

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp năm 2014 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty CP Tập đoàn MPT.

I. BÊN ỦY QUYỀN

Công ty CP Tập đoàn MPT

Trụ sở : Cụm Công Nghiệp Trường An, Xã An Khánh, Huyện Hoài Đức,
Thành Phố Hà Nội
Người đại diện : Ông Hoàng Việt Lâm Chức vụ: Tổng giám đốc
CCCD số : Ngày cấp 26/6/2020
Nơi cấp : Cục cảnh sát QLHC về TTXH

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Ông : Lưu Quang Minh
Chức vụ : Phó Tổng giám đốc
CMND số : Ngày cấp: 26/03/2014
Nơi cấp : Cục cảnh sát ĐKQL Cư trú và DLQG về dân cư

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Bằng văn bản này, ông Lưu Quang Minh được ủy quyền thay mặt Tổng giám đốc Công ty CP Tập đoàn MPT thực hiện các công việc nêu dưới đây trong quá trình triển khai, thực hiện, quản lý và điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty, chi tiết như sau:

1. Ký các công văn, báo cáo định kỳ/đột xuất, văn bản, giấy tờ, tài liệu gửi các cơ quan Nhà Nước có thẩm quyền, đối tác, khách hàng liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và thương mại của Công ty CP Tập đoàn MPT;
2. Ký kết, phê duyệt các hợp đồng, thỏa thuận, văn bản, chứng từ giao dịch liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và thương mại của Công ty CP Tập đoàn MPT;
3. Ký, phê duyệt các Hợp đồng, văn bản, chứng từ giao dịch liên quan đến các nghiệp vụ Tài chính như:
 - Nghiệp vụ hoạt động giao dịch huy động vốn (bao gồm nghiệp vụ vay vốn, gửi tiền, xác nhận số dư tiền với các tổ chức tín dụng (TCTD), các đối tác khác phù hợp quy định pháp luật;
 - Nghiệp vụ ngoại hối và sản phẩm phái sinh; nghiệp vụ phát hành trái phiếu doanh nghiệp; nghiệp vụ góp vốn, mua/ bán phần vốn góp, cổ phiếu, trái phiếu của doanh nghiệp và của các tổ chức khác trong nước theo quy định của pháp luật; Mở/đóng tài khoản thanh toán tại các TCTD; Mua séc.



- Hợp đồng cấp tín dụng; hợp đồng cho vay, thỏa thuận cấp bảo lãnh và/hoặc các hợp đồng/thỏa thuận khác.
 - Phương án sử dụng vốn, giấy nhận nợ, Hợp đồng bảo đảm, đơn yêu cầu đăng ký, xóa đăng ký, thay đổi, sửa chữa sai sót và bất kỳ văn bản nào khác liên quan và/hoặc vì mục đích của việc vay vốn.
 - Các hồ sơ, Chứng từ liên quan đến việc chuyển tiền trong và ngoài nước như: Ủy nhiệm chi chuyển tiền trong nước; Lệnh chuyển tiền nước ngoài kèm theo các hồ sơ chứng từ chứng minh việc chuyển tiền (Hợp đồng ngoại, Bộ chứng từ, tờ khai...); Đơn xin mua ngoại tệ; Yêu cầu phát hành thư tín dụng; Chấp nhận thanh toán LC, Nhờ thu; Yêu cầu gửi tiền có kỳ hạn, và các chứng từ khác liên quan đến việc chuyển tiền trong và ngoài nước, ...
 - Các công việc khác liên quan trong phạm vi chức năng.
4. Ký, phê duyệt các tài liệu, báo cáo, văn bản, chứng từ giao dịch liên quan đến các nghiệp vụ Kế toán, kiểm toán như sau:
- Chứng từ kế toán;
 - Báo cáo tài chính, báo cáo kiểm toán;
 - Hóa đơn GTGT và các chứng từ liên quan đến hóa đơn GTGT;
 - Công văn, chứng từ, báo cáo, kết luận, giao dịch với các cơ quan chức năng liên quan đến nghiệp vụ kế toán, kiểm toán, thuế, thanh tra thuế.
 - Các công việc khác liên quan trong phạm vi chức năng.
5. Ký, phê duyệt các tài liệu, hồ sơ liên quan đến hành chính, nhân sự như sau:
- Kế hoạch định biên nhân sự, tuyển dụng nhân sự;
 - Các quyết định thử việc, tuyển dụng, bổ nhiệm nhân sự;
 - Các hợp đồng lao động, hợp đồng cộng tác viên, hợp đồng dịch vụ;
 - Các hợp đồng mua sắm công cụ dụng cụ, cải tạo, sửa chữa;
 - Lệnh điều xe, phiếu yêu cầu mua hàng hóa dịch vụ;
 - Các công việc khác liên quan trong phạm vi chức năng.
6. Ký sao y bản chính các tài liệu, văn bản của Công ty CP Tập đoàn MPT để trình nộp các cơ quan chức năng theo yêu cầu.
7. Sử dụng con dấu của Công ty trong các giao dịch được ủy quyền.

IV. THỜI HẠN ỦY QUYỀN.

Giấy ủy quyền này thay thế cho các giấy ủy quyền có nội dung nêu trên đã được ký trước đây. Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ký đến 31/12/2022.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN.

1. Ông Lưu Quang Minh có trách nhiệm thực hiện công việc ủy quyền nói trên với tư cách là người đại diện hợp pháp của Công ty CP Tập đoàn MPT và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty về kết quả thực hiện công việc theo ủy quyền;

2. Báo cáo Tổng giám đốc về kết quả thực hiện công việc ủy quyền theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Giấy ủy quyền này được lập thành 03 bản, có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản gửi ông Lưu Quang Minh, 02 bản lưu tại trụ sở Công ty để làm cơ sở thực hiện.

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Lưu Quang Minh

BÊN ỦY QUYỀN



TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Việt Lâm



