**CÔNG TY CỔ PHẦN LONG HẬU**
Ấp 3, xã Long Hậu, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An
Điện thoại: (028)-37 818 929 Fax: (028)-37 818 940
Email: lhc@longhau.com.vn

# QUY CHẾ
# TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

*- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;*
*- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Long Hậu sửa đổi lần thứ 14 được ĐHĐCĐ thông qua ngày 20/04/2023.*

Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2024 (sau đây được gọi tắt là Đại hội) Công ty Cổ phần Long Hậu quyết định thông qua quy chế tổ chức Đại hội Công ty Cổ phần Long Hậu như sau:

## I/ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC

**Địa điểm chính:** Văn phòng Công ty Cổ phần Long Hậu.
Địa chỉ: Ấp 3, xã Long Hậu, huyện Cần Giuộc, Tỉnh Long An

## II/ BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI:

### 1. Nguyên tắc chung

a. Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.

b. Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho Cổ đông tại Đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự Đại hội đồng cổ đông). Mỗi Cổ đông được cấp Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết có ghi rõ mã số Cổ đông, họ tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của Cổ đông đó.

Các vấn đề được biểu quyết trong Đại hội có giá trị thông qua theo Điều 20 Điều lệ Công ty Cổ phần Long Hậu sửa đổi lần 14 ngày 20/04/2023.

### 2. Các hình thức biểu quyết

#### 2.1. Biểu quyết bằng thẻ biểu quyết

**a. Đối tượng:** Thông qua chương trình Đại Hội, danh sách Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu, các Quy chế làm việc tại Đại hội; Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội.

**b. Cách thức biểu quyết:**

Cổ đông hoặc Người đại diện được ủy quyền thực hiện việc biểu quyết để "Tán thành", "Không tán thành" hoặc "không có ý kiến" cho một vấn đề phải thông qua trong Đại hội, bằng cách giơ cao thẻ biểu quyết (màu trắng).

Khi biểu quyết, mặt trước của thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn Chủ tọa.

Trường hợp Cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết "Tán thành" vấn đề đó. Trường hợp Cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết "không hợp lệ". Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Thành viên

Ban kiểm tra tư cách Cổ đông/Ban kiểm phiếu đánh dấu mã Cổ đông và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không ý kiến và Không hợp lệ.

Kết quả biểu quyết sẽ được Ban tổ chức công bố sau khi biểu quyết từng nội dung theo chương trình Đại hội.

Cổ đông dự họp sẽ thực hiện biểu quyết công khai theo hướng dẫn của Ban tổ chức/Ban kiểm phiếu.

Ghi nhận kết quả biểu quyết của cổ đông hoặc Người đại diện được ủy quyền, được thực hiện bởi Ban Kiểm phiếu.

**2.2. Biểu quyết bằng phiếu biểu quyết**

**a. Đối tượng:** Thông qua các nội dung thảo luận tại Đại hội

**b. Cách thức biểu quyết:**

Khi biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết, đối với từng nội dung, Cổ đông chọn một trong ba phương án "Tán thành", "Không tán thành", "Không có ý kiến" được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu "X" hoặc "✓" vào ô mình chọn. Sau khi hoàn tất cả nội dung cần biểu quyết của Đại hội, cổ đông gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của cổ đông.

## III/ PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI:

Các cổ đông hoặc Người đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội muốn phát biểu ý kiến phải:

- Ghi nội dung vào giấy và gửi cho Thư ký Đại hội để trình Đoàn Chủ tọa.
- Được sự chấp thuận của Đoàn Chủ tọa.
- Nội dung phát biểu phải ngắn gọn và phù hợp với chương trình Đại hội.

## IV/ ĐOÀN CHỦ TỌA:

Danh sách Đoàn Chủ tọa được Đại hội thông qua bằng biểu quyết.

Trách nhiệm của Đoàn Chủ tọa:

- Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông theo chương trình dự kiến của HĐQT đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
- Hướng dẫn các Cổ đông và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình.
- Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết.
- Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật hiện hành.

## V/ THƯ KÝ ĐẠI HỘI:

Danh sách Thư ký Đại hội được Đoàn Chủ tọa đề cử.

Trách nhiệm của Thư ký Đại hội:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội.
- Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của cổ đông/Đại biểu.
- Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.
- Hỗ trợ Đoàn Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thông báo đến các Cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ công ty.
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Đoàn Chủ tọa.
- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật hiện hành.

## VI/ BAN KIỂM PHIẾU:

Danh sách Ban Kiểm phiếu được Đại hội thông qua bằng biểu quyết

Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu:

- Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết.

- Kiểm và ghi nhận phiếu biểu quyết/phiếu bầu cử, lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Đoàn Chủ tọa phê chuẩn kết quả biểu quyết.
- Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết cho Thư ký.
- Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
- Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật hiện hành.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.

**TM. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**
**CHỦ TỌA**

**LÊ TẤN CƯỜNG**