

Số: /2022- UQ

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2022

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Điều lệ tổ chức hoạt động Công ty Cổ phần Vận tải và Thuê tàu (“**Công Ty**”);
- Căn cứ Quyết định số 16B/2022/VFR-QĐ ngày 23/09/2022 về việc bổ nhiệm ông Đào Nguyên Đăng giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Phụ trách Công Ty;
- Căn cứ tình hình thực tế.

BÊN ỦY QUYỀN:

Họ và tên : **Khúc Thị Quỳnh Lâm**
CMND số :
Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị Công Ty
Địa chỉ : Số 74 Nguyễn Du, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Vận tải và Thuê tàu
(Sau đây gọi tắt là “**Bên A**”)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ và tên : **Đào Nguyên Đăng**
CMND số :
Chức vụ : Phó Tổng giám đốc Phụ trách Công Ty
Địa chỉ : Số 74 Nguyễn Du, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

(Sau đây gọi tắt là “**Bên B**”)

Bằng văn bản này, Bên A ủy quyền cho Bên B và Bên B đồng ý nhận ủy quyền làm đại diện và thay mặt bên A thực hiện các công việc sau:

I. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI ỦY QUYỀN:

Bên B được đại diện và thay mặt Bên A thực hiện các công việc sau:

1. Ký các chứng từ, báo cáo, sổ sách liên quan đến công tác kế toán tại Công Ty;
2. Ký các báo cáo tài chính, báo cáo thuế của Công Ty nộp cho cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN NHẬN ỦY QUYỀN:

1. Được phép đại diện cho Bên A thực hiện các công việc trong nội dung và phạm vi được ủy quyền quy định tại Mục I trên đây;
2. Được sử dụng con dấu của Công ty đối với các văn bản, tài liệu do Bên B ký đại diện nhằm thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền nêu tại Mục I trên đây.
3. Tuân thủ đúng các nội dung quy định tại Giấy ủy quyền này, quy định nội bộ của Công Ty và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.
4. Báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác cho Bên A về những công việc đã thực hiện theo Giấy ủy quyền này và những vấn đề có liên quan đến nội dung ủy quyền mà không thuộc phạm vi ủy quyền trước khi thực hiện.



5. Không được ủy quyền lại các công việc nêu tại Mục I cho Bên thứ ba khi chưa được Bên A phê duyệt.
6. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Bên A và trước pháp luật về mọi công việc trong phạm vi ủy quyền nêu tại Mục I trên đây.
7. Đối với những công việc Bên B thực hiện không đúng hoặc ngoài phạm vi ủy quyền khi không được sự phê duyệt/chỉ đạo của Bên A sẽ không làm phát sinh bất kỳ nghĩa vụ, trách nhiệm nào đối với Bên A và Công Ty. Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm cá nhân về các công việc được thực hiện ngoài phạm vi ủy quyền. Trường hợp gây thiệt hại, tổn thất cho Công Ty, Bên B sẽ phải bồi thường theo quy định của Công Ty và pháp luật hiện hành.

III. THỜI HẠN ỦY QUYỀN

1. Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Giấy ủy quyền này đương nhiên chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau (tùy thuộc vào trường hợp nào phát sinh trước):
 - a. Bên B thôi đảm nhiệm chức vụ Phó Tổng Giám đốc Phụ trách Công Ty.
 - b. Bên A có văn bản chấm dứt, hủy bỏ hoặc thay thế Giấy ủy quyền này.
3. Giấy ủy quyền này được lập và ký vào ngày ghi ở trên, thành 03 (ba) bản gốc bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 01 (một) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản./.

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN



ĐÀO NGUYỄN ĐẶNG



KHUC THỊ QUỲNH LÂM

