

Số: 1.106../2026/VNDIRECT

Hà Nội, ngày 09.. tháng 10.... năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền nhân sự phụ trách kế toán trong giai đoạn Kế toán trưởng nghỉ thai sản

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN VNDIRECT

CÔNG TY CỔ
PHẦN
CHỨNG
KHOÁN
VNDIRECT

Căn cứ vào:

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Chứng khoán;
- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 76/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Doanh nghiệp;
- Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành Luật Kế toán;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán VNDIRECT;
- Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Chứng khoán VNDIRECT;
- Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty;
- Nhu cầu tổ chức công tác kế toán của Công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ủy quyền nhân sự phụ trách kế toán

Giao và ủy quyền cho Bà **Lê Thị Hoài** (Số định danh cá nhân: 001191010983) thực hiện một số công việc, quyền hạn thuộc phạm vi công việc của Kế toán trưởng Công ty Cổ phần Chứng khoán VNDIRECT trong thời gian Kế toán trưởng là Bà Nguyễn Thị Hương nghỉ hưởng chế độ thai sản.

Phạm vi công việc được ủy quyền:

Trong thời gian được ủy quyền, Bà Lê Thị Hoài được quyền quản lý, ký các văn bản, tài liệu liên quan đến các công việc/hoạt động sau đây của Công ty CP Chứng khoán VNDIRECT:

1. Ký với chức danh “Người phụ trách kế toán” trên các văn bản, báo cáo, hồ sơ nộp/gửi cho Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, bao gồm: Báo cáo tài chính; Báo cáo tỷ lệ an toàn tài chính; Báo cáo tình hình hoạt động; Báo cáo hoạt động kinh doanh trái phiếu chính phủ; Báo cáo tình hình hỗ trợ vốn; Báo cáo về giá trị danh mục và số dư tiền gửi của các nhà đầu tư nước ngoài; Báo cáo thống kê danh mục lưu ký của các nhà đầu tư



- nước ngoài, tổ chức phát hành chứng chỉ lưu ký tại nước ngoài; Báo cáo hoạt động quản lý danh mục đầu tư/chỉ định đầu tư cho nhà đầu tư nước ngoài; Biểu báo cáo tài sản nợ - có; Báo cáo hoạt động giao dịch chứng khoán phái sinh; Báo cáo tình hình thực hiện vay, trả nợ nước ngoài ngắn hạn không được chính phủ bảo lãnh; Phiếu thu thập thông tin vốn đầu tư thực hiện của doanh nghiệp.
2. Thực hiện việc kiểm tra, xác nhận, phê duyệt và/hoặc ký các nội dung liên quan đến công tác kế toán trên các hệ thống nội bộ của Công ty theo đúng chức năng, thẩm quyền và phân quyền được thiết lập.
 3. Ký thay kế toán trưởng đối với các hồ sơ, chứng từ và tài liệu liên quan đến công tác kế toán, tài chính với ngân hàng, tổ chức tín dụng và các bên khác có liên quan trong phạm vi thẩm quyền của Kế toán trưởng, thực hiện các thủ tục đăng ký, cập nhật thông tin và mẫu chữ ký với ngân hàng, tổ chức tín dụng theo quy định của pháp luật và yêu cầu của từng ngân hàng, tổ chức tín dụng.
 4. Trong thời gian được ủy quyền phụ trách kế toán, Bà Lê Thị Hoài sử dụng chức danh “Người phụ trách kế toán” và có nghĩa vụ thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Người phụ trách kế toán theo quy định của pháp luật về kế toán, các quy định nội bộ của Công ty.
 5. Thực hiện các quyền và trách nhiệm khác của Người phụ trách kế toán theo quy định của pháp luật và theo phân công của Tổng Giám đốc.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Người được ủy quyền

1. Người được ủy quyền được nhân danh Người ủy quyền và đại diện Công ty và/hoặc Chi nhánh Công ty quản lý, quyết định và ký các văn bản (các giấy tờ, thỏa thuận, hợp đồng, và các văn bản khác) khi thực hiện các công việc được ủy quyền.
2. Người được ủy quyền được sử dụng con dấu của Công ty và/hoặc Chi nhánh Công ty để đóng vào văn bản mà Người được ủy quyền đã ký khi thực hiện công việc được ủy quyền.
3. Người được ủy quyền có nghĩa vụ thực hiện công việc theo đúng nội dung, phạm vi được ủy quyền.
4. Người được ủy quyền có nghĩa vụ thực hiện công việc phù hợp với quy định của Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty và quy định của Luật doanh nghiệp.
5. Người được ủy quyền phải tuân thủ, thực hiện đúng các quy chế nội bộ, quy trình của Công ty, Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật.
6. Người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện đầy đủ việc lấy ý kiến thẩm định của bộ phận pháp chế và các phòng ban liên quan khi thực hiện công việc được ủy quyền.
7. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Người ủy quyền, trước Công ty và trước pháp luật về các công việc do mình thực hiện.
8. Người Được Ủy Quyền không được ủy quyền lại cho người khác thực hiện/ký kết các văn bản mà mình được ủy quyền theo Quyết định này.

Điều 3. Mẫu chữ ký

Mẫu chữ ký của Người được ủy quyền

Mẫu chữ ký 1	Mẫu chữ ký 2
	

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 12/10/2026 cho đến khi Kế toán trưởng trở lại làm việc hoặc đến thời điểm khác theo quyết định của Công ty, nhưng không quá 12 tháng kể từ ngày bắt đầu phụ trách kế toán.
2. Ban Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Người phụ trách kế toán, các thành viên Ban Điều hành, các Khối/Phòng/Ban và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: Công ty

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN VNDIRECT



NGUYỄN VŨ LONG

