vào từng nội dung cần biểu quyết.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Cổ đông/đại diện theo ủy quyền và các bên tham dự Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco biểu quyết thông qua.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỌA
CHỦ TỌA**

Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com

Số: 02/BC-SAF/HĐQT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025, phương hướng kế hoạch năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco

I. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025

1. Thành phần Hội đồng quản trị

Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco (sau đây viết tắt là Công ty) tổ chức quản lý và hoạt động theo mô hình quy định tại điểm a khoản 1 Điều 137 Luật Doanh nghiệp (Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Tổng Giám đốc), thành phần Hội đồng quản trị như sau:

Số TT	Thành viên HĐQT	Chức vụ	Ngày bổ nhiệm
1.	Ông Ngô Sĩ Tuấn Phương	Chủ tịch HĐQT	10/4/2024
2.	Bà Phạm Thị Thu Hồng	Thành viên HĐQT điều hành	07/4/2023
3.	Ông Lưu Nguyễn Chí Nhân	Thành viên HĐQT không điều hành	07/4/2023
4.	Ông Nguyễn Công Minh Khoa	Thành viên HĐQT điều hành	07/4/2023
5.	Ông Nguyễn Quang Tâm	Thành viên HĐQT không điều hành	10/4/2024

2. Hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025

2.1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh

Năm 2025, tình hình kinh tế thế giới tiếp tục có nhiều biến động do xung đột địa chính trị, xu hướng bảo hộ thương mại gia tăng, cùng với biến động tỷ giá và chi phí logistics quốc tế. Bên cạnh đó, các yêu cầu về tiêu chuẩn môi trường, truy xuất nguồn gốc và phát triển bền vững ngày càng khắt khe tại nhiều thị trường xuất khẩu lớn, tạo áp lực đáng kể đối với các doanh nghiệp sản xuất và xuất khẩu. Trong nước, mặc dù nền kinh tế tiếp tục duy trì đà tăng trưởng tích cực nhưng các doanh nghiệp vẫn đối mặt với nhiều khó khăn do chi phí nguyên vật liệu đầu vào tăng, cạnh tranh thị trường gay gắt và yêu cầu chuyển đổi số ngày càng cao.

Đối với Safoco, năm 2025 là một năm nhiều thách thức khi hoạt động sản xuất kinh doanh chịu tác động từ cả thị trường nội địa và xuất khẩu.

- Thị trường nội địa, thời tiết diễn biến bất thường, thiên tai tại một số khu vực ảnh hưởng đến sức mua của người tiêu dùng và hoạt động phân phối của hệ thống đại lý. Đồng thời, việc triển khai các quy định mới liên quan đến hóa đơn điện tử và

phương thức thanh toán theo Luật Thuế giá trị gia tăng (sửa đổi) có hiệu lực từ ngày 01/7/2025 cũng tác động nhất định đến kênh thương mại truyền thống.

- Thị trường xuất khẩu, việc Hoa Kỳ áp dụng mức thuế 20% đối với hàng hóa từ Việt Nam từ quý III/2025, cùng với biến động tỷ giá tại một số thị trường châu Á và việc gia tăng các hàng rào kỹ thuật về tiêu chuẩn môi trường, truy xuất nguồn gốc và giảm phát thải carbon đã ảnh hưởng đến giá bán và khả năng cạnh tranh của sản phẩm.

Bên cạnh các yếu tố thị trường, hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty còn chịu áp lực gia tăng chi phí do tác động của một số chính sách mới. Theo Thông tư 29/2023/TT-BYT của Bộ Y tế, Công ty phải thực hiện điều chỉnh bao bì sản phẩm, phát sinh chi phí do thay đổi trực in và thực hiện lại thủ tục công bố chất lượng sản phẩm. Đồng thời, tiền thuê đất tăng cùng với giá nguyên nhiên vật liệu phục vụ sản xuất tăng khoảng 15–20%, làm gia tăng chi phí sản xuất và ảnh hưởng đến giá thành sản phẩm.

Mặc dù phải đối mặt với nhiều khó khăn và thách thức nêu trên, với sự chỉ đạo sát sao của Hội đồng quản trị, sự điều hành chủ động, linh hoạt của Ban Tổng Giám đốc cùng tinh thần đoàn kết, nỗ lực của toàn thể người lao động, Safoco đã triển khai nhiều giải pháp nhằm ổn định sản xuất, giữ vững thị trường nội địa, đồng thời tích cực tìm kiếm và mở rộng thị trường xuất khẩu. Công ty cũng tăng cường kiểm soát chi phí, tối ưu quy trình sản xuất và ổn định giá bán nhằm duy trì hiệu quả hoạt động và năng lực cạnh tranh trên thị trường. Nhờ đó, hoạt động sản xuất kinh doanh tiếp tục được duy trì ổn định, các chỉ tiêu chủ yếu tăng trưởng so với cùng kỳ và lợi nhuận trước thuế vượt kế hoạch do Đại hội đồng cổ đông giao.

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh chủ yếu năm 2025 như sau:

a) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu chính:

Số TT	Các chỉ tiêu	ĐVT	KH năm 2025	Thực hiện năm 2025	Thực hiện năm 2024	Tỷ lệ (%) thực hiện năm 2025 so với	
						Kế hoạch	Cùng kỳ
1	Tổng Doanh thu	Triệu đồng	780.000	747.390	732.110	95,82	102,09
2	Sản lượng sản xuất	Tấn	15.000	14.620	14.329	97,47	102,03
3	Sản lượng tiêu thụ	Tấn	14.200	14.013	13.808	98,68	101,48
4	Lợi nhuận trước thuế	Triệu đồng	61.000	61.530	60.860	100,87	101,10
5	Nộp ngân sách	Triệu đồng	25.000	30.254	29.571	121,02	102,31

b) Công tác quản lý vốn

Trong năm 2025, Công ty tiếp tục duy trì tình hình tài chính ổn định, quản lý và kiểm soát nguồn vốn chặt chẽ, đảm bảo cân đối dòng tiền phục vụ kịp thời cho hoạt động sản xuất kinh doanh. Công tác quản lý công nợ được thực hiện nghiêm túc theo các điều khoản của hợp đồng kinh tế đã ký kết; việc đối chiếu và thu hồi công nợ được triển khai thường xuyên, đúng quy định, không phát sinh các khoản công nợ khó đòi, góp phần đảm bảo an toàn tài chính của Công ty.

Công ty đã ký kết hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025 với Chi nhánh Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC tại Thành phố Hồ Chí Minh. Các báo cáo tài chính quý, bán niên và năm 2025 được lập và công bố đúng thời hạn theo quy định, được đơn vị kiểm toán thực hiện soát xét và kiểm toán với ý kiến chấp nhận toàn phần, không có ý kiến ngoại trừ, đảm bảo tính minh bạch và tuân thủ các quy định pháp luật về kế toán, kiểm toán và công bố thông tin.

Bên cạnh đó, Công ty đã ký hợp đồng mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc, bảo hiểm tiền và tài sản với Công ty Cổ phần Bảo hiểm Sài Gòn – Hà Nội (BSH), nhằm tăng cường công tác quản trị rủi ro, bảo vệ tài sản và đảm bảo an toàn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

c) Công tác đầu tư – chuyển đổi số:

Công tác đầu tư được triển khai trên cơ sở chủ trương và kế hoạch đã được Hội đồng quản trị thống nhất. Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã phê duyệt kế hoạch đầu tư mua sắm và xây dựng cơ bản với tổng giá trị 10.102 triệu đồng. Công ty đã thực hiện hoàn thành và quyết toán 09 hạng mục đầu tư với tổng giá trị 5.586 triệu đồng; các hạng mục mua sắm máy móc thiết bị, cải tạo nâng cấp nhà xưởng được triển khai kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế, góp phần nâng cao năng lực sản xuất.

Các hạng mục đầu tư được thực hiện đúng quy trình, có tham khảo và so sánh giá thị trường, đồng thời được giám sát chặt chẽ trong quá trình thực hiện. Nhờ đó, các hạng mục hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, giá trị thực hiện thấp hơn dự toán được phê duyệt, góp phần tiết kiệm chi phí và nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.

Về công tác chuyển đổi số, trong năm Công ty tiếp tục triển khai các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả quản trị và hỗ trợ hoạt động sản xuất kinh doanh. Từng bước thực hiện số hóa dữ liệu, chuẩn hóa quy trình lưu trữ và khai thác thông tin phục vụ công tác điều hành; đồng thời duy trì vận hành ổn định hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và các phần mềm quản lý.

Hội đồng quản trị đã ban hành quyết định thành lập Tổ chuyển đổi số, khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo nhằm thúc đẩy ứng dụng công nghệ trong quản trị doanh nghiệp, đồng thời tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp, tăng tính minh bạch trong hoạt động của Công ty.

d) Công tác tổ chức, quản lý nguồn nhân lực:

Công ty duy trì bộ máy tổ chức ổn định, đội ngũ cán bộ quản lý, kỹ thuật, nghiệp vụ có trình độ chuyên môn vững vàng, công nhân lành nghề, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao. Đảm bảo người lao động có công việc ổn định, thu nhập tăng trưởng hàng năm.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và người lao động. Chính sách lương, thưởng được thực hiện công bằng, minh bạch, theo năng suất lao động và hiệu quả công việc, chế độ, phúc lợi, điều kiện làm việc được quan tâm thực hiện tốt nhằm tạo động

lực làm việc và gắn bó lâu dài với Công ty. Năm 2025, tiền lương bình quân của người lao động 18,412 triệu đồng/người/tháng.

Thực hiện tốt công tác an toàn, vệ sinh lao động và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động. Các quy định về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường làm việc được triển khai thực hiện nghiêm túc tại các phân xưởng và bộ phận sản xuất, góp phần đảm bảo môi trường làm việc an toàn và ổn định. Tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động định kỳ, trang bị đầy đủ phương tiện bảo hộ lao động cho người lao động theo quy định.

Bên cạnh đó, Hội đồng quản trị đã chỉ đạo tăng cường công tác quy hoạch, đào tạo và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, từng bước xây dựng nguồn nhân lực kế thừa nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của Công ty trong giai đoạn tới.

Năm 2025, Công ty rất vinh dự được Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam xét chọn là một trong 28 doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn “Doanh nghiệp tiêu biểu vì Người lao động” và được tặng Bằng khen vì “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động”.

e) Nhiệm vụ của công ty đại chúng đã niêm yết

Công ty đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định của Luật Chứng khoán, Nghị định 155/2020/NĐ-CP và các quy định của Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội. Các thông tin định kỳ và bất thường được công bố đúng thời hạn, đảm bảo tính minh bạch trong hoạt động của Công ty; đồng thời thực hiện công bố thông tin bằng song ngữ Việt – Anh trên website của Công ty nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư trong việc tiếp cận thông tin.

2.2. Về công tác quản trị

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã thực hiện đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông. Các thành viên Hội đồng quản trị thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng, vì lợi ích hợp pháp của cổ đông và Công ty; đồng thời tạo điều kiện để Ban Tổng Giám đốc chủ động trong công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh.

Trong năm, Hội đồng quản trị đã tổ chức 06 cuộc họp (trong đó 03 cuộc họp trực tiếp và 03 cuộc họp bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản) để xem xét và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền; các thành viên Ban Kiểm soát được mời tham dự theo quy định.

Các quyết định của Hội đồng quản trị được ban hành dưới hình thức Nghị quyết và Quyết định làm cơ sở để Ban Tổng Giám đốc triển khai thực hiện. Hội đồng quản trị đã ban hành 08 nghị quyết và 07 quyết định, được thể hiện chi tiết trong Báo cáo quản trị Công ty và công bố thông tin theo đúng quy định.

3. Hoạt động giám sát của HĐQT đối với Ban Tổng Giám đốc

Căn cứ Điều lệ Công ty và Quy chế nội bộ về quản trị, Hội đồng quản trị đã thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát đối với Ban Tổng Giám đốc trong việc triển khai các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên và các nghị quyết của Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị thường xuyên theo dõi tình hình hoạt động sản

xuất kinh doanh thông qua các cuộc họp định kỳ, báo cáo của Ban Tổng Giám đốc, báo cáo tài chính và kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh theo từng quý để kịp thời có ý kiến chỉ đạo phù hợp.

Hội đồng quản trị đồng thời giám sát việc thực hiện các quy định về công bố thông tin định kỳ và công bố thông tin bất thường theo quy định của pháp luật; xem xét và yêu cầu giải trình các nội dung trước khi quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Công ty.

Các nội dung trình Hội đồng quản trị đều được thảo luận và thông qua bằng nghị quyết làm cơ sở để Ban Tổng Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện. Qua công tác giám sát, Hội đồng quản trị đánh giá Ban Tổng Giám đốc đã chủ động, linh hoạt trong công tác điều hành, triển khai các nhiệm vụ sản xuất kinh doanh theo đúng định hướng, góp phần duy trì hoạt động của Công ty ổn định và hiệu quả.

4. Đánh giá kết quả giám sát của HĐQT đối với Ban Tổng giám đốc

Ban Tổng Giám đốc đã tổ chức điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh đúng định hướng và nghị quyết của Hội đồng quản trị, đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ, hướng đến mục tiêu bảo đảm lợi ích hợp pháp của Công ty và cổ đông. Công tác quản trị rủi ro, kiểm soát chi phí và sử dụng nguồn lực được thực hiện chặt chẽ, góp phần duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh ổn định trong bối cảnh thị trường có nhiều biến động.

Trong hoạt động sản xuất, Công ty tiếp tục duy trì và vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, ISO 22000:2018, HACCP và FSSC 22000; quy trình kiểm soát chất lượng được thực hiện nghiêm ngặt từ nguyên liệu đầu vào đến thành phẩm cuối cùng nhằm bảo đảm sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn an toàn thực phẩm và yêu cầu của thị trường.

Đối với hoạt động kinh doanh, Công ty duy trì hệ thống phân phối rộng khắp trên toàn quốc thông qua các đại lý truyền thống, hệ thống siêu thị và các kênh bán lẻ hiện đại; đồng thời tiếp tục mở rộng thị trường xuất khẩu và tăng cường tham gia các chương trình xúc tiến thương mại nhằm quảng bá thương hiệu và phát triển thị trường tiêu thụ sản phẩm. Sản phẩm Safoco hiện đã được xuất khẩu đến nhiều quốc gia và vùng lãnh thổ, trong đó có các thị trường yêu cầu tiêu chuẩn chất lượng cao.

Công ty thực hiện tốt công tác quản trị tài chính, quản lý và sử dụng vốn hiệu quả, tuân thủ đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước; đồng thời chú trọng đầu tư nâng cấp nhà xưởng, máy móc thiết bị nhằm nâng cao năng lực sản xuất và ổn định chất lượng sản phẩm. Công tác chăm lo đời sống người lao động được quan tâm, bảo đảm việc làm ổn định, thực hiện đầy đủ các chế độ theo quy định của pháp luật và thỏa ước lao động tập thể.

Bên cạnh đó, Công ty thực hiện công bố thông tin đầy đủ, kịp thời, công khai và minh bạch theo quy định của pháp luật về chứng khoán và các quy định của Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội, bảo đảm yêu cầu quản trị đối với công ty đại chúng niêm yết.

5. Hoạt động của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị

5.1. Hoạt động của Ban kiểm toán nội bộ (KTNB)

Ban Kiểm toán nội bộ là bộ phận trực thuộc Hội đồng quản trị, hoạt động theo Quy chế kiểm toán nội bộ, Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật hiện hành. Ban KTNB có chức năng kiểm tra, đánh giá hiệu quả của hệ thống quản trị, quản lý rủi ro, kiểm soát nội bộ nhằm hỗ trợ Hội đồng quản trị trong công tác giám sát và nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

5.2. Kết quả hoạt động của Ban KTNB trong năm 2025

Ban Kiểm toán nội bộ đã triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá tập trung vào các lĩnh vực trọng yếu của Công ty, bao gồm:

- Kiểm tra, thẩm định các báo cáo tài chính quý, bán niên và năm;
- Rà soát tình hình công nợ, các khoản phải thu, phải trả với các đối tác bên ngoài và nội bộ;
- Phân tích kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh như doanh thu, chi phí, lợi nhuận và các chỉ tiêu tài chính liên quan;
- Đánh giá tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, nhận diện các yếu tố thuận lợi, khó khăn của thị trường nội địa và xuất khẩu;
- Rà soát công tác tổ chức lao động, chế độ tiền lương, phúc lợi của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể;
- Kiểm tra tình hình hàng tồn kho tại Công ty và hệ thống điểm bán;
- Tham gia góp ý, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, kiểm soát chi phí và phát triển thị trường.

Hoạt động kiểm toán nội bộ được thực hiện theo phương pháp tiếp cận định hướng rủi ro, tập trung nguồn lực kiểm tra các quy trình và bộ phận nghiệp vụ có mức độ rủi ro cao nhằm nâng cao hiệu quả và tính kịp thời trong công tác giám sát.

Kết quả kiểm toán nội bộ cho thấy:

- Công ty lập và trình bày báo cáo tài chính trên cơ sở tuân thủ các chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán doanh nghiệp và các quy định pháp lý hiện hành;
- Báo cáo tài chính bán niên được soát xét và báo cáo tài chính năm được kiểm toán bởi Chi nhánh Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC với ý kiến chấp nhận toàn phần, không có ý kiến ngoại trừ;
- Không phát hiện sai sót trọng yếu hoặc bất hợp lý ảnh hưởng đến tính trung thực và hợp lý của báo cáo tài chính;
- Hệ thống quản trị, kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro được duy trì phù hợp, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước, người lao động và các bên liên quan;
- Công tác quản trị rủi ro được triển khai thông qua việc nhận diện rủi ro, đề xuất biện pháp ứng phó và theo dõi kết quả thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

Về công tác điều hành, Công ty duy trì hệ thống quản lý toàn diện với các hoạt động giám sát, đánh giá, đào tạo và chính sách nhân sự minh bạch, bảo đảm tuân thủ pháp luật và các chuẩn mực đạo đức kinh doanh, đồng thời duy trì môi trường làm việc an toàn, lành mạnh và công bằng. Công ty thường xuyên rà soát, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước, người lao động và các bên liên quan; chủ động nhận diện rủi ro, đề ra biện pháp ứng phó và tổ chức giám sát việc thực hiện nhằm bảo đảm hoạt động ổn định và hiệu quả.

6. Hoạt động của các tiểu ban khác thuộc Hội đồng quản trị: Không có.

7. Về giao dịch với các bên liên quan đã được Công ty báo cáo trong Báo cáo tình hình quản trị Công ty năm 2025 và công bố thông tin đúng quy định.

8. Thù lao, tiền lương, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của Hội đồng quản trị được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính năm 2025 được Chi nhánh Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC kiểm toán.

II. PHƯƠNG HƯỚNG KẾ HOẠCH 2026

1. Các chỉ tiêu cơ bản:

- Sản lượng tiêu thụ : 14.200 tấn sản phẩm.
- Tổng doanh thu : 750 tỷ đồng.
- Lợi nhuận trước thuế : 62 tỷ đồng.

2. Các giải pháp thực hiện:

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng sản phẩm, vận hành hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm theo các tiêu chuẩn ISO và HACCP; tăng cường kiểm soát chặt chẽ nguyên phụ liệu đầu vào, cải tiến quy trình sản xuất và đẩy mạnh nghiên cứu phát triển sản phẩm mới nhằm đa dạng hóa chủng loại, mẫu mã bao bì. Qua đó đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thị trường trong nước và xuất khẩu, đồng thời bảo đảm tuân thủ các quy định về an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn của Bộ Y tế và các thị trường nhập khẩu.

Khai thác và vận hành hiệu quả hệ thống máy móc thiết bị hiện có, tăng cường công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ; kiểm soát tiêu hao nguyên vật liệu, hợp lý hóa quy trình sản xuất nhằm nâng cao năng suất, tăng tỷ lệ thu hồi thành phẩm, giảm giá thành sản phẩm và nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường.

Tiếp tục duy trì và phát triển hệ thống khách hàng truyền thống, đồng thời mở rộng thị trường tiêu thụ trong nước và xuất khẩu; chú trọng xây dựng và phát triển mạng lưới phân phối, đẩy mạnh hoạt động bán hàng và quảng bá thương hiệu. Tăng cường tham gia các chương trình xúc tiến thương mại, tìm kiếm thêm khách hàng và mở rộng thị trường xuất khẩu cho các sản phẩm mang thương hiệu Safoco.

Tăng cường quản lý và sử dụng vốn hiệu quả, thực hiện đối chiếu và thu hồi công nợ theo đúng các hợp đồng đã ký; chủ động cân đối nguồn vốn phục vụ kịp thời cho hoạt động sản xuất kinh doanh. Đồng thời giám sát chặt chẽ việc thực hành tiết kiệm chi phí trong toàn bộ hoạt động của Công ty nhằm góp phần giảm giá thành và nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

Tiếp tục đầu tư nâng cấp máy móc thiết bị, từng bước ứng dụng công nghệ và tự động hóa vào sản xuất nhằm nâng cao năng suất, giảm công đoạn thủ công và nâng cao năng lực cạnh tranh trong bối cảnh hội nhập.

Chú trọng công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn và tay nghề cho người lao động; đồng thời quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, xây dựng chính sách đãi ngộ phù hợp nhằm ổn định đội ngũ nhân sự và tạo động lực làm việc.

Năm 2025 là một năm có nhiều khó khăn, thách thức đối với Safoco khi hoạt động sản xuất kinh doanh chịu tác động từ nhiều yếu tố bất lợi như biến động thị trường, cạnh tranh ngày càng gay gắt, thay đổi chính sách thuế giá trị gia tăng và các rào cản thương mại tại một số thị trường xuất khẩu. Tuy nhiên, với sự chỉ đạo kịp thời của Hội đồng quản trị, sự điều hành chủ động, linh hoạt của Ban Tổng Giám đốc cùng sự nỗ lực của toàn thể người lao động, Công ty đã duy trì ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh và hoàn thành các chỉ tiêu quan trọng do Đại hội đồng cổ đông giao, trong đó chỉ tiêu lợi nhuận vượt kế hoạch đề ra.

Trải qua hơn 20 năm hình thành và phát triển, Safoco đã từng bước xây dựng được thương hiệu uy tín trên thị trường trong và ngoài nước, với định hướng phát triển bền vững dựa trên nền tảng chất lượng sản phẩm, quản trị hiệu quả và sự đồng hành của người lao động, cổ đông và các đối tác. Trong suốt quá trình phát triển, Công ty luôn kiên định mục tiêu nâng cao chất lượng sản phẩm, bảo đảm an toàn thực phẩm, đồng thời duy trì hài hòa lợi ích của Công ty, cổ đông, người lao động và các bên liên quan.

Bước sang năm 2026 – năm thứ tư của nhiệm kỳ 2023–2027, dự báo tình hình kinh tế trong nước và quốc tế vẫn tiềm ẩn nhiều biến động và thách thức. Tuy nhiên, với nền tảng phát triển đã được xây dựng trong nhiều năm qua, cùng sự đồng hành và tin tưởng của Quý cổ đông, sự định hướng của Hội đồng quản trị, sự điều hành chủ động, linh hoạt của Ban Tổng Giám đốc và tinh thần đoàn kết, trách nhiệm của toàn thể người lao động, Safoco sẽ tiếp tục tập trung nâng cao năng lực quản trị, tối ưu hóa hoạt động sản xuất kinh doanh, mở rộng thị trường tiêu thụ và đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong quản trị và sản xuất.

Hội đồng quản trị tin tưởng rằng với sự nỗ lực của tập thể Ban điều hành và người lao động, Safoco sẽ tiếp tục duy trì đà phát triển ổn định, nâng cao hiệu quả hoạt động, gia tăng giá trị cho cổ đông, đồng thời tiếp tục khẳng định vị thế của thương hiệu SAFOCO – Thương hiệu Quốc gia Việt Nam trên thị trường trong nước và quốc tế.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Ngô Sĩ Tuấn Phương

BÁO CÁO TÀI CHÍNH

CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025
(đã được kiểm toán)



NỘI DUNG

	Trang
Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc	02 - 03
Báo cáo kiểm toán độc lập	04
Báo cáo tài chính đã được kiểm toán	05 - 35
Bảng cân đối kế toán	05 - 06
Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	07
Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	08
Thuyết minh Báo cáo tài chính	09 - 35

BÁO CÁO CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

Ban Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco (sau đây gọi tắt là “Công ty”) trình bày Báo cáo của mình và Báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2025.

CÔNG TY

Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco được chuyển đổi từ Xí nghiệp Lương thực – Thực phẩm Safoco theo Quyết định số 4451/QĐ/BNN-TCCB ngày 09 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn về việc “Chuyển doanh nghiệp nhà nước Xí nghiệp Lương thực – Thực phẩm Safoco thành công ty cổ phần”. Tên giao dịch quốc tế Safoco Foodstuff Joint Stock Company, viết tắt là SAFOCO.

Công ty hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty cổ phần số 0303752249 (được đổi từ số 4103003305) đăng ký lần đầu ngày 14/04/2005 và thay đổi lần thứ mười bảy ngày 29/10/2025 do Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Trụ sở chính của Công ty tại: 1079 Phạm Văn Đồng, khu phố 52, phường Linh Xuân, Tp. Hồ Chí Minh.

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ BAN KIỂM SOÁT

Hội đồng quản trị Công ty trong năm và tại ngày lập báo cáo này là:

Ông Ngô Sĩ Tuấn Phương	Chủ tịch
Bà Phạm Thị Thu Hồng	Thành viên
Ông Nguyễn Công Minh Khoa	Thành viên
Ông Lưu Nguyễn Chí Nhân	Thành viên
Ông Nguyễn Quang Tâm	Thành viên

Các thành viên của Ban Tổng Giám đốc đã điều hành Công ty trong năm và tại ngày lập báo cáo này bao gồm:

Bà Phạm Thị Thu Hồng	Tổng Giám đốc
Ông Nguyễn Công Minh Khoa	Phó Tổng Giám đốc
Ông Trần Hoàng Thao	Phó Tổng Giám đốc
Ông Nguyễn Tri Nghĩa	Phó Tổng Giám đốc
Bà Đỗ Ngọc Thắm	Kế toán trưởng

Các thành viên của Ban Kiểm soát bao gồm:

Ông Nguyễn Trương Nguyên	Trưởng ban
Ông Nguyễn Vương Quốc	Thành viên
Bà Phạm Liên Hương	Thành viên

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

Người đại diện theo pháp luật của Công ty trong năm và cho đến khi lập Báo cáo tài chính này là bà Phạm Thị Thu Hồng - Tổng Giám đốc.

KIỂM TOÁN VIÊN

Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC đã thực hiện kiểm toán các Báo cáo tài chính cho Công ty.

CÔNG BỐ TRÁCH NHIỆM CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC ĐỐI VỚI BÁO CÁO TÀI CHÍNH

Ban Tổng Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm về việc lập Báo cáo tài chính phản ánh trung thực, hợp lý tình hình tài chính, kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ của Công ty trong năm. Trong quá trình lập Báo cáo tài chính, Ban Tổng Giám đốc Công ty cam kết đã tuân thủ các yêu cầu sau:

- Xây dựng và duy trì kiểm soát nội bộ mà Ban Tổng Giám đốc và Ban quản trị Công ty xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày Báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- Lựa chọn các chính sách kế toán thích hợp và áp dụng các chính sách này một cách nhất quán;
- Đưa ra các đánh giá và dự đoán hợp lý và thận trọng;
- Nêu rõ các chuẩn mực kế toán được áp dụng có được tuân thủ hay không, có những áp dụng sai lệch trọng yếu đến mức cần phải công bố và giải thích trong Báo cáo tài chính hay không;
- Lập và trình bày các Báo cáo tài chính trên cơ sở tuân thủ các Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính;
- Lập các Báo cáo tài chính dựa trên cơ sở hoạt động kinh doanh liên tục, trừ trường hợp không thể cho rằng Công ty sẽ tiếp tục hoạt động kinh doanh.

Ban Tổng Giám đốc Công ty đảm bảo rằng các sổ kế toán được lưu giữ để phản ánh tình hình tài chính của Công ty, với mức độ trung thực, hợp lý tại bất cứ thời điểm nào và đảm bảo rằng Báo cáo tài chính tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước. Đồng thời có trách nhiệm trong việc bảo đảm an toàn tài sản của Công ty và thực hiện các biện pháp thích hợp để ngăn chặn, phát hiện các hành vi gian lận và các vi phạm khác.

Ban Tổng Giám đốc Công ty cam kết rằng Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý tình hình tài chính của Công ty tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2025, kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và tuân thủ các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

Cam kết khác

Ban Tổng Giám đốc cam kết rằng Công ty tuân thủ Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và Công ty không vi phạm nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định tại Thông tư số 96/2020/TT-BTC ngày 16/11/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn công bố thông tin trên Thị trường chứng khoán và Thông tư số 68/2024/TT-BTC ngày 18/09/2024 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 96/2020/TT-BTC.



Thay mặt Ban Tổng Giám đốc

Phạm Thị Thu Hồng

Tổng Giám đốc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO KIỂM TOÁN ĐỘC LẬP

**Kính gửi: Quý Cổ đông, Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc
Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco**

Chúng tôi đã kiểm toán Báo cáo tài chính kèm theo của Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco được lập ngày 22 tháng 01 năm 2026, từ trang 05 đến trang 35, bao gồm: Bảng cân đối kế toán tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính.

Trách nhiệm của Ban Tổng Giám đốc

Ban Tổng Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm về việc lập và trình bày trung thực và hợp lý Báo cáo tài chính của Công ty theo Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính và chịu trách nhiệm về kiểm soát nội bộ mà Ban Tổng Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày Báo cáo tài chính không có sai sót trọng yếu do gian lận hoặc nhầm lẫn.

Trách nhiệm của Kiểm toán viên

Trách nhiệm của chúng tôi là đưa ra ý kiến về Báo cáo tài chính dựa trên kết quả của cuộc kiểm toán. Chúng tôi đã tiến hành kiểm toán theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam. Các chuẩn mực này yêu cầu chúng tôi tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu Báo cáo tài chính của Công ty có còn sai sót trọng yếu hay không.

Công việc kiểm toán bao gồm thực hiện các thủ tục nhằm thu thập các bằng chứng kiểm toán về các số liệu và thuyết minh trên Báo cáo tài chính. Các thủ tục kiểm toán được lựa chọn dựa trên xét đoán của kiểm toán viên, bao gồm đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong Báo cáo tài chính do gian lận hoặc nhầm lẫn. Khi thực hiện đánh giá các rủi ro này, kiểm toán viên đã xem xét kiểm soát nội bộ của Công ty liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính trung thực, hợp lý nhằm thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp với tình hình thực tế, tuy nhiên không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về hiệu quả của kiểm soát nội bộ của Công ty. Công việc kiểm toán cũng bao gồm đánh giá tính thích hợp của các chính sách kế toán được áp dụng và tính hợp lý của các ước tính kế toán của Ban Tổng Giám đốc cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể Báo cáo tài chính.

Chúng tôi tin tưởng rằng các bằng chứng kiểm toán mà chúng tôi đã thu thập được là đầy đủ và thích hợp làm cơ sở cho ý kiến kiểm toán của chúng tôi.

Ý kiến của Kiểm toán viên

Theo ý kiến của chúng tôi, Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

Chi nhánh Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC



Trần Trung Hiếu

Giám đốc

Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán

Số: 2202-2023-002-1

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

Nguyễn Thái

Kiểm toán viên

Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán

Số: 1623-2023-002-1

BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

Tại ngày 31 tháng 12 năm 2025

Mã số	TÀI SẢN	Thuyết minh	31/12/2025	01/01/2025
			VND	VND
100	A. TÀI SẢN NGẮN HẠN		235.480.639.486	234.801.148.291
110	I. Tiền và các khoản tương đương tiền	03	58.772.734.482	64.762.103.989
111	1. Tiền		8.772.734.482	36.762.103.989
112	2. Các khoản tương đương tiền		50.000.000.000	28.000.000.000
120	II. Đầu tư tài chính ngắn hạn	04	67.002.150.000	55.002.150.000
121	1. Chứng khoán kinh doanh		2.150.000	2.150.000
123	2. Đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn		67.000.000.000	55.000.000.000
130	III. Các khoản phải thu ngắn hạn		40.827.405.375	43.041.400.462
131	1. Phải thu ngắn hạn của khách hàng	05	38.743.508.116	41.147.354.446
132	2. Trả trước cho người bán ngắn hạn	06	273.035.896	103.292.592
136	3. Phải thu ngắn hạn khác	07	1.810.861.363	1.790.753.424
140	IV. Hàng tồn kho	08	55.806.080.879	63.737.825.695
141	1. Hàng tồn kho		55.806.080.879	63.737.825.695
150	V. Tài sản ngắn hạn khác		13.072.268.750	8.257.668.145
151	1. Chi phí trả trước ngắn hạn	11	170.851.812	161.587.572
152	2. Thuế GTGT được khấu trừ		12.901.416.938	8.096.080.573
200	B. TÀI SẢN DÀI HẠN		23.491.363.262	24.293.996.947
210	I. Các khoản phải thu dài hạn		57.014.552	48.100.000
216	1. Phải thu dài hạn khác	07	57.014.552	48.100.000
220	II. Tài sản cố định		23.308.366.244	24.085.896.947
221	1. Tài sản cố định hữu hình	09	3.569.330.244	4.346.860.947
222	- Nguyên giá		155.465.527.873	153.399.036.701
223	- Giá trị hao mòn lũy kế		(151.896.197.629)	(149.052.175.754)
227	2. Tài sản cố định vô hình	10	19.739.036.000	19.739.036.000
228	- Nguyên giá		19.889.036.000	19.889.036.000
229	- Giá trị hao mòn lũy kế		(150.000.000)	(150.000.000)
260	VI. Tài sản dài hạn khác		125.982.466	160.000.000
261	1. Chi phí trả trước dài hạn	11	125.982.466	160.000.000
270	TỔNG CỘNG TÀI SẢN		258.972.002.748	259.095.145.238

BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

Tại ngày 31 tháng 12 năm 2025
(tiếp theo)

Mã số	NGUỒN VỐN	Thuyết minh	31/12/2025 VND	01/01/2025 VND
300	C. NỢ PHẢI TRẢ		78.907.957.526	80.213.663.016
310	I. Nợ ngắn hạn		78.907.957.526	80.213.663.016
311	1. Phải trả người bán ngắn hạn	12	14.417.126.248	11.288.026.015
312	2. Người mua trả tiền trước ngắn hạn	13	3.285.939.228	132.459.047
313	3. Thuế và các khoản phải nộp Nhà nước	14	5.486.779.829	4.884.330.593
314	4. Phải trả người lao động		41.538.523.008	43.368.348.692
315	5. Chi phí phải trả ngắn hạn	15	6.113.321.787	6.080.904.038
319	6. Phải trả ngắn hạn khác	16	699.815.934	446.707.824
322	7. Quỹ khen thưởng phúc lợi		7.366.451.492	14.012.886.807
400	D. VỐN CHỦ SỞ HỮU		180.064.045.222	178.881.482.222
410	I. Vốn chủ sở hữu	17	180.064.045.222	178.881.482.222
411	1. Vốn góp của chủ sở hữu		120.465.900.000	120.465.900.000
411a	Cổ phiếu phổ thông có quyền biểu quyết		120.465.900.000	120.465.900.000
418	2. Quỹ đầu tư phát triển		10.354.556.281	10.354.556.281
421	3. Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối		49.243.588.941	48.061.025.941
421a	LNST chưa phân phối lũy kế đến cuối năm trước		635.042.979	461.147.518
421b	LNST chưa phân phối năm nay		48.608.545.962	47.599.878.423
440	TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN		258.972.002.748	259.095.145.238

Huỳnh Trung Ý
Người lập

Đỗ Ngọc Thắm
Kế toán trưởng

Phạm Thị Thu Hồng
Tổng Giám đốc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026



BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

Năm 2025

Mã số	CHỈ TIÊU	Thuyết minh	Năm 2025	Năm 2024
			VND	VND
01	1. Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	19	743.749.284.952	729.564.394.525
02	2. Các khoản giảm trừ doanh thu	20	5.467.486.711	5.786.230.239
10	3. Doanh thu thuần bán hàng và cung cấp dịch vụ		738.281.798.241	723.778.164.286
11	4. Giá vốn hàng bán	21	590.149.221.882	585.892.347.253
20	5. Lợi nhuận gộp về bán hàng và cung cấp dịch vụ		148.132.576.359	137.885.817.033
21	6. Doanh thu hoạt động tài chính	22	7.728.926.269	6.750.486.659
22	7. Chi phí tài chính	23	414.966.923	792.526.443
23	Trong đó: Chi phí lãi vay		-	-
25	8. Chi phí bán hàng	24	73.561.119.184	64.396.498.548
26	9. Chi phí quản lý doanh nghiệp	25	21.585.056.912	20.005.646.437
30	10. Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh		60.300.359.609	59.441.632.264
31	11. Thu nhập khác	26	1.378.988.712	1.581.160.026
32	12. Chi phí khác	27	148.937.160	162.684.217
40	13. Lợi nhuận khác		1.230.051.552	1.418.475.809
50	14. Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế		61.530.411.161	60.860.108.073
51	15. Chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp hiện hành	28	12.921.865.199	13.260.229.650
60	17. Lợi nhuận sau thuế thu nhập doanh nghiệp		48.608.545.962	47.599.878.423
70	18. Lãi cơ bản trên cổ phiếu	29	3.138	3.073

Huỳnh Trung Ý
Người lập

Đỗ Ngọc Thắm
Kế toán trưởng

Phạm Thị Thu Hồng
Tổng Giám đốc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026



BÁO CÁO LƯU CHUYỂN TIỀN TỆ

Năm 2025

(Theo phương pháp trực tiếp)

Mã số	CHỈ TIÊU	Thuyết minh	Năm 2025	Năm 2024
			VND	VND
I. LƯU CHUYỂN TIỀN TỪ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH				
01	1. Tiền thu từ bán hàng, cung cấp dịch vụ và doanh thu khác		751.522.352.006	711.827.955.608
02	2. Tiền chi trả cho người cung cấp hàng hóa và dịch vụ		(522.187.407.689)	(489.542.731.299)
03	3. Tiền chi trả cho người lao động		(147.526.216.938)	(128.582.401.226)
05	4. Thuế thu nhập doanh nghiệp đã nộp		(12.783.377.349)	(13.725.187.784)
06	5. Tiền thu khác từ hoạt động kinh doanh		4.409.662.984	6.143.774.151
07	6. Tiền chi khác cho hoạt động kinh doanh		(34.601.355.024)	(34.075.725.953)
20	Lưu chuyển tiền thuần từ hoạt động kinh doanh		38.833.657.990	52.045.683.497
II. LƯU CHUYỂN TIỀN TỪ HOẠT ĐỘNG ĐẦU TƯ				
21	1. Tiền chi để mua sắm, xây dựng tài sản cố định và các tài sản dài hạn khác		(2.212.893.767)	(2.418.136.103)
22	2. Tiền thu từ thanh lý, nhượng bán tài sản cố định và các tài sản dài hạn khác		-	154.878.957
23	3. Tiền chi cho vay, mua các công cụ nợ của đơn vị khác		(122.000.000.000)	(114.500.000.000)
24	4. Tiền thu hồi cho vay, bán lại các công cụ nợ của đơn vị khác		110.000.000.000	106.000.000.000
27	5. Tiền thu lãi cho vay, cổ tức và lợi nhuận được chia		5.529.690.873	4.300.580.316
30	Lưu chuyển tiền thuần từ hoạt động đầu tư		(8.683.202.894)	(6.462.676.830)
III. LƯU CHUYỂN TIỀN TỪ HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH				
36	1. Cổ tức, lợi nhuận đã trả cho chủ sở hữu		(36.139.271.250)	(36.139.271.250)
40	Lưu chuyển tiền thuần từ hoạt động tài chính		(36.139.271.250)	(36.139.271.250)
50	Lưu chuyển tiền thuần trong năm		(5.988.816.154)	9.443.735.417
60	Tiền và tương đương tiền đầu năm		64.762.103.989	55.316.401.129
61	Ảnh hưởng của thay đổi tỷ giá hối đoái quy đổi ngoại tệ		(553.353)	1.967.443
70	Tiền và tương đương tiền cuối năm	03	58.772.734.482	64.762.103.989

Huỳnh Trung Ý
Người lập

Đỗ Ngọc Thắm
Kế toán trưởng

Phạm Thị Thu Hồng
Tổng Giám đốc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026



THUYẾT MINH BÁO CÁO TÀI CHÍNH

Năm 2025

1. ĐẶC ĐIỂM HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

Hình thức sở hữu vốn

Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco được chuyển đổi từ Xí nghiệp Lương thực – Thực phẩm Safoco theo Quyết định số 4451/QĐ/BNN-TCCB ngày 09 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn về việc “Chuyển doanh nghiệp nhà nước Xí nghiệp Lương thực – Thực phẩm Safoco thành công ty cổ phần”. Tên giao dịch quốc tế Safoco Foodstuff Joint Stock Company, viết tắt là SAFOCO.

Công ty hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty cổ phần số 0303752249 (được đổi từ số 4103003305) đăng ký lần đầu ngày 14/04/2005 và thay đổi lần thứ mười bảy ngày 29/10/2025 do Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Trụ sở chính của Công ty tại: 1079 Phạm Văn Đồng, khu phố 52, phường Linh Xuân, Tp. Hồ Chí Minh.

Vốn điều lệ của Công ty theo đăng ký là 120.465.900.000 VND, vốn điều lệ thực góp đến ngày 31 tháng 12 năm 2025 là 120.465.900.000 VND; tương đương 12.046.590 cổ phần, mệnh giá một cổ phần là 10.000 VND.

Tổng số nhân viên của Công ty tại ngày 31 tháng 12 năm 2025 là: 582 người (tại ngày 01 tháng 01 năm 2025 là: 579 người).

Lĩnh vực kinh doanh

Sản xuất thực phẩm, kinh doanh thương mại.

Ngành nghề kinh doanh

Hoạt động kinh doanh chính của Công ty là:

- Sản xuất mì, mì sợi, bún, nui, bánh tráng, các loại từ tinh bột, bột mì;
- Mua bán các mặt hàng vải sợi, quần áo; mỹ phẩm, hàng trang sức, bóp ví, giày da; văn phòng phẩm; hàng sành sứ, thủy tinh; nhựa gia dụng;
- Chế biến các mặt hàng lương thực – thực phẩm (không chế biến thực phẩm tươi sống tại trụ sở);
- Mua bán các mặt hàng lương thực – thực phẩm; công nghệ phẩm; nông-thủy-hải sản; các loại nước uống nhanh; hàng tươi sống; rượu, thuốc lá điều sản xuất trong nước;
- Kinh doanh dịch vụ khách sạn; Kinh doanh dịch vụ ăn uống đầy đủ;
- Mua bán hàng kim khí, điện máy, hàng điện tử, điện lạnh, điện gia dụng;
- Mua bán vật tư xây dựng; Cho thuê nhà xưởng;
- Kinh doanh nhà hàng, dịch vụ ăn uống (không kinh doanh tại trụ sở).



Cấu trúc doanh nghiệp

Công ty có các đơn vị trực thuộc sau:

	Địa chỉ	Hoạt động kinh doanh chính
Nhà hàng Hoa Viên Nam Bộ	Tp. Hồ Chí Minh	Kinh doanh ăn uống
Cửa hàng kinh doanh Tổng hợp Lương thực chế biến	Tp. Hồ Chí Minh	Bán hàng công nghệ phẩm
Nhà máy sản xuất Mì Nui - Cửa hàng Tổng hợp chế biến lương thực thực phẩm	Tp. Hồ Chí Minh	Sản xuất mì nui
Kho dự trữ và phân phối hàng hóa	Tp. Hồ Chí Minh	Tổng kho dự trữ
Cửa hàng kinh doanh Tổng hợp Lương thực chế biến	Tp. Hồ Chí Minh	Cho thuê mặt bằng
Cửa hàng kinh doanh Vật liệu xây dựng	Tp. Hồ Chí Minh	Bán vật liệu xây dựng
Cửa hàng kinh doanh tổng hợp	Tp. Hồ Chí Minh	Kinh doanh tổng hợp lương thực chế biến
Chi nhánh Công ty CP Lương thực thực phẩm Safoco	Tp. Hà Nội	Bán sản phẩm của Công ty

2. CHẾ ĐỘ VÀ CHÍNH SÁCH KẾ TOÁN ÁP DỤNG TẠI CÔNG TY

2.1. Kỳ kế toán, đơn vị tiền tệ sử dụng trong kế toán

Kỳ kế toán năm của Công ty theo năm dương lịch bắt đầu từ ngày 01/01 và kết thúc vào ngày 31/12 hàng năm.
Đơn vị tiền tệ sử dụng trong ghi chép kế toán là đồng Việt Nam (VND).

2.2. Chuẩn mực và Chế độ kế toán áp dụng

Chế độ kế toán áp dụng

Công ty áp dụng Chế độ Kế toán doanh nghiệp ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính và Thông tư số 53/2016/TT-BTC ngày 21/03/2016 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 200/2014/TT-BTC.

Tuyên bố về việc tuân thủ Chuẩn mực kế toán và Chế độ kế toán

Công ty đã áp dụng các Chuẩn mực kế toán Việt Nam và các văn bản hướng dẫn Chuẩn mực do Nhà nước đã ban hành. Các Báo cáo tài chính được lập và trình bày theo đúng mọi quy định của từng chuẩn mực, thông tư hướng dẫn thực hiện Chuẩn mực và Chế độ kế toán doanh nghiệp hiện hành đang áp dụng.

2.3. Cơ sở lập Báo cáo tài chính

Báo cáo tài chính được trình bày theo nguyên tắc giá gốc.

Báo cáo tài chính của Công ty được lập trên cơ sở tổng hợp các nghiệp vụ, giao dịch phát sinh tại các đơn vị thành viên hạch toán phụ thuộc và tại Văn phòng Công ty.

2.4. Ước tính kế toán

Việc lập báo cáo tài chính tuân thủ theo các Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính yêu cầu Ban Tổng giám đốc phải có những ước tính và giả định ảnh hưởng đến số liệu về công nợ, tài sản và việc trình bày các khoản công nợ và tài sản tiềm tàng tại ngày kết thúc năm tài chính cũng như các số liệu về doanh thu và chi phí trong suốt năm tài chính.

Các ước tính và giả định có ảnh hưởng trọng yếu trong Báo cáo tài chính bao gồm:

- Dự phòng phải thu khó đòi;
- Dự phòng giảm giá hàng tồn kho;
- Dự phòng phải trả;
- Thời gian hữu dụng ước tính của tài sản cố định;
- Ước tính phân bổ chi phí trả trước;
- Ước tính thuế thu nhập doanh nghiệp;

Các ước tính và giả định thường xuyên được đánh giá dựa trên kinh nghiệm trong quá khứ và các yếu tố khác, bao gồm các giả định trong tương lai có ảnh hưởng trọng yếu tới báo cáo tài chính của Công ty và được Ban Tổng Giám đốc Công ty đánh giá là hợp lý.

2.5 . Công cụ tài chính

Ghi nhận ban đầu

Tài sản tài chính

Tài sản tài chính của Công ty bao gồm tiền và các khoản tương đương tiền, các khoản phải thu khách hàng và phải thu khác, các khoản cho vay. Tại thời điểm ghi nhận ban đầu, tài sản tài chính được xác định theo giá mua/chi phí phát hành cộng các chi phí phát sinh khác liên quan trực tiếp đến việc mua, phát hành tài sản tài chính đó.

Nợ phải trả tài chính

Nợ phải trả tài chính của Công ty bao gồm các khoản phải trả người bán, chi phí phải trả và phải trả khác. Tại thời điểm ghi nhận lần đầu, các khoản nợ phải trả tài chính được xác định theo giá phát hành cộng các chi phí phát sinh liên quan trực tiếp đến việc phát hành nợ phải trả tài chính đó.

Giá trị sau ghi nhận ban đầu

Tài sản tài chính và nợ phải trả tài chính chưa được đánh giá theo giá trị hợp lý tại ngày kết thúc năm tài chính do Thông tư số 210/2009/TT-BTC và các quy định hiện hành yêu cầu trình bày Báo cáo tài chính và thuyết minh thông tin đối với công cụ tài chính nhưng không đưa ra hướng dẫn tương đương cho việc đánh giá và ghi nhận giá trị hợp lý của các tài sản tài chính và nợ phải trả tài chính.

2.6 . Các nghiệp vụ bằng ngoại tệ

Các giao dịch bằng ngoại tệ trong năm tài chính được quy đổi ra đồng Việt Nam theo tỷ giá thực tế tại ngày giao dịch.

Tỷ giá giao dịch thực tế khi đánh giá lại các khoản mục tiền tệ có gốc ngoại tệ tại thời điểm lập Báo cáo tài chính được xác định theo nguyên tắc:

- Đối với khoản mục phân loại là tài sản áp dụng tỷ giá mua ngoại tệ của ngân hàng thương mại nơi Công ty thường xuyên có giao dịch;
- Đối với tiền gửi ngoại tệ: áp dụng tỷ giá mua của chính ngân hàng nơi Công ty mở tài khoản ngoại tệ;
- Đối với khoản mục phân loại là nợ phải trả: áp dụng tỷ giá bán ngoại tệ của ngân hàng thương mại nơi Công ty thường xuyên có giao dịch.

Tất cả các khoản chênh lệch tỷ giá thực tế phát sinh trong năm và chênh lệch do đánh giá lại số dư các khoản mục tiền tệ có gốc ngoại tệ tại các thời điểm lập báo cáo tài chính được hạch toán vào kết quả hoạt động kinh doanh của năm tài chính.

2.7 . Tiền và các khoản tương đương tiền

Tiền bao gồm tiền mặt tại quỹ, tiền gửi ngân hàng không kỳ hạn.

Các khoản tương đương tiền là các khoản đầu tư ngắn hạn có thời gian thu hồi không quá 03 tháng kể từ ngày đầu tư, có tính thanh khoản cao, có khả năng chuyển đổi dễ dàng thành các lượng tiền xác định và không có nhiều rủi ro trong chuyển đổi thành tiền.

2.8 . Các khoản đầu tư tài chính

Chứng khoán kinh doanh được ghi nhận ban đầu trên sổ kế toán theo giá gốc, bao gồm: Giá mua cộng các chi phí mua (nếu có) như chi phí môi giới, giao dịch, cung cấp thông tin, thuế, lệ phí và phí ngân hàng. Sau ghi nhận ban đầu, chứng khoán kinh doanh được xác định theo giá gốc trừ đi dự phòng giảm giá chứng khoán kinh doanh. Khi thanh lý hoặc nhượng bán, giá vốn của chứng khoán kinh doanh được xác định theo phương pháp bình quân gia quyền.

Các khoản đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn là khoản tiền gửi ngân hàng có kỳ hạn được nắm giữ đến ngày đáo hạn với mục đích thu lãi hàng năm và các khoản đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn khác.

Dự phòng giảm giá các khoản đầu tư được lập vào thời điểm cuối năm cụ thể như sau:

- Đối với các khoản đầu tư chứng khoán kinh doanh: căn cứ trích lập dự phòng là số chênh lệch giữa giá gốc của các khoản đầu tư được hạch toán trên sổ kế toán lớn hơn giá trị thị trường của chúng tại thời điểm lập dự phòng.
- Đối với các khoản đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn: căn cứ khả năng thu hồi để lập dự phòng phải thu khó đòi theo quy định của pháp luật.

2.9 . Các khoản nợ phải thu

Các khoản phải thu được theo dõi chi tiết theo kỳ hạn phải thu, đối tượng phải thu, loại nguyên tệ phải thu, và các yếu tố khác theo nhu cầu quản lý của Công ty. Các khoản phải thu được phân loại là ngắn hạn và dài hạn trên Báo cáo tài chính căn cứ kỳ hạn còn lại của các khoản phải thu tại ngày báo cáo.

Dự phòng nợ phải thu khó đòi được trích lập cho các khoản: nợ phải thu quá hạn thanh toán ghi trong hợp đồng kinh tế, các kế ước vay nợ, cam kết hợp đồng hoặc cam kết nợ và nợ phải thu chưa đến hạn thanh toán nhưng khó có khả năng thu hồi. Trong đó, việc trích lập dự phòng nợ phải thu quá hạn thanh toán được căn cứ vào thời gian trả nợ gốc theo hợp đồng mua bán ban đầu, không tính đến việc gia hạn nợ giữa các bên và nợ phải thu chưa đến hạn thanh toán nhưng khách nợ đã lâm vào tình trạng phá sản hoặc đang làm thủ tục giải thể, mất tích, bỏ trốn hoặc dự kiến mức tổn thất có thể xảy ra.

2.10 . Hàng tồn kho

Hàng tồn kho được ghi nhận ban đầu theo giá gốc bao gồm: chi phí mua, chi phí chế biến và các chi phí liên quan trực tiếp khác phát sinh để có được hàng tồn kho ở địa điểm và trạng thái tại thời điểm ghi nhận ban đầu. Sau ghi nhận ban đầu, tại thời điểm lập Báo cáo tài chính nếu giá trị thuần có thể thực hiện được của hàng tồn kho thấp hơn giá gốc thì hàng tồn kho được ghi nhận theo giá trị thuần có thể thực hiện được.

Giá trị thuần có thể thực hiện được ước tính dựa vào giá bán của hàng tồn kho trừ đi các khoản chi phí ước tính để hoàn thành sản phẩm và các chi phí ước tính để bán sản phẩm.

Giá trị hàng tồn kho được xác định theo phương pháp bình quân gia quyền tháng.

Hàng tồn kho được hạch toán theo phương pháp kê khai thường xuyên.

Phương pháp xác định giá trị sản phẩm dở dang cuối năm: Chi phí sản xuất kinh doanh dở dang được tập hợp theo chi phí phát sinh thực tế cho từng loại sản phẩm chưa hoàn thành.

Dự phòng giảm giá hàng tồn kho được lập vào thời điểm cuối năm căn cứ theo số chênh lệch giữa giá gốc của hàng tồn kho lớn hơn giá trị thuần có thể thực hiện được.

2.11 . Tài sản cố định

Tài sản cố định hữu hình, tài sản cố định vô hình được ghi nhận ban đầu theo giá gốc. Trong quá trình sử dụng, tài sản cố định hữu hình, tài sản cố định vô hình được ghi nhận theo nguyên giá, hao mòn lũy kế và giá trị còn lại.

Giá trị sau ghi nhận ban đầu

Nếu các khoản chi phí này làm tăng lợi ích kinh tế trong tương lai dự tính thu được từ việc sử dụng tài sản cố định hữu hình vượt trên mức hoạt động tiêu chuẩn theo như đánh giá ban đầu thì các chi phí này được vốn hóa như một khoản nguyên giá tăng thêm của tài sản cố định hữu hình.

Các chi phí khác phát sinh sau khi tài sản cố định đã đưa vào hoạt động như chi phí sửa chữa, bảo dưỡng và đại tu được ghi nhận vào báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh trong năm mà chi phí phát sinh.

Khấu hao tài sản cố định được trích theo phương pháp đường thẳng với thời gian khấu hao được ước tính như sau:

- Nhà cửa, vật kiến trúc	05 - 30	năm
- Máy móc, thiết bị	05 - 15	năm
- Phương tiện vận tải	06 - 08	năm
- Thiết bị, dụng cụ quản lý	03 - 08	năm
- Quyền sử dụng đất	Không xác định thời hạn	
- Phần mềm quản lý	02	năm

2.12 . Thuê hoạt động

Thuê hoạt động là loại hình thuê tài sản cố định mà phần lớn rủi ro và lợi ích gắn liền với quyền sở hữu của tài sản thuộc về bên cho thuê. Khoản thanh toán dưới hình thức thuê hoạt động được hạch toán vào báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh theo phương pháp đường thẳng dựa trên thời hạn thuê hoạt động.

2.13 . Chi phí trả trước

Các chi phí đã phát sinh liên quan đến kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của nhiều năm tài chính được hạch toán vào chi phí trả trước để phân bổ dần vào kết quả hoạt động kinh doanh trong các năm tài chính sau.

Việc tính và phân bổ chi phí trả trước dài hạn vào chi phí sản xuất kinh doanh từng năm tài chính được căn cứ vào tính chất, mức độ từng loại chi phí để lựa chọn phương pháp và tiêu thức phân bổ hợp lý.

Các loại chi phí trả trước của Công ty bao gồm:

- Công cụ và dụng cụ bao gồm các tài sản mà Công ty nắm giữ để sử dụng trong quá trình hoạt động kinh doanh bình thường, với nguyên giá của mỗi tài sản thấp hơn 30 triệu đồng và do đó không đủ điều kiện để ghi nhận là tài sản cố định theo quy định hiện hành. Nguyên giá công cụ dụng cụ được phân bổ theo phương pháp đường thẳng trong thời gian từ 01 năm đến 02 năm.
- Chi phí trả trước khác được ghi nhận theo nguyên giá và được phân bổ theo phương pháp đường thẳng trong thời gian hữu dụng từ 01 năm đến 02 năm.

2.14 . Các khoản nợ phải trả

Các khoản nợ phải trả được theo dõi theo kỳ hạn phải trả, đối tượng phải trả, loại nguyên tệ phải trả và các yếu tố khác theo nhu cầu quản lý của Công ty. Các khoản phải trả được phân loại ngắn hạn và dài hạn trên Báo cáo tài chính căn cứ theo kỳ hạn còn lại của các khoản phải trả tại ngày báo cáo.

2.15 . Chi phí phải trả

Các khoản phải trả cho hàng hóa dịch vụ đã nhận được từ người bán hoặc đã được cung cấp cho người mua trong kỳ báo cáo nhưng thực tế chưa chi trả và các khoản phải trả khác như: chi phí chiết khấu, chi phí hỗ trợ đại lý ... được ghi nhận vào chi phí sản xuất, kinh doanh của kỳ báo cáo.

Việc ghi nhận các khoản chi phí phải trả vào chi phí sản xuất, kinh doanh trong năm được thực hiện theo nguyên tắc phù hợp giữa doanh thu và chi phí phát sinh trong năm. Các khoản chi phí phải trả sẽ được quyết toán với số chi phí thực tế phát sinh. Số chênh lệch giữa số trích trước và chi phí thực tế được hoàn nhập.

2.16 . Vốn chủ sở hữu

Vốn đầu tư của chủ sở hữu được ghi nhận theo số vốn thực góp của chủ sở hữu.

Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối phản ánh kết quả kinh doanh (lãi, lỗ) sau thuế thu nhập doanh nghiệp và tình hình phân chia lợi nhuận hoặc xử lý lỗ của Công ty.

Cổ tức phải trả cho các cổ đông được ghi nhận là khoản phải trả trên Bảng Cân đối kế toán của Công ty sau khi có thông báo chia cổ tức của Hội đồng Quản trị Công ty và thông báo ngày chốt quyền nhận cổ tức của Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam.

2.17 . Doanh thu

Doanh thu được ghi nhận khi Công ty có khả năng nhận được các lợi ích kinh tế có thể xác định một cách chắc chắn. Doanh thu được xác định theo giá trị hợp lý của các khoản đã thu hoặc sẽ thu được sau khi trừ đi các khoản chiết khấu thương mại, hàng bán bị trả lại. Các điều kiện ghi nhận cụ thể sau đây cũng phải được đáp ứng khi ghi nhận doanh thu:

Doanh thu bán hàng

- Phần lớn rủi ro và lợi ích gắn liền với quyền sở hữu sản phẩm hoặc hàng hóa đã được chuyển giao cho người mua;
- Công ty không còn nắm giữ quyền quản lý hàng hóa như người sở hữu hàng hóa hoặc quyền kiểm soát hàng hóa;

Doanh thu hoạt động tài chính

Doanh thu phát sinh từ tiền lãi và các khoản doanh thu hoạt động tài chính khác được ghi nhận khi thỏa mãn đồng thời hai (2) điều kiện sau:

- Có khả năng thu được lợi ích kinh tế từ giao dịch đó;
- Doanh thu được xác định tương đối chắc chắn.

2.18 . Các khoản giảm trừ doanh thu

Các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng, cung cấp dịch vụ phát sinh trong năm gồm: Chiết khấu thương mại và hàng bán bị trả lại.

Các khoản chiết khấu thương mại, hàng bán bị trả lại phát sinh cùng năm tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ được điều chỉnh giảm doanh thu của năm phát sinh. Trường hợp sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ đã tiêu thụ từ các năm trước, đến năm sau mới phát sinh các khoản giảm trừ doanh thu thì được ghi giảm doanh thu theo nguyên tắc: nếu phát sinh trước thời điểm phát hành Báo cáo tài chính thì ghi giảm doanh thu trên Báo cáo tài chính của năm lập báo cáo (năm trước), và nếu phát sinh sau thời điểm phát hành Báo cáo tài chính thì ghi giảm doanh thu của năm phát sinh (năm sau).

2.19 . Giá vốn hàng bán và dịch vụ cung cấp

Giá vốn hàng bán và dịch vụ cung cấp là tổng chi phí phát sinh của thành phẩm, hàng hóa, vật tư xuất bán và dịch vụ cung cấp cho khách hàng trong năm, được ghi nhận phù hợp với doanh thu phát sinh trong năm và đảm bảo tuân thủ nguyên tắc thận trọng. Các trường hợp hao hụt vật tư hàng hóa vượt định mức, chi phí vượt định mức bình thường, chi phí nhân công và chi phí sản xuất chung cố định không phân bổ vào giá trị sản phẩm nhập kho, dự phòng giảm giá hàng tồn kho, hàng tồn kho bị mất mát sau khi đã trừ đi phần trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan... được ghi nhận đầy đủ và, kịp thời vào giá vốn hàng bán trong năm kể cả khi sản phẩm, hàng hóa chưa được xác định là tiêu thụ.

2.20 . Chi phí tài chính

Các khoản chi phí được ghi nhận vào chi phí tài chính gồm: Khoản lỗ phát sinh khi bán ngoại tệ, lỗ tỷ giá hối đoái.

Các khoản trên được ghi nhận theo tổng số phát sinh trong năm không bù trừ với doanh thu hoạt động tài chính.

2.21 . Thuế thu nhập doanh nghiệp

a) Chi phí thuế TNDN hiện hành

Chi phí thuế TNDN hiện hành được xác định trên cơ sở thu nhập chịu thuế trong năm và thuế suất thuế TNDN trong năm tài chính hiện hành.

b) Thuế suất thuế TNDN hiện hành

Công ty hiện đang áp dụng mức thuế suất thuế TNDN là 20% đối với các hoạt động sản xuất kinh doanh có thu nhập chịu thuế TNDN cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2025.

2.22 . Lãi trên cổ phiếu

Lãi cơ bản trên cổ phiếu được tính bằng cách chia lợi nhuận hoặc lỗ sau thuế phân bổ cho cổ đông sở hữu cổ phiếu phổ thông của Công ty (sau khi đã điều chỉnh cho việc trích lập Quỹ khen thưởng, phúc lợi và Quỹ khen thưởng Ban điều hành) cho số lượng bình quân gia quyền của số cổ phiếu phổ thông đang lưu hành trong năm.

2.23 . Các bên liên quan

Các bên được coi là liên quan nếu bên đó có khả năng kiểm soát hoặc có ảnh hưởng đáng kể đối với bên kia trong việc ra quyết định về các chính sách tài chính và hoạt động. Các bên liên quan của Công ty bao gồm:

- Các doanh nghiệp trực tiếp hay gián tiếp qua một hoặc nhiều trung gian có quyền kiểm soát Công ty hoặc chịu sự kiểm soát của Công ty, hoặc cùng chung sự kiểm soát với Công ty, bao gồm cả công ty mẹ, công ty con và công ty liên kết;
- Các cá nhân trực tiếp hoặc gián tiếp nắm quyền biểu quyết của Công ty mà có ảnh hưởng đáng kể đối với Công ty, những nhân sự quản lý chủ chốt của Công ty, những thành viên mật thiết trong gia đình của các cá nhân này;
- Các doanh nghiệp do các cá nhân nêu trên nắm trực tiếp hoặc gián tiếp phần quan trọng quyền biểu quyết hoặc có ảnh hưởng đáng kể tới các doanh nghiệp này.

Trong việc xem xét từng mối quan hệ của các bên liên quan để phục vụ cho việc lập và trình bày Báo cáo tài chính, Công ty chú ý tới bản chất của mối quan hệ hơn là hình thức pháp lý của các quan hệ đó.

2.24 . Thông tin bộ phận

Một bộ phận là một cấu phần có thể xác định riêng biệt của Công ty tham gia vào việc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ liên quan (bộ phận chia theo hoạt động kinh doanh), hoặc cung cấp sản phẩm hoặc dịch vụ trong một môi trường kinh tế cụ thể (bộ phận được chia theo khu vực địa lý). Mỗi bộ phận này chịu rủi ro và thu được lợi ích khác biệt so với các bộ phận khác.

Thông tin bộ phận được lập và trình bày phù hợp với chính sách kế toán áp dụng cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính của Công ty nhằm mục đích để giúp người sử dụng báo cáo tài chính hiểu rõ và đánh giá được tình hình hoạt động của Công ty một cách toàn diện.

3 . TIỀN VÀ CÁC KHOẢN TƯƠNG ĐƯƠNG TIỀN

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
Tiền mặt	2.630.421.200	1.761.757.000
Tiền gửi ngân hàng không kỳ hạn	6.142.313.282	35.000.346.989
Các khoản tương đương tiền (*)	50.000.000.000	28.000.000.000
	58.772.734.482	64.762.103.989

(*) Tại ngày 31/12/2025, các khoản tương đương tiền là tiền gửi có kỳ hạn gốc từ 01 tháng đến 03 tháng có giá trị 50.000.000.000 VND được gửi tại các ngân hàng thương mại với lãi suất 4,75%/năm.

4 . CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH

a) Đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá gốc	Dự phòng	Giá gốc	Dự phòng
	VND	VND	VND	VND
Đầu tư ngắn hạn				
Tiền gửi có kỳ hạn (*)	67.000.000.000	-	55.000.000.000	-
	67.000.000.000	-	55.000.000.000	-

(*) Tại ngày 31/12/2025, các khoản đầu tư ngắn hạn là tiền gửi có kỳ hạn gốc trên 03 tháng và dưới 12 tháng có giá trị 67.000.000.000 VND được gửi tại các ngân hàng thương mại với lãi suất từ 5,5%/năm đến 6,2%/năm.

b) Chứng khoán kinh doanh

Chứng khoán kinh doanh là 240 cổ phiếu của Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công thương (Saigonbank) với giá trị ghi sổ là 2.150.000 VND.

5 . PHẢI THU NGẮN HẠN CỦA KHÁCH HÀNG

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá trị	Dự phòng	Giá trị	Dự phòng
	VND	VND	VND	VND
Tonkin Products Limited	4.697.332.940	-	-	-
Công ty TNHH Dịch vụ EB	3.205.290.958	-	3.379.444.214	-
Công ty CP DVTM Tổng hợp WINCOMMERCE	2.802.586.938	-	2.338.293.761	-
Công ty CP Thương mại Bách hóa Xanh	2.720.401.519	-	2.271.495.252	-
Liên hiệp Hợp tác xã Thương mại Tp. Hồ Chí Minh	2.009.181.099	-	3.126.126.206	-
Công ty TNHH MM Mega Market	4.203.583.897	-	3.313.675.134	-
Công ty TNHH TMDV Dương Gia Phát	2.229.881.848	-	3.427.933.230	-
Công ty TNHH Dịch vụ Đại Lộc Hiệp	-	-	4.608.453.582	-
Các khách hàng khác	16.875.248.917	-	18.681.933.067	-
	38.743.508.116	-	41.147.354.446	-

6 . TRẢ TRƯỚC CHO NGƯỜI BÁN NGẮN HẠN

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá trị	Dự phòng	Giá trị	Dự phòng
	VND	VND	VND	VND
Bên khác				
Công ty TNHH TMDV Du lịch Quốc tế TD	151.600.400	-	-	-
Công ty TNHH MTV Quản lý Kinh doanh Nhà Tp. Hồ Chí Minh	64.029.240	-	-	-
Công ty TNHH TM DV XD và Công nghệ Sần Sơn Phát	-	-	82.575.200	-
Công ty TNHH Thu phí tự động VETC	19.906.256	-	20.717.392	-
Các công ty khác	37.500.000	-	-	-
	273.035.896	-	103.292.592	-

7 . PHẢI THU KHÁC

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá trị	Dự phòng	Giá trị	Dự phòng
	VND	VND	VND	VND
a) Ngắn hạn				
Phải thu về lãi tiền gửi ngân hàng	1.102.578.082	-	1.090.753.424	-
Phải thu về quỹ chi ủng hộ, làm từ thiện	700.000.000	-	700.000.000	-
Phải thu khác	8.283.281	-	-	-
	1.810.861.363	-	1.790.753.424	-
b) Dài hạn				
Ký cược, ký quỹ	57.014.552	-	48.100.000	-
	57.014.552	-	48.100.000	-

8 . HÀNG TỒN KHO

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá gốc	Dự phòng	Giá gốc	Dự phòng
	VND	VND	VND	VND
Nguyên liệu, vật liệu	10.016.908.382	-	11.694.115.286	-
Công cụ, dụng cụ	697.864.818	-	527.830.681	-
Thành phẩm	44.431.163.822	-	50.589.670.746	-
Hàng hoá	660.143.857	-	926.208.982	-
	55.806.080.879	-	63.737.825.695	-

9 . TÀI SẢN CỐ ĐỊNH HỮU HÌNH

	Nhà cửa, vật kiến trúc	Máy móc, thiết bị	Phương tiện vận tải, truyền dẫn	Thiết bị, dụng cụ quản lý	Cộng
	VND	VND	VND	VND	VND
Nguyên giá					
Số dư đầu năm	82.321.890.997	61.174.746.197	8.913.465.432	988.934.075	153.399.036.701
- Mua trong năm	-	2.169.393.767	-	43.500.000	2.212.893.767
- Chuyển sang Công cụ dụng cụ	-	(89.857.140)	-	(56.545.455)	(146.402.595)
Số dư cuối năm	82.321.890.997	63.254.282.824	8.913.465.432	975.888.620	155.465.527.873
Giá trị hao mòn lũy kế					
Số dư đầu năm	81.637.653.479	58.636.881.617	7.969.986.442	807.654.216	149.052.175.754
- Khấu hao trong năm	157.597.892	1.828.780.704	830.615.594	173.430.280	2.990.424.470
- Chuyển sang Công cụ dụng cụ	-	(89.857.140)	-	(56.545.455)	(146.402.595)
Số dư cuối năm	81.795.251.371	60.375.805.181	8.800.602.036	924.539.041	151.896.197.629
Giá trị còn lại					
Tại ngày đầu năm	684.237.518	2.537.864.580	943.478.990	181.279.859	4.346.860.947
Tại ngày cuối năm	526.639.626	2.878.477.643	112.863.396	51.349.579	3.569.330.244

- Nguyên giá TSCĐ hữu hình cuối năm đã khấu hao hết nhưng vẫn còn sử dụng: 144.273.066.840 VND.

10 . TÀI SẢN CÓ ĐỊNH VÔ HÌNH

	Giá trị quyền sử dụng đất (*)	Phần mềm máy tính	Cộng
	VND	VND	VND
Nguyên giá			
Số dư đầu năm	19.739.036.000	150.000.000	19.889.036.000
Số dư cuối năm	19.739.036.000	150.000.000	19.889.036.000
Giá trị hao mòn lũy kế			
Số dư đầu năm	-	150.000.000	150.000.000
Số dư cuối năm	-	150.000.000	150.000.000
Giá trị còn lại			
Tại ngày đầu năm	19.739.036.000	-	19.739.036.000
Tại ngày cuối năm	19.739.036.000	-	19.739.036.000

Nguyên giá TSCĐ vô hình cuối năm đã khấu hao hết nhưng vẫn còn sử dụng: 150.000.000 VND;

(*) Quyền sử dụng đất lâu dài tại Khu đô thị Pháp Vân - Tứ Hiệp, phường Yên Sở, Tp. Hà Nội.

11 . CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
a) Ngắn hạn		
Chi phí bảo hiểm tài sản	170.851.812	155.070.817
Chi phí trả trước ngắn hạn khác	-	6.516.755
	170.851.812	161.587.572
b) Dài hạn		
Chi phí khai thác nước ngầm	125.982.466	160.000.000
	125.982.466	160.000.000

12 . PHẢI TRẢ NGƯỜI BÁN NGẮN HẠN

	31/12/2025		01/01/2025	
	Giá trị	Số có khả năng trả nợ	Giá trị	Số có khả năng trả nợ
	VND	VND	VND	VND
Bên khác				
Công ty TNHH Interflour Việt Nam	1.883.520.000	1.883.520.000	2.379.963.600	2.379.963.600
Công ty TNHH Uni-President Việt Nam	2.907.900.000	2.907.900.000	3.051.509.760	3.051.509.760
Công ty TNHH Lộc Sánh	1.395.013.320	1.395.013.320	-	-
Công ty TNHH Eco Energy	491.839.614	491.839.614	-	-
Công ty TNHH SX - TM Bao bì Giấy Nam Long	486.717.768	486.717.768	1.742.517.360	1.742.517.360
Công ty TNHH Hoá chất Đại Cát Tường	690.336.000	690.336.000	579.312.000	579.312.000
Công ty Cổ phần Xây dựng Công nghệ Sumimoto	816.804.000	816.804.000	921.307.000	921.307.000
Phải trả người bán khác	5.744.995.546	5.744.995.546	2.613.416.295	2.613.416.295
	14.417.126.248	14.417.126.248	11.288.026.015	11.288.026.015

13 . NGƯỜI MUA TRẢ TIỀN TRƯỚC NGẮN HẠN

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
Bên khác		
Tonkin	859.596.800	43.987.200
HSC Japan Joint Stock Company	563.682.094	-
Công ty Cổ phần Thực phẩm Cholimex	470.206.800	-
SCANASIA AS	364.583.037	-
Người mua trả tiền trước khác	1.027.870.497	88.471.847
	3.285.939.228	132.459.047

14 . THUẾ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP NHÀ NƯỚC

	Số phải thu đầu năm	Số phải nộp đầu năm	Số phải nộp trong năm	Số đã thực nộp trong năm	Số phải thu cuối năm	Số phải nộp cuối năm
	VND	VND	VND	VND	VND	VND
Thuế giá trị gia tăng	-	717.125.339	3.265.271.777	3.135.280.851	-	847.116.265
Thuế thu nhập doanh nghiệp	-	3.084.261.774	12.921.865.199	12.783.377.349	-	3.222.749.624
Thuế thu nhập cá nhân	-	1.080.031.480	5.078.869.227	4.744.898.767	-	1.414.001.940
Thuế tài nguyên	-	2.912.000	34.944.000	34.944.000	-	2.912.000
Thuế nhà đất, tiền thuê đất	-	-	8.541.715.164	8.541.715.164	-	-
Các loại thuế khác	-	-	82.163.947	82.163.947	-	-
Phí, lệ phí và các khoản phải nộp khác	-	-	33.953.700	33.953.700	-	-
	-	4.884.330.593	29.958.783.014	29.356.333.778	-	5.486.779.829

Quyết toán thuế của Công ty sẽ chịu sự kiểm tra của cơ quan thuế. Do việc áp dụng luật và các quy định về thuế đối với nhiều loại giao dịch khác nhau có thể được giải thích theo nhiều cách khác nhau, số thuế được trình bày trên Báo cáo tài chính có thể bị thay đổi theo quyết định của cơ quan thuế.

15 . CHI PHÍ PHẢI TRẢ NGẮN HẠN

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
Trích trước chi phí chiết khấu hỗ trợ cho đại lý	5.766.507.787	6.004.464.038
Trích trước chi phí sơn nền nhà xưởng	-	76.440.000
Trích trước chi phí khác	346.814.000	-
	6.113.321.787	6.080.904.038

16 . PHẢI TRẢ NGẮN HẠN KHÁC

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
a1) Chi tiết theo nội dung		
- Kinh phí công đoàn	255.839.620	-
- Nhận ký quỹ, ký cược ngắn hạn	144.914.552	136.000.000
- Cổ tức, lợi nhuận phải trả	4.169.360	3.670.610
- Các khoản phải trả, phải nộp khác	294.892.402	307.037.214
	699.815.934	446.707.824
a2) Chi tiết theo đối tượng		
- Clear And Safe Technology Inc	120.790.800	120.790.800
- Các khoản phải trả, phải nộp khác	579.025.134	325.917.024
	699.815.934	446.707.824

17 . VỐN CHỦ SỞ HỮU

a) Bảng đối chiếu biến động của vốn chủ sở hữu

	Vốn đầu tư của chủ sở hữu	Quỹ đầu tư phát triển	Lợi nhuận chưa phân phối	Cộng
	VND	VND	VND	VND
Số dư tại 01/01/2024	120.465.900.000	5.233.641.814	51.250.288.527	176.949.830.341
Lãi trong năm trước	-	-	47.599.878.423	47.599.878.423
Phân phối lợi nhuận	-	5.120.914.467	(5.120.914.467)	-
Trích quỹ khen thưởng phúc lợi, thưởng Ban điều hành	-	-	(8.828.456.542)	(8.828.456.542)
Trích hoạt động từ thiện	-	-	(700.000.000)	(700.000.000)
Chia cổ tức từ lợi nhuận năm 2023	-	-	(36.139.770.000)	(36.139.770.000)
Số dư tại 31/12/2024	120.465.900.000	10.354.556.281	48.061.025.941	178.881.482.222

	Vốn đầu tư của chủ sở hữu	Quỹ đầu tư phát triển	Lợi nhuận chưa phân phối	Cộng
	VND	VND	VND	VND
Số dư tại 01/01/2025	120.465.900.000	10.354.556.281	48.061.025.941	178.881.482.222
Lãi trong năm nay	-	-	48.608.545.962	48.608.545.962
Trích quỹ khen thưởng phúc lợi, thưởng Ban điều hành (*)	-	-	(10.586.212.962)	(10.586.212.962)
Chia cổ tức từ lợi nhuận năm 2024 (*)	-	-	(36.139.770.000)	(36.139.770.000)
Trích hoạt động từ thiện (*)	-	-	(700.000.000)	(700.000.000)
Số dư tại 31/12/2025	120.465.900.000	10.354.556.281	49.243.588.941	180.064.045.222

(*) Theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông số 01/NQ-SAF/ĐHCD ngày 09 tháng 04 năm 2025, Công ty công bố việc phân phối lợi nhuận năm 2024 như sau:

	Tỷ lệ (%)	Số tiền VND
Lợi nhuận sau thuế TNDN năm 2024 dùng để phân phối	100	47.599.878.423
Trích tham gia hoạt động từ thiện	1,47	700.000.000
Trích Quỹ khen thưởng, phúc lợi và thưởng ban điều hành	22,24	10.586.212.962
Chi trả cổ tức (bằng 30% vốn điều lệ)	75,92	36.139.770.000
Lợi nhuận chưa phân phối còn lại của năm 2024	0,37	173.895.461
Lợi nhuận chưa phân phối còn lại của các năm trước năm 2024		461.147.518

Theo Nghị quyết số 10/NQ-SAF/HĐQT ngày 17/12/2024 của Hội đồng quản trị, Công ty tạm ứng cổ tức năm 2024 bằng tiền theo tỷ lệ 30% (1 cổ phiếu nhận được 3.000 VND); ngày đăng ký cuối cùng là 07/01/2025 và ngày thanh toán là 16/01/2025.

b) Chi tiết vốn đầu tư của chủ sở hữu

	31/12/2025	Tỷ lệ (%)	01/01/2025	Tỷ lệ (%)
	VND	(%)	VND	(%)
Tổng Công ty Lương thực Miền Nam - Công ty Cổ phần	61.799.430.000	51,30	61.799.430.000	51,30
Công ty TNHH Quản lý Đầu tư Giá trị Việt	29.616.650.000	24,59	14.178.480.000	11,77
Bà Phạm Thị Thu Hồng	16.972.620.000	14,09	16.972.620.000	14,09
Các cổ đông khác	12.077.200.000	10,02	27.515.370.000	22,84
	120.465.900.000	100	120.465.900.000	100

c) Các giao dịch về vốn với các chủ sở hữu và phân phối cổ tức, chia lợi nhuận

	Năm 2025 VND	Năm 2024 VND
Vốn đầu tư của chủ sở hữu		
- Vốn góp đầu năm	120.465.900.000	120.465.900.000
- Vốn góp cuối năm	120.465.900.000	120.465.900.000
Cổ tức, lợi nhuận		
- Cổ tức, lợi nhuận phải trả đầu năm	3.670.610	3.171.860
- Cổ tức, lợi nhuận phải trả trong năm	36.139.770.000	36.139.770.000
+ Cổ tức, lợi nhuận chia trên lợi nhuận năm trước	36.139.770.000	36.139.770.000
- Cổ tức, lợi nhuận đã chi trả bằng tiền	(36.139.271.250)	(36.139.271.250)
+ Cổ tức, lợi nhuận chia trên lợi nhuận năm trước	(36.139.271.250)	(36.139.271.250)
- Cổ tức, lợi nhuận còn phải trả cuối năm	4.169.360	3.670.610

d) Cổ phiếu

	31/12/2025	01/01/2025
Số lượng cổ phiếu đăng ký phát hành	12.046.590	12.046.590
Số lượng cổ phiếu đã bán ra công chúng		
- Cổ phiếu phổ thông	12.046.590	12.046.590
Số lượng cổ phiếu đang lưu hành		
- Cổ phiếu phổ thông	12.046.590	12.046.590
Mệnh giá cổ phiếu đang lưu hành 10.000 VND/cổ phần		

e) Các quỹ của Công ty

	31/12/2025 VND	01/01/2025 VND
Quỹ đầu tư phát triển	10.354.556.281	10.354.556.281
	10.354.556.281	10.354.556.281

18 . CÁC KHOẢN MỤC NGOÀI BẢNG CÂN ĐỐI KẾ TOÁN VÀ CAM KẾT THUÊ HOẠT ĐỘNG

a) Tài sản thuê ngoài

Công ty ký các hợp đồng thuê đất tại Thành phố Hồ Chí Minh, theo các hợp đồng này, Công ty phải trả tiền thuê đất hàng năm theo quy định hiện hành của Nhà nước, cụ thể như sau:

STT	Vị trí các lô đất	Diện tích	Mục đích sử dụng đất
1.	Số 1079 đường Phạm Văn Đồng và số 1009 đường Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Tp. Hồ Chí Minh	21.937,5 m ²	Làm nhà xưởng sản xuất, kho và văn phòng
2.	482 đường Cách Mạng Tháng 8, phường Tân Sơn Nhất, Tp. Hồ Chí Minh	76 m ²	Làm cửa hàng kinh doanh
3.	Số 49/1 đường Hòa Bình, phường Phú Trung, quận Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh	1.514,9 m ²	Làm nhà hàng tiệc cưới
4.	Số 1614 Võ Văn Kiệt, phường Bình Tiên Tp. Hồ Chí Minh	8.982,4 m ²	Kho dự trữ hàng hóa
5.	Số 210 Bà Hạt , phường Vườn Lài, Tp. Hồ Chí Minh	57,9 m ²	Làm cửa hàng kinh doanh
6.	Số 198-200 Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, Tp. Hồ Chí Minh (*)	108,2 m ²	Làm cửa hàng kinh doanh

(*) Thời hạn của hợp đồng thuê là đến ngày 01/01/2046.

Vào ngày 31/12/2025, tổng số tiền thuê tối thiểu phải trả trong tương lai theo hợp đồng không hủy ngang theo các thời hạn được trình bày như sau:

	31/12/2025	01/01/2025
	VND	VND
- Từ 1 năm trở xuống	10.322.261.410	11.282.871.400
- Trên 1 năm đến 5 năm	685.555.200	685.555.200
- Trên 5 năm	2.570.832.000	2.742.220.800

b) Ngoại tệ các loại

	31/12/2025	01/01/2025
Đồng đô la Mỹ (USD)	482,07	727,10

19 . TỔNG DOANH THU BÁN HÀNG VÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Doanh thu bán thành phẩm	723.638.522.386	710.841.917.190
Doanh thu bán hàng hóa	20.110.762.566	18.673.165.335
Doanh thu cung cấp dịch vụ	-	49.312.000
	743.749.284.952	729.564.394.525
Trong đó: Doanh thu đối với các bên liên quan	90.987.260	145.074.260

(Xem thông tin chi tiết tại thuyết minh 34)

20 . CÁC KHOẢN GIẢM TRỪ DOANH THU

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Chiết khấu thương mại	4.510.658.552	5.023.973.926
Hàng bán bị trả lại	956.828.159	762.256.313
	5.467.486.711	5.786.230.239

21 . GIÁ VỐN HÀNG BÁN

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Giá vốn của thành phẩm đã bán	576.691.271.146	572.813.778.869
Giá vốn của hàng hóa đã bán	13.457.950.736	13.029.256.384
Giá vốn dịch vụ	-	49.312.000
	590.149.221.882	585.892.347.253

Trong đó: Mua hàng từ các bên liên quan

Tổng giá trị mua vào:

(Xem thông tin chi tiết tại thuyết minh 34)

11.808.123.888 **13.055.546.944**

22 . DOANH THU HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Lãi tiền gửi, lãi cho vay	5.541.515.531	4.307.165.248
Lãi chênh lệch tỷ giá phát sinh trong năm	2.187.410.738	2.426.536.466
Lãi chênh lệch tỷ giá do đánh giá lại số dư cuối năm	-	16.784.945
	7.728.926.269	6.750.486.659

23 . CHI PHÍ TÀI CHÍNH

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Lỗ chênh lệch tỷ giá phát sinh trong năm	394.408.917	792.526.443
Lỗ chênh lệch tỷ giá do đánh giá lại số dư cuối năm	20.558.006	-
	414.966.923	792.526.443

24 . CHI PHÍ BÁN HÀNG

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Chi phí nguyên liệu, vật liệu	1.954.521.325	1.616.863.592
Chi phí nhân công	18.765.639.399	14.079.807.136
Chi phí khấu hao tài sản cố định	1.242.545.576	982.258.453
Chi phí dịch vụ mua ngoài	29.698.660.908	28.019.708.159
Chi phí khác bằng tiền	21.899.751.976	19.697.861.208
	73.561.119.184	64.396.498.548

25 . CHI PHÍ QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Chi phí nguyên liệu, vật liệu	440.121.978	361.784.472
Chi phí nhân công	17.425.217.332	16.092.302.208
Chi phí khấu hao tài sản cố định	174.867.430	269.847.406
Chi phí dịch vụ mua ngoài	1.155.906.810	1.144.393.904
Chi phí khác bằng tiền	2.388.943.362	2.137.318.447
	21.585.056.912	20.005.646.437

26 . THU NHẬP KHÁC

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Thu nhập từ nhượng bán, thanh lý tài sản cố định	-	154.878.957
Thu nhập từ cho thuê mặt bằng	741.818.183	969.090.913
Thu nhập từ bán bánh tráng và nui phở; thanh lý CCDC	509.369.455	382.700.545
Nguyên vật liệu thừa khi kiểm kê	127.801.074	74.489.611
	1.378.988.712	1.581.160.026

27 . CHI PHÍ KHÁC

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Xử lý nguyên vật liệu thiếu sau kiểm kê và xuất hủy bao bì	76.773.213	63.919.146
Các khoản bị phạt, chậm nộp thuế	72.163.947	98.765.071
	148.937.160	162.684.217

28 . CHI PHÍ THUẾ THU NHẬP DOANH NGHIỆP HIỆN HÀNH

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế TNDN	61.530.411.161	60.860.108.073
Các khoản điều chỉnh tăng	3.078.914.835	3.381.354.249
- <i>Thù lao hội đồng quản trị không tham gia điều hành</i>	492.000.000	495.000.000
- <i>Chi phí không hợp lệ</i>	2.586.914.835	2.886.354.249
Thu nhập chịu thuế TNDN	64.609.325.996	64.241.462.322
Các khoản điều chỉnh chi phí thuế TNDN của các năm trước vào chi phí thuế TNDN hiện hành năm nay	-	411.937.186
Chi phí thuế TNDN hiện hành (thuế suất 20%)	12.921.865.199	13.260.229.650
Thuế TNDN phải nộp đầu năm	3.084.261.774	3.549.219.908
Thuế TNDN đã nộp trong năm	(12.783.377.349)	(13.725.187.784)
Thuế TNDN phải nộp cuối năm	3.222.749.624	3.084.261.774

29 . LÃI CƠ BẢN TRÊN CỔ PHIẾU

Việc tính toán lãi cơ bản trên cổ phiếu có thể phân phối cho các cổ đông sở hữu cổ phần phổ thông của Công ty được thực hiện dựa trên các số liệu sau:

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Lợi nhuận thuần sau thuế	48.608.545.962	47.599.878.423
Các khoản điều chỉnh	(10.810.540.622)	(10.586.212.962)
- <i>Quỹ khen thưởng, phúc lợi và quỹ thưởng Ban điều hành</i>	(10.810.540.622)	(10.586.212.962)
Lợi nhuận phân bổ cho cổ phiếu phổ thông	37.798.005.340	37.013.665.461
Cổ phiếu phổ thông lưu hành bình quân trong năm	12.046.590	12.046.590
Lãi cơ bản trên cổ phiếu	3.138	3.073

Công ty dự tính trích Quỹ khen thưởng, phúc lợi và Quỹ khen thưởng Ban điều hành bằng 22,24% trên Lợi nhuận sau thuế tại thời điểm lập Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2025. Tỷ lệ trích này bằng tỷ lệ phân bổ đã được các cổ đông thông qua theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông số 01/NQ-SAF/ĐHCD ngày 09 tháng 04 năm 2025 về việc phê duyệt kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025.

Tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, Công ty không có các cổ phiếu có tiềm năng suy giảm lãi trên cổ phiếu.

30 . CHI PHÍ SẢN XUẤT KINH DOANH THEO YẾU TỐ

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Chi phí nguyên liệu, vật liệu	431.207.880.059	422.261.216.323
Chi phí nhân công	149.991.317.847	134.872.395.813
Chi phí khấu hao tài sản cố định	2.990.424.470	4.553.513.928
Chi phí dịch vụ mua ngoài	54.545.074.218	42.669.707.033
Chi phí khác bằng tiền	26.944.243.724	24.282.937.270
	665.678.940.318	628.639.770.367

31 . CÔNG CỤ TÀI CHÍNH

Quản lý rủi ro tài chính

Các loại rủi ro tài chính của Công ty có thể gặp phải bao gồm: rủi ro thị trường, rủi ro tín dụng và rủi ro thanh Công ty đã xây dựng hệ thống kiểm soát nhằm đảm bảo sự cân bằng ở mức hợp lý giữa chi phí rủi ro phát sinh và chi phí quản lý rủi ro. Ban Tổng Giám đốc Công ty có trách nhiệm theo dõi quy trình quản lý rủi ro để đảm bảo sự cân bằng hợp lý giữa rủi ro và kiểm soát rủi ro.

Rủi ro thị trường

Công ty có thể sẽ gặp phải các rủi ro thị trường như: biến động giá thị trường, tỷ giá hối đoái, lãi suất.

Rủi ro về giá:

Công ty chịu rủi ro về giá của các công cụ vốn phát sinh từ các khoản đầu tư cổ phiếu ngắn hạn do tính không chắc chắn về giá tương lai của cổ phiếu đầu tư.

	Từ 1 năm trở xuống	Trên 1 năm đến 5 năm	Trên 5 năm	Cộng
	VND	VND	VND	VND
Tại ngày 31/12/2025				
Đầu tư ngắn hạn	2.976.000	-	-	2.976.000
	2.976.000	-	-	2.976.000
Tại ngày 01/01/2025				
Đầu tư ngắn hạn	3.024.000	-	-	3.024.000
	3.024.000	-	-	3.024.000

Rủi ro về tỷ giá hối đoái:

Công ty chịu rủi ro về tỷ giá khi có các giao dịch thực hiện bằng đơn vị tiền tệ khác với đồng Việt Nam như: vay, doanh thu, chi phí, nhập khẩu vật tư, hàng hóa, máy móc thiết bị,...

Rủi ro về lãi suất:

Công ty chịu rủi ro về lãi suất do giá trị hợp lý của các luồng tiền trong tương lai của một công cụ tài chính sẽ biến động theo những thay đổi của lãi suất thị trường khi Công ty có phát sinh các khoản tiền gửi có hoặc không có kỳ hạn, các khoản vay và nợ chịu lãi suất thả nổi. Công ty quản lý rủi ro lãi suất bằng cách phân tích tình hình cạnh tranh trên thị trường để có được các lãi suất có lợi cho mục đích của Công ty.

Rủi ro tín dụng

Rủi ro tín dụng là rủi ro mà một bên tham gia trong một công cụ tài chính hoặc hợp đồng không có khả năng thực hiện được nghĩa vụ của mình dẫn đến tổn thất về tài chính cho Công ty. Công ty có các rủi ro tín dụng từ hoạt động sản xuất kinh doanh (chủ yếu đối với các khoản phải thu khách hàng) và hoạt động tài chính (bao gồm tiền gửi ngân hàng, cho vay và các công cụ tài chính khác).

	Từ 1 năm trở xuống	Trên 1 năm đến 5 năm	Trên 5 năm	Cộng
	VND	VND	VND	VND
Tại ngày 31/12/2025				
Tiền và các khoản tương đương tiền	56.142.313.282	-	-	56.142.313.282
Phải thu khách hàng, phải thu khác	40.554.369.479	57.014.552	-	40.611.384.031
Các khoản cho vay	67.000.000.000	-	-	67.000.000.000
	163.696.682.761	57.014.552	-	163.753.697.313
Tại ngày 01/01/2025				
Tiền và các khoản tương đương tiền	63.000.346.989	-	-	63.000.346.989
Phải thu khách hàng, phải thu khác	42.938.107.870	48.100.000	-	42.986.207.870
Các khoản cho vay	55.000.000.000	-	-	55.000.000.000
	160.938.454.859	48.100.000	-	160.986.554.859

Rủi ro thanh khoản

Rủi ro thanh khoản là rủi ro Công ty gặp khó khăn khi thực hiện các nghĩa vụ tài chính đến hạn thanh toán do thiếu vốn. Rủi ro thanh khoản của Công ty chủ yếu phát sinh từ việc các tài sản tài chính và nợ phải trả tài chính có các thời điểm đáo hạn khác nhau.

Thời hạn thanh toán của các khoản nợ phải trả tài chính dựa trên các khoản thanh toán dự kiến theo hợp đồng (trên cơ sở dòng tiền của các khoản gốc) như sau:

	Từ 1 năm trở xuống VND	Trên 1 năm đến 5 năm VND	Trên 5 năm VND	Cộng VND
Tại ngày 31/12/2025				
Phải trả người bán, phải trả khác	15.116.942.182	-	-	15.116.942.182
Chi phí phải trả	6.113.321.787	-	-	6.113.321.787
	21.230.263.969	-	-	21.230.263.969
Tại ngày 01/01/2025				
Phải trả người bán, phải trả khác	11.734.733.839	-	-	11.734.733.839
Chi phí phải trả	6.080.904.038	-	-	6.080.904.038
	17.815.637.877	-	-	17.815.637.877

Công ty cho rằng mức độ tập trung rủi ro đối với việc trả nợ là thấp. Công ty có khả năng thanh toán các khoản nợ đến hạn từ dòng tiền từ hoạt động kinh doanh và tiền thu từ các tài sản tài chính đáo hạn.

32. NHỮNG SỰ KIỆN PHÁT SINH SAU NGÀY KẾT THÚC NĂM TÀI CHÍNH

Không có sự kiện trọng yếu nào xảy ra sau ngày kết thúc năm tài chính đòi hỏi được điều chỉnh hay công bố trên Báo cáo tài chính này.

33 . BÁO CÁO BỘ PHẬN

Theo lĩnh vực kinh doanh

	Sản xuất	Thương mại	Các hoạt động khác	Tổng cộng các bộ phận	Loại trừ	Tổng cộng toàn doanh nghiệp
	VND	VND	VND	VND	VND	VND
Doanh thu thuần từ bán hàng ra bên ngoài	718.171.035.675	20.110.762.566	-	738.281.798.241	-	738.281.798.241
Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh	141.479.764.529	6.652.811.830	-	148.132.576.359	-	148.132.576.359
Tổng chi phí mua TSCĐ	2.212.893.767	-	-	2.212.893.767	-	2.212.893.767
Tài sản bộ phận	97.731.811.278	20.456.194.409	-	118.188.005.687	-	118.188.005.687
Tài sản không phân bổ	-	-	-	140.783.997.061	-	140.783.997.061
Tổng tài sản	97.731.811.278	20.456.194.409	-	258.972.002.748	-	258.972.002.748
Nợ phải trả của các bộ phận	17.553.359.280	448.767.958	-	18.002.127.238	-	18.002.127.238
Nợ phải trả không phân bổ	-	-	-	60.905.830.288	-	60.905.830.288
Tổng nợ phải trả	17.553.359.280	448.767.958	-	78.907.957.526	-	78.907.957.526

Theo khu vực địa lý

	Xuất khẩu	Nội địa	Tổng cộng các bộ phận	Loại trừ	Tổng cộng toàn doanh nghiệp
	VND	VND	VND	VND	VND
Doanh thu thuần từ bán hàng ra bên ngoài	279.594.830.347	458.686.967.894	738.281.798.241	-	738.281.798.241
Tài sản bộ phận	9.971.214.653	249.000.788.095	258.972.002.748	-	258.972.002.748
Tổng chi phí mua TSCĐ	-	2.212.893.767	2.212.893.767	-	2.212.893.767

34 . NGHIỆP VỤ VÀ SỐ DƯ VỚI CÁC BÊN LIÊN QUAN

Danh sách và mối quan hệ giữa các bên liên quan có giao dịch với Công ty như sau:

Bên liên quan	Mối quan hệ
Tổng Công ty Lương thực Miền Nam - CTCP	Công ty mẹ
Công ty Cổ phần Lương Thực Tp. Hồ Chí Minh	Bên liên quan của Công ty mẹ
Công ty Lương thực Bến Tre	Bên liên quan của Công ty mẹ
Công ty Lương thực Tiền Giang	Bên liên quan của Công ty mẹ
Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Colusa-Miliket	Bên liên quan của Công ty mẹ

Ngoài các thông tin với các bên liên quan đã trình bày tại các thuyết minh trên, Công ty còn có các giao dịch phát sinh trong năm với các bên liên quan như sau:

	Năm 2025	Năm 2024
	VND	VND
Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	90.987.260	145.074.260
Công ty Cổ phần Lương thực Tp. Hồ Chí Minh	68.231.260	56.023.860
Tổng Công ty Lương thực Miền Nam - CTCP	-	66.010.400
Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Colusa-Miliket	22.756.000	23.040.000
Mua nguyên liệu, hàng hóa, dịch vụ	11.808.123.888	13.055.546.944
Công ty Lương thực Bến Tre	11.279.600.000	12.593.312.500
Công ty CP Xây lắp Cơ khí và Lương thực Thực phẩm	-	40.890.000
Công ty Lương thực Tiền Giang	6.388.888	3.194.444
Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Colusa-Miliket	522.135.000	418.150.000
Chia cổ tức	18.539.829.000	18.539.829.000
Tổng Công ty Lương thực Miền Nam - CTCP	18.539.829.000	18.539.829.000

Giao dịch với các bên liên quan khác như sau:

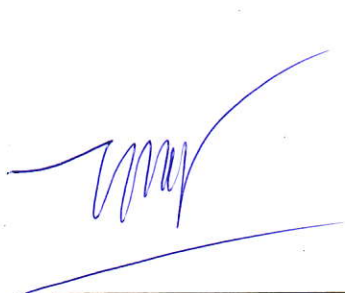
	Chức vụ	Năm 2025	Năm 2024
		VND	VND
Lương và thù lao của người quản lý chủ chốt		7.066.871.451	6.914.727.681
Ông Ngô Sĩ Tuấn Phương	Chủ tịch HĐQT từ ngày 10/04/2024	804.430.400	641.251.360
Ông Nguyễn Văn Hiến	Chủ tịch HĐQT đến ngày 10/04/2024	-	30.000.000
Ông Lưu Nguyễn Chí Nhân	Thành viên HĐQT	108.000.000	108.000.000
Ông Nguyễn Quang Tâm	Thành viên HĐQT từ 10/04/2024	108.000.000	81.000.000
Bà Phạm Thị Thu Hồng	Tổng giám đốc/TV HĐQT	2.665.971.923	2.612.498.461
Ông Nguyễn Công Minh Khoa	Phó Tổng giám đốc/ TV HĐQT	839.791.380	825.582.660
Ông Nguyễn Tri Nghĩa	Phó Tổng giám đốc/ TV HĐQT	644.917.980	664.293.470
Ông Trần Hoàng Thao	Phó Tổng giám đốc	510.129.307	512.057.680
Ông Nguyễn Trương Nguyễn	Trưởng ban BKS	611.182.021	600.239.500
Bà Phạm Liên Hương	Thành viên BKS	90.000.000	90.000.000
Ông Nguyễn Vương Quốc	Thành viên BKS	90.000.000	90.000.000
Bà Đỗ Ngọc Thắm	Kế toán trưởng (bổ nhiệm ngày 15/07/2025)	594.448.440	473.667.970
Bà Nguyễn Thị Nga	Kế toán trưởng (miễn nhiệm ngày 20/07/2024)	-	186.136.580

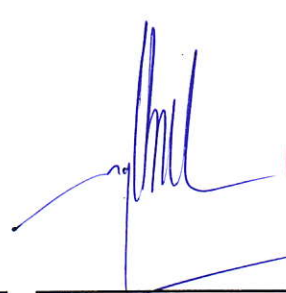
	Năm 2025 VND	Năm 2024 VND
Tiền thưởng và các phúc lợi khác	1.579.056.000	1.355.550.000
Thưởng cho Tổng giám đốc	552.627.000	445.640.000
Thưởng cho các thành viên chủ chốt khác	1.026.429.000	909.910.000

Ngoài giao dịch với bên liên quan nêu trên, các bên liên quan khác không phát sinh giao dịch trong năm và không có số dư tại ngày kết thúc năm tài chính với Công ty.

35 . SỐ LIỆU SO SÁNH

Số liệu so sánh là số liệu trên Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2024 đã được Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC kiểm toán.


Huỳnh Trung Ý
 Người lập


Đỗ Ngọc Thắm
 Kế toán trưởng


Phạm Thị Thu Hồng
 Tổng Giám đốc
 Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026





**CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO**

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com

Số: 01/T.Tr-SAF/HĐQT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH**Về việc phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch
phân phối lợi nhuận năm 2026**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco;
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco đã được kiểm toán;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/ĐHCD ngày 09/4/2025 của Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/HĐQT ngày 16/01/2026 của Hội đồng quản trị Công ty.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026 như sau:

1. Dự kiến phân phối lợi nhuận năm 2025

Stt	Diễn giải	Số tiền
1	Lợi nhuận trước thuế TNDN	61.530.411.161
	- Điều chỉnh tăng lợi nhuận trước thuế TNDN	3.078.914.835
2	Thu nhập chịu thuế TNDN	64.609.325.996
3	Thuế TNDN năm 2025 (20% TNCT)	12.921.865.199
	- Thuế TNDN hiện hành	12.921.865.199
4	Lợi nhuận sau khi trừ thuế TNDN	48.608.545.962
5	Lợi nhuận còn lại để phân phối	48.608.545.962
5.1	Lợi nhuận trích các quỹ, tham gia hoạt động từ thiện	11.510.540.622
	- Trích Quỹ Khen thưởng Phúc lợi (20% LN sau thuế)	9.721.709.192
	- Trích Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,24% LN sau thuế)	1.088.831.430
	- Tham gia hoạt động từ thiện xã hội	700.000.000
5.2	Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.098.005.340
6	Lợi nhuận chia cổ tức	37.733.048.319

Stt	Diễn giải	Số tiền
	- Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.098.005.340
	- Lợi nhuận chia cổ tức của các năm trước còn lại	635.042.979
7	Dự kiến tỷ lệ trả cổ tức 30%/VĐL, trong đó:	36.139.770.000
	- Trả bằng tiền mặt (30%)	36.139.770.000
8	Lợi nhuận còn lại chuyển sang năm 2026	1.593.278.319

2. Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026

Stt	Diễn giải	Số tiền
1	Lợi nhuận trước thuế TNDN	62.000.000.000
	- Điều chỉnh tăng lợi nhuận trước thuế TNDN	3.000.000.000
2	Thu nhập chịu thuế TNDN	65.000.000.000
3	Thuế TNDN năm 2026 (20% TNCT)	13.000.000.000
4	Lợi nhuận sau khi trừ thuế TNDN	49.000.000.000
5	Lợi nhuận còn lại để phân phối	49.000.000.000
5.1	Lợi nhuận trích các quỹ, tham gia hoạt động từ thiện	11.597.600.000
	- Trích Quỹ Khen thưởng Phúc lợi (20% LN sau thuế)	9.800.000.000
	- Trích Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,24% LN sau thuế)	1.097.600.000
	- Tham gia hoạt động từ thiện xã hội	700.000.000
5.2	Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.402.400.000
6	Lợi nhuận chia cổ tức	38.995.678.319
	- Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.402.400.000
	- Lợi nhuận chia cổ tức của các năm trước còn lại	1.593.278.319
7	Dự kiến tỷ lệ trả cổ tức 30%/VĐL	36.139.770.000
	- Trả bằng tiền mặt (30%)	36.139.770.000
8	Lợi nhuận còn lại chuyển sang năm 2027	2.855.908.319

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com.

Số: 02/T.Tr-SAF/HĐQT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Về tiền lương người quản lý, thù lao của Hội đồng quản trị,
Ban kiểm soát, Thư ký năm 2025 và kế hoạch năm 2026**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Nghị định 248/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người quản lý doanh nghiệp và Kiểm soát viên;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/HĐQT ngày 16/01/2026 của Hội đồng quản trị Công ty.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua các nội dung sau:

1. Tiền lương người quản lý và thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2025:

Căn cứ kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025, Công ty trích quỹ tiền lương của người quản lý và thù lao thực hiện của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký (theo Nghị quyết 01/NQ-SAF/ĐHCHĐ ngày 09/04/2025 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025), thể hiện thành mục riêng trong Báo cáo tài chính năm 2025 và đã được kiểm toán, cụ thể:

- a) Quỹ tiền lương thực hiện của Người quản lý: 6.454,871 triệu đồng;
- b) Quỹ thù lao thực hiện của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký: 684 triệu đồng.

2. Kế hoạch tiền lương, thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký năm 2026 như sau:

- a) Quỹ tiền lương kế hoạch của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Trưởng Ban kiểm soát làm việc chuyên trách là: 1.644,471 triệu đồng;
- b) Mức thù lao của thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký như sau:

- Thành viên Hội đồng quản trị: 09 triệu đồng/người/tháng;
- Kiểm soát viên: 7,5 triệu đồng/người/tháng;
- Thư ký: 06 triệu đồng/người/tháng.

Tổng số tiền thù lao kế hoạch của thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2026 là 684 triệu đồng.

Căn cứ vào quỹ tiền lương, quỹ thù lao kế hoạch năm 2026, Hội đồng quản trị xác định mức lương và thù lao phù hợp, tạm ứng tiền lương và thù lao cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký, nhưng không vượt quá tổng quỹ tiền lương, quỹ thù lao kế hoạch đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO
Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.vn

Số: 03/T.Tr-SAF/HĐQT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH
Về kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco;
- Căn cứ kế hoạch sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2023 – 2027 đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 07/4/2023;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/HĐQT ngày 16/01/2026 của Hội đồng quản trị Công ty.

Căn cứ báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và tờ trình số 01/TTr-SAF/TGĐ ngày 14/01/2026 của Tổng Giám đốc về kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 với các chỉ tiêu chính như sau:

- Sản lượng tiêu thụ : 14.200 tấn sản phẩm.
- Tổng doanh thu : 750 tỷ đồng.
- Lợi nhuận trước thuế : 62 tỷ đồng.

Trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch

Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com

Số: 02/T.Tr-SAF/BKS

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về phê duyệt danh sách công ty kiểm toán độc lập và lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty Cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật kế toán;
- Căn cứ Điều lệ Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco.

Nhằm giúp cho việc công bố thông tin ra công chúng về tình hình tài chính của Công ty được chính xác và minh bạch, Ban Kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông chọn đơn vị thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC của Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco năm 2026 với các nội dung sau:

1. Đề xuất tiêu thức lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập:

- Chọn đơn vị kiểm toán độc lập có uy tín được phép hoạt động tại Việt Nam, được Ủy ban chứng khoán Nhà nước chấp thuận thực hiện kiểm toán cho các tổ chức phát hành, niêm yết và kinh doanh chứng khoán.
- Không xung đột quyền lợi khi kiểm toán báo cáo tài chính cho Safoco (việc kiểm toán BCTC phải độc lập với việc tư vấn lập BCTC).
- Có nhiều kinh nghiệm kiểm toán đối với các công ty đại chúng tại Việt Nam;
- Có uy tín về chất lượng kiểm toán;
- Có mức phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với chất lượng kiểm toán và phạm vi kiểm toán do Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco yêu cầu.

2. Đề xuất các đơn vị kiểm toán độc lập:

Với các tiêu thức lựa chọn như trên, Ban kiểm soát xin đề xuất 04 (bốn) đơn vị kiểm toán để đưa vào danh sách lựa chọn việc cung cấp dịch vụ kiểm toán BCTC trong năm tài chính 2026 của Công ty, như sau:

- ✓ Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC;
- ✓ Công ty TNHH Kiểm Toán CPA VIETNAM;
- ✓ Công ty TNHH PWC Việt Nam;
- ✓ Công ty TNHH Kiểm Toán Và Tư Vấn A&C.

3. Ý kiến của Ban kiểm soát:

Ban kiểm soát kính trình Đại hội cổ đông thông qua:

- Danh sách 04 (bốn) Công ty kiểm toán độc lập nêu trên để làm căn cứ lựa chọn đơn vị thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC của Công ty.

- Ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số các Công ty kiểm toán theo đề xuất của Ban kiểm soát và giao cho Tổng Giám đốc ký hợp đồng cung cấp dịch vụ với đơn vị kiểm toán BCTC năm 2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Ban kiểm soát
- Lưu: VT.

**TM. BAN KIỂM SOÁT
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Trương Nguyễn



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.vn

Số: 04/T.Tr-SAF/HĐQT Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH Về việc trích tiền tham gia công tác từ thiện xã hội

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/ĐHCD ngày 09/4/2025 của Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco.

- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-SAF/HĐQT ngày 16/01/2026 của Hội đồng quản trị Công ty.

Từ nhiều năm qua, Safoco luôn chú trọng trách nhiệm đối với cộng đồng, thực hiện các hoạt động an sinh xã hội với sự đồng hành của Cổ đông và toàn thể Người lao động. Các hoạt động này góp phần hỗ trợ thiết thực cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, người dân có hoàn cảnh khó khăn, đồng thời phát huy truyền thống “uống nước nhớ nguồn”, “lá lành đùm lá rách”, tinh thần tương thân tương ái của dân tộc.

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025, trong năm Công ty đã thực hiện công tác từ thiện xã hội với tổng giá trị 700.000.000 đồng, bao gồm:

- Hỗ trợ Quỹ phòng chống thiên tai năm 2025 với số tiền 200 triệu đồng;
- Hỗ trợ 13.000 kg sản phẩm Safoco cho Quỹ “Vì người nghèo” và Quỹ “Vì biển đảo quê hương” với tổng giá trị 425 triệu đồng;
- Hỗ trợ 650 phần quà chăm lo cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán với tổng giá trị 55 triệu đồng;
- Hỗ trợ chương trình xây dựng nông thôn mới tại xã Củ Chi, Tp.HCM với số tiền 20 triệu đồng.

Năm 2026, Công ty tiếp tục thực hiện trách nhiệm đối với cộng đồng bằng các hoạt động xã hội từ thiện, đề nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua việc trích 700 triệu đồng từ lợi nhuận sau thuế năm 2026 để thực hiện các hoạt động từ thiện xã hội.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch



Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM

Điện thoại: 028 37245264

Fax: 028 37245263

Website: www.safoco.com.vn

Số: 05/T.Tr-SAF/HĐQT

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 03/2022/QH15 và Luật số 76/2025/QH15;

Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019 (đã được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 56/2024/QH15);

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/09/2025 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty, như sau:

1. Về sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty:

1.1. Tại khoản 3 Điều 2:

“Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty

3. Trụ sở đăng ký của Công ty là:

- Địa chỉ trụ sở chính: 1079 Phạm Văn Đồng, **Khu phố 52, Phường Linh Xuân**, Thành phố Hồ Chí Minh.”

1.2. Tại điểm a, khoản 3 và khoản 7, Điều 26 :

“Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:

a. Có *tối thiểu* 01 thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành.

...

7. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.”

1.3. Tại điểm n, khoản 2, Điều 27:

“Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

....

n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;*”

2. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị:

2.1. Phần căn cứ:

“Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, *Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024;*

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, *Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;*

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, *Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.*”

2.2. Tại khoản 3, Điều 3:

“Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị

...

3. *Từng* thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.”

2.3. Tại Khoản 1 Điều 5:

“Điều 5. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị có 05 thành viên.”

2.4. Tại điểm c, khoản 1, Điều 6:

“Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Hội đồng quản trị

....

c) Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;”

2.5. Tại điểm o, khoản 2, Điều 11:

“Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

...

o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.*”

3. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị:

3.1. Phần căn cứ:

“Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, *Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024*;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, *Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025*;

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, *Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.*”

3.2. Tại điểm n, Khoản 1 và điểm c, mục 2.2, khoản 2 Điều 3:

“Điều 3. Hội đồng quản trị

1. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

...

n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh*;

2. Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị

...

c. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;”

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị cập nhật, hoàn thiện và ban hành Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty theo quy định của pháp luật sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Chủ tịch



Ngô Sĩ Tuấn Phương

PHỤ LỤC
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ, QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, QUY CHẾ NỘI BỘ
VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY

(Đính kèm Tờ trình số 05/T.tr-SAF/HĐQT ngày 16/03/2026 của HĐQT Công ty CP LTTP Safoco)

1. Về sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty:

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
Tại khoản 3 Điều 2: Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty ... 3. Trụ sở đăng ký của Công ty là: - Địa chỉ trụ sở chính: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 1, Phường Linh Tây, Thành phố Thủ Đức, Tp.HCM.	Tại khoản 3 Điều 2: Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty 3. Trụ sở đăng ký của Công ty là: - Địa chỉ trụ sở chính: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân , Thành phố Hồ Chí Minh.	Điều chỉnh địa chỉ trụ sở chính theo địa giới hành chính hiện hành.
Tại khoản 3 và khoản 7, Điều 26: Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau: a. Tối thiểu 1/3 tổng số thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành. Công ty hạn chế tối đa thành viên Hội đồng quản trị kiêm nhiệm chức danh điều hành của Công ty để đảm bảo tính độc lập của Hội đồng quản trị.	Tại điểm a, khoản 3 và khoản 7, Điều 26 : Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau: a. Có tối thiểu 01 thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành.	Theo quy định tại khoản 79 Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
... 7. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị tại tối đa 05 công ty khác.	7. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.	Theo quy định tại khoản 78 Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025
Tại điểm n, khoản 2, Điều 27: Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị 2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau: n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh	Tại điểm n, khoản 2, Điều 27: Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị 2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau: n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;	Theo quy định tại khoản 81, Điều 1 Nghị định số 245/ 2025/ NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025

2. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị:

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
Phần căn cứ: Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019	Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024;	Luật Chứng khoán ngày 26/11/2019 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;	Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, <i>Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;</i>	Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;
Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;	Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, <i>Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.</i>	Nghị định số 155/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 245/2025/NĐ-CP
Tại khoản 3, Điều 3: Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị ... 3. Thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty niêm yết phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.	Tại khoản 3, Điều 3: Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị ... 3. <i>Từng</i> thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.	Theo quy định tại khoản 80 Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
<p>Tại Khoản 1 Điều 5:</p> <p>4. Điều 5. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>1. Hội đồng quản trị có 05 thành viên. Điều lệ Công ty quy định cụ thể số lượng thành viên Hội đồng quản trị.</p>	<p>Tại Khoản 1 Điều 5:</p> <p>5. Điều 5. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>1. Hội đồng quản trị có 05 thành viên. Điều lệ Công ty quy định cụ thể số lượng thành viên Hội đồng quản trị.</p>	
<p>Tại điểm c, khoản 1, Điều 6:</p> <p>Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>....</p> <p>c) Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị tại tối đa 05 công ty khác;</p>	<p>Tại điểm c, khoản 1, Điều 6:</p> <p>Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>....</p> <p>c) Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị <i>hoặc</i> Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;</p>	<p>Theo quy định tại khoản 78, Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025</p>
<p>Tại điểm o, khoản 2, Điều 11:</p> <p>Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.</p>	<p>Tại điểm o, khoản 2, Điều 11:</p> <p>Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; <i>thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua</i> hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.</p>	<p>Theo quy định tại khoản 81, Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025</p>

3. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị:

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
Phần căn cứ: Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019	Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, <i>Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024;</i>	Luật Chứng khoán ngày 26/11/2019 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15
Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;	Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, <i>Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;</i>	Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;
Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;	Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, <i>Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.</i>	Nghị định số 155/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 245/2025/NĐ-CP
Tại điểm n, Khoản 1 và điểm c, mục 2.2 khoản 2 Điều 3: Điều 3. Hội đồng quản trị	Tại điểm n, Khoản 1 và điểm c, mục 2.2 khoản 2 Điều 3: Điều 3. Hội đồng quản trị	

Hiện tại	Đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Lý do
<p>1. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;</p> <p>2. Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>c. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị tại tối đa 05 công ty khác;</p>	<p>1. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; <i>thực hiện chỉ trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua</i> hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;</p> <p>2. Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị</p> <p>...</p> <p>c. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị <i>hoặc</i> Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;</p>	<p>Theo quy định tại khoản 81 Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025</p> <p>Theo quy định tại khoản 78 Điều 1 Nghị định số 245/2025/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 11/9/2025</p>



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO

Địa chỉ: 1079 Phạm Văn Đồng, Khu phố 52, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
Điện thoại: 028 37245264 Fax: 028 37245263 Website: www.safocofood.com.

Số: 07/T.Tr-SAF/HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Về việc miễn nhiệm và bầu bổ sung Thành viên Ban kiểm soát
nhiệm kỳ 2023 - 2027**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông
Công ty Cổ phần Lương thực thực phẩm Safoco

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco;
- Căn cứ đơn từ nhiệm thành viên Ban Kiểm soát của bà Phạm Liên Hương.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua các nội dung sau:

1. Thông qua việc miễn nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

- Số lượng miễn nhiệm: 01 thành viên.
- Nhân sự: Bà Phạm Liên Hương - thành viên Ban Kiểm soát.
- Thời điểm miễn nhiệm: sau khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.

2. Thông qua việc bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027:

- Số lượng bầu bổ sung: 01 người.
- Nhiệm kỳ: thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2023-2027.
- Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm soát: theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Quý cổ đông;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Ngô Sĩ Tuấn Phương



DỰ THẢO

QUY CHẾ BẦU BỔ SUNG

THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2023-2027

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty CP Lương thực Thực phẩm Safoco;

Việc bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát (BKS) Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco nhiệm kỳ 2023-2027 được thực hiện theo những quy định như sau:

I. Ban Kiểm soát

1. Số lượng thành viên BKS bầu bổ sung: 01 thành viên
2. Nhiệm kỳ thành viên BKS được bầu bổ sung: thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2023-2027.
3. Số lượng ứng cử viên tối đa: không hạn chế
4. Điều kiện ứng cử, đề cử:
 - a. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu tối thiểu 10% tổng số cổ phần phổ thông có quyền đề cử 01 ứng cử viên để bầu vào Ban Kiểm soát.
 - b. Trường hợp số lượng các ứng cử viên thành viên BKS thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có quyền đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế quy định tại Điều lệ công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của BKS. Việc Ban Kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên BKS theo quy định của pháp luật.
5. Tiêu chuẩn thành viên BKS:
 - a. Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
 - b. Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

- c. Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác;
 - d. Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty
 - e. Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của công ty;
 - f. Không là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong ba (03) năm liền trước đó.
6. Ứng cử viên thành viên BKS phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Ban kiểm soát .

Thông tin liên quan đến ứng cử viên thành viên BKS được công bố bao gồm:

- a. Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b. Trình độ chuyên môn;
- c. Quá trình công tác;
- d. Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh BKS của công ty khác);
- e. Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- f. Các thông tin khác (nếu có).

II. Phương thức bầu cử

1. Việc biểu quyết bầu thành viên BKS được thực hiện theo **phương thức bầu dồn phiếu**, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu Ban kiểm soát. Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.

2. Phiếu bầu của mỗi cổ đông được ghi rõ họ tên, mã số cổ đông, số cổ phần mà cổ đông đó đại diện nắm giữ, và số phiếu bầu tương ứng. Trên mỗi phiếu bầu cạnh cột “Ứng cử viên” có cột “Số phiếu bầu”, Cổ đông ghi số phiếu bầu vào cột “Số phiếu bầu” tương ứng với ứng cử viên được lựa chọn.

Cổ đông có thể dồn hết số phiếu bầu của mình cho một ứng viên, hoặc chia đều, hay không đều cho các ứng viên sao cho tổng số phiếu bầu cho các ứng viên không vượt quá số phiếu bầu của cổ đông.

3. Phiếu bầu cử không hợp lệ:

- a. Phiếu không theo mẫu, không có dấu treo của Công ty;

- b. Phiếu có tẩy xóa, sửa chữa nội dung đã in sẵn;
- c. Phiếu không bầu cho bất kỳ ai trong danh sách ứng viên;
- d. Phiếu bầu thừa so với số lượng đã được Đại hội quyết định;
- e. Tổng số phiếu bầu cho các ứng viên lớn hơn tổng số phiếu được quyền bầu;
- f. Phiếu ghi tỷ lệ phần trăm vào cột “Số phiếu bầu”.

III. Nguyên tắc trúng cử

1. Người trúng cử thành viên Ban kiểm soát được xác định theo số phiếu bầu từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định.

2. Trường hợp có nhiều ứng viên có số phiếu bầu ngang nhau và số lượng trúng cử vượt quá số lượng cần bầu thì ứng viên nào sở hữu nhiều cổ phần hơn sẽ được chọn.

3. Trường hợp số cổ phần sở hữu cũng bằng nhau thì tiến hành bầu lần 2 đối với các ứng viên này. Nếu bầu lần 2 vẫn bằng nhau thì việc có tiếp tục bầu cử nữa hay không sẽ do Đại hội quyết định.

IV. Hồ sơ tham gia ứng cử/đề cử thành viên Ban kiểm soát

Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát bao gồm:

- 1. Đơn xin đề cử/ứng cử thành viên Ban kiểm soát (theo mẫu);
- 2. Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu);
- 3. Bản sao hợp lệ Căn cước công dân; Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn của ứng cử viên;
- 4. Biên bản họp nhóm (nếu ứng cử viên được nhóm cổ đông đề cử, theo mẫu).

Ghi chú: Các biểu mẫu được công bố tại website <http://www.safocofood.com>

Quy chế này có hiệu lực kể từ thời điểm được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty thông qua.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỌA
CHỦ TỌA ĐẠI HỘI**

Ngô Sĩ Tuấn Phương

Số: /NQ-SAF/ĐHCD

Tp Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;

Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco;

Căn cứ Biên bản Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 09/04/2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco.

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Lương thực Thực phẩm Safoco ngày 09 tháng 4 năm 2026 với người tham dự (bao gồm: cổ đông và người đại diện theo ủy quyền của cổ đông dự họp), đại diện cho..... cổ phần đạt tỷ lệ% trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, đã biểu quyết thông qua các Điều sau đây:

Điều 1. Thông qua các báo cáo sau đây:

1. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025, phương hướng, kế hoạch năm 2026.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

2. Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Ban kiểm soát năm 2025 và phương hướng, kế hoạch năm 2026.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

3. Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã được Chi nhánh Công ty TNHH Hãng Kiểm Toán AASC thực hiện kiểm toán.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 2. Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025

Dvt: Đồng

Stt	Diễn giải	Số tiền
1	Lợi nhuận trước thuế TNDN	61.530.411.161
	- Điều chỉnh tăng lợi nhuận trước thuế TNDN	3.078.914.835
2	Thu nhập chịu thuế TNDN	64.609.325.996

Stt	Diễn giải	Số tiền
3	Thuế TNDN năm 2025 (20% TNCT)	12.921.865.199
	- Thuế TNDN hiện hành	12.921.865.199
4	Lợi nhuận sau khi trừ thuế TNDN	48.608.545.962
5	Lợi nhuận còn lại để phân phối	48.608.545.962
5.1	Lợi nhuận trích các quỹ, tham gia hoạt động từ thiện	11.510.540.622
	- Trích Quỹ Khen thưởng Phúc lợi (20% LN sau thuế)	9.721.709.192
	- Trích Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,24% LN sau thuế)	1.088.831.430
	- Tham gia hoạt động từ thiện xã hội	700.000.000
5.2	Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.098.005.340
6	Lợi nhuận chia cổ tức	37.733.048.319
	- Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.098.005.340
	- Lợi nhuận chia cổ tức của các năm trước còn lại	635.042.979
7	Dự kiến tỷ lệ trả cổ tức 30%/VĐL, trong đó:	36.139.770.000
	- Trả bằng tiền mặt (30%)	36.139.770.000
8	Lợi nhuận còn lại chuyển sang năm 2026	1.593.278.319

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 3. Thông qua Kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026

1. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 với các chỉ tiêu chính như sau:

- Sản lượng tiêu thụ : 14.200 tấn sản phẩm;
- Tổng doanh thu : 750 tỷ đồng;
- Lợi nhuận trước thuế : 62 tỷ đồng.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

2. Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026

Dvt: Đồng

Stt	Diễn giải	Số tiền
1	Lợi nhuận trước thuế TNDN	62.000.000.000
	- Điều chỉnh tăng lợi nhuận trước thuế TNDN	3.000.000.000
2	Thu nhập chịu thuế TNDN	65.000.000.000
3	Thuế TNDN năm 2026 (20% TNCT)	13.000.000.000
4	Lợi nhuận sau khi trừ thuế TNDN	49.000.000.000

Stt	Diễn giải	Số tiền
5	Lợi nhuận còn lại để phân phối	49.000.000.000
5.1	Lợi nhuận trích các quỹ, tham gia hoạt động từ thiện	11.597.600.000
	- Trích Quỹ Khen thưởng Phúc lợi (20% LN sau thuế)	9.800.000.000
	- Trích Quỹ khen thưởng Ban điều hành (2,24% LN sau thuế)	1.097.600.000
	- Tham gia hoạt động từ thiện xã hội	700.000.000
5.2	Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.402.400.000
6	Lợi nhuận chia cổ tức	38.995.678.319
	- Lợi nhuận còn lại sau khi trích các quỹ và hoạt động từ thiện	37.402.400.000
	- Lợi nhuận chia cổ tức của các năm trước còn lại	1.593.278.319
7	Dự kiến tỷ lệ trả cổ tức 30%/VĐL	36.139.770.000
	- Trả bằng tiền mặt (30%)	36.139.770.000
8	Lợi nhuận còn lại chuyển sang năm 2027	2.855.908.319

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 4. Thông qua tiền lương người quản lý, thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký

1. Thông qua quỹ tiền lương thực hiện của người quản lý, quỹ thù lao thực hiện của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký năm 2025, cụ thể:

a) Quỹ tiền lương thực hiện của Người quản lý: 6.454,871 triệu đồng;

b) Quỹ thù lao thực hiện của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký: 684 triệu đồng.

2. Kế hoạch tiền lương, thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký năm 2026 như sau:

a) Quỹ tiền lương của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Trưởng Ban kiểm soát: 1.644,471 triệu đồng;

b) Quỹ thù lao kế hoạch của thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký là 684 triệu đồng.

Căn cứ vào quỹ tiền lương, quỹ thù lao kế hoạch năm 2026, Hội đồng quản trị xác định mức lương và thù lao phù hợp, tạm ứng tiền lương và thù lao cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký, nhưng không vượt quá tổng quỹ tiền lương, quỹ thù lao kế hoạch đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 5. Thông qua các tiêu thức lựa chọn và danh sách 04 (bốn) đơn vị kiểm toán độc lập theo đề xuất trong tờ trình của Ban kiểm soát để làm căn cứ lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 cho Công ty.

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số 04 (bốn) đơn vị kiểm toán theo đề xuất của Ban kiểm soát và giao cho Tổng Giám đốc ký hợp đồng cung cấp dịch vụ với đơn vị thực hiện kiểm toán BCTC năm 2026.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 6. Thông qua trích từ lợi nhuận sau thuế năm 2026, số tiền 700.000.000 đồng (Bảy trăm triệu đồng) tham gia công tác từ thiện xã hội năm 2026.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 7. Thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty, như sau:

1. Về sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty:

1.1. Tại khoản 3 Điều 2:

“Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty

3. Trụ sở đăng ký của Công ty là:

- Địa chỉ trụ sở chính: 1079 Phạm Văn Đồng, **Khu phố 52, Phường Linh Xuân**, Thành phố Hồ Chí Minh.”

1.2. Tại điểm a, khoản 3 và khoản 7, Điều 26 :

“Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:

a. *Có tối thiểu 01* thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành.

...

7. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.”

1.3. Tại điểm n, khoản 2, Điều 27:

“Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

....

n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;*”

2. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị:

2.1. Phần căn cứ:

“Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, *Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024;*

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, *Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;*

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, *Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.*”

2.2. Tại khoản 3, Điều 3:

“Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị

...

3. *Từng* thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.”

2.3. Tại Khoản 1 Điều 5:

“Điều 5. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị có 05 thành viên.”

2.4. Tại điểm c, khoản 1, Điều 6:

“Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Hội đồng quản trị

....

c) Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;”

2.5. Tại điểm o, khoản 2, Điều 11:

“Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

...

o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.*”

3. Về sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị:

3.1. Phần căn cứ:

“Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, *Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024*;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020, *Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025*;

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán, *Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.*”

3.2. Tại điểm n, Khoản 1 và điểm c, mục 2.2, khoản 2 Điều 3:

“Điều 3. Hội đồng quản trị

1. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

...

n. Kiến nghị mức cổ tức được trả; *thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh*;

2. Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị

...

c. Thành viên Hội đồng quản trị chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị *hoặc* Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác;”

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị thực hiện điều chỉnh Điều lệ Công ty theo quy định của pháp luật sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Tỷ lệ biểu quyết thông qua là% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp

Điều 8. Thông qua quy chế bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát, số lượng, danh sách ứng viên ứng cử thành viên Ban kiểm soát như sau:

a. Thông qua Quy chế bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027.

b. Số lượng bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát: 01 thành viên.

c. Danh sách ứng viên ứng cử thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023 - 2027 gồm các ông/bà có tên sau:

- Ông/bà.....

- Ông/bà.....

Điều 9. Thông qua kết quả bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2027 như sau:

Stt	Họ và tên	Tỷ lệ biểu quyết	Ghi chú
-----	-----------	------------------	---------

1	Ông/Bà.....		
2	Ông/Bà.....		

Điều 10. Triển khai thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ thời điểm được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Ban Tổng Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết này theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Hội đồng quản trị có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện đến Đại hội đồng cổ đông tại phiên họp thường niên năm 2027.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA CUỘC HỌP**

Ngô Sĩ Tuấn Phương



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

THẺ BIỂU QUYẾT

MÃ CỔ ĐÔNG:

Họ tên Cổ đông/Đại diện theo ủy quyền:

Số lượng cổ phần sở hữu:

Số lượng cổ phần nhận ủy quyền:

Tổng số cổ phần biểu quyết:

cổ phần

cổ phần

cổ phần



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

PHIẾU BIỂU QUYẾT
MÃ CỔ ĐÔNG:

Họ tên cổ đông/Đại diện theo ủy quyền:

Số lượng cổ phần sở hữu:

cổ phần

Số lượng cổ phần nhận ủy quyền:

cổ phần

Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết:

cổ phần

NỘI DUNG	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
Nội dung 01 : Thông qua Báo cáo của HĐQT về quản trị và kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, kế hoạch năm 2026.	☐	☐	☐
Nội dung 02 : Thông qua Báo cáo của BKS về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của HĐQT, TGD, BKS năm 2025 và phương hướng, kế hoạch năm 2026.	☐	☐	☐
Nội dung 03 : Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 được kiểm toán.	☐	☐	☐
Nội dung 04 : Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.	☐	☐	☐
Nội dung 05 : Thông qua các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.	☐	☐	☐
Nội dung 06 : Thông qua kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.	☐	☐	☐
Nội dung 07 : Thống nhất trích quỹ tiền lương, thù lao của HĐQT, BKS, Thư ký năm 2025 và kế hoạch năm 2026.	☐	☐	☐
Nội dung 08 : Thông qua danh sách 04 (bốn) đơn vị kiểm toán độc lập theo đề xuất của BKS và giao cho HĐQT quyết định chọn 01 trong 04 đơn vị.	☐	☐	☐
Nội dung 09 : Thông qua trích tiền tham gia công tác từ thiện năm 2026 với số tiền 700 triệu đồng.	☐	☐	☐
Nội dung 10 : Thống nhất sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.	☐	☐	☐
Nội dung 11 : Thống nhất miễn nhiệm chức vụ thành viên BKS đối với Bà Phạm Liên Hương và bầu bổ sung 01 (một) Thành viên BKS nhiệm kỳ 2023 - 2027.	☐	☐	☐

Hướng dẫn : Quý Cổ đông biểu quyết bằng cách lựa chọn **MỘT** trong các phương án:

Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến cho từng nội dung biểu quyết.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026
CỔ ĐÔNG/ĐẠI DIỆN THEO ỦY QUYỀN
(Ký và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM SAFOCO
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

PHIẾU BẦU BAN KIỂM SOÁT
MÃ CỔ ĐÔNG:

Họ tên Cổ đông/Đại diện theo ủy quyền:

Số lượng cổ phần sở hữu:

cổ phần

Số lượng cổ phần nhận ủy quyền:

cổ phần

Tổng số cổ phần biểu quyết:

cổ phần

Tổng số lượng phiếu bầu

phiếu bầu

Tôi đồng ý bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023 - 2027 như sau:

Stt	Họ và tên ứng viên	Bầu dồn phiếu	Số phiếu bầu
1		☐	
2		☐	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026

CỔ ĐÔNG/ĐẠI DIỆN THEO ỦY QUYỀN

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Hướng dẫn:

1. Nếu quý cổ đông bầu dồn toàn bộ số lượng phiếu bầu cho ứng viên, quý cổ đông đánh dấu vào ô “*bầu dồn phiếu*”.
2. Nếu quý cổ đông không bầu dồn hết tổng số lượng phiếu bầu cho ứng viên, quý cổ đông ghi rõ số phiếu bầu vào ô “*số phiếu bầu*” của ứng viên.