

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 04 năm 2018

TỜ TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2018
V/v phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho cán bộ nhân viên

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Luật Chứng khoán số 70/2006/QH11 ngày 29/06/2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán số 62/2010/QH12 ngày 24/11/2010;
- Nghị định số 58/2012/NĐ-CP ngày 20/07/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán;
- Thông tư số 162/2015/TT-BTC ngày 26/10/2015 hướng dẫn việc chào bán chứng khoán ra công chúng, chào bán cổ phiếu để hoán đổi, phát hành thêm cổ phiếu, mua lại cổ phiếu, bán cổ phiếu quỹ và chào mua công khai cổ phiếu;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần In và Thương mại Vina.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần In và Thương mại Vina kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phát hành cổ phiếu theo chương trình lựa chọn cho cán bộ nhân viên (ESOP) trong năm 2018 như sau:

1. Phương án phát hành theo chương trình lựa chọn cho người lao động:

- Tên cổ phiếu: Cổ phiếu Công ty Cổ phần In và Thương mại Vina
- Loại cổ phiếu: Cổ phiếu phổ thông
- Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu
- Tổng số lượng cổ phiếu dự kiến phát hành: 50.000 cổ phiếu, tương đương 1,2% tổng số cổ phiếu đang lưu hành
- Tổng giá trị cổ phiếu dự kiến phát hành (theo mệnh giá): 500.000.000 đồng
- Vốn điều lệ trước khi phát hành ESOP: 41.600.000.000 đồng
- Giá chào bán: tối thiểu 10.000 đồng/cổ phiếu
- Tổng số tiền dự kiến thu được từ việc phát hành ESOP: tối thiểu 500.000.000 đồng
- Vốn điều lệ sau khi phát hành ESOP dự kiến: tối thiểu 42.100.000.000 đồng
- Đối tượng chào bán: gồm Ban lãnh đạo và cán bộ nhân viên của Công ty.

- Tiêu chí lựa chọn và điều kiện hạn chế chuyển nhượng: Ủy quyền cho Hội đồng quản trị phê duyệt tiêu chí lựa chọn, lập danh sách lựa chọn đối tượng cán bộ nhân viên được mua cổ phiếu, phân phối số lượng cổ phiếu chào bán.
- Điều kiện hạn chế chuyển nhượng: Ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định điều kiện hạn chế chuyển nhượng.
- Nguồn vốn thực hiện:
 - Quỹ khen thưởng phúc lợi của Công ty là 500.000.000 đồng
 - Đóng góp của cán bộ nhân viên (Phần chênh lệch giữa giá chào bán và mệnh giá) (nếu có).
- Xử lý cổ phiếu không thực hiện quyền: Trong trường hợp cán bộ nhân viên từ bỏ quyền mua số cổ phiếu được phân bổ (toàn bộ hoặc một phần số lượng cổ phần được mua), Hội đồng quản trị sẽ quyết định phân bổ số cổ phiếu không được mua cho cán bộ nhân viên khác.
- Quy định thu hồi cổ phiếu: Nếu cán bộ nhân viên nghỉ việc trong thời gian số lượng cổ phiếu được mua còn bị hạn chế chuyển nhượng, Công ty sẽ mua lại số cổ phiếu đó với giá 10.000 đồng/cổ phiếu để làm cổ phiếu quỹ. Số cổ phiếu này sẽ được tự do chuyển nhượng ngay sau khi Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam chấp thuận chuyển quyền sở hữu từ cán bộ nhân viên đó sang cho Công ty. Giao Hội đồng quản trị quyết định phương án xử lý với các trường hợp khác nếu có phát sinh.
- Thời gian dự kiến phát hành: Trong năm 2018 sau khi có chấp thuận của Ủy ban Chứng khoán nhà nước, thời gian cụ thể do Hội đồng quản trị quyết định.

2. Đăng ký giao dịch và đăng ký lưu ký toàn bộ số cổ phiếu phát hành thêm:

- Toàn bộ số cổ phiếu phát hành thêm sẽ được đăng ký giao dịch với Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội và đăng ký lưu ký với Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam sau khi hoàn tất việc phát hành.

3. Ủy quyền cho Hội đồng quản trị:

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến đợt phát hành cổ phiếu này, cụ thể:

- Lựa chọn thời điểm triển khai việc phát hành cho phù hợp;
- Quyết định giá chào bán, tối thiểu 10.000 đồng/cổ phiếu
- Thông qua tiêu chuẩn của cán bộ công nhân viên được mua cổ phiếu và phê duyệt danh sách cán bộ nhân viên được mua cổ phiếu;
- Quyết định về điều kiện hạn chế chuyển nhượng;
- Thực hiện các thủ tục cần thiết để đăng ký phát hành cổ phiếu với Ủy ban Chứng khoán Nhà nước (UBCKNN) và giải trình với UBCKNN (nếu có);
- Bổ sung hoặc sửa đổi phương án phát hành theo yêu cầu của UBCKNN hoặc cho mục đích tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan (nếu có);

- Quyết định phương thức xử lý số cổ phiếu còn lại trong trường hợp cán bộ nhân viên không đăng ký mua hết số cổ phiếu được mua;
- Thực hiện các thủ tục đăng ký tăng vốn điều lệ với Sở Kế hoạch và Đầu tư TP.HCM sau khi kết thúc đợt phát hành cổ phiếu;
- Sửa đổi các điều khoản liên quan đến vốn điều lệ, cổ phần, cổ phiếu trong Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty sau khi kết thúc đợt phát hành cổ phiếu cho phù hợp với kết quả phát hành;
- Thực hiện các thủ tục cần thiết để đăng ký giao dịch và đăng ký lưu ký toàn bộ số cổ phiếu phát hành thêm với Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội và Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam sau khi kết thúc đợt phát hành cổ phiếu;
- Các công việc khác có liên quan để hoàn thành các nội dung công việc được giao.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐHDCĐ cty;
- Lưu.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



CÔNG TY
CỔ PHẦN
IN VÀ THƯƠNG MẠI
VINA
M.S.D.N: 0307306457 - C.T.C.P
QUẬN 3 - TP. HỒ CHÍ MINH

BÙI TUẤN NGỌC