

NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Luật chứng khoán của Nước CHXHCN Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 18/01/2024 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ hiện hành của Ngân hàng Thương mại Cổ phần Việt Nam Thịnh Vượng.

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (“**Đại hội**”) của Ngân hàng Thương mại Cổ phần Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) được tổ chức và thực hiện theo Quy chế này với các nội dung như sau:

Điều 1. Mục đích

1. Đảm bảo trình tự, điều kiện, thể thức tiến hành, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên của VPBank diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
2. Các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi

1. **Đối tượng:** Tất cả các cổ đông và/hoặc người được ủy quyền hợp pháp của cổ đông, sau đây gọi chung là “**Đại biểu**”, tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên VPBank đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ VPBank và quy định hiện hành của pháp luật.
2. **Phạm vi áp dụng:** Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của VPBank.

Điều 3. Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông¹ (Theo Điều 43 Điều lệ VPBank)

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông và/hoặc người được ủy quyền hợp pháp dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

¹ Điều 145 Luật Doanh nghiệp 2020

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông và/hoặc người được ủy quyền hợp pháp dự họp đại diện từ 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên.
3. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ ba trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Điều 4. Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông

1. Các cổ đông của VPBank và người được ủy quyền hợp pháp của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (*theo danh sách cổ đông đăng ký cuối cùng ngày 20/03/2026*) đều có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông;
2. Đại biểu phải tham dự họp đúng thời gian quy định và làm thủ tục đăng ký với Ban tổ chức Đại hội trước khi vào phòng Đại hội;
3. Trong thời gian diễn ra Đại hội đồng cổ đông, Đại biểu phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự và giữ trật tự Đại hội;
4. Các Đại biểu phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Đoàn Chủ tịch cho phép;
5. Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội;
6. Không nói chuyện riêng trong lúc diễn ra Đại hội, tất cả các máy điện thoại di động phải để chế độ im lặng.

Điều 5. Đoàn Chủ tịch

1. Đoàn Chủ tịch gồm 03 người, bao gồm 01 Chủ tịch và 02 thành viên. Chủ tịch Hội đồng Quản trị là Chủ tịch Đoàn Chủ tịch và là Chủ tọa Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của VPBank.
2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:
 - a. Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông theo Chương trình của Hội đồng Quản trị được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại Đại hội;
 - b. Hướng dẫn các Đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;
 - c. Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;
 - d. Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;
 - e. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
3. Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tịch:

Đoàn Chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

Điều 6. Thư ký Đại hội

1. Thư ký của Đại hội bao gồm 01 người do Chủ tọa cử. Thư ký chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình và làm việc dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tịch.
2. Nhiệm vụ của Thư ký:
 - a. Giúp Đoàn Chủ tịch kiểm tra tư cách Đại biểu dự họp (*khi cần thiết*);
 - b. Hỗ trợ Đoàn Chủ tịch công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, Nghị quyết của Đại hội và gửi thông báo của Đoàn Chủ tịch đến các Đại biểu khi được yêu cầu;
 - c. Tiếp nhận, rà soát các ý kiến của Đại biểu, chuyển Đoàn Chủ tịch quyết định;
 - d. Ghi chép đầy đủ trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và các vấn đề đã được thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội;
 - e. Soạn thảo Nghị quyết về các vấn đề được thông qua tại Đại hội.

Điều 7. Ban kiểm tra tư cách đại biểu

1. Ban kiểm tra tư cách đại biểu chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu:
 - a. Ban kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách và tình hình các Đại biểu đến dự họp.
 - b. Trưởng Ban kiểm tra tư cách đại biểu gửi báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình Đại biểu dự họp. Nếu có đủ số lượng Đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông VPBank được tiến hành.

Điều 8. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu của Đại hội gồm 03 người, bao gồm 01 Trưởng Ban và 02 thành viên do Chủ tọa giới thiệu (thông qua Ban Tổ chức Đại hội) và được Đại hội biểu quyết tín nhiệm.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:
 - a. Ban kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông khi thực hiện nhiệm vụ của mình;
 - b. Xác định chính xác kết quả biểu quyết tại Đại hội;
 - c. Thực hiện việc kiểm phiếu theo quy định tại Quy chế này;
 - d. Nhanh chóng thông báo kết quả kiểm phiếu cho Thư ký;
 - e. Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu.

Điều 9. Thảo luận tại Đại hội

1. Nguyên tắc:
 - a. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung Đại hội đồng cổ đông;

- b. Đại biểu có ý kiến thì đăng ký nội dung và gửi câu hỏi/thảo luận trực tuyến trên Hệ thống Bỏ phiếu điện tử và/hoặc ghi vào Phiếu thảo luận (do Ban Tổ chức phát hành) và chuyển cho Thư ký;
 - c. Thư ký sẽ kiểm tra và sắp xếp các ý kiến phát biểu của Đại biểu theo thứ tự đăng ký và chuyển lên cho Đoàn chủ tịch nếu ý kiến đó phù hợp với các nguyên tắc nêu tại Khoản 1 điều này;
 - d. Đại biểu khi cần phát biểu trực tiếp thì giơ tay, chỉ khi được Đoàn Chủ tịch nhất trí mới được phát biểu. Mỗi Đại biểu phát biểu không quá 03 phút, nội dung cần ngắn gọn, tránh trùng lặp.
2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu: Trên cơ sở các ý kiến/câu hỏi của Đại biểu, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu.

Điều 10. Biểu quyết thông qua các vấn đề/nội dung

1. Nguyên tắc:
 - a. Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự và nội dung hợp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận công khai và tiến hành biểu quyết công khai.
 - b. Đại biểu sử dụng Thẻ biểu quyết/Phiếu biểu quyết để thực hiện biểu quyết hoặc cho ý kiến đối với các vấn đề trong chương trình nghị sự theo sự điều hành của Chủ tọa và theo các quy định tại Quy chế này.
 - c. Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết:
 - Hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề như: Chương trình Đại hội, Quy chế làm việc tại Đại hội, Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội, và các nội dung khác tại Đại hội (nếu có);
 - Mỗi Đại biểu được cấp 01 Thẻ biểu quyết sau khi đã đăng ký tham dự Đại hội. Thẻ biểu quyết hợp lệ là thẻ được VPBank in và đóng dấu treo.
 - d. Biểu quyết bằng hình thức “Bỏ phiếu điện tử”/“Bỏ phiếu trực tiếp”:
 - Hình thức này được dùng để thông qua các nội dung báo cáo, Tờ trình tại Đại hội.
 - Căn cứ vào tình hình diễn biến tại Đại hội, Chủ tọa quyết định hình thức Bỏ phiếu điện tử và/hoặc Bỏ phiếu trực tiếp, trong đó:
 - “**Bỏ phiếu điện tử**” là việc Đại biểu thực hiện biểu quyết thông qua là hệ thống thông tin do VPBank phối hợp với đối tác cung cấp dịch vụ xây dựng và phát triển nhằm hỗ trợ công tác tổ chức Đại hội đồng cổ đông, trong đó có tính năng bỏ phiếu điện tử tại Đại hội (“**Hệ thống bỏ phiếu điện tử**”)
 - “**Bỏ phiếu trực tiếp**” là việc Đại biểu thực hiện biểu quyết thông qua tờ Phiếu biểu quyết được VPBank in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho Đại biểu tại Đại hội.
2. Cách thức biểu quyết
 - a. Đại biểu thực hiện việc biểu quyết để “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” đối với một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội.
 - b. Khi biểu quyết bằng hình thức giơ cao Thẻ biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn Chủ tịch. Trường hợp Đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không

có ý kiến” của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp Đại biểu giơ cao Thẻ biểu quyết quá một lần trong tổng số ba lần biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” của một vấn đề thì được xem như việc biểu quyết cho vấn đề đó là không hợp lệ. Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Thành viên Ban kiểm phiếu/Ban kiểm tra tư cách đại biểu đánh dấu Đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng Đại biểu “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”, “Không hợp lệ”.

- c. Khi biểu quyết bằng hình thức “Bỏ phiếu trực tiếp” hoặc “Bỏ phiếu điện tử”: Đại biểu chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” bằng cách đánh dấu “X” hoặc “V” vào ô mình chọn. Đối với hình thức “Bỏ phiếu trực tiếp” trường hợp Đại biểu đánh dấu sai thì phải gạch bỏ đề ngang lên phần đánh dấu bị sai, ký lại vào bên cạnh chỗ gạch bỏ (*không tẩy xóa, sửa chữa trên phần đánh dấu sai*) và đánh dấu lại. Nếu Đại biểu bỏ phiếu trắng cho một hoặc một số nghị quyết thì phải đánh dấu vào phần “Không có ý kiến”.

3. Các hướng dẫn áp dụng với hình thức Bỏ phiếu trực tiếp:

- a. Trong quá trình tham dự Đại hội, Đại biểu bỏ phiếu trực tiếp được cấp 01 Phiếu biểu quyết có đóng dấu treo của VPBank.
- b. Trường hợp Đại biểu không đáp ứng đủ điều kiện, không đăng ký/không xác thực được chữ ký số, Phiếu biểu quyết được in từ Hệ thống bỏ phiếu điện tử sau khi Đại biểu biểu quyết, đồng thời, Đại biểu ký trực tiếp để xác nhận các nội dung biểu quyết này.
- c. Phiếu biểu quyết không hợp lệ: Phiếu biểu quyết được coi là không hợp lệ và không đủ điều kiện kiểm phiếu nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
- Tờ Phiếu biểu quyết không phải do Ban Tổ chức phát ra;
 - Tờ Phiếu biểu quyết không có đầy đủ chữ ký hoặc không ghi rõ họ tên của Đại biểu;
 - Tờ Phiếu biểu quyết bị ghi thêm nội dung biểu quyết, ngoại trừ các nội dung theo yêu cầu của Ban Tổ chức.
- d. Nội dung biểu quyết không hợp lệ: một nội dung biểu quyết trong Tờ phiếu biểu quyết được coi là không hợp lệ khi:
- Đại biểu lựa chọn: (i) quá 1 trong 3 phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”, hoặc (ii) không lựa chọn phương án nào đối với nội dung biểu quyết đó;
 - Nội dung biểu quyết bị tẩy xóa, sửa chữa không đúng quy định tại điểm c, Khoản 2 của Điều này.

Các nội dung biểu quyết được coi là không hợp lệ sẽ không ảnh hưởng tới hiệu lực của các nội dung biểu quyết khác mà được biểu quyết hợp lệ.

4. Các hướng dẫn áp dụng với hình thức Bỏ phiếu điện tử:

- Trong quá trình tham dự Đại hội, mỗi Đại biểu được cấp 01 tài khoản để sử dụng Hệ thống bỏ phiếu điện tử.
- Đại biểu sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử bằng phương thức đảm bảo.

- Đại biểu sử dụng tính năng Biểu quyết tại Hệ thống bỏ phiếu điện tử để thực hiện bỏ phiếu điện tử.
 - Hướng dẫn sử dụng Hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện Bỏ phiếu điện tử được đính kèm tại Phụ lục 1 của Quy chế này.
5. Trường hợp cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi việc bỏ Phiếu Biểu Quyết kết thúc thì vẫn được đăng ký Đại biểu và biểu quyết với những vấn đề phát sinh sau khi Đại biểu đó đăng ký đại biểu nhưng không được phép tham gia biểu quyết những vấn đề đã được biểu quyết xong. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.
6. Thể lệ biểu quyết:
- a. Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các Đại biểu dự họp biểu quyết “Tán thành”.
 - b. Đối với các quyết định về thông qua phương án thay đổi mức vốn điều lệ; thông qua phương án chào bán cổ phần, bao gồm loại cổ phần và số lượng cổ phần mới sẽ chào bán; đầu tư, mua, bán tài sản cố định của tổ chức tín dụng mà mức đầu tư, giá mua dự kiến hoặc nguyên giá trong trường hợp bán tài sản cố định có giá trị từ 20% vốn điều lệ trở lên của VPBank ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất; việc chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi hình thức pháp lý, giải thể hoặc yêu cầu Tòa án mở thủ tục phá sản VPBank thì phải được số cổ đông đại diện trên 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các Đại biểu dự họp biểu quyết “Tán thành”.

Điều 11. Biên bản, Nghị Quyết họp Đại hội đồng cổ đông

Biên bản họp và Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Điều 12. Thi hành Quy chế

Đại biểu dự họp Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông. Đại biểu vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể, Đoàn Chủ tịch sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ VPBank và Luật Doanh nghiệp.

Quy chế này gồm 12 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông VPBank biểu quyết thông qua.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA**

Ngô Chí Dũng

PHỤ LỤC I: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

Điều 1. Điều kiện, tài khoản Hệ thống Bỏ phiếu điện tử

1. Điều kiện:

- a. Đại biểu tham dự có thiết bị điện tử có kết nối được mạng Internet bao gồm nhưng không giới hạn: máy tính, điện thoại di động thông minh, thiết bị điện tử khác có kết nối được Internet.
- b. Thẻ CC/CCCD gắn chip và cung cấp các chấp thuận cần thiết theo yêu cầu của hệ thống

2. Tài khoản Hệ thống Bỏ phiếu điện tử:

- a. Mỗi Đại biểu thỏa mãn Điều kiện tại Khoản 1 điều này sẽ được cấp 01 tài khoản truy cập Hệ thống Bỏ phiếu điện tử tại Đại hội.
- b. Hệ thống Bỏ phiếu điện tử có các tính năng bao gồm: (i) Cung cấp tài liệu họp; (ii) Hỗ trợ Đại biểu thực hiện gửi câu hỏi thảo luận; (iii) Hỗ trợ Đại biểu thực hiện bỏ phiếu điện tử (biểu quyết); và (iv) Xem trực tuyến cuộc họp.
- c. Đại biểu có nghĩa vụ cung cấp và cập nhật thông tin định danh cần thiết theo yêu cầu của VPBank để xác thực tư cách Đại biểu, cấp/cấp lại tài khoản và đảm bảo an toàn, bảo mật khi sử dụng Hệ thống Bỏ phiếu điện tử. Thông tin có thể được VPBank yêu cầu cung cấp lại (khi cần thiết) tối thiểu bao gồm: Số định danh cá nhân/CCCD, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ email), địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc) đối với cá nhân; và Mã số doanh nghiệp, Số điện thoại liên hệ, địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức.
- d. Trường hợp cần thiết để triển khai và/hoặc cung cấp phương thức xác nhận đảm bảo yêu cầu của pháp luật (như chữ ký số/xác thực điện tử) phục vụ việc bỏ phiếu điện tử, VPBank có thể phối hợp và/hoặc cung cấp cho bên thứ ba/đối tác liên quan các thông tin cần thiết của Đại biểu trong phạm vi phù hợp với mục đích nêu trên và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Cung cấp thông tin đăng nhập vào Hệ thống Bỏ phiếu điện tử

Thông tin truy cập sẽ được VPBank cung cấp cho Đại biểu theo phương thức phù hợp sau khi Đại biểu đăng ký tham dự. Đại biểu có trách nhiệm tự bảo mật, không cung cấp/chia sẻ cho bất kỳ bên thứ ba nào và sử dụng thông tin truy cập đúng mục đích để thực hiện các quyền trên Hệ thống Bỏ phiếu điện tử; mọi giao dịch/thao tác được thực hiện bằng thông tin truy cập của Đại biểu được hiểu là do Đại biểu thực hiện.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu

1. Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, và đáp ứng các điều kiện tại Khoản 1 Điều 1 sẽ được biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ của VPBank theo hình thức bỏ phiếu điện tử; trường hợp không đáp ứng đủ điều kiện, không đăng ký/không xác thực được chữ ký số/xác thực điện tử thì thực hiện biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu trực tiếp.
2. Đại biểu có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu truy cập trái phép vào tài khoản của Đại biểu trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử, Đại biểu phải thông báo ngay cho VPBank để có biện pháp xử lý kịp thời.

VPBank không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp Đại biểu không thông báo kịp thời khi phát hiện có dấu hiệu truy cập trái phép vào tài khoản của cổ đông trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử.

Điều 4. Hướng dẫn Bỏ phiếu điện tử

1. Kể từ thời điểm nhận được tài khoản vào Hệ thống Bỏ phiếu Điện tử, Đại biểu có quyền truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện biểu quyết khi Hệ thống cho phép. Kết thúc thời gian bỏ phiếu quy định trên thông báo của Hệ thống bỏ phiếu điện tử, hệ thống sẽ không ghi nhận thêm bất kỳ phiếu biểu quyết điện tử từ các Đại biểu.
2. **Biểu quyết:** Khi biểu quyết bằng hình thức “Bỏ phiếu điện tử”: Đại biểu chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” bằng cách đánh dấu “X” hoặc “V” vào ô mình chọn. Nếu Đại biểu bỏ phiếu trắng cho một hoặc một số nghị quyết thì phải đánh dấu vào phần “Không có ý kiến”.
3. Đại biểu không thể thay đổi phiếu biểu quyết điện tử khi đã xác nhận gửi Phiếu biểu quyết trên hệ thống.

Điều 6. Cách thức kiểm phiếu điện tử

1. Phiếu biểu quyết được ghi nhận (phiếu gửi về): Là phiếu biểu quyết được Đại biểu gửi thành công về Hệ thống trong thời gian cho phép và được Hệ thống ghi nhận.
2. Phiếu không gửi về: Trường hợp Đại biểu không thực hiện gửi phiếu biểu quyết về Hệ thống trong thời gian biểu quyết do Hệ thống thông báo (bao gồm trường hợp hết thời hạn bỏ phiếu và Hệ thống không ghi nhận thêm phiếu), thì được xác định là phiếu không gửi về.