



TẬP ĐOÀN HÓA CHẤT VIỆT NAM  
**CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT KẾ  
CÔNG NGHIỆP HÓA CHẤT**

Số: 197.../CECO-PTHT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 8 tháng 8 năm 2018



**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG**

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán nhà nước;  
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

- Tên tổ chức: Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp Hóa chất
  - Mã chứng khoán: CEC
  - Địa chỉ trụ sở chính: Số 21A phố Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội
  - Điện thoại: 024.3845.5777
  - Fax: 024.3823.2325
  - Người thực hiện công bố thông tin: Trương Thị Minh Thu

2. Nội dung thông tin công bố:

Ngày 8/8/2018 Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp Hóa chất đã ký Hợp đồng số 185/2019/HĐKT-BCTC/CPA VIETNAM với Công ty TNHH Kiểm toán CPA Việt Nam về việc Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2018 của Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp Hóa chất.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 09/4/2018 (đường dẫn: [www.ceco.com.vn/Quan\\_hệ\\_cổ\\_đồng/Thông\\_tin\\_chung](http://www.ceco.com.vn/Quan_hệ_cổ_đồng/Thông_tin_chung)).

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

**NGƯỜI CÔNG BỐ THÔNG TIN**

**Trương Thị Minh Thu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

Số: 185/2019/HĐKT-BCTC/CPA VIETNAM

Hà Nội, ngày 7 tháng 8 năm 2018

**HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN**

**Về việc kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2018 của Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp hóa chất**

Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

Căn cứ Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 được Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2011 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2012;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;

Căn cứ Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán, ban hành kèm theo Thông tư số 214/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Chuẩn mực Việt Nam về Hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410: Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do Kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện, ban hành kèm theo thông tư số 65/2015/TT-BTC ngày 08/05/2015 của Bộ Tài chính.

Căn cứ vào thỏa thuận đã được thống nhất giữa Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp hóa chất và Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM về việc cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp hóa chất cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2018.

Hợp đồng này được lập tại Hà Nội, bởi và giữa: (“các Bên”)

**BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT KẾ CÔNG NGHIỆP HÓA CHẤT**

Đại diện là : Ông Nguyễn Công Thắng  
Chức vụ : Giám đốc Công ty  
Điện thoại : 84.24.3 8455777  
Fax : 84.24.3 8232325  
Địa chỉ: Số 21A, phố Cát linh, P. Cát linh, Q.Đống Đa, TP Hà Nội.  
Mã số thuế: 0100103520  
Tài khoản ngân hàng số : 12610000556688  
Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt nam – Chi nhánh Ba đình .

**BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN CPA VIETNAM**  
**Thành viên Hãng kiểm toán Quốc tế Moore Stephens**

Đại diện là: Ông Vũ Ngọc Ân  
Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc  
Giấy Ủy quyền số: 01/2018/UQ/CPA VIETNAM ngày 02/01/2018 của Chủ tịch HĐQT

Điện thoại: 84. 24. 3 783 2121  
Fax: 84. 24. 3 783 2122  
Địa chỉ: Tầng 8, Cao ốc Văn phòng VG Building, số 235 Nguyễn  
Trãi, P.Thanh Xuân Trung, Q.Thanh Xuân, Hà Nội  
Mã số thuế: 0101917917  
Tài khoản ngân hàng: 2017 040700 88888  
Ngân hàng TMCP Phát triển TP HCM-CN Hồ Gươm-PGD Nguyễn Lương Bằng  
Tên tài khoản: Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM

**Hai bên thống nhất hợp đồng với các điều khoản sau:**

**Điều 1: Nội dung dịch vụ**

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A các dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất của bên A cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2018 (bao gồm: Bảng Cân đối kế toán, Báo cáo Kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo Lưu chuyển tiền tệ và Bản Thuyết minh Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày). Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính của bên A.

Báo cáo tài chính được lập phù hợp với Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ Kế toán doanh nghiệp Việt Nam hiện hành và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.

**Điều 2: Luật định và Chuẩn mực**

Dịch vụ kiểm toán được thực hiện phù hợp với các quy định của Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 được Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2011 và các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam.

Mục tiêu của cuộc kiểm toán là đưa ra ý kiến về tính hợp lý, xét trên các khía cạnh trọng yếu về Báo cáo tài chính của Bên A được trình bày theo Chuẩn mực Kế toán Việt Nam, Chế độ Kế toán doanh nghiệp Việt Nam hiện hành và các quy định pháp lý có liên quan về việc lập và trình bày Báo cáo tài chính.

**Điều 3: Trách nhiệm của các Bên**

*Trách nhiệm của Bên A*

Việc kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban Quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- a) Đối với việc lập và trình bày Báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày Báo cáo tài chính được áp dụng;

- b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày Báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:
- i. Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày Báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
  - ii. Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của việc kiểm toán;
  - iii. Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình soát xét, kiểm toán.

Ban Giám đốc và Ban Quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban Quản trị”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày Báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể Báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ và các phí khác (nếu có) cho bên B theo quy định tại Điều 6 của hợp đồng này.

#### *Trách nhiệm của Bên B*

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam pháp luật và các quy định có liên quan. Các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam quy định bên B phải tuân thủ Chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu Báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong Báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong Báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của Báo cáo tài chính.

Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó, bên B không được tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban Quản trị bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra kết luận và ý kiến của mình về Báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập Báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán Báo cáo tài chính.

Bên B phải đảm bảo cung cấp cho Bên A các Báo cáo kiểm toán đã nêu tại Điều 4 của Hợp đồng này.

**Điều 4: Báo cáo kiểm toán.**

Sau khi kết thúc công việc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A số lượng Báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt và tiếng Anh như sau :

- 12 bộ Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính riêng bằng tiếng Việt và 04 bộ báo cáo tài chính riêng bằng tiếng Anh.
- 12 bộ Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính hợp nhất bằng tiếng Việt và 04 bộ Báo cáo tài chính hợp nhất bằng tiếng Anh;
- Thư quản lý (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của Kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A;

- Bên B sẽ Sao y bản chính và đóng dấu giáp lai Báo cáo tài chính đã được kiểm toán cho Bên A với số lượng như sau:

+ 30 bộ Báo cáo tài chính riêng bằng tiếng Việt và 20 bộ báo cáo tài chính riêng bằng tiếng Anh.

+ 30 bộ Báo cáo kiểm toán hợp nhất bằng tiếng Việt và 20 bộ báo cáo kiểm toán hợp nhất bằng tiếng Anh.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, số 705 và số 706, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp bên A dự định phát hành Báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về Báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

#### **Điều 5: Thời gian thực hiện**

Hai bên thống nhất thời gian thực hiện việc kiểm toán như sau:

- Bên B thực hiện Kiểm toán Báo cáo tài chính giai đoạn từ 01/01/2018 đến 30/9/2018 của Bên A vào tháng 10 năm 2018;
- Bên B thực hiện Kiểm toán Báo cáo tài chính năm của Bên A vào tháng 2 năm 2019;
- Bên B gửi dự thảo Báo cáo kiểm toán về Báo cáo Tài chính riêng năm 2018 và Báo cáo Tài chính hợp nhất năm 2018 cho Bên A chậm nhất vào ngày 05 tháng 3 năm 2019;
- Bên B phát hành Báo cáo kiểm toán về Báo cáo Tài chính riêng năm 2018 và Báo cáo Tài chính hợp nhất năm 2018 chậm nhất sau 5 ngày kể từ khi có ý kiến chấp thuận chính thức của Bên A về Báo cáo dự thảo (nếu có).

Hai bên thừa nhận có nhiều yếu tố khác nhau phát sinh trong quá trình kiểm toán có thể ảnh hưởng đến thời gian hoàn thành công việc kiểm toán. Khi đó, hai bên sẽ bàn bạc và thống nhất cụ thể thời gian hoàn thành công việc kiểm toán và phát hành Báo cáo kiểm toán.

#### **Điều 6: Phí dịch vụ và phương thức thanh toán**

##### **1) Phí dịch vụ**

Tổng phí dịch vụ cho các dịch vụ nêu tại Điều 1 là **120.000.000 đồng**. (Bằng chữ: **Một trăm hai mươi triệu đồng chẵn**). Phí dịch vụ chưa bao gồm 10% thuế GTGT. Trong đó

- *Phí Kiểm toán Báo cáo tài chính riêng năm 2018 của Công ty Mẹ - Công ty Cổ phần Thiết kế Công nghiệp hóa chất là: 90.000.000 đồng;*

- *Phí Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2018 của Bên A là: 30.000.000 đồng.*

Mức phí trên được tính toán trên cơ sở trách nhiệm, kinh nghiệm và thời gian cần thiết để thực hiện công việc.

Mức phí trên được tính dựa trên các giả định sau: (1) Bên A cung cấp kịp thời và đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu của Bên B, (2) không có bất kỳ sự chậm trễ nào trong suốt quá trình Kiểm toán hoặc thay đổi phạm vi Kiểm toán bởi những sự kiện ngoài tầm kiểm soát của Bên B, (3) hệ thống kiểm soát nội bộ hoạt động hiệu quả trong suốt giai đoạn được Kiểm toán, (4) chỉ phát sinh những điều chỉnh không đáng kể trong quá trình Kiểm toán (được điều chỉnh hoặc không điều chỉnh), (5) kế hoạch thời gian và khối lượng công việc của Bên B đã được ước tính hợp lý, và (6) Bên A chi trả kịp thời các hoá đơn mà Bên B đã phát hành.

## **2) Phương thức thanh toán:**

Tạm ứng 50% tổng giá trị của Hợp đồng ngay sau khi ký hợp đồng 10 ngày và sau khi Bên A nhận được văn bản đề nghị tạm ứng của Bên B.

Số phí còn lại sẽ được thanh toán ngay khi Bên B giao đầy đủ Báo cáo kiểm toán, Thư quản lý (nếu có) và hồ sơ Thanh lý hợp đồng.

Bên B sẽ phát hành hóa đơn GTGT cho Bên A khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, phù hợp với quy định của pháp luật thuế hiện hành.

Nếu Bên A vi phạm điều khoản thanh toán (*theo quy định tại điều 6 khoản 2 của Hợp đồng này*) cụ thể là chậm thanh toán phí dịch vụ kiểm toán cho Bên B, Bên A sẽ phải chịu khoản lãi suất quá hạn (lãi suất phạt) đối với khoản tiền chậm thanh toán cho Bên B tại thời điểm thanh toán khoản phí chậm trả.

Phí dịch vụ sẽ được thanh toán bằng bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của Bên B.

## **Điều 7: Các dịch vụ khác**

Các dịch vụ khác cung cấp ngoài các dịch vụ được nêu tại Điều 1 sẽ được tính riêng. Trong trường hợp Bên A cần Bên B cung cấp dịch vụ khác liên quan đến dịch vụ Kiểm toán, nội dung các dịch vụ này sẽ được trình bày tại Phụ lục hợp đồng kèm theo. Các dịch vụ không liên quan đến dịch vụ Kiểm toán sẽ được trình bày trong một hợp đồng riêng.

## **Điều 8: Cam kết thực hiện**

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải

được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.

Nếu trong quá trình thực hiện các điều khoản nêu trên, vì bất kỳ lý do gì (không phải do Bên B gây ra) dẫn đến việc Bên A yêu cầu Bên B ngừng thực hiện tiếp các công việc như đã nêu tại Điều 1 hoặc Bên B đã làm xong các trách nhiệm của Bên B như đã nêu tại Điều 3 nhưng Bên A vẫn yêu cầu chấm dứt hợp đồng kiểm toán hoặc từ chối không nhận Báo cáo kiểm toán thì Bên A sẽ phải thực hiện thanh toán đầy đủ cho Bên B các chi phí phát sinh tính từ thời điểm bắt đầu công việc kiểm toán (như đã nêu tại Điều 1) đến thời điểm Bên A yêu cầu chấm dứt thực hiện các trách nhiệm của Bên B.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế thành phố Hà Nội.

**Điều 9: Hiệu lực, ngôn ngữ và thời hạn Hợp đồng**

Hợp đồng này được lập thành 06 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 03 bản, có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai bên cho đến khi kết thúc Hợp đồng (thanh lý Hợp đồng, phát hành hoá đơn và thu tiền) hoặc khi có thỏa thuận hủy bỏ Hợp đồng của cả hai Bên.

**Đại diện Bên B**  
**CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN**  
**CPA VIETNAM**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Vũ Ngọc Ân**

**Đại diện Bên A**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT KẾ CÔNG**  
**NGHIỆP HÓA CHẤT**  
**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Công Thắng**