

QUYẾT ĐỊNH

V/v giao nhiệm vụ tạm phụ trách phòng Tài chính - Kế toán

**TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN EVN QUỐC TẾ**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần EVN Quốc tế;

Căn cứ Quy chế về Công tác cán bộ trong Công ty cổ phần EVN Quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-EVNI-HĐQT ngày 20/10/2008;

Căn cứ Quy định phân cấp trong Công ty cổ phần EVN Quốc tế số 25/QĐ-HĐQT ngày 30/10/2020;

Căn cứ Quy chế phân phối tiền lương ban hành theo Quyết định số 30/QĐ-HĐQT ngày 04/12/2020;

Căn cứ Đơn xin nghỉ chế độ thai sản của bà Phạm Thị Thủy ngày 09/02/2023;

Theo đề nghị của Kế toán trưởng và Trưởng phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giao nhiệm vụ cho ông Trần Vũ Quốc Tài – Chuyên viên phòng Tài chính – Kế toán thực hiện nhiệm vụ phụ trách phòng Tài chính – Kế toán.

- Thời gian: kể từ ngày 01/03/2023 đến hết ngày 31/08/2023, để bà Phạm Thị Thủy nghỉ thai sản theo quy định.

- Bà Phạm Thị Thủy và ông Trần Vũ Quốc Tài thực hiện bàn giao các công việc, tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty.

- Ông Trần Vũ Quốc Tài hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Công ty.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phó Tổng Giám đốc, các Trưởng phòng chức năng và ông Trần Vũ Quốc Tài căn cứ, thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- CT HĐQT để b/c;
- Như điều 3;
- Lưu: TH.



Lê Vũ Ninh

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ vào Bộ luật dân sự 2015;
- Căn cứ Luật doanh nghiệp năm 2020;
- Căn cứ Luật kế toán 2015;
- Căn cứ vào Điều lệ hoạt động của Công ty cổ phần EVN Quốc tế.

A. Bên ủy quyền:

Họ và tên: Phạm Thị Thủy.

Chức vụ: Kế toán trưởng Công ty cổ phần EVN Quốc tế

Địa chỉ: Lô số 91-Xô Viết Nghệ Tĩnh, Cẩm Lệ, Đà Nẵng.

CCCD số: 044188001112 cấp ngày 11/11/2021 Tại Cục trưởng cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

B. Bên được ủy quyền:

Họ và tên: Trần Vũ Quốc Tài

Chức vụ: Kế toán tổng hợp thuộc phòng Tài chính kế toán Công ty cổ phần EVN Quốc tế.

Địa chỉ: Lô số 91-Xô Viết Nghệ Tĩnh, Cẩm Lệ, Đà Nẵng.

CCCD 049094017332 số: ; ngày cấp: 02/07/2021; nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

C. Nội dung ủy quyền:

Bằng Giấy ủy quyền này Bên được ủy quyền được quyền thay mặt Bên ủy quyền thực hiện các công việc sau:

Điều 1: Nội dung ủy quyền:

1. Điều hành, tổ chức thực hiện các công việc của phòng Tài chính kế toán.

2. Công tác tài chính, kế toán:

2.1 Ký duyệt các hồ sơ liên quan chứng từ kế toán, thanh toán tiền mặt, hồ sơ ngân hàng đối với các khoản chi phí phát sinh (thanh toán cho khách hàng, CBCNV công ty, cổ đông...) có giá trị nhỏ hơn 50 triệu đồng.

2.2 Ký các hồ sơ chứng từ liên quan đến lương, các khoản bảo hiểm phải trích theo lương, thù lao thanh toán hàng tháng; phiếu thu tiền mặt, phiếu thu ngân hàng; các phiếu chuyển tiền qua lại giữa các ngân hàng.

2.3 Ký các hồ sơ về kê khai và nộp thuế GTGT, TNCN, TNDN quý (báo cáo bên ủy quyền trước khi thực hiện).

Điều 2: Thời hạn ủy quyền

Thời hạn và hiệu lực ủy quyền kể từ ngày 01/03/2023 đến ngày 31/08/2023.



(Handwritten signature)

Điều 3. Bên được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và phải bồi thường thiệt hại cho Công Ty trong trường hợp thực hiện các nội dung trái với thẩm quyền theo quy định của Công ty và pháp luật.

Điều 4. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 01/03/2023 cho đến khi hết thời hạn ủy quyền theo quy định tại Điều 2, trừ khi Bên ủy quyền có quyết định hủy bỏ trước thời hạn. Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.

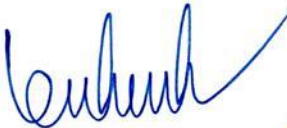
BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN


Trần Vũ Quốc Tài

BÊN ỦY QUYỀN


Phạm Thị Trưng

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO CÔNG TY



LÊ VŨ NINH

