



**CÔNG TY CỔ PHẦN
IN SÁCH GIÁO KHOA HÒA PHÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 870.../UQ-HTP

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày 01 tháng 6 năm 2018 tại trụ sở Công ty CP In Sách Giáo Khoa Hòa Phát, địa chỉ số 157 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

BÊN ỦY QUYỀN – CÔNG TY CP IN SÁCH GIÁO KHOA HÒA PHÁT

Đại diện: **Phạm Hải Đăng**

CMND số: 012457111 do công an Hà Nội cấp ngày 23/7/2008

Thường trú tại: Số 11B Tông Đản, phường Trảng Tiền, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội.

Hiện là Tổng giám đốc – Người đại diện theo pháp luật của Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát.

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

Họ và tên: **Bùi Xuân Hồi**

CMND số: 011952478 do Công an TP Hà Nội cấp ngày 12/12/2012.

Thường trú tại: Số 1-A4, TT Điện lực, P. Bạch Đằng, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội

Hiện là Chủ tịch HĐQT Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát.

Hai bên thống nhất ký giấy Ủy quyền với nội dung sau:

Điều 1: Nội dung Ủy quyền.

Bằng văn bản này, Bên nhận Ủy quyền được đại diện cho Bên Ủy quyền thực hiện các công việc của Công ty CP In sách Giáo khoa Hòa Phát như sau:

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Công ty với tư cách Tổng giám đốc - Người đại diện theo pháp luật được quy định tại Điều lệ Công ty và theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện toàn bộ các quyền và nghĩa vụ của Tổng giám đốc - Người đại diện theo pháp luật được quy định tại Điều lệ Công ty và theo quy định của pháp luật

Điều 2: Phạm vi Ủy quyền.

2.1 Bên nhận Ủy quyền có trách nhiệm thực hiện các công việc theo quy định tại Điều 1 của Giấy Ủy quyền này.

2.2 Bên nhận Ủy quyền chịu trách nhiệm trực tiếp trước Bên Ủy quyền, trước pháp luật và Điều lệ Công ty về việc thực hiện các công việc được ủy quyền.

2.3 Bên nhận Ủy quyền có thể ủy quyền lại cho người thứ ba thực hiện một phần nội dung công việc nêu tại Điều 1.

Điều 3: Thời hạn Ủy quyền.

3.1 Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2018 hoặc khi Bên Ủy quyền có văn bản chấm dứt/thay thế văn bản này.

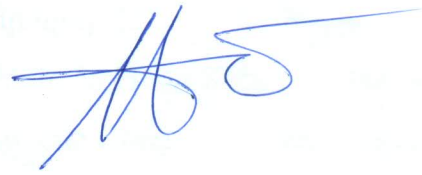
3.2 Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, lưu Công ty 01 bản.

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN
CHỦ TỊCH HĐQT**



Bùi Xuân Hồi

**BÊN ỦY QUYỀN
TỔNG GIÁM ĐỐC**



Phạm Hải Đăng



Số: 81/UQ-HTP

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày 01 tháng 6 năm 2018, tại trụ sở Công ty CP In Sách Giáo Khoa Hòa Phát, địa chỉ số 157 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

BÊN ỦY QUYỀN

Họ và tên: **Bùi Xuân Hồi**

CMND số: 011952478 do Công an TP Hà Nội cấp ngày 12/12/2012.

Thường trú tại: Số 1-A4, TT Điện lực, P. Bạch Đằng, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội

Hiện là Chủ tịch HĐQT Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát.

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

Họ và tên: **Nguyễn Thanh Tùng**

CMND số: 200021054 do Công an Đà Nẵng cấp ngày 30/12/2010.

Thường trú tại: Tổ 2 phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, TP Đà Nẵng.

Hiện là Phó chủ tịch HĐQT Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát.

Hai bên thống nhất ký giấy Ủy quyền với nội dung sau:

Điều 1: Nội dung Ủy quyền.

1.1 Trên cơ sở nội dung, phạm vi ủy quyền theo Giấy ủy quyền giữa ông Phạm Hải Đăng và ông Bùi Xuân Hồi ngày 01.tháng 6. năm 2018.

1.2 Bằng văn bản này, Bên nhận Ủy quyền được đại diện cho Bên Ủy quyền thực hiện các công việc của Công ty CP In Sách Giáo Khoa Hòa Phát như sau:

- Đại diện Công ty đàm phán, thương thảo ký kết Thỏa thuận, Hợp đồng, Biên bản thỏa thuận (bao gồm cả phụ lục, biên bản thanh lý và các giấy tờ có liên quan) và ban hành các văn bản để điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực in ấn, gia công sách giáo khoa và các hoạt động thương mại liên quan đến lĩnh vực này.

Điều 2: Phạm vi Ủy quyền.

2.1 Bên nhận Ủy quyền có trách nhiệm thực hiện các công việc theo quy định tại Điều 1 của Giấy Ủy quyền này.

2.2 Bên nhận Ủy quyền chịu trách nhiệm trực tiếp trước Bên Ủy quyền, trước pháp luật và Điều lệ Công ty về việc thực hiện các công việc nêu tại Điều 1.



2.3 Bên nhận Ủy quyền không được Ủy quyền lại cho người thứ ba.

Điều 3: Thời hạn Ủy quyền.

3.1 Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2018 hoặc khi Bên Ủy quyền có văn bản chấm dứt/thay thế văn bản này.

3.2 Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, lưu Công ty 01 bản.

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN
PHÓ CHỦ TỊCH HĐQT**



Nguyễn Thanh Tùng

**BÊN ỦY QUYỀN
CHỦ TỊCH HĐQT**



Bùi Xuân Hồi



Số: .85./UQ-HTP

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày 01 tháng 6 năm 2018, tại trụ sở Công ty CP In Sách Giáo Khoa Hòa Phát, địa chỉ số 157 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

BÊN ỦY QUYỀN

Ông MAI VĂN THANH

Số CMND: 012692760 Cấp ngày: 04/6/2004 Nơi cấp: Công an thành phố Hà Nội

Nơi đăng kí HKTT: Số 7, ngõ 59, Nguyễn Ngọc Nại, Khương Mai, Thanh Xuân, Hà Nội

Chỗ ở hiện nay: Phòng 918, chung cư CT36, 326 Lê Trọng Tấn, Thanh Xuân, Hà Nội

Được bổ nhiệm là Kế toán trưởng của Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát theo Quyết định số 77/2018/NQ-HTP-HĐQT ngày 31/5/2018 của Hội đồng quản trị Công ty.

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

Ông LÊ QUANG DĨNH THANH

Số CMND: 200917828 Cấp ngày: 06/02/2018 Nơi cấp: Công an thành phố Đà Nẵng

Nơi đăng kí HKTT: 36 Pasteur - Phường Hải Châu 1 – Quận Hải Châu – Tp Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 292/26 Hải Phòng - P. Tân Chính – Q. Thanh Khê – Tp Đà Nẵng

Được bổ nhiệm là Phó phòng kế toán của Công ty cổ phần In sách giáo khoa Hòa Phát theo Quyết định số 71/QĐTC ngày 27/5/2018.

Hai bên thống nhất ký giấy Ủy quyền với nội dung sau:

Điều 1: Nội dung Ủy quyền.

Bằng văn bản này, Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện các công việc của Kế toán trưởng Công ty như sau:

- Ký kết các hóa đơn, tài liệu, báo cáo, công văn, giấy tờ giao dịch để thực hiện công việc có liên quan đến công tác Tài chính – kế toán;
- Ký kết các giấy tờ, hồ sơ giao dịch để thực hiện công việc có liên quan đến các thủ tục của Ngân hàng;
- Nhận bàn giao toàn bộ bao gồm các số liệu, báo cáo tài chính, hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán... theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty (sau đây gọi chung là tài liệu) từ Bên bàn giao là Ông Phạm Anh Đông (GĐTC kiêm Kế toán trưởng Công ty) và Bà Đinh Châu Tâm Hạnh (Phó Phòng Kế toán Công ty). Bên nhận ủy quyền chịu trách nhiệm tiếp nhận, sử dụng, quản lý và đảm bảo tính đầy đủ của các tài liệu này.

Điều 2: Phạm vi Ủy quyền.

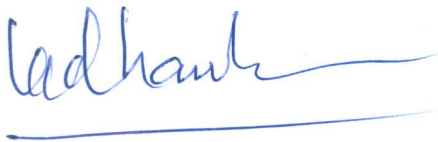
Bên nhận Ủy quyền có trách nhiệm thực hiện các công việc theo quy định tại Điều 1 của Giấy ủy quyền này. Bên nhận Ủy quyền chịu trách nhiệm trực tiếp trước Bên Ủy quyền, trước pháp luật và Điều lệ Công ty về việc thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền nêu trên và không được Ủy quyền lại cho người khác.

Điều 3: Thời hạn Ủy quyền.

Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2018 hoặc khi Bên Ủy quyền có văn bản chấm dứt/thay thế văn bản này.

Giấy Ủy quyền này được lập thành 03 bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và lưu hồ sơ Công ty 01 bản.

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN



LÊ QUANG DĨNH THẠNH

BÊN ỦY QUYỀN



MAI VĂN THANH

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY



PHẠM HẢI ĐĂNG