

Số: 35./TTr-TGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc ký các Hợp đồng gia công với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định để giao gia công sản xuất hàng may mặc thời trang

Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14, sửa đổi bổ sung năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28 tháng 12 năm 2021 và sửa đổi bổ sung ngày 16 tháng 12 năm 2022;

- Căn cứ thực tiễn hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty Legamex và khả năng đáp ứng các yêu cầu về đơn hàng của khách hàng;
- Căn cứ vào năng lực gia công sản xuất của Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex);
- Căn cứ Tờ trình số 05 TTr-KSX ngày 28/02/2023 của Khối sản xuất về việc ký hợp đồng gia công sản xuất hàng may mặc thời trang với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định và phê duyệt đơn giá giao gia công,

Nhằm đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện Hợp đồng gia công với các đối tác và để hoạt động sản xuất được thuận lợi, gia tăng doanh thu và lợi nhuận, mang lại hiệu quả sản xuất cho Công ty, Tổng Giám đốc kính trình Hội đồng quản trị xem xét và phê duyệt các nội dung như sau:

I. Giao gia công đơn hàng may mặc thời trang với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định (Giditex).

1. Đơn giá giao gia công:

- Đơn giá giao cho Công ty Giditex gia công được xác định trên cơ sở thấp hơn đơn giá của các đơn hàng Công ty Legamex đã nhận gia công từ đối tác tối thiểu 3%.



- Công ty Giditex có trách nhiệm thực hiện toàn bộ các công đoạn từ lúc nhận nguyên phụ liệu cho đến khi giao hàng thành phẩm.
 - Công ty Legamex chỉ chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, điều phối chung để đảm bảo kế hoạch giao hàng đã thống nhất với đối tác.
- 2. Kế hoạch giao hàng:** Thời gian sản xuất và giao hàng theo thỏa thuận cụ thể giữa hai bên bằng văn bản hoặc bằng thư điện tử (email).
- 3. Hiệu quả khi giao cho Công ty Giditex gia công**

a/ Hợp đồng: 01/2023/HĐGC/LGM-GDT

· Doanh thu HĐ 02/2022 và 01/2023	: 175.890.000 đồng.
· Chi phí giao Giditex gia công:	170.613.300 đồng.
· Lợi nhuận gộp:	5.276.700 đồng.
· Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp):	1.055.340 đồng.
· Lợi nhuận trước thuế ước tính:	4.221.360 đồng

b/ Hợp đồng: 02/2023/HĐGC/LGM-GDT

· Doanh thu HĐ 01/23/	170.444.421 đồng.
· Chi phí giao Giditex gia công:	165.329.598 đồng.
· Lợi nhuận gộp:	5.114.823 đồng.
· Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp):	1.022.965 đồng.
· Lợi nhuận trước thuế ước tính:	4.091.858 đồng

c/ Hợp đồng: 03/2023/HĐGC/LGM-GDT

· Doanh thu Phụ lục 01 HĐGC 03-2022/	: 254.728.373 đồng
(Đã qui đổi tiền Việt nam và không bao gồm tiền chi may)	
· Chi phí giao Giditex gia công:	247.086.522 đồng.
· Lợi nhuận gộp:	7.641.851 đồng.
· Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp):	1.528.370 đồng.
· Lợi nhuận trước thuế ước tính:	6.113.481 đồng

II. Nhận định khi giao cho Công ty Giditex gia công.

- Công ty Giditex có kinh nghiệm trong lĩnh vực gia công sản xuất hàng may mặc trong các năm trước đây.
- Việc giao gia công với Công ty Giditex giúp đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện đơn hàng đã ký với đối tác, giúp Công ty có thêm doanh thu và gia tăng lợi nhuận, hiệu quả sản xuất.
- Các Dự thảo Hợp đồng gia công số 01/2023/HĐGC/LGM-GDT; số 02/2023/HĐGC/LGM-GDT và số 03/2023/HĐGC/LGM-GDT được hai bên thỏa thuận chặt



chẽ, công bằng, đảm bảo quyền và lợi ích của 02 bên, các bên sẽ tôn trọng và tuân thủ thực hiện đúng theo Hợp đồng ký kết.

- Ngoài ra, Công ty Giditex hiện là cổ đông giữ 51% vốn điều lệ của Công ty Legamex (công ty mẹ). Đồng thời, Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Legamex cũng là Tổng Giám đốc Công ty Giditex và Tổng Giám Đốc Công ty Legamex cũng là Giám Đốc Khối sản xuất Công ty Giditex. Nên căn cứ Điểm a Khoản 5 Điều 38 Điều lệ Công ty Legamex ngày 28/12/2021 sửa đổi bổ sung ngày 16/12/2022 và Khoản 23 Điều 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp năm 2020 thì Hợp đồng gia công số 01/2023/HĐGC/LGM-GDT; số 02/2023/HĐGC/LGM-GDT và số 03/2023/HĐGC/LGM-GDT có giá trị nhỏ hơn 35% tổng tài sản công ty tại báo cáo tài chính gần nhất và là Hợp đồng giữa Công ty Legamex với người có liên quan nên thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị.

III. Đề xuất và kiến nghị:

Từ những phân tích và nhận định nêu trên, nhằm tránh các xung đột về quyền lợi của các bên liên quan, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và Điều lệ Công ty Legamex, duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, gia tăng lợi nhuận cho Công ty, Tổng Giám Đốc kính trình Hội đồng quản trị phê duyệt các nội dung sau:

1. Thông qua việc Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) ký kết Hợp đồng gia công số 01/2023/HĐGC/LGM-GDT, số 02/2023/HĐGC/LGM-GDT và số 03/2023/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định (*Chi tiết số lượng, đơn giá và tổng giá trị giao gia công theo các dự thảo Hợp đồng đính kèm*).

2. Giao và ủy quyền Tổng Giám đốc Công ty thực hiện việc ký kết Hợp đồng, quyết định việc ký kết Phụ lục hợp đồng và quyết định việc sửa đổi, bổ sung, chấm dứt Hợp đồng với Công ty Giditex sau khi được Hội đồng quản trị thông qua việc ký kết Hợp đồng nêu trên, trên cơ sở đảm bảo quyền và lợi ích tốt nhất cho Công ty.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BKS (để b/c);
- Lưu: VT.



Lê Hồng Chiên

Số: 01/2023/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300734844**

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300744507**

Đại diện :

Chức vụ :

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU 1: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG, GIÁ CẢ, TIỀN ĐỘ GIAO HÀNG.

- Bên B nhận may gia công cho bên A số lượng hàng hóa như sau:

STT	MÃ HÀNG	SỐ LƯỢNG (CÁI)	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)	NGÀY GIAO HÀNG
1		895	60,140	53,825,300	SAU NGÀY FINAL
2		1,000	56,260	56,260,000	ĐẠT THEO KẾ
3		1,200	50,440	60,528,000	HOẠCH SẢN XUẤT
TỔNG CỘNG				170,613,300	
VAT 10%				17,061,330	
TỔNG GIÁ TRỊ				187,674,630	

- **Thành tiền: Một trăm tám mươi bảy triệu, sáu trăm bảy mươi bốn nghìn, sáu trăm ba mươi đồng.**

- Đơn giá trên bao gồm: cắt, may, ủi, đóng gói hoàn thành.
- Cho phép dung sai số lượng không quá +/-5%.
- Số lượng trên là số lượng tổng mỗi đơn hàng, số lượng sản xuất cụ thể theo màu, theo kích cỡ sẽ dựa vào các đơn hàng do bên A cung cấp cho bên B có thể thay đổi theo tỉ lệ +/-5% chia đều các size.
- Ngày đồng bộ là ngày nhận đầy đủ nguyên phụ liệu theo phiếu xuất kho của bên A.
- Bên B sẽ chịu chi phí vận chuyển nguyên phụ liệu và thành phẩm theo địa chỉ tại Tp. Hồ Chí Minh mà bên A chỉ định.
- Ngày giao hàng có thể trễ hơn ngày trên hợp đồng nếu ngày đồng bộ nguyên phụ liệu không đúng theo kế hoạch. Hai bên sẽ thoả thuận lại ngày giao hàng tương ứng.

ĐIỀU 2: NGUYÊN LIỆU, PHỤ LIỆU, ĐÓNG GÓI.

- Bên A giao nguyên phụ liệu đồng bộ và đầy đủ cho bên B. Trong khi giao nhận, bên B phải có trách nhiệm cân, đong, đo đếm chính xác. Sau khi giao nhận, bên B kiểm tra chi tiết nguyên phụ liệu; mọi thiếu hụt, mất mát sau khi giao nhận, bên B phải thông báo ngay cho bên A để xác định số thiếu trong vòng 05 ngày cho nguyên liệu chính là vải và 07 ngày cho phụ liệu kể từ ngày giao nhận. Bên A có trách nhiệm giao đủ nguyên phụ liệu còn thiếu cho Bên B trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung nguyên phụ liệu từ Bên A. Mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc nguyên phụ liệu bị lỗi, bị hư do Bên A tự chịu trách nhiệm. Trường hợp Bên B phát hiện nguyên phụ liệu bị lỗi nhưng không thông báo cho Bên A thì mọi chi phí phát sinh ảnh hưởng tới tiến độ, chất lượng gia công hàng thì bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- **Trường hợp nguyên phụ liệu không sử dụng được, hoặc định mức sản xuất được bên A duyệt vượt hơn so với định mức cấp nguyên phụ liệu, thì bên B phải thông báo cho bên A để cân đối, điều chỉnh lại số lượng, tỉ lệ size thành phẩm trước khi đưa vào sản xuất. Nếu không, mọi sự chênh lệch số lượng so với kế hoạch ban đầu đều không được chấp nhận và số lượng lệch sẽ được tính theo giá FOB cho bên B.**
- Bên B phải sử dụng nguyên phụ liệu theo đúng định mức sử dụng của bên A đã duyệt. Nếu bên B sử dụng quá định mức cho phép mà không có sự chấp thuận của bên A thì bên B phải bồi thường theo giá FOB cho số thành phẩm bị thiếu hụt hoặc số vải, phụ liệu do sử dụng quá định mức. Bên B chịu trách nhiệm kỹ thuật, chất lượng may gia công sản phẩm trong quá trình sản xuất theo yêu cầu của bên A, tài liệu kỹ thuật và mẫu đối.
- Đóng gói bằng thùng carton theo qui cách bên A quy định.
- Bất cứ số lượng thiếu trong đơn hàng sẽ không được chấp nhận nếu không có lý do và số hàng thành phẩm bị hư được trả lại hoặc phải được chấp thuận bởi bên A trước khi giao hàng. Trường hợp giao hàng thiếu so với số lượng đơn hàng vượt quá 3% theo tỷ lệ size và màu không có lý do thì bên A sẽ trừ tiền gia công theo giá trị FOB thành phẩm.
- Giá FOB: được tính bao gồm toàn bộ chi phí nguyên vật liệu, gia công ra thành phẩm.

ĐIỀU 3: QUI CÁCH PHẨM CHẤT – HÀNG MẪU - CHỨNG TỪ

- Bên B phải sản xuất theo đúng mẫu mã, rập, tài liệu kỹ thuật đã được bên A duyệt. Bên B phải sản xuất 02 mẫu đối cho mỗi mã hàng (không tính tiền may mẫu) mẫu này phải được bên A xác nhận trước khi bên B tiến hành gia công may đại trà, bên A giữ 1 mẫu, bên B giữ 1 mẫu. Mẫu này sẽ là cơ sở đối chứng sau này.
- Bên B không được thay đổi, chỉnh sửa rập sơ đồ mà bên A cung cấp.

- Thành phẩm được đóng gói bao bì, ký mã hiệu theo quy định trong tài liệu kỹ thuật hoặc theo hướng dẫn của khách hàng được bên A bàn giao cho bên B theo hợp đồng này.
- Trước khi xuất hàng cho bên A thì bên A hoặc khách hàng do bên A chỉ định sẽ kiểm tra final và lấy mẫu shipping, mỗi mã 02 chiếc (không tính tiền gia công).
- Nguyên phụ liệu và thành phẩm theo hợp đồng này phải được chứa trong kho an toàn. Bên B phải chịu mọi tổn thất xảy ra nếu có. Ngoài ra, bên B phải chịu trách nhiệm bảo quản nguyên phụ liệu từ khi nhận về cho tới khi giao đủ thành phẩm cho bên A. Mọi thiệt hại xảy ra trong thời gian trên, bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Bên B chịu trách nhiệm kiểm tra bán thành phẩm trước khi sản xuất, đảm bảo hàng thành phẩm không bị in lem, lỗi sợi, dơ,... Nếu trong quá trình trải vải gặp sự cố về chất lượng, bên B phải thông báo kịp thời để bên A có biện pháp giải quyết. Mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc vải bị lỗi do bên A tự chịu trách nhiệm.
- Nếu bên A hoặc khách hàng do bên A chỉ định kiểm tra final tại kho bên A phát hiện có bất kỳ vấn đề nào chưa phù hợp với tài liệu kỹ thuật và mẫu đối cần xử lý, bên A sẽ yêu cầu bên B đến sửa hàng trực tiếp hoặc nhận lại hàng để tái chế và giao lại hàng cho bên A đúng thời hạn cam kết. Tất cả chi phí sửa hàng chưa phù hợp với tài liệu kỹ thuật và mẫu đối do bên B chịu. Bên A sẽ thanh toán cho bên B đối với hàng hóa đạt tiêu chuẩn chất lượng theo tài liệu kỹ thuật và mẫu đối.

ĐIỀU 4: TIẾN ĐỘ SẢN XUẤT, GIAO HÀNG VÀ VẬN CHUYỂN THÀNH PHẨM.

- Bên B có trách nhiệm gửi cập nhật hàng ngày kế hoạch cắt và tiến độ may cho bên A, các mã hàng bên A có nhu cầu phải sử dụng các nhà Gia Công khác (in, thêu, cắt, ép nhiệt, ép lô gô...vv) do bên A chỉ định thì bên B có nhiệm vụ gửi kế hoạch cắt cho bên A hàng ngày để xác nhận kế hoạch cho các nhà Gia công in, thêu, kế hoạch điều phối, kế hoạch vào chuyền, sản xuất do Bên B thoả thuận với nhà thầu phụ. Trong trường hợp không kịp tiến độ sản xuất, tiến độ giao hàng do kế hoạch của các bên Gia Công in, thêu, 02 bên sẽ cùng thống nhất điều chỉnh lại ngày giao hàng.
- Bên B đảm bảo số chuyền, lao động, năng suất sản xuất theo đúng bảng kế hoạch chuyền đã được 02 bên thống nhất.
- Bên B giao hàng theo đúng thời gian giao hàng tại Điều 1 Hợp đồng này (theo đó bên A phải cử nhân sự nhận hàng và ký xác nhận vào phiếu xuất kho/phiếu giao hàng của bên B), trừ một số trường hợp phải điều chỉnh/thoả thuận lại thời gian giao hàng theo quy định tại Hợp đồng này, để theo dõi tình hình thực hiện sản xuất và giao hàng bên B phải gửi kế hoạch sản xuất ngay sau khi nhận được đơn hàng và gửi báo cáo tiến độ sản xuất hàng ngày. Nếu kế hoạch không thực hiện đúng thời gian thoả thuận, bên B phải thông báo cho bên A để tìm cách giải quyết nhằm tránh bị phạt hoặc thiệt hại nếu khách hàng phạt xuất bằng đường hàng không. Nếu không, chi phí giao hàng trễ phát sinh sẽ do bên B chịu.
- Bên A phải nhận hàng theo đúng thời gian quy định tại Hợp đồng, trường hợp chậm nhận hàng quá 15 ngày, bên A vẫn phải có trách nhiệm thanh toán đúng thời hạn theo quy định tại Hợp đồng này đồng thời chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí phát sinh theo yêu cầu cho bên B (chi phí lưu kho, chi phí bảo quản...).
- Thời gian giao hàng tại kho bên A trước 16 giờ chiều, nếu quá thời gian trên bên B phải cho công nhân theo để bốc dỡ hàng xuống.
- Ngày giao hàng thay đổi phải có sự thoả thuận và đồng ý giữa hai bên bằng văn bản hoặc thư điện tử thay cho phụ lục hợp đồng được chấp thuận.

ĐIỀU 5: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU.

- Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi xuất hàng, căn cứ vào định mức mà bên A đã duyệt, số lượng hàng xuất và số nguyên phụ liệu được bên A cung cấp bên B có trách nhiệm lập bảng thanh lý nguyên phụ liệu đưa cho bên A kiểm tra, 3 ngày sau khi nhận bảng thanh lý nguyên phụ liệu bên A có trách nhiệm phản hồi để ký xác nhận và 2 bên tiến hành giao nhận nguyên phụ liệu thừa hoặc kết sổ chuyển sử dụng đơn hàng tiếp theo.
- Sau khi bên A ký bảng thanh lý nguyên phụ liệu, nếu nguyên phụ liệu còn thừa (bao gồm hàng loại B nếu có) bên B phải xuất trả lại cho bên A, trong vòng 25-30 ngày dựa theo bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã ký xác nhận của hai bên.
- Toàn bộ nguyên phụ liệu dư thừa, cũng như phế phẩm, phế liệu, phế thải của Hợp đồng này sẽ được xử lý theo đúng quy định của pháp luật về môi trường.

ĐIỀU 6: PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THANH TOÁN.

- Bên A thanh toán cho bên B bằng hình thức chuyển khoản.
- Bên A sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày kể từ ngày đơn hàng trong hợp đồng hoàn thành và bên B giao cho bên A bộ chứng từ thanh toán theo quy định tại Hợp đồng này.
- Bộ chứng từ thanh toán bao gồm:
 - + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
 - + Bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã được xác nhận giữa hai bên.
 - + Bảng đối chiếu công nợ phát sinh có xác nhận giữa hai bên (nếu có).
- Trường hợp bên A chậm thanh toán so với thời hạn quy định, bên A phải chịu lãi suất 0.05%/ngày/số tiền chậm thanh toán và bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho bên B (nếu có). Trường hợp bên A chậm thanh toán quá 10 ngày so với thời hạn quy định của Hợp đồng thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và trong trường hợp này bên A ngoài việc phải trả tiền lãi chậm thanh toán, tiền bồi thường thiệt hại phát sinh thì bên A còn bị phạt 8% giá trị hợp đồng bị vi phạm.

ĐIỀU 7: ĐIỀU KHOẢN BẢO MẬT THÔNG TIN

- Bên A cung cấp rập sản xuất và bên B chỉ được sử dụng để sản xuất hàng hóa được đặt hàng từ bên A. Bên B không được quyền sử dụng rập cho mục đích riêng hoặc chuyển giao cho bên thứ 3.
- Bên B phải đảm bảo những sản phẩm gia công của bên A không được bên B bán trên thị trường Việt Nam hay bất kỳ thị trường nào khác. Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng ngay lập tức nếu bên B không thực hiện đúng điều khoản này.
- Bên B không được quyền chuyển giao một phần hay tất cả quyền lợi và trách nhiệm liên quan đến hợp đồng này cho bên thứ ba mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản của bên A.

ĐIỀU 8: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị, và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là “Thông Báo”) mà một bên gửi cho bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay, hoặc gửi bằng thư bảo đảm, hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyển phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.
- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 10: CAM KẾT CHUNG

- Bên B cam kết với bên A hàng được sản xuất tại xưởng của bên B và không được giao cho bên thứ 3 trừ khi được bên A đồng ý bằng văn bản, nếu vi phạm hợp đồng này sẽ chấm dứt và bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh sau khi hợp đồng có hiệu lực.
-
-

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, hai bên sẽ gặp nhau giải quyết trên tinh thần hợp tác cùng có lợi. Mọi sự thay đổi đều được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản.
- Mọi vấn đề không được đề cập trong hợp đồng này thì các bên sẽ căn cứ theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước để xử lý.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các khoản đã ký kết trong hợp đồng này. Nếu việc tranh chấp xảy ra không thỏa thuận được, mỗi bên đều có quyền đưa việc tranh chấp này ra khiếu nại tại Tòa án có thẩm quyền tại Tp. Hồ Chí Minh để giải quyết. Quyết định của Tòa là phán quyết sau cùng buộc các bên phải thi hành. Toàn bộ án phí và các chi phí phát sinh tại Tòa án do bên thua kiện chịu.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật/hướng dẫn gia công kèm theo, biên bản giao nhận hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau để thực hiện.
- Hợp đồng này tự động thanh lý khi hai bên thực hiện đầy đủ nghĩa vụ giao hàng và thanh toán ghi trong hợp đồng.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi các bên hoàn thành tất cả các nghĩa vụ của mình theo quy định tại Hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Lê Hồng Chiến

Số: 02/2023/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300734844**

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐÌNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300744507**

Đại diện :

Chức vụ :

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU I: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG, GIÁ CẢ, TIẾN ĐỘ GIAO HÀNG.

- Bên B nhận may gia công cho bên A số lượng hàng hóa như sau:

Tên hàng	Mã hàng	PO	Số lượng (cái)	Đơn giá (vnd)	Thành tiền (vnd)
Quần dài nam			1,047	52,138	54,588,486
			2,124	52,138	110,741,112
TỔNG CỘNG			3,171		165,329,598

- **Thành tiền: Một trăm sáu mươi lăm triệu, ba trăm hai mươi chín nghìn, năm trăm chín mươi tám đồng.**
- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT.
- Đơn giá bao gồm: chi phí giao nhận nguyên phụ liệu (NPL), giao nhận bán thành phẩm in tại Bên A, cắt, may và chi phí giao thành phẩm sau khi đóng gói trong phạm vi TP.HCM theo sự chỉ định của Bên A.

- Cho phép dung sai số lượng không quá +3%.
- Bên B chịu trách nhiệm với bên A về chất lượng, số lượng thành phẩm và thời gian giao hàng phù hợp với quy định của Hợp đồng này.
- Thời gian giao nguyên phụ liệu và xuất hàng sẽ chi tiết theo bảng Kế hoạch sản xuất.

Điều II: NGUYÊN PHỤ LIỆU – ĐÓNG GÓI

- Bên A giao nguyên phụ liệu cho bên B đồng bộ và đầy đủ tại kho bên A. Trong khi nhận hàng bên B có trách nhiệm cân đong, đo đếm và nhận NPL đúng số lượng theo phiếu xuất kho và ký xác nhận số lượng. Nếu hàng hóa có sự thiếu hụt hoặc hư hỏng bên B phải giữ nguyên hiện trạng và báo cho bên A đến giám định. Bên A có trách nhiệm giao đủ NPL còn thiếu hoặc thay thế NPL bị hư hỏng cho Bên B trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được thông báo cho Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung NPL từ Bên A. Trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận nguyên phụ liệu nếu bên B không thông báo, xem như đủ, mọi mất mát bên A không chịu trách nhiệm.
- Bên B chịu trách nhiệm về nguyên phụ liệu từ lúc tiếp nhận đến khi thanh lý xong hợp đồng. Trong khoảng thời gian này nếu Bên B làm hư hỏng nguyên phụ liệu thì bên B sẽ phải bồi thường số lượng NPL hư hỏng cho bên A theo giá trị nhập kho vật tư (giá mua và chi phí nhập về đến kho bên A).
- Nếu trong quá trình trải vải gặp sự cố về chất lượng, bên B phải thông báo kịp thời để bên A có biện pháp giải quyết. Mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc vải bị lỗi do bên A tự chịu trách nhiệm.
- Bên B không được quyền giao nguyên phụ liệu cho bất kỳ ai trong bất cứ điều kiện nào khi chưa có ý kiến của bên A.
- Bên B chịu trách nhiệm kỹ thuật và chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất theo đúng tài liệu kỹ thuật và mẫu đối đã duyệt.
- Bên B phải thực hiện đúng nguyên tắc về phòng cháy, chữa cháy và quy định về bảo vệ tài sản do nhà nước ban hành, mọi rủi ro gây thiệt hại bên B phải bồi thường toàn bộ cho khách hàng
- Hao hụt cho phép trong quá trình sản xuất: nguyên phụ liệu 2%, nhãn chính 1%

Điều III: QUY CÁCH-PHẨM CHẤT

- Bên B phải may 02 mẫu đối và phải được bên A chấp nhận trước khi đưa hàng vào sản xuất hàng loạt. Bên B gửi cho bên A một mẫu (không tính phí) để lưu và đối chứng cho những khiếu nại (nếu có) sau này. Bên B giữ 01 mẫu để triển khai sản xuất.
- Mẫu shipping: 02 chiếc/màu (không tính phí); mẫu TOP: 02 chiếc/màu (không tính phí). Mẫu TOP giao 10 ngày trước khi xuất hàng.
- Trong quá trình sản xuất, bên A qua hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc cắt may, ủi, đóng gói nếu phát hiện sản phẩm kém chất lượng bên B phải sửa lại cho đạt theo mẫu đối đã duyệt.
- Đối với đơn hàng có wash, bên A phải kiểm final trước khi wash nhằm tránh trường hợp sau wash về ảnh hưởng thông số, chất lượng sản phẩm. Trường hợp bên A không kiểm tra hoặc chậm trễ trong việc kiểm tra theo thông báo của bên B thì bên A phải chịu mọi trách nhiệm về vấn đề phát sinh.
- Bên A và khách hàng bên A kiểm final thành phẩm tại bên A.

- Thành phẩm kiểm phải đạt chất lượng, nếu hàng không đạt chất lượng như tài liệu kỹ thuật và mẫu đối bên B phải chịu trách nhiệm sửa chữa toàn bộ số lượng hàng không đạt chất lượng trước khi xuất hàng và chịu toàn bộ chi phí sửa lại hàng phát sinh.
- Trong vòng 30 (Ba mươi) ngày sau khi hàng đã được xuất đi, nếu xảy ra việc khiếu nại từ phía khách hàng về số lượng, chất lượng, bên A sẽ thông báo cho bên B mà bên B không chứng minh được những khiếu nại trên ngoài trách nhiệm của bên B thì bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường theo yêu cầu của khách hàng.

Điều IV: GIAO NHẬN – VẬN CHUYỂN

- Bên B giao thành phẩm nguyên đai, nguyên kiện đến bên A hoặc địa điểm do bên A chỉ định (trong phạm vi thành phố Hồ Chí Minh).
- Trước khi xuất hàng 02 ngày bên B phải gửi bảng kê định mức, packing list để bên A hoàn thành các thủ tục hải quan. Giao hàng phải đúng số lượng như packing list mà bên B đã cung cấp cho bên A, nếu hàng giao không đúng packing list bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh (nếu có).
- Bên B phải chịu mọi phí tổn về cước phí máy bay, các khoản tiền phạt của khách hàng bên A khi giao hàng muộn hơn thời gian quy định tại điều 1 mà do lỗi của bên B.
- Giao hàng phải có hóa đơn tài chính đi kèm
- Bên B chịu phí vận chuyển, bốc xếp mỗi bên chịu một đầu.
- Khi đi nhận NPL và giao hàng thành phẩm bên B phải mang theo giấy giới thiệu, hợp đồng gia công có chữ ký của hai bên để thủ kho xuất hàng và vận chuyển hàng hóa trên đường.

Điều V: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU

- Trong vòng 07 ngày sau khi xuất hết đơn hàng, căn cứ vào định mức tiêu hao NPL của bên A duyệt trước khi sản xuất Bên B có trách nhiệm lập Bảng thanh lý NPL gửi cho bên A kiểm tra và ký xác nhận. Sau khi ký Bảng thanh lý NPL bên B có trách nhiệm giao trả toàn bộ NPL thừa cho bên A. Trường hợp bên B giữ lại số NPL thừa mà không xuất trả thì bên A có quyền giữ lại số tiền tương ứng với đơn giá nhập khẩu và thuế.

Điều VI: THANH TOÁN

- Bên A thanh toán chuyển khoản cho bên B bằng tiền đồng Việt Nam theo từng đợt giao hàng trong vòng 30 ngày kể từ ngày bên B giao hàng cho bên A.
- Chứng từ thanh toán :
- + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
- + Biên bản kiểm final có chữ ký của hai bên.
- Đợt thanh toán cuối cùng phải kèm theo Biên bản thanh lý NPL và Biên bản thanh lý Hợp đồng này có chữ ký của hai bên.
- Hai bên sẽ bù trừ công nợ nếu phát sinh các khoản thu và phải trả
- Bên A chịu trách nhiệm thanh toán cho bên B đúng thời hạn quy định, nếu quá hạn thanh toán sẽ chịu lãi suất 0.05%/ngày/số tiền chậm thanh toán và bồi thường thiệt hại phát sinh cho Bên B (nếu có). Trường hợp Bên A chậm thanh toán quá 10 ngày so

với thời gian quy định thì ngoài việc phải trả tiền lãi chậm thanh toán, tiền bồi thường thiệt hại phát sinh (nếu có) thì Bên A còn bị phạt 08% giá trị hợp đồng bị vi phạm.

ĐIỀU VII: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị, và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là “Thông Báo”) mà một bên gửi cho bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay, hoặc gửi bằng thư bảo đảm, hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyển phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU VIII: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những

phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.

- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU IX: CAM KẾT CHUNG

- Bên B cam kết với bên A hàng được sản xuất tại xưởng của bên B và không được giao cho bên thứ 3 trừ khi được bên A đồng ý bằng văn bản, nếu vi phạm hợp đồng này sẽ chấm dứt và bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh sau khi hợp đồng có hiệu lực.
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, hai bên sẽ gặp nhau giải quyết trên tinh thần hợp tác cùng có lợi. Mọi sự thay đổi đều được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản.
- Mọi vấn đề không được đề cập trong hợp đồng này thì các bên sẽ căn cứ theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước để xử lý.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các khoản đã ký kết trong hợp đồng này. Nếu việc tranh chấp xảy ra không thỏa thuận được, mỗi bên đều có quyền đưa việc tranh chấp này ra khiếu nại tại Tòa án có thẩm quyền tại Tp. Hồ Chí Minh để giải quyết. Quyết định của Tòa là phán quyết cuối cùng buộc các bên phải thi hành. Toàn bộ án phí và các chi phí phát sinh tại Tòa án do bên thua kiện chịu.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật/hướng dẫn gia công kèm theo, biên bản giao nhận hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau để thực hiện.
- Hợp đồng này tự động thanh lý khi hai bên thực hiện đầy đủ nghĩa vụ giao hàng và thanh toán ghi trong hợp đồng.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi các bên hoàn thành tất cả các nghĩa vụ của mình theo quy định tại Hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Lê Hồng Chiến

Số: 03/2023/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300734844**

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300744507**

Đại diện :

Chức vụ :

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU I: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG, GIÁ CẢ, TIỀN ĐỘ GIAO HÀNG.

- Bên B nhận may gia công cho bên A số lượng hàng hóa như sau:

Tên hàng	Mã hàng	PO	Số lượng (cái)	Đơn giá (vnd)	Thành tiền (vnd)	Ngày đồng bộ NPL	Ngày giao hàng
Áo đầm			1,568	24,374	38,218,432	22/12/2022	28/02/2023
			400	24,374	9,749,600	22/12/2022	28/02/2023
			1,200	34,730	41,676,000	24/12/2022	28/02/2023
			300	34,730	10,419,000	24/12/2022	28/02/2023
			208	34,730	7,223,840	24/12/2022	28/02/2023
			1,698	35,755	60,711,990	24/12/2022	28/02/2023
			500	35,755	17,877,500	24/12/2022	28/02/2023
			850	29,550	25,117,500	10/01/2023	28/02/2023
			150	29,550	4,432,500	10/01/2023	28/02/2023
			850	30,560	25,976,000	10/01/2023	28/02/2023
			36	30,560	1,100,160	10/01/2023	28/02/2023
			150	30,560	4,584,000	10/01/2023	28/02/2023
	TỔNG CỘNG			7,910		247,086,522	

- **Thành tiền:** Hai trăm bốn mươi bảy triệu, không trăm tám mươi sáu nghìn, năm trăm hai mươi hai đồng.
- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT.
- Đơn giá bao gồm: cắt, may, ủi, đóng gói, băng keo dán thùng, đạn bắn thẻ bài & chi phí nhận nguyên phụ liệu, giao thành phẩm sau khi đóng gói trong phạm vi TP.HCM theo sự chỉ định của Bên A.
- Cho phép dung sai số lượng không quá +/- 10%
- Bên B chịu trách nhiệm với bên A về chất lượng gia công, số lượng thành phẩm và thời gian giao hàng phù hợp với quy định của Hợp đồng này.

Điều II: NGUYÊN PHỤ LIỆU – ĐÓNG GÓI

- Bên A giao nguyên phụ liệu cho bên B đồng bộ và đầy đủ tại kho bên A. Trong khi nhận hàng bên B có trách nhiệm cân đong, đo đếm và nhận NPL đúng số lượng theo phiếu xuất kho và ký xác nhận số lượng. Nếu hàng hóa có sự thiếu hụt hoặc hư hỏng bên B phải giữ nguyên hiện trạng và báo cho bên A đến giám định trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận NPL. Bên A có trách nhiệm giao đủ NPL còn thiếu hoặc thay thế NPL bị hư hỏng cho Bên B trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung NPL từ Bên A. Trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận nguyên phụ liệu nếu bên B không thông báo, xem như đủ, mọi mất mát bên A không chịu trách nhiệm.
- Bên B chịu trách nhiệm về nguyên phụ liệu từ lúc tiếp nhận đến khi thanh lý xong hợp đồng. Trong khoảng thời gian này nếu Bên B làm hư hỏng nguyên phụ liệu thì bên B sẽ phải bồi thường số lượng NPL hư hỏng cho bên A theo giá trị nhập kho vật tư (giá mua và chi phí nhập về đến kho bên A).
- Nếu trong quá trình trải vải gặp sự cố về chất lượng, bên B phải thông báo kịp thời để bên A có biện pháp giải quyết. Mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc vải bị lỗi do bên A tự chịu trách nhiệm.
- Bên B không được quyền giao nguyên phụ liệu cho bất kỳ ai trong bất cứ điều kiện nào khi chưa có ý kiến của bên A.
- Bên B chịu trách nhiệm kỹ thuật và chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất theo đúng tài liệu kỹ thuật và mẫu đối đã duyệt.
- Bên B phải thực hiện đúng nguyên tắc về phòng cháy, chữa cháy và quy định về bảo vệ tài sản do nhà nước ban hành, mọi rủi ro gây thiệt hại bên B phải bồi thường toàn bộ cho khách hàng
- Hao hụt cho phép trong quá trình sản xuất: vải và phụ liệu 1%, ngoại trừ nhãn chính, móc treo là 0%

Điều III: QUY CÁCH-PHẨM CHẤT

- Bên B phải may 02 mẫu đối và phải được bên A chấp nhận trước khi đưa hàng vào sản xuất hàng loạt. Bên B gửi cho bên A một mẫu (không tính phí) để lưu và đối chứng cho những khiếu nại (nếu có) sau này. Bên B giữ 01 mẫu để triển khai sản xuất.
- Mẫu TOP: 02 cái/ PO (không tính phí). Mẫu TOP phải giao 15 ngày trước ngày xuất hàng.

- Trong quá trình sản xuất, bên A cử nhân sự qua hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc cắt may, ủi, đóng gói nếu phát hiện sản phẩm kém chất lượng bên B phải sửa lại cho đạt theo mẫu đối đã duyệt.
- Thành phẩm kiểm phải đạt chất lượng, nếu hàng không đạt chất lượng như tài liệu kỹ thuật và mẫu đối bên B phải chịu trách nhiệm sửa chữa toàn bộ số lượng hàng không đạt chất lượng trước khi xuất hàng và chịu toàn bộ chi phí sửa lại hàng phát sinh.

Điều IV: GIAO NHẬN – VẬN CHUYỂN

- Bên B giao thành phẩm nguyên đai, nguyên kiện đến bên A hoặc địa điểm do bên A chỉ định (trong phạm vi thành phố Hồ Chí Minh).
- Trước khi xuất hàng 02 ngày bên B phải gửi bảng kê định mức, packing list để bên A hoàn thành các thủ tục hải quan. Giao hàng phải đúng số lượng như packing list mà bên B đã cung cấp cho bên A, nếu hàng giao không đúng packing list bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh (nếu có).
- Bên B phải chịu mọi phí tổn về cước phí máy bay, các khoản tiền phạt của khách hàng bên A khi giao hàng muộn hơn thời gian quy định tại điều 1 mà do lỗi của bên B.
- Bên B chịu phí vận chuyển, bốc xếp mỗi bên chịu một đầu.

Điều V: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU

- Trong vòng 07 ngày sau khi xuất hết đơn hàng, căn cứ vào định mức tiêu hao NPL của bên A duyệt trước khi sản xuất Bên B có trách nhiệm lập Bảng thanh lý NPL gửi cho bên A kiểm tra và ký xác nhận. Sau khi ký Bảng thanh lý NPL bên B có trách nhiệm giao trả toàn bộ NPL thừa cho bên A. Trường hợp bên B giữ lại số NPL thừa mà không xuất trả thì bên A có quyền giữ lại số tiền tương ứng với đơn giá nhập khẩu và thuế.

Điều VI: THANH TOÁN

- Bên A thanh toán chuyển khoản cho bên B bằng tiền đồng Việt Nam trong vòng 30 ngày kể từ ngày bên B giao hàng cho bên A.
- Chứng từ thanh toán :
 - + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
 - + Biên bản thanh lý NPL và Biên bản thanh lý Hợp đồng có chữ ký của hai bên.
- Hai bên sẽ bù trừ công nợ nếu phát sinh các khoản thu và phải trả hoặc chi phí xuất nhập khẩu sau khi xuất hàng vượt quá 0.20 usd/cái.
- Bên A chịu trách nhiệm thanh toán cho bên B đúng thời hạn quy định, nếu quá hạn thanh toán sẽ chịu lãi suất 0.05%/ngày/số tiền chậm thanh toán và bồi thường thiệt hại phát sinh cho Bên B (nếu có). Trường hợp Bên A chậm thanh toán quá 10 ngày so với thời gian quy định thì ngoài việc phải trả tiền lãi chậm thanh toán, tiền bồi thường thiệt hại phát sinh (nếu có) thì Bên A còn bị phạt 08% giá trị hợp đồng bị vi phạm.

ĐIỀU VII: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị, và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là “Thông Báo”) mà một bên gửi cho bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng

văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay, hoặc gửi bằng thư bảo đảm, hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyên phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU VIII: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.
- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU IX: CAM KẾT CHUNG

- Bên B cam kết với bên A hàng được sản xuất tại xưởng của bên B và không được giao cho bên thứ 3 trừ khi được bên A đồng ý bằng văn bản, nếu vi phạm hợp đồng này sẽ chấm dứt và bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh sau khi hợp đồng có hiệu lực.
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, hai bên sẽ gặp nhau giải quyết trên tinh thần hợp tác cùng có lợi. Mọi sự thay đổi đều được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản.
- Mọi vấn đề không được đề cập trong hợp đồng này thì các bên sẽ căn cứ theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước để xử lý.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các khoản đã ký kết trong hợp đồng này. Nếu việc tranh chấp xảy ra không thỏa thuận được, mỗi bên đều có quyền đưa việc tranh chấp này ra khiếu nại tại Tòa án có thẩm quyền tại Tp. Hồ Chí Minh để giải quyết. Quyết định của Tòa là phán quyết sau cùng buộc các bên phải thi hành. Toàn bộ án phí và các chi phí phát sinh tại Tòa án do bên thua kiện chịu.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật/hướng dẫn gia công kèm theo, biên bản giao nhận hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau để thực hiện.
- Hợp đồng này tự động thanh lý khi hai bên thực hiện đầy đủ nghĩa vụ giao hàng và thanh toán ghi trong hợp đồng.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi các bên hoàn thành tất cả các nghĩa vụ của mình theo quy định tại Hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Lê Hồng Chiến



