

Số: 04 /2017/QĐ-CT-HĐQT

Hà Nội, ngày 04 tháng 04 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY**  
**V/v Giao nhiệm vụ tạm thời quản lý Phòng TCKT Công ty**  
**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN PCCC &**  
**ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SÔNG ĐÀ**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH 13, ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Phòng cháy Chữa cháy và Đầu tư Xây dựng Sông Đà;
- Căn cứ Quy định làm việc của Công ty, ban hành kèm theo Quyết định số: 04/2013/QĐ-CT-HĐQT ngày 01/02/2013 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phòng cháy Chữa cháy và Đầu tư Xây dựng Sông Đà;
- Căn cứ Nghị quyết số: /2017/NQ-CT-HĐQT, ngày tháng năm 2017 của Hội đồng quản trị Công ty về việc phê duyệt giao nhiệm vụ tạm thời quản lý Phòng TCKT Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ cho Bà LƯU THỊ THUẬT

Sinh ngày 27/10/1989

Quê quán: Đại Thịnh, Mê Linh, Hà Nội

Nghề nghiệp chuyên môn: Cử nhân Kế toán

CMTND số: 013672989; Do CA Thành phố Hà Nội cấp ngày 11/01/2014.

Hiện đang là nhân viên Phòng Tài chính- Kế toán tạm thời đảm nhận nhiệm vụ quản lý Phòng Tài chính Kế toán Công ty thay cho Bà ĐOÀN THỊ THÚY xin nghỉ việc, chấm dứt hợp đồng lao động;

Thời gian: 06 tháng, kể từ ngày 04 tháng 04 năm 2017.

**Điều 2.** Bà LƯU THỊ THUẬT có trách nhiệm tiếp nhận bàn giao công việc của Kế toán trưởng; Quản lý điều hành hoạt động của Phòng Tài chính Kế toán theo chức năng, nhiệm vụ quy định trong Điều lệ Công ty và Pháp luật hiện hành. Nhiệm vụ cụ thể do Tổng giám đốc Công ty trực tiếp phân công và kiểm tra việc thực hiện.

Chế độ tiền lương: Bà LƯU THỊ THUẬT được hưởng mức lương Phó Kế toán trưởng Công ty theo quy định tại Quy chế tiền lương Công ty.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các Ông Tổng giám đốc, lãnh đạo các Phòng, Ban chức năng Công ty và Bà LƯU THỊ THUẬT căn cứ Quyết định thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các TV HĐQT;
- Chi bộ, Ban kiểm soát (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu TCNS, HĐQT.

