CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI
SSI SECURITIES CORPORATION

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Số/*No*: 1572/2025/CV-SSI.CTHĐQT
V/v: Công bố Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025
Re: Disclose the Meeting documents of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2025
Ho Chi Minh City, August 27th, 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/*To*:
- **Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/ *The State Securities Commission***
- **Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam/ *Vietnam Stock Exchange***
- **Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh/ *Hochiminh Stock Exchange***
- **Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/ *Hanoi Stock Exchange***

1. Tên tổ chức: **CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI**
   Organization name ***SSI SECURITIES CORPORATION***
   - Mã chứng khoán: SSI
     Ticker *SSI*
   - Địa chỉ: 72 Nguyễn Huệ, Phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh (Địa chỉ cũ: 72 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh)
     Address *72 Nguyen Hue, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City (Former Address: 72 Nguyen Hue, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City)*
   - Điện thoại liên hệ: 028-38242897
     Telephone *028-38242897*
   - Fax: 028-38242997
   - Email: congbothongtin@ssi.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố/ *Contents of disclosure:*

Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI công bố thời gian, địa điểm, chương trình họp và tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 (ĐHĐCĐ 2025) như sau:

1. Thời gian: 13:30, Thứ Năm – Ngày 25 tháng 09 năm 2025
2. Hình thức họp: Họp trực tiếp tại Hội trường Thống Nhất – 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Bến Thành, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
3. Chương trình họp và tài liệu họp ĐHĐCĐ 2025 được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty tại đường dẫn www.ssi.com.vn, bao gồm các tài liệu sau:
   - Thông báo mời họp;
   - Thư ủy quyền;
   - Chương trình họp;
   - Phiếu biểu quyết;
   - Tờ trình;
   - Dự thảo Quy chế tổ chức họp;
   - Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI
Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI
DN: C=VN, S=HỒ CHÍ MINH, L=Quận 1, CN=CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI, OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=MST:0301955155
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.08.27 18:48:34+07'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.3.0

SSI Securities Corporation hereby discloses the meeting time, venue, agenda and documents of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM2025) as follows:

1. *Time: 13:30, Thursday – September 25th, 2025*
2. *Meeting method: Offline meeting at The Reunification Hall – 135 Nam Ky Khoi Nghia Street, Ben Thanh Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam*
3. *Agenda and documents of EGM2025 have been posted and now available for download on the Company's website at www.ssi.com.vn, including following documents:*
   - *Announcement;*
   - *Letter of Authorization;*
   - *Meeting Agenda;*
   - *Voting Slip;*
   - *Submission;*
   - *Draft Meeting Rules;*
   - *Draft Resolution of the General Meeting of Shareholders.*

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 27/8/2025 tại đường dẫn www.ssi.com.vn.
   This information was posted on SSI website on August 27th, 2025 at this link www.ssi.com.vn

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

We hereby declare to be responsible for the accuracy and completeness of the above information

Tài liệu đính kèm/ *Attached documents*:

- Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025;
  Meeting documents of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders

Đại diện tổ chức
Organization representative
Người được ủy quyền công bố thông tin
Party authorized to disclose information

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

Nguyễn Kim Long
Giám đốc Luật và Kiểm soát tuân thủ
Director, Legal and Compliance

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO

HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI, mã số doanh nghiệp 0301955155 ("Công ty") trân trọng kính mời Quý Cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 ("ĐH2025"). Thông tin về ĐH2025 như sau:

1. **Thời gian:** 13:30, Thứ Năm – Ngày 25 tháng 09 năm 2025
2. **Địa điểm họp:** Họp trực tiếp tại Hội trường Thống Nhất – 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Bến Thành, TP. HCM, Việt Nam
3. **Nội dung họp:**
   - Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua;
   - Các nội dung khác (nếu có).
4. **Tài liệu:** Tài liệu họp được công bố tại website Công ty https://www.ssi.com.vn hoặc quét mã QR đính kèm.
5. **Điều kiện tham dự:**
   - Cổ đông tham dự ĐH2025 là Cổ đông có tên trong danh sách cổ đông chốt ngày 20/08/2025.
   - Quý Cổ đông có thể ủy quyền cho các thành viên Hội đồng quản trị ("HĐQT") hoặc người khác tham dự ĐH2025 bằng cách điền vào Thư ủy quyền (có thể tải xuống bằng cách quét mã QR đính kèm).
6. **Đăng ký tham dự:** Quý Cổ đông đăng ký tham dự hoặc thông báo ủy quyền bằng cách gọi đến tổng đài 1900545471 hoặc gửi thư điện tử đến email dhcd@ssi.com.vn để Công ty thuận tiện trong việc bố trí chỗ ngồi và chuẩn bị tài liệu.
7. **Biểu quyết:** Quý Cổ đông thực hiện biểu quyết theo **một trong các hình thức sau:**
   - Bỏ phiếu trực tiếp tại Đại hội.
   - Bỏ phiếu điện tử tại website: https://agm.ssi.com.vn hoặc quét mã QR đính kèm. Việc bỏ phiếu có thể thực hiện trước khi Đại hội diễn ra đến **15:00 ngày 24/09/2025**.
   - Bỏ phiếu từ xa: Điền đầy đủ thông tin, ký tên, đóng dấu (nếu có) trên Phiếu biểu quyết và gửi về Công ty **chậm nhất 15:00 ngày 24/09/2025** với phương thức:
     - Scan và gửi đến địa chỉ email: dhcd@ssi.com.vn; hoặc
     - Gửi fax đến số (84-28) 38242997 hoặc (84-24) 39366311; hoặc
     - Bỏ trong phong bì dán kín và giao tận nơi hoặc gửi thư đến địa chỉ sau:

Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI
72 Nguyễn Huệ, P.Sài Gòn, TP. HCM, Việt Nam
Người nhận: Bà Nguyễn Thị Ngọc Châu

Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI – Chi nhánh Hà Nội
1C Ngô Quyền, P.Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam
Người nhận: Bà Đặng Thị Thu Hà

Quý Cổ đông tham dự vui lòng xuất trình Thư mời họp, CC/CCCD/Hộ chiếu và Thư ủy quyền bản chính (trong trường hợp được ủy quyền tham dự).

Xin lưu ý rằng, Thư mời họp đồng thời là Giấy vào cổng tại Hội trường Thống Nhất.

Trong trường hợp cần thêm thông tin hoặc đóng góp ý kiến về Chương trình họp trước ngày tổ chức ĐH2025, Quý Cổ đông vui lòng liên hệ đến Ban tổ chức Đại hội theo số hotline 1900545471 hoặc gửi đến email: dhcd@ssi.com.vn.

Trân trọng.

Mã QR của website
https://agm.ssi.com.vn

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

NGUYỄN DUY HƯNG

THƯ ỦY QUYỀN
LETTER OF AUTHORIZATION

Tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI
For attending the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of SSI Securities Corporation

Cổ đông ủy quyền: ..... Mã cổ đông: .....
Name of Principal *Shareholder code*

Địa chỉ: .....
Address

Số CC/CCCD/Hộ chiếu/ĐKDN: ....., Ngày cấp: ....., Nơi cấp: .....
ID/Passport/Enterprise Registration Certificate No. *Date of Issuance* *Place of Issuance*

Điện thoại: ....., Fax: ....., Email: .....
Telephone *Fax* *Email*

Số cổ phần SSI sở hữu tại Ngày chốt danh sách cổ đông 20/8/2025: .....cổ phần/*share(s)*
Number of SSI shares held as at the Record date August 20th, 2025

ỦY QUYỀN CHO
HEREBY AUTHORIZES

1. Ông/Bà: .....
Name of Authorized Person

Địa chỉ: .....
Address

Số CC/CCCD/Hộ chiếu: ....., Ngày cấp: ....., Nơi cấp: .....
ID/Passport No. *Date of Issuance* *Place of Issuance*

Điện thoại: ....., Fax: ....., Email: .....
Telephone *Fax* *Email*

Hoặc (*Or*)

2. Thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI dưới đây:
Members of the Board of Directors of SSI Securities Corporation below:

STT *No.*	Họ tên *Name*	Chức vụ *Position*	Đồng ý ủy quyền cho *Agree to authorize*
1.	Ông/*Mr.* Nguyễn Duy Hưng	Chủ tịch/ *Chairman*	❑
2.	Ông/*Mr.* Nguyễn Quốc Cường	Thành viên độc lập/ *Independent member*	❑
3.	Ông/*Mr.* Phạm Viết Muôn	Thành viên độc lập/ *Independent member*	❑
4.	Ông/*Mr.* Kosuke Mizuno	Thành viên/ *Member*	❑
5.	Ông/*Mr.* Nguyễn Hồng Nam	Thành viên/ *Member*	❑
6.	Ông/*Mr.* Nguyễn Duy Khánh	Thành viên/ *Member*	❑

Thay mặt tôi/chúng tôi và đại diện cho tất cả số cổ phần mà tôi/chúng tôi đang sở hữu quyết định việc tham dự, phát biểu, biểu quyết và các quyền khác của cổ đông theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty tại Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI ("Đại hội").
For and on my/our behalf, and representing entire shares held by me/us to decide on the attendance, stating, voting and other rights of shareholders prescribed by the law and the Company's Charter in the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of SSI Securities Corporation ("the Meeting")

Người được ủy quyền có nghĩa vụ thực hiện đúng nội dung quy chế làm việc của Đại hội, không được ủy quyền lại cho bên thứ ba và có trách nhiệm thông báo lại kết quả Đại hội cho Cổ đông ủy quyền.
The Authorized Person is obligated to comply with the working rules of the Meeting, shall not reauthorize a third party and is responsible for reporting the result of the Meeting to the Principal.

Thư ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi Đại hội kết thúc.
This Letter of Authorization is effective from the signing date to the end of the Meeting.

Ngày/*date* ..... tháng/*month* ..... năm/*year* 2025

Người được ủy quyền
The Authorized Person

Cổ đông ủy quyền
The Principal

Ghi chú: Ghi thông tin Người được ủy quyền tại mục (1) hoặc đánh dấu chọn vào một ô tại mục (2).
Note: Filling the information of the Authorized Person in the item (1) or tick on one box in the item (2).

CHƯƠNG TRÌNH HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

THE 2025 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS' AGENDA

SSI SECURITIES CORPORATION

Thời gian: 13:30, Thứ Năm, Ngày 25 tháng 09 năm 2025
Time: 13:30, Thursday – September 25th, 2025
Địa điểm: Hội trường Thống Nhất – 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Bến Thành, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
Venue: The Reunification Hall – 135 Nam Ky Khoi Nghia Street, Ben Thanh Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

Thời gian dự kiến *Estimated time*	**Nội dung** *Contents*
13:30 - 14:00	Đăng ký cổ đông tham dự Đại hội *Shareholder's registration*
14:00 - 14:10	Thủ tục bắt đầu Đại hội *Meeting opening* Khai mạc, giới thiệu đại biểu *Opening ceremony and introducing delegates* Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông *Report on shareholder's verification* Giới thiệu Chủ tọa, Thư ký và Thông qua Ban kiểm phiếu *Introducing Chairman, Secretary and Approval of Vote Checking Committee*
14:10 - 14:15	Thông qua chương trình Đại hội *Approval of Meeting agenda* Thông qua Quy chế tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 *Approval of Meeting Rules for the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders*
14:15 - 14:30	Trình bày các nội dung: *Presentation of matters* - Tờ trình Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua *The Submission on the Plan on additional share offering for existing shareholders with subscription rights* - Nội dung khác (nếu có) *Other matters (if any)*
14:30 - 15:00	Đại hội thảo luận, tiến hành biểu quyết thông qua (các) vấn đề đã trình bày *Discussion, voting on the presented matter(s)*
15:00 - 15:30	Nghỉ giải lao *Break* Kiểm phiếu biểu quyết *Checking of voting slips*
15:30 - 15:35	Công bố kết quả biểu quyết *Declaration of voting results*
15:35 - 15:45	Thông qua Biên bản, Nghị quyết Đại hội *Approval of the Meeting Minutes and Resolution*
15:45	Bế mạc *Closing*

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Họ và tên cổ đông: .....

Số CC/CCCD/Hộ chiếu/ĐKDN: .....

Mã số cổ đông: .....

Số lượng cổ phần sở hữu và đại diện (nếu có):.....**cổ phần**

STT	Nội dung	Tán thành	Không Tán thành	Không có ý kiến
1	Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua			
2	Vấn đề khác (nếu có)			

Ngày ..... tháng ..... năm 2025

Cổ đông

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

TỜ TRÌNH
PHƯƠNG ÁN CHÀO BÁN THÊM CỔ PHIẾU CHO CỔ ĐÔNG HIỆN HỮU

Kính thưa Đại hội,

Hội đồng quản trị ("HĐQT") Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI kính trình Đại hội đồng cổ đông ("ĐHĐCĐ") thông qua phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua với các nội dung như sau:

1. Báo cáo tiến độ thực hiện phương án phát hành tăng vốn

HĐQT báo cáo ĐHĐCĐ về tiến độ thực hiện phương án phát hành tăng vốn tại Điều 7 và Điều 8 Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 18/4/2025 cập nhật như sau:

Nội dung phát hành	Số lượng cổ phần dự kiến phát hành	Số lượng cổ phần thực tế phát hành	Ngày hoàn tất	Ghi chú
Phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động (theo Điều 7 Nghị quyết số 01/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2024)	10.000.000	10.000.000	Đã thực hiện	Vốn điều lệ hiện nay: 19.738.639.180.000 đồng
Chào bán cổ phiếu riêng lẻ với giá không thấp hơn 90% giá đóng cửa bình quân của 10 ngày giao dịch liên tiếp liền trước ngày HĐQT quyết định phê duyệt phương án phát hành chi tiết	Tối đa 104.042.344	-	Đang thực hiện	Vốn điều lệ dự kiến 20.779.062.620.000 đồng
Phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động	10.000.000	-	Chưa thực hiện	Dự kiến thực hiện sau khi hoàn tất phương án chào bán theo Tờ trình này

2. Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua

1.	Tên cổ phiếu	Cổ phiếu Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI
2.	Loại cổ phần	Cổ phần phổ thông
3.	Mệnh giá	10.000 đồng/cổ phần
4.	Vốn điều lệ trước chào bán (bao gồm 104.042.344 cổ phiếu chào bán riêng lẻ theo Điều 6 Nghị quyết số 01/2023/NQ-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2023, Điều 6 Nghị quyết số 01/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2024 và Điều 7 Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 18/4/2025)	20.779.062.620.000 đồng

5.	Số lượng cổ phần trước chào bán	2.077.906.262 cổ phần
6.	Số lượng cổ phần dự kiến chào bán	Tối đa **415.581.252** cổ phần Số lượng cổ phần chào bán cho cổ đông hiện hữu căn cứ theo tỷ lệ chào bán trên số lượng cổ phần đang lưu hành của Công ty và thực hiện theo phương pháp làm tròn xuống
7.	Tổng giá trị chào bán theo mệnh giá	Tối đa 4.155.812.520.000 đồng
8.	Giá chào bán	15.000 (Mười lăm nghìn) đồng/cổ phần
9.	Số lượng cổ phần dự kiến sau chào bán	2.493.487.514 cổ phần
10.	Vốn điều lệ dự kiến sau chào bán	24.934.875.140.000 đồng
11.	Tỷ lệ thực hiện quyền	5:1 (Tại ngày chốt danh sách để thực hiện quyền, cổ đông sở hữu 01 cổ phần được hưởng 01 quyền, cổ đông sở hữu 5 quyền được mua 1 cổ phần mới)
12.	Phương thức chào bán	Chào bán cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua
13.	Đối tượng chào bán	Cổ đông hiện hữu theo danh sách cổ đông được chốt tại ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm
14.	Chuyển nhượng quyền mua	Cổ đông hiện hữu có tên trong danh sách tại ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm có quyền chuyển nhượng quyền mua cổ phiếu của mình cho bên khác trong thời gian quy định và chỉ được chuyển nhượng 01 lần (bên nhận chuyển nhượng không được chuyển nhượng cho bên thứ ba). Bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng tự thỏa thuận mức giá chuyển nhượng, thanh toán tiền và chịu trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ theo quy định liên quan đến việc chuyển nhượng. Ví dụ: Vào ngày chốt danh sách, Cổ đông A sở hữu 200 cổ phần, sẽ được hưởng 200 quyền mua. Cổ đông A có thể chuyển nhượng 100 quyền mua cho nhà đầu tư B và chuyển nhượng 100 quyền mua cho nhà đầu tư C. Nhà đầu tư B và C không được chuyển nhượng tiếp quyền mua cho bên thứ ba.
15.	Nguyên tắc làm tròn và phương án xử lý phần lẻ cổ phần, cổ phiếu lẻ	Đối với phần lẻ cổ phần (nếu có) phát sinh khi thực hiện quyền, để đảm bảo không vượt quá số lượng chào bán, số lượng cổ phần chào bán thêm mà cổ đông sở hữu quyền được mua sẽ được làm tròn xuống đến hàng đơn vị, số cổ phiếu lẻ thập phân (nếu có) sẽ được làm tròn xuống thành 0 cổ phần. Ví dụ: Vào ngày chốt danh sách, Cổ đông A sở hữu 202 cổ phần, sẽ được hưởng 202 quyền mua. Khi đó, số cổ phần chào bán thêm Cổ đông A được mua như sau: (202x1)/5 = 40,4 cổ phần. Sau khi làm tròn xuống đến hàng đơn vị, số cổ phần mà Cổ đông A được quyền mua là 40 cổ phần.
16.	Phương thức xử lý cổ phiếu chưa phân phối hết	Số cổ phần còn lại chưa phân phối hết cho cổ đông hiện hữu (gồm số cổ phần phát sinh ra do làm tròn, số cổ phần còn dư do cổ đông không thực hiện quyền mua và số cổ phần còn dư chưa được chào bán do các nguyên nhân khác) sẽ được HĐQT chào bán cho các Nhà đầu tư khác (bao gồm cả cổ đông hiện hữu khác) với giá chào bán không thấp hơn mức giá chào bán cho cổ đông hiện hữu hoặc chấm dứt đợt chào bán theo quyết định của HĐQT.

		ĐHĐCĐ ủy quyền cho HĐQT xây dựng tiêu chí và lựa chọn Nhà đầu tư khác có nhu cầu mua cổ phần còn lại chưa phân phối hết. Trường hợp hết thời hạn phân phối cổ phiếu theo quy định pháp luật (bao gồm thời gian gia hạn nếu có) mà cổ phiếu vẫn chưa được phân phối hết thì số cổ phiếu chưa được phân phối hết này được hủy và HĐQT quyết định kết thúc đợt chào bán.
17.	Hạn chế chuyển nhượng	Cổ phần chào bán thêm cho cổ đông hiện hữu không bị hạn chế chuyển nhượng. Cổ đông hiện hữu sở hữu cổ phần đang trong tình trạng hạn chế chuyển nhượng vẫn được nhận quyền mua cổ phần. Số lượng cổ phần mua thêm từ quyền mua không bị hạn chế chuyển nhượng. Số cổ phần còn lại chưa phân phối hết cho cổ đông hiện hữu khi được chào bán cho Nhà đầu tư khác sẽ bị hạn chế chuyển nhượng 01 năm kể từ ngày kết thúc đợt chào bán theo đúng quy định.
18.	Chào mua công khai	Đồng ý cho cổ đông, Nhà đầu tư (được HĐQT lựa chọn) khi thực hiện mua số cổ phần không phân phối hết cho các cổ đông hiện hữu sẽ không phải thực hiện các thủ tục chào mua công khai theo quy định của Luật Chứng khoán nếu việc mua đó dẫn đến tỷ lệ sở hữu đạt hoặc vượt các tỷ lệ sở hữu quy định tại Khoản 1 Điều 35 Luật Chứng khoán.
19.	Tỷ lệ chào bán thành công tối thiểu	Không áp dụng
20.	Thời gian dự kiến chào bán	Năm 2025 – 2026 hoặc thời hạn khác theo quyết định của HĐQT và sau khi có chấp thuận của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước. Phương án này sẽ được thực hiện trước Phương án Phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động.
21.	Mục đích chào bán	Bổ sung vốn cho hoạt động đầu tư và cho vay giao dịch ký quỹ

3. Đánh giá mức độ pha loãng cổ phần dự kiến sau khi chào bán

Trong đợt chào bán cổ phiếu có thể xuất hiện rủi ro pha loãng, bao gồm:

(i) pha loãng về giá tham chiếu tại ngày giao dịch không hưởng quyền

(ii) pha loãng thu nhập cơ bản trên mỗi cổ phần (EPS)

(iii) pha loãng giá trị sổ sách trên mỗi cổ phần (BVPS)

(iv) pha loãng tỷ lệ nắm giữ và quyền biểu quyết.

Tỷ lệ nắm giữ và quyền biểu quyết của cổ đông hiện hữu sẽ bị giảm một tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ mà cổ đông từ chối quyền mua trong đợt chào bán này (so với thời điểm trước ngày chốt danh sách thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm mà cổ đông đang sở hữu).

Ủy quyền cho HĐQT căn cứ theo điều kiện thực tế tại thời điểm triển khai chào bán để đưa ra đánh giá cụ thể về mức độ pha loãng cổ phiếu dự kiến sau khi chào bán.

4. Thông qua phương án sử dụng vốn thu được từ đợt chào bán

Số tiền thu được từ đợt chào bán được sử dụng để bổ sung vốn cho vay giao dịch ký quỹ và đầu tư vào trái phiếu, chứng chỉ tiền gửi và các giấy tờ có giá khác theo tỷ lệ do HĐQT quyết định.

5. Thông qua việc đăng ký, lưu ký bổ sung và đăng ký niêm yết bổ sung

Ngay sau khi hoàn tất đợt chào bán, Công ty cam kết sẽ thực hiện đăng ký, lưu ký chứng khoán bổ sung tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và đăng ký niêm yết bổ sung cổ

phiếu trên Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh toàn bộ số lượng cổ phần đã chào bán theo đúng quy định của pháp luật.

6. Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị:

- Thực hiện việc chào bán cổ phiếu và quyết định, thực hiện thủ tục phân phối cổ phần theo phương án chào bán;
- Quyết định chi tiết nội dung phương án chào bán cổ phiếu và/hoặc sửa đổi, bổ sung, thay đổi phương án chào bán khi cần thiết theo tình hình thực tế của Công ty hoặc theo yêu cầu của Cơ quan có thẩm quyền để đảm bảo đợt chào bán được thành công cũng như việc huy động vốn của Công ty được thực hiện một cách hợp pháp, đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của cổ đông và Công ty;
- Quyết định số lượng cổ phần chào bán theo số lượng cổ phiếu đang lưu hành thực tế tại thời điểm triển khai phương án chào bán;
- Lựa chọn thời điểm chào bán thích hợp để thực hiện chào bán cổ phần sau khi nhận được sự chấp thuận của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Thực hiện xử lý cổ phiếu lẻ, phần lẻ cổ phần, cổ phiếu mà cổ đông từ chối mua;
- Quyết định phương án sử dụng vốn cụ thể và chủ động điều chỉnh về việc sử dụng nguồn vốn thu được, thời điểm giải ngân nguồn vốn, mục đích sử dụng vốn trong trường hợp cần thiết và phù hợp với tình hình thực tế của Công ty;
- Tiến hành các thủ tục sửa đổi, bổ sung Điều lệ của Công ty để ghi nhận phần vốn điều lệ mới tăng thêm từ kết quả chào bán;
- Thông qua việc tăng vốn điều lệ và triển khai các công việc, thủ tục pháp lý cần thiết để thay đổi vốn điều lệ trong Giấy phép thành lập và hoạt động, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần thực tế chào bán sau khi hoàn thành đợt chào bán;
- Thực hiện các thủ tục cần thiết để đăng ký, lưu ký chứng khoán bổ sung tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và đăng ký niêm yết bổ sung tại Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh toàn bộ số lượng cổ phần thực tế chào bán theo quy định của pháp luật;
- Quyết định tất cả các vấn đề khác liên quan đến việc chào bán, đăng ký, lưu ký bổ sung và đăng ký niêm yết bổ sung cổ phiếu.

Trong phạm vi ủy quyền nêu trên, HĐQT được ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT hoặc Tổng Giám đốc thực hiện (các) công việc nêu trên phù hợp với quy định của pháp luật.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2025

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

Nguyễn Duy Hưng

DỰ THẢO/*DRAFT*

QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

MEETING RULES
THE 2025 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
SSI SECURITIES CORPORATION

Ngày 25 tháng 9 năm 2025
September 25th , 2025

MỤC LỤC

CONTENTS

Điều 1: Đối tượng, phạm vi áp dụng 3

Article 1: Subjects and scope of application 3

Điều 2: Các định nghĩa 3

Article 2: Definitions 3

Điều 3: Cách thức đăng ký dự họp ĐHĐCĐ 4

Article 3: Registration method for the GMS participation 4

Điều 4: Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ 6

Article 4: Conditions for conducting the GMS 6

Điều 5: Tham dự và diễn biến Đại hội 7

Article 5: Participation and Progress of the Meeting 7

Điều 6: Thảo luận tại Đại hội 8

Article 6: Discussion in Meeting 8

Điều 7: Hình thức biểu quyết 8

Article 7: Method of Voting 8

Điều 8: Phiếu biểu quyết không hợp lệ 9

Article 8: Invalid Voting Slip 9

Điều 9: Xác định kết quả biểu quyết 10

Article 9: Determination of voting results 10

Điều 10: Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ 12

Article 10: GMS Meeting Minutes and Resolutions 12

Điều 11: Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ 13

Article 11: Rights and obligations of Shareholder/Authorized Person on GMS participation 13

Điều 12: Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa 14

Article 12: Rights and Responsibilities of Chairman 14

Điều 13: Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp 14

Article 13: Responsibilities of Meeting Secretary 14

Điều 14: Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu 14

Article 14: Responsibilities of Vote Counting Committee 14

Điều 15: Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách cổ đông 15

Article 15: Responsibilities of Shareholder Verification Committee 15

Điều 16: Điều khoản thi hành 15

Article 16: Implementation 15

QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI
MEETING RULES OF THE 2025 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
SSI SECURITIES CORPORATION

Điều 1: Đối tượng, phạm vi áp dụng

Article 1: Subjects and scope of application

1. Quy chế này được ban hành nhằm quy định việc tổ chức, tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền của Cổ đông tại Đại hội.

   This Meeting Rules is promulgated to regulate the organization, participation, voting and exercise of rights of Shareholders at the Meeting

2. Các quy định liên quan đến việc tổ chức Đại hội không quy định chi tiết tại Quy chế này sẽ áp dụng theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị của Công ty

   Regulations related to the organization of the Meeting not detailedly regulated in this Meeting Rules shall be applied in accordance with regulations of laws, Charter, and Governance Regulation of the Company

3. Quy chế này áp dụng đối với tất cả Cổ đông của Công ty có tên trong Danh sách cổ đông chốt tại ngày 20/8/2025 do VSDC cung cấp và các cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến việc thực hiện tổ chức, tham dự Đại hội.

   The Meeting Rules shall be applicable to all Shareholders of the Company in the shareholder list dated August 20th, 2025 issued by VSDC, and other individuals, organizations relevant to the organization, participation in the Meeting

Điều 2: Các định nghĩa

Article 2: Definitions

Các định nghĩa, từ viết tắt sử dụng trong Quy chế, bao gồm:

Definitions and abbreviations used in the Meeting Rules are as follows:

1. Công ty hoặc SSI: Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI;

   Company or SSI: means SSI Securities Corporation

2. Cổ đông: Cổ đông của Công ty quy định tại Điều 1.3;

   Shareholder: means the Company's shareholder stipulated in Article 1.3

3. Điều lệ: Điều lệ của Công ty;

   Charter: means the Charter of the Company

4. Quy chế quản trị: Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty;

   Governance Regulation: means the Internal Regulation on Corporate Governance of the Company

5. ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông;

   GMS: means the General Meeting of Shareholders

6. HĐQT: Hội đồng quản trị của Công ty;

   BOD: means the Board of Directors of the Company

7. VSDC: Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam;

   VSDC: means Viet Nam Securities Depository and Clearing Corporation

8. Đại hội: Là cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2025 của Công ty;

   Meeting: means the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company

9. Hệ thống ĐHĐCĐ: Là trang thông tin điện tử, ứng dụng hoặc công nghệ, phương tiện điện tử khác do Công ty cung cấp, tạo lập để Cổ đông tham gia, biểu quyết và thực hiện các quyền khác của Cổ đông (nếu có);

   GMS System: means website, application, or technology or other electronic means provided or formed by the Company for the Shareholder's registration, participation, voting and performing other rights of Shareholder (if any)

10. Họp trực tiếp: Là cuộc họp được tổ chức tại địa điểm họp trên lãnh thổ Việt Nam và là nơi có Chủ tọa Đại hội. Đại hội được tổ chức tại Hội trường Thống Nhất – 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Bến Thành, Việt Nam;

    Offline meeting: means the meeting held in Vietnam territory where the Chairman of the Meeting presents. Meeting will be held at The Reunification Hall – 135 Nam Ky Khoi Nghia Street, Ben Thanh Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

11. Bỏ phiếu trực tiếp: Là việc Cổ đông tham gia biểu quyết trực tiếp tại Đại hội;

    Direct voting: means the Shareholder votes in person at the offline meeting

12. Bỏ phiếu điện tử: Là việc Cổ đông thực hiện biểu quyết trên Hệ thống ĐHĐCĐ;

    Electronic voting: means the Shareholder votes on the GMS System

13. Bỏ phiếu từ xa: Là việc Cổ đông gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty thông qua gửi thư, fax, thư điện tử (email);

    Remote voting: means the Shareholder sends the Voting Slip to the Company by post/courier, via fax, email

14. Người được ủy quyền: Là người được Cổ đông ủy quyền tham dự họp và thực hiện các quyền của Cổ đông tại ĐHĐCĐ phù hợp với quy định pháp luật, Điều lệ và Quy chế này.

    Authorized Person: means the person authorized by the Shareholder to participate in GMS and perform Shareholder's rights at the GMS in accordance with laws, Charter and this Meeting Rules

15. OTP: Là mật khẩu xác thực 01 lần, được cung cấp đến Cổ đông/Người được ủy quyền qua email/tin nhắn trên điện thoại di động khi Cổ đông/Người được ủy quyền thực hiện đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ. Cổ đông/Người được ủy quyền cần nhập OTP cho các bước đăng ký, đăng nhập, thay đổi mật khẩu, các thay đổi đăng ký (nếu có), khi biểu quyết để xác thực và thể hiện sự chấp thuận của Cổ đông/Người được ủy quyền khi thao tác trên Hệ thống ĐHĐCĐ.

    OTP: means the one-time password provided to the Shareholder/Authorized Person via Email/SMS upon Shareholder/Authorized Person registers on the GMS System. Shareholder/Authorized Person needs to enter OTP for registration, login, change of password, registration modifications (if any), voting to ratify and assure your acceptance when performing actions on the GMS System.

Điều 3: Cách thức đăng ký dự họp ĐHĐCĐ

Article 3: Registration method for the GMS participation

1. Cổ đông tham dự Đại hội có thể đăng ký theo các hình thức sau:

   Shareholder attending the Meeting can register in the following ways

   a. Đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ theo đường dẫn https://agm.ssi.com.vn, tại Mục Đăng ký trước khi Đại hội diễn ra đến 15:00 ngày 24/9/2025.

      Register on the GMS System at the link https://agm.ssi.com.vn, in the Register Section before

the Meeting takes place until 15:00 on September 24th, 2025

b. Liên hệ đến Công ty theo số hotline 1900545471 hoặc qua hộp thư điện tử (email): dhcd@ssi.com.vn.

Contact the Company via hotline 1900545471 or email to dhcd@ssi.com.vn

2. Khi thực hiện đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ, Cổ đông phải kê khai đầy đủ các thông tin gồm có:

Upon registration on the GMS System, the Shareholder must fully provide the following information

a. Thông tin cá nhân, giấy tờ tùy thân phù hợp với thông tin đã được đăng ký tại VSDC;

Personal information and ID in accordance with information that has been registered with VSDC

b. Hình thức xác thực;

Authentication form

c. Hình thức tham dự và bỏ phiếu;

Participation and voting form

d. Nghiên cứu kỹ các Điều khoản và Điều kiện và xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý với Điều khoản và Điều kiện này;

Carefully review the Terms and Conditions, and acknowlege having read, understood, and agreed thereof

e. Kê khai các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu nhằm đảm bảo cho Công ty nhận diện đúng Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự Đại hội.

Provide other necessary information as requested to ensure the Company correctly verify the Shareholder/Authorized Person attending the Meeting

3. Cổ đông có thể ủy quyền cho các thành viên HĐQT hoặc người khác tham dự Đại hội bằng cách lập văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật dân sự hoặc tải mẫu Thư ủy quyền từ website Công ty www.ssi.com.vn hoặc www.agm.ssi.com.vn. Theo đó, Người được ủy quyền phải xuất trình CC/CCCD và Văn bản ủy quyền khi tham dự Đại hội.

Shareholder can authorize members of the BOD or another individual/organization to attend the GMS by preparing a document of authorization in accordance with civil law or by downloading the template of Letter of Authorization from website of the Company www.ssi.com.vn or www.agm.ssi.com.vn. Accordingly, the Authorized Person must present ID card and Document of Authorization when attending the Meeting.

Văn bản ủy quyền phải nêu rõ thông tin:

The Document of Authorization must clearly state the following information:

- Thông tin Cổ đông ủy quyền;

  Information of Principal

- Thông tin Người được ủy quyền: tên đầy đủ của cá nhân, tổ chức, thông tin số đăng ký sở hữu (gồm CC/CCCD/Hộ chiếu/GCNĐKDN hoặc giấy tờ pháp lý tương đương) *(Thông tin này không bắt buộc điền trong trường hợp Người được ủy quyền là thành viên HĐQT của Công ty);*

  Authorized Person's information: full name of individual, organization, registration number information (including ID Card/Passport/Enterprise Registration Certificate or equivalent legal documents) (This information is not required in case the Authorized Person is the BOD member of the Company);

- Số lượng cổ phần ủy quyền;

  Number of authorized shares

- Nội dung ủy quyền;

  Contents of authorization

- Chữ ký của Cổ đông ủy quyền và Người được ủy quyền *(Không bắt buộc phải có chữ ký của Người được ủy quyền trong trường hợp Người được ủy quyền là thành viên HĐQT của Công ty).*

  Signatures of Principal and Authorized Person (excepting the case that the Authorized Person is BOD member of the Company)

4. Văn bản ủy quyền có thể gửi về Công ty theo hình thức và địa chỉ trong Thư mời họp hoặc đăng tải trên Hệ thống ĐHĐCĐ theo đường dẫn https://agm.ssi.com.vn **chậm nhất 15:00 ngày 24/9/2025.**

   The Document of Authorization can be sent to the Company in the form and address in the Invitation Letter via the link https://agm.ssi.com.vn ***by 15:00 on September 24th, 2025***

5. Ngay sau khi đăng ký thành công trên Hệ thống ĐHĐCĐ, Công ty sẽ gửi cho Cổ đông/Người được ủy quyền thông tin đăng nhập gồm tên đăng nhập và mật khẩu qua email Cổ đông/Người được ủy quyền đã đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ, và Cổ đông/Người được ủy quyền sử dụng thông tin này để truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ, thực hiện các quyền biểu quyết và các quyền khác (nếu có). Cổ đông/Người được ủy quyền đăng nhập lần đầu tiên, phải thay đổi mật khẩu và xác thực OTP.

   Upon successul registration on GMS System, the Company will send the login information, including username and password, to the Shareholder/Authorized Person via the email registered on the GMS Meeting, and the Shareholder/Authorized Person can use this information to access the GMS System and perform rights of voting and other rights (if any). Upon first login, the Shareholder/Authorized Person must change the password and authenticate using OTP

6. Cổ đông/Người được ủy quyền cần theo dõi thường xuyên các email được gửi về để có thông tin tham dự, biểu quyết. Cổ đông/Người được ủy quyền chỉ được thay đổi các nội dung đã đăng ký trên Hệ thống ĐHĐCĐ một lần. Người được ủy quyền không được thay đổi thông tin liên quan đến Cổ đông ủy quyền và thông tin Người được ủy quyền đã cung cấp trên Hệ thống ĐHĐCĐ. Trường hợp cần thay đổi hoặc cần bất kỳ sự hỗ trợ nào, Cổ đông liên hệ với Công ty theo số hotline 1900545471 hoặc thư điện tử dhcd@ssi.com.vn.

   Shareholder/Authorized Person should regularly check emails to be kept updated with information on attendance, voting. Shareholder/Authorized Person can only change the registered information on GMS System once. Authorized Person is not allowed to change information relating to Authorized Shareholder and Authorized Person's information provided on the GMS System. If changes or any assistance are needed, Shareholder should contact the Company via hotline 1900545471 or email to dhcd@ssi.com.vn

7. Cổ đông thực hiện ủy quyền nhưng không nêu số lượng cổ phần ủy quyền hoặc vượt quá số lượng cổ phần của Cổ đông, thì mặc nhiên được hiểu là ủy quyền cho toàn bộ số lượng cổ phần của Cổ đông.

   In cases where Shareholder grants authorization without specifying the number of shares authorized, or the number exceeds the Shareholder's actual holdings, such authorization shall be deemed to apply to the entirety of the Shareholder's shares

Điều 4: Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ

Article 4: Conditions for conducting the GMS

1. Cổ đông/Người được ủy quyền được coi là tham dự Đại hội hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:

   Shareholder/Authorized Person will be regarded as duly and fully participated in the Meeting if satisfied with one of the following methods:

a. Bỏ phiếu từ xa: đã gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty theo phương thức gửi thư, thư điện tử (email), fax, hoặc gửi trực tiếp đến Công ty đúng thời gian theo thông báo trên Thư mời họp.

Remote voting: Voting Slip has been delivered by post/courier, via email, fax or being handed over directly to the Company in accordance with the period as notified in Invitation Letter

b. Bỏ phiếu điện tử: đã thực hiện biểu quyết trên Hệ thống ĐHĐCĐ.

Electronic voting: performed the voting on GMS System.

c. Tham dự họp trực tiếp: đăng ký trực tiếp tại địa điểm họp vào thời gian tổ chức họp theo thông báo tại Thư mời họp.

Attending offline meeting: directly register at the meeting place at the time of the meeting prescribed in Invitation Letter

2. Vào ngày tổ chức Đại hội, Cổ đông đến muộn hơn thời gian tổ chức họp theo thông báo tại Thư mời họp vẫn có thể đăng ký dự họp. Tuy nhiên, Cổ đông sẽ không được thực hiện biểu quyết nếu thời gian biểu quyết đã kết thúc. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để Cổ đông đến muộn đăng ký tham dự. Các nội dung đã được biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng và vẫn có hiệu lực.

On the Meeting date, Shareholder coming later than the time of meeting prescribed in Invitation Letter is still entitled to register to attend the meeting. However, Shareholder is not allowed to vote if the time of voting has ended. Chairman is not responsible for holding the Meeting to wait for Shareholder's check-in. The previously voted matters will remain in full force and unchanged.

3. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số Cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của Công ty.

The meeting of the GMS shall be conducted when the number of attending Shareholders represents more than 50% of the total number of voting shares of the Company

4. Ban kiểm tra tư cách cổ đông xác định tỷ lệ tham dự họp làm căn cứ để ĐHĐCĐ tiến hành cuộc họp và xác định tỷ lệ biểu quyết dựa trên tổng số Cổ đông tham dự.

Shareholder Verification Committee will base on total number of participated Shareholders to determine the meeting participation rate as a basis for conducting the Meeting, and ratio of voting.

Điều 5: Tham dự và diễn biến Đại hội

Article 5: Participation and Progress of the Meeting

1. Chương trình họp được ĐHĐCĐ thông qua khi khai mạc. Các vấn đề phát sinh ngoài chương trình họp sẽ được biểu quyết theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Quy chế này.

Meeting agenda will be approved in the opening session of the Meeting by the GMS. Arising matters out of the meeting agenda will be voted in accordance with Clause 4 Article 9 of this Meeting Rules.

2. Chủ tọa điều khiển cuộc họp và diễn biến Đại hội, trình bày hoặc chỉ định người khác trình bày các vấn đề trong chương trình họp. Tùy theo quyết định của Chủ tọa, thứ tự trình bày có thể thay đổi để phù hợp với diễn biến cuộc họp.

GMS will be chaired by the Chairman, who directly presents, or appoints another to present matters of the meeting agenda. Depending on decision of the Chairman, the order of presentation may be rearranged appropriately to the meeting progress.

3. Cổ đông tham khảo Tài liệu họp đã được cung cấp trên Hệ thống ĐHĐCĐ hoặc công bố thông tin theo quy định trên website Công ty www.ssi.com.vn.

Meeting Documents are provided on the GMS System or disclosed on the Company's website www.ssi.com.vn for Shareholder's reference.

Điều 6: Thảo luận tại Đại hội

Article 6: Discussion in Meeting

1. Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian quy định theo thông báo hoặc hướng dẫn của Chủ tọa và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình họp đã được thông qua. Nội dung thảo luận không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân và không thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ.

   Discussion is allowed within the period announced or guided by the Chairman and within the scope of matters in the approved meeting agenda. The discussed contents shall not violate the laws or relate to personal issues or out of the GMS's competence.

2. Cổ đông có ý kiến phát biểu, thảo luận, đặt câu hỏi, thực hiện theo các hình thức sau: (i) viết câu hỏi tại Phiếu đặt câu hỏi; (ii) trao đổi trực tiếp tại cuộc họp. Thư ký cuộc họp sẽ sắp xếp, tổng hợp các câu hỏi của Cổ đông và chuyển cho Chủ tọa.

   Shareholder can raise concerns, discussions, and questions by (i) writing on paper; (ii) stating in person at the meeting. The Secretary will arrange, compile and transfer questions to the Chairman.

Điều 7: Hình thức biểu quyết

Article 7: Method of Voting

Cổ đông/Người được ủy quyền đã đăng ký hợp lệ, thực hiện biểu quyết theo **một trong các** hình thức sau:

*Duly registered Shareholder/Authorized Person can vote by **one of** the following methods:*

1. Cổ đông được phát Phiếu biểu quyết vào thời điểm đăng ký họp và có thể thực hiện biểu quyết ngay sau đó tại Đại hội.

   Voting Slip is distributed for Shareholder during the meeting registration and Shareholder is able to vote afterwards at the Meeting

2. Bỏ phiếu từ xa theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 4 Quy chế này.

   Remote voting shall be in accordance with Point a Clause 1 Article 4 of this Meeting Rules

   a. Cổ đông có thể nhận Phiếu biểu quyết theo một trong các hình thức sau:

      Shareholder can receive the Voting Slip by one of the following methods:

      - Tải mẫu Phiếu biểu quyết trên website của Công ty;

        Download the Voting Slip on the Company's website

      - Trong trường hợp Cổ đông muốn nhận Phiếu biểu quyết qua địa chỉ email, Cổ đông có thể liên hệ Công ty để được cung cấp;

        Shareholder can contact SSI to receive Voting Slip via registered email address

      - Hình thức khác theo quy định Điều lệ hoặc pháp luật

        Other methods in accordance with the Charter or laws

   b. Cổ đông điền đầy đủ thông tin, thực hiện biểu quyết, ký tên, đóng dấu (nếu có, đối với Cổ đông tổ chức) và gửi về Công ty **chậm nhất 15:00 ngày 24/9/2025** theo một trong các hình thức sau:

      *Shareholder fills in all information, votes, signs, seals (be applicable to Institution, if any) and sends to the Company **by 15:00 September 24th, 2025** via one of the following methods:*

      - Scan và gửi đến địa chỉ email: dhcd@ssi.com.vn

        Scanning and sending to email: dhcd@ssi.com.vn

- Gửi fax đến số (84-28) 38242997 hoặc (84-24) 39366311;

  Sending via fax to: (84-28) 38242997 or (84-24) 39366311

- Bỏ trong phong bì dán kín và giao tận nơi hoặc gửi thư đến Công ty theo địa chỉ được thông báo tại Thư mời họp;

  Putting in a sealed envelope and handing over directly or sending it to the Company's address stated in the Invitation Letter;

- Khi thực hiện biểu quyết bằng phương thức Bỏ phiếu từ xa, Cổ đông chọn một trong ba phương án là Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến trên Phiếu biểu quyết được gửi;

  When voting by the method of Remote Voting, Shareholder can select one of three options that are Agree, Disagree or Abstention in the Voting Slip

c. Tại thời điểm đăng ký, kiểm tra tư cách tham dự Đại hội, Phiếu biểu quyết của Cổ đông sẽ được mở để xác định Cổ đông tham dự họp hợp lệ. Đối với Cổ đông được xác định tham dự hợp lệ, Phiếu biểu quyết sẽ được kiểm tra và tổng hợp vào kết quả biểu quyết.

On registration and verification of Shareholder for meeting participation, Voting Slip from remote voting channel shall be opened to determine the duly participation of Shareholder. Voting Slip of duly participated Shareholder will be checked and counted to the voting results.

3. Bỏ phiếu điện tử: Cổ đông/Người được ủy quyền biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ tại trang https://agm.ssi.com.vn, chọn Mục Bỏ Phiếu và thực hiện biểu quyết các nội dung theo Điều 9 Quy chế này. Việc bỏ phiếu điện tử có thể thực hiện ngay sau khi Cổ đông/Người được ủy quyền đã đăng ký và đăng nhập thành công. Việc bỏ phiếu có thể thực hiện trước khi Đại hội diễn ra đến **15:00 ngày 24/9/2025**.

*Electronic voting: Shareholder/Authorized Person can vote by means of electronic voting on the GMS System at https://agm.ssi.com.vn, select Voting Section and conduct voting of the contents in accordance with Article 9 of this Meeting Rules. The electronic voting can be implemented right after the Shareholder/Authorized Person has registered and logged in successfully. Voting can be conducted before the Meeting takes place until **15:00 on September 24th, 2025***

- Cổ đông/Người được ủy quyền có thể thay đổi biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu điện tử 01 lần.
  Shareholder/Authorized Person can change their vote via the method of electronic voting once after submitting
- Khi thực hiện biểu quyết bằng phương thức Bỏ phiếu điện tử, Cổ đông chọn một trong ba phương án là Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến trên Hệ thống ĐHĐCĐ.

  When voting by the method of Electronic Voting, Shareholder can select one of three options that are Agree, Disagree or Abstention on the GMS System

Điều 8: Phiếu biểu quyết không hợp lệ

Article 8: Invalid Voting Slip

1. Phiếu biểu quyết không hợp lệ đối với phương thức bỏ phiếu từ xa hoặc bỏ phiếu trực tiếp khi thuộc một trong các trường hợp sau:

Voting Slip is invalid for the method of remote or direct voting in one of the following circumstances:

- Phiếu gửi về Công ty không đúng thời gian quy định;

  Voting Slip does not arrive at the Company within the prescribed time

- Không theo mẫu quy định của Công ty;

Not in accordance with the Company's prescribed form

- Tẩy, gạch, xoá, sửa chữa, ghi thêm nội dung khác không đúng yêu cầu hoặc không còn nguyên vẹn;

  Erased, crossed-out, deleted, corrected, or added with irrelevant contents or is no longer intact

- Không còn nguyên vẹn các ô để điền hoặc không còn đủ các thông tin phục vụ cho việc kiểm phiếu;

  The tick box is no longer intact or is teared, or missing necessary information for counting votes

- Phiếu biểu quyết không có chữ ký của Cổ đông/Người được ủy quyền;

  Absence of Shareholder/Authorized Person's signature on Voting Slip

- Phiếu biểu quyết để trống hoặc biểu quyết từ 02 ý kiến trở lên trong cùng một nội dung biểu quyết;

  Voting Slip is left blank/empty, or ticked with two options or more for one matter

- Phong bì thư chứa Phiếu biểu quyết đã bị mở;

  The envelope containing the Voting Slip has been opened

- Các trường hợp khác theo thể lệ biểu quyết do ĐHĐCĐ thông qua khi tổ chức họp.

  Otherwise under the rules for voting as approved by the GMS in the Meeting

2. Phiếu biểu quyết không hợp lệ đối với phương thức bỏ phiếu điện tử khi thuộc một trong các trường hợp sau:

   Voting Slip is invalid for the method of electronic voting in one of the following circumstances

   - Người được ủy quyền không hợp lệ thực hiện biểu quyết;

     An ineligible Authorized Person conducts the voting

   - Thực hiện biểu quyết không đúng thời gian quy định;

     The voting is not conducted within the prescribed time

   - Việc biểu quyết của Cổ đông/Người được ủy quyền trên Hệ thống ĐHĐCĐ chưa hoàn tất; hoặc

     The voting by the Shareholder/Authorized Person on the GMS System is not completed; or

   - Các trường hợp khác theo thể lệ biểu quyết do ĐHĐCĐ thông qua khi tổ chức họp.

     Otherwise under the rules for voting as approved by the GMS in the Meeting

Điều 9: Xác định kết quả biểu quyết

Article 9: Determination of voting results

1. Nguyên tắc xác định kết quả biểu quyết

   Principles for determination of voting results

   a. Các kết quả biểu quyết chỉ có hiệu lực kể từ khi cuộc họp đủ điều kiện tiến hành theo Khoản 3 Điều 4 Quy chế này và Quy chế này đã được ĐHĐCĐ thông qua tại cuộc họp.

      Voting results are only valid when criteria for conducting the meeting are satisfactory in accordance with Clause 3 Article 4 of this Meeting Rules that have been approved by the GMS in the meeting

b. Kết quả bỏ phiếu điện tử, bỏ phiếu từ xa và bỏ phiếu trực tiếp có giá trị như nhau. Trường hợp Cổ đông biểu quyết theo nhiều hình thức khác nhau, và/hoặc có nhiều ý kiến khác nhau, thì kết quả biểu quyết hợp lệ sau cùng của Cổ đông sẽ được ghi nhận.

Results of electronic voting, remote voting and direct voting are equally valid. If the Shareholder has voted from different methods/channels, and/or have many different opinions, the final and duly voting results shall be recorded.

c. Trường hợp Cổ đông thực hiện biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, bỏ phiếu từ xa, nhưng sau đó Cổ đông đến tham dự họp trực tiếp và có biểu quyết tại cuộc họp, thì kết quả tham dự, biểu quyết tại cuộc họp sẽ được ghi nhận, các kết quả biểu quyết trước đó sẽ bị hủy bỏ. Nếu Cổ đông không bỏ phiếu tại cuộc họp thì kết quả biểu quyết gần nhất được ghi nhận.

In case that Shareholder has completed the voting by the method of electronic voting, remote voting then decided to participate in offline meeting and vote in the meeting, the offline meeting voting results will be prevailed, and previous results shall be repealed and replaced. In case of Shareholder's attendance/participation without voting, the Shareholder's latest voting results shall be recorded.

d. Cổ đông đã thực hiện biểu quyết không được thay đổi ý kiến biểu quyết sau khi Chủ tọa thông báo hết thời gian biểu quyết.

Shareholder who has voted may not change their voting after the Chairman announces the end of the voting time.

e. Cổ đông được quyền biểu quyết trong thời hạn quy định tại Điều 7 Quy chế này. Thời gian kết thúc biểu quyết đối với từng nội dung tại Đại hội sẽ được xác định theo chương trình họp và phụ thuộc vào diễn biến Đại hội. Mỗi sự kiện biểu quyết đang diễn ra hoặc kết thúc đều được thông báo tại cuộc họp để Cổ đông được biết và thực hiện bỏ phiếu.

Shareholder has the rights to vote in the period stipulated in Article 7 of this Meeting Rules. Voting period for each matter will be determined based on Meeting agenda and progress. The start and end of each event for voting will be announced in the Meeting for the Shareholder's information and implementation.

2. Nội dung cần biểu quyết

Contents need to be voted

a. Biểu quyết bằng hình thức giơ tay, đối với các nội dung sau:

Show of hands will be applicable to approve:

- Thành phần Ban kiểm phiếu;

  Vote Counting Committee

- Chương trình họp;

  Meeting agenda

- Quy chế tổ chức họp ĐHĐCĐ;

  GMS Meeting Rules

- Biên bản họp và Nghị quyết;

  Meeting Minutes and Resolution

- Các nội dung khác (nếu có).

  Other matters (if any)

b. Biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết: (các) Tờ trình theo chương trình họp và nội dung khác (nếu có).

By Voting Slip: to approve Submission(s) according to the meeting agenda and other matters (if any)

3. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung biểu quyết bằng hình thức giơ tay theo điểm a Khoản 3 Điều này:

Results of voting by show of hands mentioned in point a Clause 3 of this Article will be determined as follows:

a. Tại mỗi thời điểm phát sinh nội dung biểu quyết giơ tay, Chủ tọa lấy ý kiến của Cổ đông đối với từng vấn đề cần biểu quyết: Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến tại cuộc họp. Cổ đông đã bỏ phiếu từ xa hoặc bỏ phiếu điện tử được mặc định đồng ý với các nội dung biểu quyết giơ tay, trừ trường hợp Cổ đông có ý kiến khác tại Đại hội.

In event of show of hands, Chairman will collect the opinion "Agree/Disagree/Abstention" of Shareholders for each matter in the offline meeting. Shareholders voting remotely or electronically are defaulted to agree with the contents of the show of hands, unless Shareholders have other opinions at the Meeting.

b. Ban kiểm phiếu sẽ tổng hợp kết quả biểu quyết và thông báo cho Chủ tọa, để Chủ tọa quyết định việc tiếp tục các nội dung khác theo Chương trình họp.

Voting results will be compiled and submitted to the Chairman by the Vote Counting Committee, based on that, Chairman will determine to make progress of the Meeting agenda

4. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung phát sinh mới (nếu có)

Determination of results on additional agenda, if any:

a. Trường hợp Cổ đông kiến nghị vấn đề để bổ sung vào chương trình họp và được Chủ tọa đồng ý đưa vào chương trình họp, thì vấn đề kiến nghị đó sẽ được thông báo tại Đại hội và công bố thông tin theo quy định để Cổ đông thực hiện biểu quyết bổ sung.

In case Shareholder duly proposes a matter to be added to the meeting agenda and be approved by the Chairman, that matter will be announced at the Meeting and disclosed in accordance with regulations for Shareholder to make additional voting.

b. Trường hợp Cổ đông đã bỏ phiếu từ xa hoặc bỏ phiếu điện tử không biểu quyết bổ sung vấn đề kiến nghị nêu trên thì Cổ đông đó được xác định là không có ý kiến đối với vấn đề kiến nghị.

In case Shareholder who has voted remotely or electronically does not vote on the additional proposed matters, Shareholder will be regarded as Abstention for the additional voting agenda.

5. Các Nghị quyết của ĐHĐCĐ được thông qua theo quy định tại Điều 21 Điều lệ.

GMS Resolutions will be approved under Article 21 of the Charter.

Điều 10: Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ

Article 10: GMS Meeting Minutes and Resolutions

1. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội. Kết quả biểu quyết được xác định theo quy định tại Điều 9 Quy chế này.

GMS Meeting Minutes and Resolutions must be read and approved before closure of the Meeting. Voting results will be determined in accordance with Article 9 of this Meeting Rules.

2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ sẽ được công bố thông tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty theo quy định.

GMS Meeting Minutes and Resolutions shall be disclosed and posted on the Company's website in accordance with laws and regulations.

Điều 11: Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ

Article 11: Rights and obligations of Shareholder/Authorized Person on GMS participation

1. Tham dự, thảo luận, thực hiện biểu quyết đầy đủ các vấn đề thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ và tham dự liên tục trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.

   To participate, discuss and vote for all matters under competence of GMS and to attend continuously throughout the Meeting.

2. Cổ đông đăng ký để dự Đại hội sau khi cuộc họp khai mạc có quyền tham gia và biểu quyết sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng cuộc họp, hoặc trình bày lại các vấn đề đã được trình bày trước đó.

   Shareholder registering to attend the Meeting after the meeting takes place is entitled to participate in the Meeting and vote after registration. Chairman does not have responsibilities for holding the Meeting or re-presenting the previous presented matters.

3. Tuân thủ các quy định của Đại hội, quy định của địa điểm tổ chức Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc của ĐHĐCĐ và sự điều hành của Chủ tọa.

   To comply with Meeting Rules and regulations of the venue of the Meeting, respect the results of the GMS and follow the Chairman's control.

4. Cam kết cung cấp cho Công ty các thông tin phục vụ cuộc họp một cách đầy đủ, chính xác và là thông tin của chính Cổ đông hoặc Người được ủy quyền hoặc đã nhận được sự đồng ý của các chủ thể liên quan.

   To undertake to provide the Company with full and true personal information of Shareholder or the Authorized Person, or has received the consent of the relevant parties

5. Bảo mật các thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập, OTP được Công ty cung cấp; và tự chịu trách nhiệm đối với việc sử dụng tài khoản, kết quả biểu quyết được thực hiện từ thông tin tài khoản đã được cấp.

   To keep the login account information, password, OTP provided by the Company confidential and bear responsibilities for use of the provided account, voting results conducted using the provided account information

6. Chấp nhận rằng mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ địa chỉ email, điện thoại, fax hoặc phương tiện trực tuyến khác mà Cổ đông đã đăng ký, cung cấp cho Công ty hoặc thông tin theo Danh sách cổ đông do VSDC cung cấp là của chính Cổ đông, và mặc nhiên được hiểu là đã được gửi đến cho hoặc gửi từ Cổ đông.

   To accept that all correspondence from or to the Shareholder's registered or provided email, mobile phone, fax or otherwise to the Company or the information according to List of Shareholders provided by VSDC has been conducted by Shareholder, and automatically regarded as have been sent to or from the Shareholder

7. Cổ đông hiểu và chấp nhận rằng việc sử dụng Hệ thống ĐHĐCĐ để thực hiện bỏ phiếu điện tử hoặc các quyền nào khác bằng hình thức điện tử sẽ luôn có những rủi ro tiềm tàng do lỗi hệ thống, kỹ thuật, internet, đường truyền, virus, bất khả kháng hoặc do lỗi của bất kỳ bên thứ ba nào khác.

   The Shareholder understands and accepts that the use of the GMS System for electronic voting or exercising any other rights electronically will always carry potential risks due to system errors, technical errors, internet, transmission errors, viruses, force majeure or any third party faults

8. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Điều lệ và pháp luật.

Other rights and obligations in accordance with Charter and laws.

Điều 12: Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa

Article 12: Rights and Responsibilities of Chairman

1. Điều khiển cuộc họp theo nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ, quy chế được ĐHĐCĐ thông qua.

   To control the meeting in accordance with the meeting agenda, rules and regulations approved by the GMS

2. Hướng dẫn ĐHĐCĐ thảo luận, biểu quyết các vấn đề trong nằm trong nội dung chương trình họp của ĐHĐCĐ và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình ĐHĐCĐ.

   To guide discussion and vote on GMS meeting agenda and related matters during GMS

3. Có quyền quyết định về trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của ĐHĐCĐ.

   To decide on order, procedures, and events arising out of GMS meeting agenda

4. Chủ trì và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra ĐHĐCĐ.

   To chair and solve matters arising during GMS meeting

5. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

   Other rights and responsibilities in accordance with laws, Charter and Governance Regulation

Điều 13: Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp

Article 13: Responsibilities of Meeting Secretary

1. Thư ký cuộc họp do Chủ tọa đề cử. Thư ký cuộc họp thực hiện các công việc trợ giúp theo yêu cầu của Chủ tọa, phản ánh trung thực, chính xác nội dung diễn biến ĐHĐCĐ và những vấn đề đã được Cổ đông thông qua vào Biên bản họp.

   Secretary will be nominated by the Chairman. Secretary will assist the Meeting at the Chairman's requests, and truly and accurately record the Meeting Minutes in progress of GMS and the matters as approved by Shareholders.

2. Hỗ trợ Cổ đông thực hiện việc thảo luận, phát biểu tại cuộc họp.

   To assist the Shareholder on discussion session in the Meeting

3. Soạn thảo các Nghị quyết ĐHĐCĐ về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

   To draft Resolutions of GMS and other approved matters in the Meeting

Điều 14: Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu

Article 14: Responsibilities of Vote Counting Committee

1. Ban kiểm phiếu do ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa.

   The GMS will approve the form and members of the Vote Counting Committee at the Chairman's request

2. Xác định chính xác, trung thực kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại cuộc họp.

   To identify the true and accurate voting results approved by Shareholders in the Meeting

3. Xem xét và báo cáo Chủ tọa những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại

về kết quả biểu quyết.

To review and report the Chairman of violation to voting rules or claims of voting results.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu và tổ chức kiểm phiếu; lập Biên bản kiểm phiếu để công bố trước ĐHĐCĐ.

   To instruct, examine and supervise the voting and vote counting organization; to make Vote Counting Minutes for public announced in the GMS

Điều 15: Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách cổ đông

Article 15: Responsibilities of Shareholder Verification Committee

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Chủ tịch HĐQT phân công, có trách nhiệm hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ, kiểm tra việc đăng ký, tham dự của Cổ đông hợp lệ, chính xác.

   Shareholder Verification Committee will be assigned by the Chairman of the BOD to support for organization of GMS and verify the Shareholder's duly registration and participation

2. Hỗ trợ Ban kiểm phiếu trong công tác kiểm phiếu theo yêu cầu của Ban kiểm phiếu.

   To support the Vote Counting Committee as Vote Counting Committee's request

3. Lập Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự họp. Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự họp, Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối hoặc kiến nghị việc từ chối cho người đó tham dự.

   To make the Report on verification status of the attended Shareholders. Ineligible Shareholder may be refused participation in the Meeting by the Shareholder Verification Committee.

Điều 16: Điều khoản thi hành

Article 16: Implementation

1. Dữ liệu, thông tin của Cổ đông sẽ được đảm bảo an toàn, bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích của Đại hội, hỗ trợ, quản lý Cổ đông của Công ty.

   Shareholders' data and information will be secured and confidential, and used for only purpose of the Meeting, supporting and managing the Company's Shareholders

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ thời điểm được ĐHĐCĐ thông qua tại Đại hội. Cổ đông, HĐQT và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

   This Meeting Rules takes effect from approval of GMS. Shareholders, BOD and related individuals bear responsibilities for implementation of this Meeting Rules.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025
Ho Chi Minh City, September 25th, 2025

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
For and on behalf of the Board of Directors
CHỦ TỊCH
Chairman

Nguyễn Duy Hưng

Số: ...../2025/NQ-ĐHĐCĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SSI

Căn cứ:

- *Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI;*
- *Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông bất thường ngày 25 tháng 9 năm 2025.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Thông qua Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua, chi tiết như sau:

1. Phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua

1.	Tên cổ phiếu	Cổ phiếu Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI
2.	Loại cổ phần	Cổ phần phổ thông
3.	Mệnh giá	10.000 đồng/cổ phần
4.	Vốn điều lệ trước chào bán (bao gồm 104.042.344 cổ phiếu chào bán riêng lẻ theo Điều 6 Nghị quyết số 01/2023/NQ-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2023, Điều 6 Nghị quyết số 01/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 25/4/2024 và Điều 7 Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 18/4/2025)	20.779.062.620.000 đồng
5.	Số lượng cổ phần trước chào bán	2.077.906.262 cổ phần
6.	Số lượng cổ phần dự kiến chào bán	Tối đa **415.581.252** cổ phần Số lượng cổ phần chào bán cho cổ đông hiện hữu căn cứ theo tỷ lệ chào bán trên số lượng cổ phần đang lưu hành của Công ty và thực hiện theo phương pháp làm tròn xuống
7.	Tổng giá trị chào bán theo mệnh giá	Tối đa 4.155.812.520.000 đồng

8.	Giá chào bán	15.000 (Mười lăm nghìn) đồng/cổ phần
9.	Số lượng cổ phần dự kiến sau chào bán	2.493.487.514 cổ phần
10.	Vốn điều lệ dự kiến sau chào bán	24.934.875.140.000 đồng
11.	Tỷ lệ thực hiện quyền	5:1 (Tại ngày chốt danh sách để thực hiện quyền, cổ đông sở hữu 01 cổ phần được hưởng 01 quyền, cổ đông sở hữu 5 quyền được mua 1 cổ phần mới)
12.	Phương thức chào bán	Chào bán cho cổ đông hiện hữu theo phương thức thực hiện quyền mua
13.	Đối tượng chào bán	Cổ đông hiện hữu theo danh sách cổ đông được chốt tại ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm
14.	Chuyển nhượng quyền mua	Cổ đông hiện hữu có tên trong danh sách tại ngày chốt danh sách cổ đông để thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm có quyền chuyển nhượng quyền mua cổ phiếu của mình cho bên khác trong thời gian quy định và chỉ được chuyển nhượng 01 lần (bên nhận chuyển nhượng không được chuyển nhượng cho bên thứ ba). Bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng tự thỏa thuận mức giá chuyển nhượng, thanh toán tiền và chịu trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ theo quy định liên quan đến việc chuyển nhượng. Ví dụ: Vào ngày chốt danh sách, Cổ đông A sở hữu 200 cổ phần, sẽ được hưởng 200 quyền mua. Cổ đông A có thể chuyển nhượng 100 quyền mua cho nhà đầu tư B và chuyển nhượng 100 quyền mua cho nhà đầu tư C. Nhà đầu tư B và C không được chuyển nhượng tiếp quyền mua cho bên thứ ba.
15.	Nguyên tắc làm tròn và phương án xử lý phần lẻ cổ phần, cổ phiếu lẻ	Đối với phần lẻ cổ phần (nếu có) phát sinh khi thực hiện quyền, để đảm bảo không vượt quá số lượng chào bán, số lượng cổ phần chào bán thêm mà cổ đông sở hữu quyền được mua sẽ được làm tròn xuống đến hàng đơn vị, số cổ phiếu lẻ thập phân (nếu có) sẽ được làm tròn xuống thành 0 cổ phần. Ví dụ: Vào ngày chốt danh sách, Cổ đông A sở hữu 202 cổ phần, sẽ được hưởng 202 quyền mua. Khi đó, số cổ phần chào bán thêm Cổ đông A được mua như sau: (202x1)/5 = 40,4 cổ phần. Sau khi làm tròn xuống đến hàng đơn vị, số cổ phần mà Cổ đông A được quyền mua là 40 cổ phần.
16.	Phương thức xử lý cổ phiếu chưa phân phối hết	Số cổ phần còn lại chưa phân phối hết cho cổ đông hiện hữu (gồm số cổ phần phát sinh ra do làm tròn, số cổ phần còn dư do cổ đông không thực hiện quyền mua và số cổ phần còn dư chưa được chào bán do các nguyên nhân khác) sẽ được HĐQT chào bán cho các Nhà đầu tư khác (bao gồm cả cổ đông hiện hữu khác) với giá chào bán không thấp hơn mức giá chào bán cho cổ đông hiện hữu hoặc chấm dứt đợt chào bán theo quyết định của HĐQT. ĐHĐCĐ ủy quyền cho HĐQT xây dựng tiêu chí và lựa chọn Nhà đầu tư khác có nhu cầu mua cổ phần còn lại chưa phân phối hết. Trường hợp hết thời hạn phân phối cổ phiếu theo quy định pháp luật (bao gồm thời gian gia hạn nếu có) mà cổ phiếu vẫn chưa

		được phân phối hết thì số cổ phiếu chưa được phân phối hết này được hủy và HĐQT quyết định kết thúc đợt chào bán.
17.	Hạn chế chuyển nhượng	Cổ phần chào bán thêm cho cổ đông hiện hữu không bị hạn chế chuyển nhượng. Cổ đông hiện hữu sở hữu cổ phần đang trong tình trạng hạn chế chuyển nhượng vẫn được nhận quyền mua cổ phần. Số lượng cổ phần mua thêm từ quyền mua không bị hạn chế chuyển nhượng. Số cổ phần còn lại chưa phân phối hết cho cổ đông hiện hữu khi được chào bán cho Nhà đầu tư khác sẽ bị hạn chế chuyển nhượng 01 năm kể từ ngày kết thúc đợt chào bán theo đúng quy định.
18.	Chào mua công khai	Đồng ý cho cổ đông, Nhà đầu tư (được HĐQT lựa chọn) khi thực hiện mua số cổ phần không phân phối hết cho các cổ đông hiện hữu sẽ không phải thực hiện các thủ tục chào mua công khai theo quy định của Luật Chứng khoán nếu việc mua đó dẫn đến tỷ lệ sở hữu đạt hoặc vượt các tỷ lệ sở hữu quy định tại Khoản 1 Điều 35 Luật Chứng khoán.
19.	Tỷ lệ chào bán thành công tối thiểu	Không áp dụng
20.	Thời gian dự kiến chào bán	Năm 2025 – 2026 hoặc thời hạn khác theo quyết định của HĐQT và sau khi có chấp thuận của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước. Phương án này sẽ được thực hiện trước Phương án Phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho người lao động.
21.	Mục đích chào bán	Bổ sung vốn cho hoạt động đầu tư và cho vay giao dịch ký quỹ

2. Đánh giá mức độ pha loãng cổ phần dự kiến sau khi chào bán

Trong đợt chào bán cổ phiếu có thể xuất hiện rủi ro pha loãng, bao gồm:

(i) pha loãng về giá tham chiếu tại ngày giao dịch không hưởng quyền

(ii) pha loãng thu nhập cơ bản trên mỗi cổ phần (EPS)

(iii) pha loãng giá trị sổ sách trên mỗi cổ phần (BVPS)

(iv) pha loãng tỷ lệ nắm giữ và quyền biểu quyết.

Tỷ lệ nắm giữ và quyền biểu quyết của cổ đông hiện hữu sẽ bị giảm một tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ mà cổ đông từ chối quyền mua trong đợt chào bán này (so với thời điểm trước ngày chốt danh sách thực hiện quyền mua cổ phiếu chào bán thêm mà cổ đông đang sở hữu).

Ủy quyền cho HĐQT căn cứ theo điều kiện thực tế tại thời điểm triển khai chào bán để đưa ra đánh giá cụ thể về mức độ pha loãng cổ phiếu dự kiến sau khi chào bán.

3. Thông qua phương án sử dụng vốn thu được từ đợt chào bán

Số tiền thu được từ đợt chào bán được sử dụng để bổ sung vốn cho vay giao dịch ký quỹ và đầu tư vào trái phiếu, chứng chỉ tiền gửi và các giấy tờ có giá khác theo tỷ lệ do HĐQT quyết định.

4. Thông qua việc đăng ký, lưu ký bổ sung và đăng ký niêm yết bổ sung

Ngay sau khi hoàn tất đợt chào bán, Công ty cam kết sẽ thực hiện đăng ký, lưu ký chứng khoán bổ sung tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và đăng ký niêm yết bổ sung cổ phiếu trên Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh toàn bộ số lượng cổ phần đã chào bán theo đúng quy định của pháp luật.

5. Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị:

- Thực hiện việc chào bán cổ phiếu và quyết định, thực hiện thủ tục phân phối cổ phần theo phương án chào bán;
- Quyết định chi tiết nội dung phương án chào bán cổ phiếu và/hoặc sửa đổi, bổ sung, thay đổi phương án chào bán khi cần thiết theo tình hình thực tế của Công ty hoặc theo yêu cầu của Cơ quan có thẩm quyền để đảm bảo đợt chào bán được thành công cũng như việc huy động vốn của Công ty được thực hiện một cách hợp pháp, đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của cổ đông và Công ty;
- Quyết định số lượng cổ phần chào bán theo số lượng cổ phiếu đang lưu hành thực tế tại thời điểm triển khai phương án chào bán;
- Lựa chọn thời điểm chào bán thích hợp để thực hiện chào bán cổ phần sau khi nhận được sự chấp thuận của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Thực hiện xử lý cổ phiếu lẻ, phần lẻ cổ phần, cổ phiếu mà cổ đông từ chối mua;
- Quyết định phương án sử dụng vốn cụ thể và chủ động điều chỉnh về việc sử dụng nguồn vốn thu được, thời điểm giải ngân nguồn vốn, mục đích sử dụng vốn trong trường hợp cần thiết và phù hợp với tình hình thực tế của Công ty;
- Tiến hành các thủ tục sửa đổi, bổ sung Điều lệ của Công ty để ghi nhận phần vốn điều lệ mới tăng thêm từ kết quả chào bán;
- Thông qua việc tăng vốn điều lệ và triển khai các công việc, thủ tục pháp lý cần thiết để thay đổi vốn điều lệ trong Giấy phép thành lập và hoạt động, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần thực tế chào bán sau khi hoàn thành đợt chào bán;
- Thực hiện các thủ tục cần thiết để đăng ký, lưu ký chứng khoán bổ sung tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam và đăng ký niêm yết bổ sung tại Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh toàn bộ số lượng cổ phần thực tế chào bán theo quy định của pháp luật;
- Quyết định tất cả các vấn đề khác liên quan đến việc chào bán, đăng ký, lưu ký bổ sung và đăng ký niêm yết bổ sung cổ phiếu.

Trong phạm vi ủy quyền nêu trên, HĐQT được ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT hoặc Tổng Giám đốc thực hiện (các) công việc nêu trên phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 2: Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Giao HĐQT, Ban Tổng Giám đốc triển khai thi hành Nghị quyết này.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Nguyễn Duy Hưng