

**THÔNG TIN TÓM TẮT  
VỀ TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT QUẢNG NAM – ĐÀ NẴNG**

*(Giấy chứng nhận ĐKKD số: 0400259705 do Sở Kế hoạch và Đầu tư*

*TP Đà Nẵng cấp ngày 04 tháng 01 năm 2016.*

*Địa chỉ: 196 Hải Phòng, P.Tân Chính, Q.Thanh Khê, TP Đà Nẵng;*

*Điện thoại: 0511.3821785; Fax: 0511.3893082;*

*Website: duongsatquangnamdanang.vn)*



Phụ trách công bố thông tin: Chuyên viên phòng Hành chính

Họ tên: Nguyễn Đức Thảo

Số điện thoại: 0982711612      Số fax: 0511.3893082



## Mục lục

I. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH .....	4
1. Giới thiệu chung về tổ chức đăng ký giao dịch .....	4
2. Giới thiệu về chứng khoán đăng ký giao dịch .....	4
3. Quá trình hình thành và phát triển .....	5
4. Quá trình tăng vốn của công ty .....	6
5. Cơ cấu tổ chức và quản lý điều hành công ty .....	6
6. Danh sách cổ đông .....	11
7. Hoạt động kinh doanh .....	12
8. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh từ ngày 01/01/2015 đến ngày 03/01/2016 .....	13
9. Vị thế của công ty so với các doanh nghiệp khác trong cùng ngành .....	13
10. Chính sách đối với người lao động .....	16
11. Chính sách cổ tức .....	17
12. Thuế và các khoản phải nộp nhà nước .....	17
13. Tình hình công nợ phải trả .....	17
14. Tình hình vay và nợ thuê tài chính dài hạn .....	18
15. Tình hình công nợ phải thu .....	18
16. Tình hình tài chính từ ngày 01/01/2015 đến ngày 03/01/2016 .....	19
17. Tài sản thuộc sở hữu của công ty .....	20
18. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo .....	22
19. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của công ty đại chúng( thông tin về trái phiếu chuyển đổi, cam kết bảo lãnh, cam kết vay , cho vay ..) .....	23
20. Chiến lược , định hướng phát triển sản xuất kinh doanh .....	23
21. Các thông tin , các tranh chấp kiện tụng liên quan đến công ty .....	24

II. QUẢN TRỊ CÔNG TY.....	24
1. Hội đồng quản trị , Ban giám đốc, Ban kiểm soát, Kế toán trưởng .....	24
1.1 Hội đồng quản trị .....	24
1.2 Ban giám đốc .....	29
1.3 Ban kiểm soát .....	33
2. Kế hoạch tăng cường quản trị công ty .....	37

59706  
CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
ĐƯỜNG SẮT  
QUẢNG NAM - ĐÀ NẴNG  
ĐÀ NẴNG

## L. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH

### 1. Giới thiệu chung về tổ chức đăng ký giao dịch

Tổ chức phát hành (tên đầy đủ): CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT QUẢNG NAM - ĐÀ NẴNG

Tên giao dịch (bằng tiếng Anh): QUANG NAM - DA NANG RAIL WAY JOINT STOCK COMPANY

Tên giao dịch (bằng tiếng Việt): CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT QUẢNG NAM - ĐÀ NẴNG

Trụ sở chính: 196 Hải Phòng - Phường Tân Chính - Quận Thanh Khê - Thành Phố Đà Nẵng - Việt Nam

Người đại diện theo pháp luật : - Ông Nguyễn Văn Tý - Chủ tịch HĐQT

- Ông Nguyễn Xuân Bình : Giám đốc Công ty

Điện thoại: 0511.3821785 Fax: 0511.3893082

Vốn điều lệ đăng ký: 15.775.000.000 đồng

Vốn điều lệ thực góp : 15.775.000.000 đồng



Logo :

Website : duongsatquangnamdanang.vn

Số tài khoản: 102010000192536 tại Ngân hàng: TMCP Công Thương - Chi nhánh Đà Nẵng

Giấy đăng ký kinh doanh số: 0400259705 đăng ký lần đầu ngày 03/12/2010, sửa đổi lần thứ 2 ngày 04/01/2016 do Sở Kế Hoạch Đầu Tư Thành Phố Đà Nẵng cấp.

Ngày trở thành công ty đại chúng : 09/03/2016

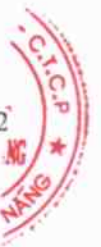
- Sản phẩm/dịch vụ chính: Duy tu sửa chữa đường sắt

### 2. Giới thiệu về chứng khoán đăng ký giao dịch

1. Tên chứng khoán: Cổ Phiếu Công Ty Cổ Phần Đường Sắt Quảng Nam Đà Nẵng

2. Loại chứng khoán: Cổ phiếu phổ thông

3. Mã chứng khoán: DNR



đc

4. Mệnh giá chứng khoán: 10.000 đồng ( Mười nghìn đồng / cổ phần )
5. Số lượng chứng khoán đăng ký giao dịch: 1.577.500 chứng khoán
6. Tỷ lệ số cổ phần đăng ký giao dịch trên tổng số cổ phần đã phát hành : 100%
7. Số lượng chứng khoán hạn chế chuyển nhượng: Không có
8. Giới hạn tỉ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài: Theo Nghị định 60/NĐ-CP ngày 26/06/2015 bổ sung 1 số điều của Nghị định 58/NĐ-CP ngày 20/07/2012 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật chứng khoán và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật chứng khoán: Không có.

### 3. Quá trình hình thành và phát triển

Năm 1976, Xí nghiệp quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng được thành lập, thực hiện công tác quản lý bảo trì kết cấu hạ tầng đường sắt thuộc nguồn vốn Sự nghiệp kinh tế. Từ Xí nghiệp quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng hoạt động theo nguồn vốn Sự nghiệp kinh tế được chuyển thành doanh nghiệp hoạt động công ích theo Quyết định số: 878/1998/QĐ-TCCB-LĐ ngày 17/4/1998.

Ngày 20/3/2003 Bộ giao thông vận tải ban hành quyết định về việc đổi tên từ Xí nghiệp quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng chuyển đổi tên thành Công ty quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng theo Quyết định số: 734/2003/QĐ-BGTVT.

Ngày 29/6/2010 Hội đồng quản trị Tổng công ty đường sắt Việt Nam đã có quyết định chuyển đổi Công ty quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng thành Công ty TNHH Một thành viên quản lý đường sắt Quảng Nam Đà Nẵng theo Quyết định số: 712/QĐ-ĐS.

Công ty TNHH Một thành viên Quản lý đường sắt Quảng Nam - Đà Nẵng có Vốn điều lệ theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp là : 9.574.902.070 đồng (Chín tỷ, năm trăm bảy mươi tư triệu, chín trăm linh hai nghìn, không trăm bảy mươi đồng).

Đến ngày 08/01/2015, Bộ Giao thông Vận tải có quyết định số: 64/QĐ-BGTVT về việc phê duyệt danh sách doanh nghiệp thực hiện cổ phần hóa. Thời gian đấu giá: 16/12/2015 tại CTCP Chứng khoán Đầu tư & Phát triển VN (BSC). Giá đấu thành công bình quân : 10.001 đồng / cổ phần . Số lượng cổ phiếu : 1.577.500 cổ phiếu.

Ngày 04/01/2016 , Công ty Cổ phần Đường sắt Quảng Nam - Đà Nẵng chính thức đi vào hoạt động dưới mô hình Công ty cổ phần theo giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0400259705 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Đà Nẵng cấp đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày



Handwritten signature or mark.

04/01/2016 với số vốn điều lệ là 15.775.000.000 đồng (Mười lăm tỷ bảy trăm bảy mươi lăm triệu đồng)

#### 4. Quá trình tăng vốn của công ty

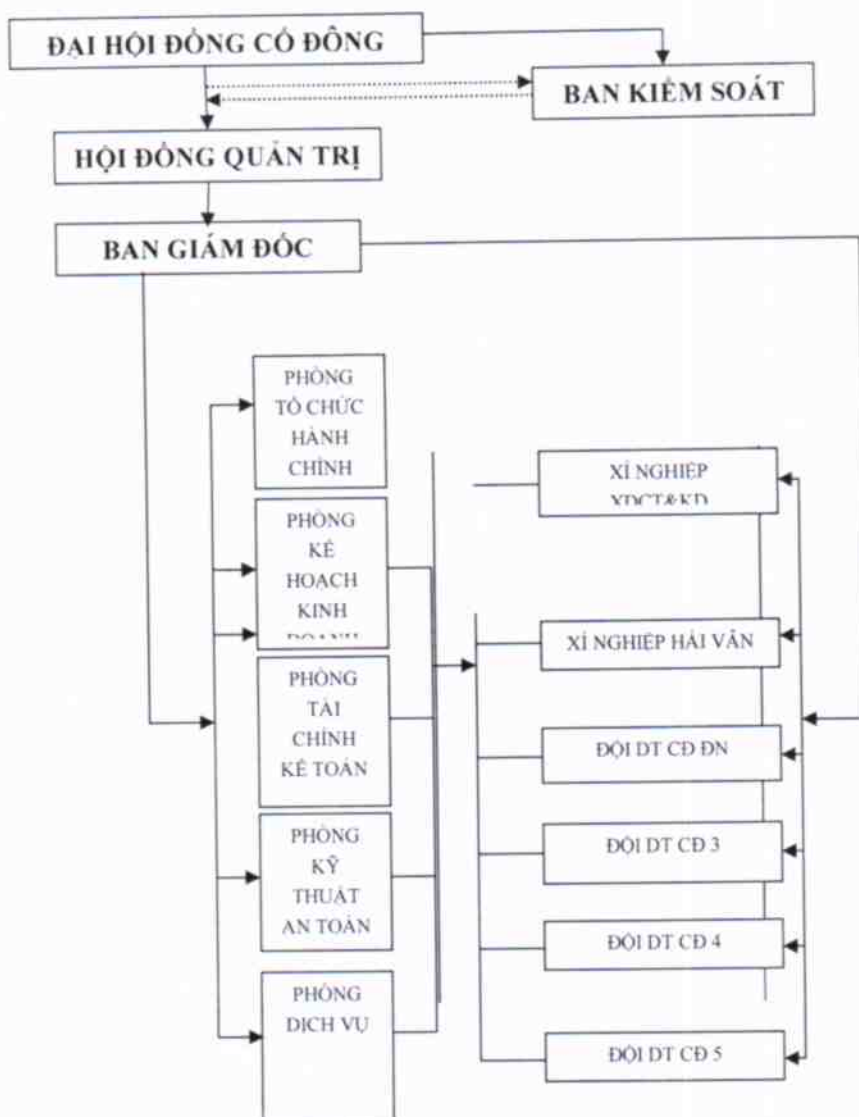
Công ty mới chuyển sang hình thức cổ phần hóa ngày 04/01/2016 và đã xác định lại giá trị doanh nghiệp với vốn điều lệ là 15.775.000.000 đồng tương ứng với 1.577.500 cổ phiếu, tuy nhiên giá trị cổ phiếu này chưa được phản ánh trong Báo cáo Tài chính đã được kiểm toán giai đoạn 01/01/2015 đến 03/01/2016 khi công ty đang còn hoạt động dưới hình thức Trách nhiệm Hữu hạn.

#### 5. Cơ cấu tổ chức và quản lý điều hành Công ty

### **SƠ ĐỒ BỘ MÁY TỔ CHỨC CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SẮT QN-ĐN**

970  
3T  
HÀ  
NG  
H  
H





Ghi chú: —————> : Quan hệ trực tiếp

-----> : Quan hệ gián tiếp

Công ty Cổ phần Đường sắt Quảng Nam - Đà Nẵng hoạt động theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty do Đại hội đồng cổ đông thông qua, căn cứ theo các quy định của Luật Doanh nghiệp, dưới sự quản trị, giám sát và điều hành của Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát và Ban giám đốc.

\* Đại hội đồng cổ đông: Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty. Đại hội đồng cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông phải họp thường niên trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Theo đề nghị của Hội đồng quản trị, cơ quan đăng ký kinh doanh có thể gia hạn, nhưng không quá sáu (06) tháng, kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Đại hội đồng cổ đông có quyền thảo luận và thông

qua: Báo cáo tài chính hàng năm; Báo cáo của Hội đồng quản trị; Báo cáo của Ban kiểm soát; Kế hoạch phát triển ngắn hạn và dài hạn của Công ty; Thông qua số lượng thành viên của Hội đồng quản trị; Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm và thay thế thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát; Bổ sung và sửa đổi Điều lệ Công ty; Thông qua loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần; ... và quyết định các vấn đề khác thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

\* Hội đồng quản trị: Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, hoạt động kinh doanh và các công việc của Công ty phải chịu sự giám sát và chỉ đạo của Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị có đầy đủ quyền hạn để thực hiện tất cả các quyền nhân danh Công ty trừ những thẩm quyền thuộc về Đại hội đồng cổ đông. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là ba (03) người. Nhiệm kỳ của Hội đồng quản trị là năm (05) năm. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá năm (05) năm; thành viên Hội đồng quản trị có thể bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Tổng số thành viên Hội đồng quản trị không điều hành phải chiếm ít nhất một phần ba (1/3) tổng số thành viên Hội đồng quản trị. Số lượng tối thiểu thành viên Hội đồng quản trị không điều hành được xác định theo phương thức làm tròn xuống. Thành viên Hội đồng quản trị được Đại hội đồng cổ đông lựa chọn theo nguyên tắc bầu trực tiếp và bỏ phiếu kín.

\* Ban Kiểm soát: Ban Kiểm soát do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, thay mặt cổ đông để kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh, quản trị và điều hành của Công ty. Số lượng thành viên Ban kiểm soát của Công ty là ba (03) người. Các thành viên Ban kiểm soát không phải là người trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty và không phải là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập đang thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty. Ban kiểm soát phải có ít nhất một (01) thành viên là kế toán viên hoặc kiểm toán viên. Các thành viên Ban kiểm soát không phải là người có liên quan với các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý khác của Công ty. Ban kiểm soát phải chỉ định một (01) thành viên làm Trưởng ban. Trưởng ban kiểm soát là người có chuyên môn về kế toán.

\* Ban điều hành:

- Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty, Giám đốc chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông, trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cơ quan này khi được yêu cầu. Giám đốc do Hội đồng quản trị bổ nhiệm. Nhiệm kỳ của Giám đốc là ba (03) năm và có thể được tái bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm có thể hết hiệu lực căn cứ vào các quy định tại hợp đồng lao động. Giám đốc không phải là người mà pháp luật cấm giữ chức vụ này.



- Các Phó Giám đốc: Giúp việc cho Giám đốc trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện từng lĩnh vực quản lý Công ty theo phân công và ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công hoặc được ủy quyền.

- Các phòng, ban chức năng:

+ Phòng Kỹ thuật – An toàn

Chức năng: Chịu trách nhiệm về công tác quản lý kỹ thuật, giám sát an toàn chạy tàu, quản lý đất đai trong phạm vi công ty; Xây dựng, phổ biến, kiểm tra thực hiện quy trình quy phạm kỹ thuật; Lập phương án, thiết kế sửa chữa, gia cố các công trình dọc tuyến; Tham mưu cho giám đốc về công tác đảm bảo ATCT, KHKT, PCBL; Tham mưu cho Giám đốc về công tác quản lý phạm vi bảo vệ công trình Đường sắt, hành lang ATGTĐS, giám sát an toàn chạy tàu.

Nhiệm vụ: Kiểm tra thường xuyên định kỳ, đột xuất trạng thái cầu đường phát hiện kịp thời những biến dạng uy hiếp đến ATCT, tham mưu cho Giám đốc biện pháp xử lý khắc phục để đảm bảo ATCT; Tham gia vào công tác điều tra, nghiệm thu SCTX, chỉ đạo thực hiện KHSX; Lập phương án thi công, biện pháp đảm bảo an toàn cho công tác thi công các công trình; Chỉ đạo kỹ thuật, giám sát chất lượng. Nghiệm thu các công trình sửa chữa thường xuyên, khẩn cấp, sửa chữa lớn cầu, đường, ghi; Kiểm tra việc thực hiện QTQP của các chức danh tuần gác, các địa điểm thi công trên tuyến; Tổ chức hướng dẫn đo đạc, kiểm nghiệm, định lượng các công trình để chủ động trong việc lập hồ sơ hoàn công công trình; Hàng quý tổ chức phúc tra để đánh giá trạng thái cầu, đường, ghi và các mặt quản lý khác của các cung cầu, đường, chấn trong công ty; Quản lý hồ sơ, lý lịch các công trình cầu, đường, kiến trúc, đất đai trên tuyến; Lập báo cáo định kỳ về công tác quản lý kỹ thuật; Thường trực tổ chức hội nghị ATCT, PCBL, chống xóc lắc của công ty; Theo dõi phạm vi bảo vệ Đường sắt và hành lang ATGT đường sắt được quy định trong Luật đường sắt, Nghị định 39/CP và các thông tư nghị định, văn bản khác hướng dẫn về ATGT đường sắt; Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị kiểm tra, theo dõi phát hiện, ngăn chặn kịp thời những vi phạm đe dọa đến an toàn các công trình giao thông đường sắt; Quan hệ với chính quyền địa phương huyện, quận, xã, phường... phối hợp tuyên truyền đến toàn dân nâng cao ý thức bảo vệ hành lang ATGT đường sắt, ý thức chấp hành luật lệ ATGT đường sắt; Tham mưu cho lãnh đạo soạn văn bản báo cáo định kỳ, đột xuất với địa phương, với ngành về công tác ATGT đường sắt; Phối hợp với chính quyền địa phương huyện, quận, xã, phường... các lực lượng chức năng khác tuyên truyền, giải toà, xử lý những vi phạm hành lang ATGT đường sắt

+ Phòng Kế hoạch kinh doanh

Chức năng: Tổ chức, quản lý, điều hành thực hiện công tác kế hoạch phục vụ SXKD của công ty; Tham mưu cho Giám đốc công ty về công tác quản lý vật tư, máy móc thiết bị của công ty.



Nhiệm vụ: Lập kế hoạch SXKD kế hoạch tác nghiệp kỹ thuật tháng, quý, năm, công tác vật tư, tham mưu cho giám đốc về chiến lược SXKD của Công ty; Kết hợp với các đơn vị, các phòng chức năng để thanh toán SCTX tháng, quý, năm và thực hiện nhiệm vụ chung của công ty; Tham mưu cho Giám đốc công ty ký kết các hợp đồng kinh tế về kế hoạch sản xuất, kế hoạch mua sắm vật tư thiết bị; Tham mưu cho giám đốc Công ty về thanh quyết toán các công trình; Tham mưu cho giám đốc Công ty thanh lý các hợp đồng kinh tế về xây lắp và mua sắm vật tư, thiết bị; Lập các dự án về mua sắm vật tư, thiết bị, dự án xây dựng các công trình; Tham gia xây dựng định mức lao động nội bộ công ty; Xây dựng nội qui, qui chế về quản lý sử dụng vật tư thiết bị máy móc trong công ty; Phân tích đánh giá báo cáo kết quả về công tác quản lý vật tư thiết bị; Đề xuất các phương án nghiên cứu khoa học kỹ thuật cải tiến đổi mới thiết bị; Phát hiện đề nghị điều chỉnh hoặc đình chỉ những hoạt động kỹ thuật trái với qui định để phù hợp với tình hình sản xuất của đơn vị; Mua sắm, cấp phát vật tư kịp thời cho công tác SCTX và các công trình; Quan hệ mật thiết các phòng nghiệp vụ, các đơn vị sản xuất của công ty để thống nhất số liệu, giải quyết tốt những vấn đề về chuyên môn nghiệp vụ; Ngoài ra trực tiếp tham gia mua sắm một số vật tư quan trọng và máy móc thiết bị của công ty; Kiểm soát xuất nhập hàng hoá vật tư sắp xếp hàng hoá trong công ty, tổ chức bốc xếp, vận chuyển vật tư trong nội bộ công ty; Tham gia xây dựng, sửa đổi định mức lao động phù hợp với thực tế của công ty.

+ Phòng Tổ chức Hành chính:

Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc về công tác Tổ chức - Cán bộ - Lao động, công tác bảo vệ an ninh trật tự và công tác bảo vệ vật tư, thiết bị đường sắt ở các đơn vị; Tham mưu cho Giám đốc về công tác hành chính, quản trị thi đua khen thưởng, quân sự tự vệ và quản lý nhà ở tập thể, nhà làm việc của công ty; Tham mưu cho Giám đốc công ty về công tác quản lý Y tế và chăm sóc sức khoẻ cho CBCNV.

Nhiệm vụ: Chủ trì nghiên cứu đề xuất và chỉ đạo tổ chức thực hiện các công việc được phân công trên cơ sở các quy định của nhà nước của ngành, gồm các việc: Xây dựng cơ cấu và tổ chức bộ máy quản lý, bộ máy sản xuất kinh doanh; Xây dựng cơ cấu lao động, định biên của các đơn vị, bộ phận; Tổ chức việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động; Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch lao động tiền lương, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực, kế hoạch BHLĐ và các kế hoạch khác theo quy định; Xây dựng nội qui, qui chế phương án làm việc và biện pháp thực hiện; Tham mưu cho lãnh đạo về quản lý nhân lực bố trí đủ, đúng cán bộ, nhân lực cho các phòng, các đội sản xuất thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của công ty; Thường trực Hội đồng xây dựng định mức lao động nội bộ của Công ty; Triển khai hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách của nhà nước và của ngành về công tác Tổ chức - Cán bộ - Lao động đến toàn thể CBCNV; Quan hệ mật thiết với các phòng ban nghiệp vụ, các đơn vị sản xuất của doanh nghiệp để thống nhất về số liệu giải quyết tốt những vấn đề về nghiệp vụ chuyên môn; Xây dựng kế hoạch công tác bảo vệ an ninh trật tự hàng năm; Quan hệ các đơn vị địa phương để thực

hiện tốt công tác bảo vệ đường sắt; Quản lý nghiệp vụ Hành chính, tham mưu và tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, quân sự tự vệ; Tham mưu đề xuất và tổ chức thực hiện công tác Lễ nghi, khánh tiết; Thường xuyên kiểm tra giám sát tổ, nhóm, cán bộ công nhân viên làm việc hàng ngày, đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời; Tổ chức thực hiện công tác hành chính, văn thư lưu trữ theo quy định; Lập kế hoạch tổ chức công tác phục vụ đời sống và mua sắm thiết bị văn phòng, văn phòng phẩm; Phối hợp với các phòng ban tham mưu giúp Giám đốc tổ chức thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả; Tăng cường kiểm tra các phương tiện BHLĐ, môi trường và điều kiện làm việc, lao động để giảm bớt tối thiểu về TNLĐ. Đề xuất các biện pháp phòng và khống chế bệnh nghề nghiệp; Thường trực cấp cứu các trường hợp bị tai nạn do bệnh tật, lao động; Quản lý sức khoẻ theo đúng đối tượng cùng với y tế tuyến trên khám sức khoẻ định kỳ hằng năm, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp, khám tuyển dụng lao động. Lập hồ sơ quản lý sức khoẻ CBCNV; Quản lý hồ sơ y tế; Quản lý dược và tài sản Công ty trang bị cho phòng; Quản lý các chức danh thuộc phòng quản lý.

+ Phòng Tài chính Kế toán:

Chức năng: Quản lý tài chính của công ty : Quản lý vốn và Quản lý TSCĐ; Thống kê hạch toán kinh tế của công ty.

Nhiệm vụ: Hướng dẫn, đôn đốc; kiểm tra và thu nhập đầy đủ, kịp thời tất cả chứng từ kế toán của công ty; Tổ chức mọi công việc kế toán để thực hiện đầy đủ, có chất lượng mọi nội dung công việc kế toán của công ty; Giúp giám đốc điều hành mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty và phân tích mọi hoạt động tài chính của công ty. Kiểm tra kế hoạch thu chi để phát hiện và ngăn ngừa kịp thời những hành động vi phạm chế độ tài chính của nhà nước; Tham mưu cho lãnh đạo công ty công tác thu hồi vốn của các công trình trong và ngoài sản xuất chính; Ngoài ra còn phải tham gia công tác kiểm kê TSCĐ và tổ chức bảo quản lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo qui định.

+ Phòng Dịch vụ:

Chức năng: Chịu trách nhiệm về công tác quản lý các loại hình kinh doanh, dịch vụ, thương mại của Công ty như sau: Sân Tennis, sân cầu lông, bóng bàn các nhà khách, nhà nghỉ, các ki ốt, tạp hóa, vật liệu xây dựng, nhà hàng.....

Nhiệm vụ: Xây dựng phương án, kế hoạch kinh doanh dịch vụ ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; Phối hợp với các phòng ban xây dựng quy chế của công ty quản lý kinh doanh dịch vụ; Tổ chức thực hiện phương án kinh doanh dịch vụ theo kế hoạch đã được Công ty phê duyệt; Thực hiện các quy định về công tác quản lý tài chính, tổ chức nhân sự, kế hoạch, vật tư, máy móc thiết bị... theo pháp luật hiện hành và quy chế của Công ty; Sử dụng có hiệu quả các máy móc thiết bị.

6. Danh sách cổ đông

