

Số: 393 /BC-VMC

Cám Phả, ngày 15 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

V/v chỉ đạo, tổ chức khắc phục hạn chế sau chương trình giám sát của TKV

Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty CP Chế tạo máy - VINACOMIN

Căn cứ nội dung làm việc tại Biên bản giám sát ngày 19/10/2022 của Tổ giám sát Ban Kiểm soát nội bộ Tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt Nam (TKV) và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty tại kỳ họp 157, Giám đốc báo cáo kết quả chỉ đạo, thực hiện khắc phục một số hạn chế, kiến nghị được Tổ giám sát TKV chỉ ra, cụ thể như sau:

1. Sau khi Tổ công tác của TKV ban hành Biên bản giám sát, Giám đốc Công ty đã có Chỉ thị số 3301/CT-VMC ngày 27/10/2022 về việc khắc phục hạn chế sau chương trình giám sát của TKV, trong đó đã chỉ đạo các phòng, cá nhân liên quan tổ chức quán triệt, rút kinh nghiệm đối với những hạn chế được chỉ ra, đồng thời yêu cầu khắc phục sớm nhất những hạn chế, tồn tại theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Đến thời điểm 30/12/2022, các phòng liên quan đã có báo cáo việc thực hiện, cơ bản đã khắc phục những hạn chế, kiến nghị được Tổ giám sát TKV chỉ ra theo nội dung Biên bản giám sát ngày 19/10/2022 (có Phụ lục chi tiết kèm theo). Tuy nhiên lĩnh vực quản lý vật tư, do Phòng KH-VT thực hiện quá chậm nên đến nay Giám đốc chưa trình HĐQT xem xét, ban hành Quy chế quản lý vật tư (sửa đổi) và một số nội dung liên quan.

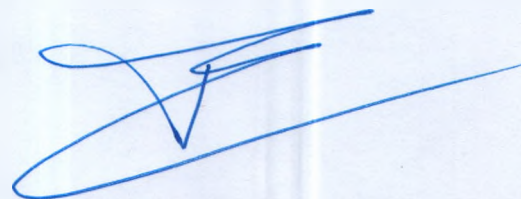
Thời gian tới, Giám đốc Công ty tiếp tục chỉ đạo các phòng thực hiện các nội dung, lĩnh vực công tác tuân thủ các quy chế, quy định của Công ty và TKV; thường xuyên rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định quản lý của Công ty phù hợp với quy chế, quy định của các cấp quản lý.

Giám đốc Công ty báo cáo, trình Hội đồng quản trị Công ty xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- HĐQT (b/c);
- Ban KS, Ban GD;
- Các phòng;
- Lưu: Thư ký, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Tuấn

PHỤ LỤC

(kèm theo Báo cáo số 393 /BC-VMC ngày 15 tháng 02 năm 2023)

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
I		Phòng KTTC (Quản lý công nợ và đối chiếu các khoản nợ)		
1	II-1	Quản lý nợ và đối chiếu các khoản công nợ: Đoàn kiến nghị Công ty tăng cường công tác đối chiếu và thường xuyên định kỳ phân tích tuổi nợ để xác định thời gian thu hồi và thanh toán tránh xảy ra công nợ quá hạn, Công ty hoàn thiện bổ sung hồ sơ đối với các khoản công nợ khó đòi, hồ sơ trích lập dự phòng.	Phòng KTTC đã thực hiện công tác đối chiếu, phân tích tuổi nợ hàng tháng và hoàn thiện, bổ sung hồ sơ đối với các khoản công nợ khó đòi đã trích lập dự phòng	
2	II-3.7	Cho vay mượn vật tư cho Công ty than Nam Mẫu: Việc đối chiếu xác nhận vay vật tư từ năm 2018 đến nay chưa được thực hiện, đề nghị Công ty thực hiện việc đối chiếu để xác nhận việc vay mượn đến thời điểm kiểm tra	Hàng quý, năm Phòng KTTC đã gửi biên bản đối chiếu xác nhận vay vật tư nhưng Công ty than Nam Mẫu nhận và không xác nhận gửi trả Biên bản cho Công ty. Đề nghị lãnh đạo Công ty nhờ sự can thiệp của Lãnh đạo TKV để hai công ty xác nhận vay mượn vật tư hàng quý, năm theo đúng quy định	
II		Phòng KH-VT (Về Công tác quản lý, mua sắm, sử dụng vật tư)		
1	II-3.1	Quy chế/quy định		
-	-	Công ty chưa quy định về trình tự, thu cũ cấp mới và quản lý vật tư thu hồi	Đang khắc phục, Phòng KH-VT đã biên soạn các nội dung sửa đổi Quy định 674/QĐ-VMC ngày 25/3/2019 trong đó đã bổ sung quy định này, hiện đã chỉnh sửa, bổ sung các nội dung để trình Giám đốc Công ty, dự kiến ban hành sau khi Hội đồng Quản trị phê duyệt nội dung sửa đổi Quy chế 4089/QĐ-VMC ngày 31/12/2018. (Hiện tại các nội dung sửa đổi Quy chế quản lý công tác vật tư và Quy định về lựa chọn nhà cung cấp vật tư để đảm bảo tính liên tục cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và duy trì hoạt động thường xuyên Phòng KH-VT đã hoàn thiện bản Dự thảo theo yêu cầu.	
-	-	Công ty chưa ban hành quy định việc đánh dấu vật tư trước khi xuất kho của công ty.		
-	-	Công ty chưa ban hành danh mục vật tư bắt buộc phải có thủ tục “thu cũ, cấp mới” theo quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 QĐ 4089/QĐ-VMC ngày 31/12/2018.		
2	II-3.3	Về thu cũ, cấp mới vật tư		

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
-	-	Đề nghị Công ty xem xét bổ sung quy định về tỷ lệ thu hồi các loại vật tư trong sản xuất và mở sổ theo dõi số hiệu, nhận dạng đối với vật tư theo quy định (hiện tại tỷ lệ thu hồi Công ty đã nêu tại khoản 19.4 trong Quyết định số 674/QĐ-VMC là áp dụng Phụ lục 5 của Công văn số 789/TKV-VTM ngày 21/2/2019 song nội dung này cần được nêu chi tiết, cụ thể trong các quy định của Công ty.	Đang khắc phục, Phòng KH-VT đã đề xuất sửa đổi Quy định 674/QĐ-VMC ngày 25/3/2019 trong đó đã bổ sung quy định này, đang tiếp tục chỉnh sửa để trình Giám đốc Công ty, dự kiến ban hành sau khi Hội đồng Quản trị phê duyệt nội dung sửa đổi Quy định 4089/QĐ-VMC ngày 31/12/2018.	
3	II-3.4	Về ghi chú, đánh dấu xuất kho		
-	-	Công ty chưa ban hành quy định việc đánh dấu vật tư trước khi xuất kho của Công ty.	Đang khắc phục. Phòng KH-VT đã biên soạn các nội dung sửa đổi Quy định 674/QĐ-VMC ngày 25/3/2019, trong đó đã bổ sung quy định này, đã gửi các đơn vị xin ý kiến lần 1, hiện đã chỉnh sửa, bổ sung các nội dung, dự kiến trình Giám đốc Công ty xem xét và ban hành sau khi Hội đồng Quản trị phê duyệt nội dung sửa đổi Quy định 4089/QĐ-VMC ngày 31/12/2018	
4	II-3.5	Công tác quản lý phế liệu thu hồi.		
-	-	Công ty thu hồi vật tư cũ đối với các thiết bị sửa chữa nội bộ, việc thu cũ được thực hiện khi có “Biên bản đánh giá chất lượng vật tư, phụ tùng thu hồi sau sửa chữa”, các vật tư đánh giá là phế liệu được thu cũ và xác định khối lượng qua cân và nhập kho”. Tuy nhiên, việc thu hồi vật tư cũ chưa được kịp thời.	Đã khắc phục: Hiện nay việc thu hồi vật tư cũ đối với các thiết bị sửa chữa nội bộ được thực hiện ngay khi có “Biên bản đánh giá chất lượng vật tư, phụ tùng thu hồi sau sửa chữa”, có biên bản giao nhận các loại vật tư thu cũ theo biên bản và cân xác định khối lượng.	
-	-	Công ty chưa thực hiện phân loại, sắp xếp riêng đối với vật tư phế liệu thu hồi có giá trị mua mới trên 20 triệu theo quy định	Đã khắc phục: Đối với các loại vật tư có giá trị mua mới trên 20 triệu đã được đánh dấu trong biên bản giao nhận vật tư cũ, từ đó làm cơ sở để thủ kho phân loại để riêng theo quy định. Để công tác thu hồi vật tư cũ chặt chẽ hơn, Phòng KH-VT đã đưa nội dung chi tiết khi sửa đổi Quy định 674/QĐ-VMC ngày 25/3/2019	
5	II-3.6	Công tác mua sắm, cấp phát vật tư		

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
-	-	Đối với các phiếu xuất kho vật tư hiện Công ty đang thực hiện chưa thực hiện đúng theo quy định (có phiếu viết tay, phiếu in đen trắng, phiếu in chữ đỏ,...) do đó đề nghị trong thời gian tới Công ty quy nên thống nhất một biểu mẫu cụ thể	Đã khắc phục: Từ tháng 11/2022, Phiếu xuất kho được in trên máy tính hoặc in trực tiếp qua phần mềm quản lý vật tư theo nhóm vật tư và xuất cho một loại sản phẩm (công việc).	
-	-	Một số thẻ kho chưa ghi đầy đủ các nội dung theo quy định như mã danh điểm, ngày nhập xuất, chữ ký chưa đầy đủ.	Đã khắc phục ngay sau khi có kiến nghị của Đoàn Giám sát	
6	II-3.7	Công tác mua sắm vật tư		
-	-	Đề nghị Công ty bổ sung kế hoạch mua sắm vật tư hằng tháng, hằng quý theo quy định.	Đã khắc phục	
-	-	Biên bản kiểm nhập đối với mặt hàng là lớp, ắc quy đơn vị không lập bảng kê chi tiết số seri của từng quả lớp, bộ ắc quy theo quy định.	Đã khắc phục: Từ tháng 11/2022, các biên bản kiểm nhập đối với mặt hàng là lớp, ắc quy đã kèm theo bảng kê chi tiết số seri của từng quả lớp, bộ ắc quy theo quy định.	
-	-	C/O; C/Q: đơn vị không yêu cầu có bản dịch tiếng Việt.	Đã khắc phục: Từ tháng 11/2022 các Hợp đồng mua bán đã yêu cầu Nhà cung cấp dịch tiếng Việt đối với C/O; C/Q là tiếng nước ngoài.	
7	II-4	Về quản lý công tác thuê ngoài		
-	-	Các Hợp đồng mua sắm các vật tư có yếu tố độc quyền/chi có một NCC duy nhất tại Việt Nam	Hiện nay VMC đã thực hiện việc chào giá cạnh tranh đối với các vật tư chính hãng nhưng đang gặp khó khăn vì không có NCC khác tham dự ngoài đơn vị được ủy quyền chính hãng, tuy nhiên đã đàm phán sửa đổi một số điều khoản khi ký Hợp đồng để giảm bất lợi cho VMC như việc phạt chậm giao hàng ...; việc yêu cầu các đơn vị này cấp C/O và C/Q vẫn chưa thực hiện được vì đơn vị này không cấp bản dịch cho tất cả các đơn vị mua hàng.	
-	-	Các Hợp đồng thuê dịch vụ vận chuyển và Bảo vệ	Đầu năm 2023, thực hiện việc thuê các dịch vụ này theo Quy định lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ không thuộc dự án đầu tư ban hành kèm theo Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022.	

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
III	Phòng Tổ chức - Hành chính	Về công tác quản lý lao động, tiền lương)		
1	II-5.1	Quy chế/Quy định		
-	-	Quy định Quản lý lao động, tiền lương và Phân phối thu nhập xây dựng từ năm 2016 đề nghị cập nhật quy định mới.	Đã xây dựng và ban hành mới Quy chế quản lý lao động, tiền lương trong Công ty (QĐ số 3477/QĐ-VMC ngày 11/11/2022).	
-	-	Nghiên cứu triển khai xây dựng lại Quy chế Quản lý cán bộ theo nội dung, tinh thần của Quy chế Cán bộ Tập đoàn TKV 1080/QĐ-TKV ngày 01/7/2022.	Đã xây dựng mới và ban hành Quy chế quản lý cán bộ trong Công ty (QĐ số 3479/QĐ-VMC ngày 11/11/2022).	
-	-	Quy chế Tuyển dụng và Đào tạo xây dựng từ 2015 đề nghị cập nhật quy định mới	Đang triển khai việc xây dựng Dự thảo Quy chế và dự kiến báo cáo trình Lãnh đạo Công ty trong quý I/2023.	
2	II-5.2	Lao động		
2.1	5.2.3	Đơn vị không xây dựng kế hoạch tuyển dụng số lượng lao động chi tiết hằng năm.	Phòng TC-HC sẽ khắc phục ngay từ đầu năm 2023, sau khi chờ Tập đoàn thông qua Kế hoạch Phối hợp kinh doanh năm 2023 của Công ty, Phòng sẽ xây dựng Kế hoạch lao động, tiền lương chi tiết trình HĐQT Công ty phê duyệt.	
2.2	5.2.3	Đơn vị tuyển dụng số lượng lao động đối với các ngành nghề vượt Kế hoạch số 6050/KH-VMC ngày 27/11/2021 của Tập đoàn TKV	Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2023 đã sát hơn với nhu cầu thực tế, tuy nhiên trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi biến động, Phòng sẽ báo cáo Giám đốc để trình duyệt TKV.	
2.3	5.2.4.	Công ty xem xét áp dụng hình thức kỷ luật kéo dài thời hạn nâng lương đối với các trường hợp tụt bậc lương (không có giá trị)	Năm 2023 Phòng TC-HC sẽ khắc phục tình trạng trên, xem xét áp dụng các hình thức kỷ luật phù hợp, đảm bảo tính răn đe.	
3	II-5.3	Tiền lương		
3.1	5.3.1.	Việc thực hiện chi lương từ nguồn năm trước chuyển sang cho các nợ dung phát sinh năm sau tiềm ẩn rủi ro về thuế theo Điều 15, Thông tư số 26/2016/TT-BLĐTBXH và Điều 4, Thông tư 96/2015/TT-BTC ngày 22/6/2015. Đề nghị đơn vị chủ động rà soát kiểm tra lại các khoản chi trước 31/03/2033 từ nguồn năm 2021 để thực hiện đúng quy định.	Trong tháng 1/2023 Phòng TC-HC sẽ kết hợp với phòng KTTTC thực hiện chốt dư Quỹ lương và tạm trích lập dự phòng năm 2022 chuyển sang năm 2023 (Phòng TC-HC sẽ phối hợp tốt với KTTTC để thực hiện đúng quy định).	

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
3.2	5.3.2.	Qua kiểm tra các chỉ tiêu tốc độ tăng NSLĐ, tốc độ tăng tiền lương, lợi nhuận cho thấy: Chỉ tiêu Kế hoạch lương năm 2021 đơn vị xây dựng chưa phù hợp giữa tốc độ tăng NSLĐ và tốc độ tăng tiền lương theo ND 53.	Đã được điều chỉnh khi xây dựng KH năm 2023 (điều chỉnh ước thực hiện năm trước (năm 2022) theo Nghị định 53, đảm bảo tốc độ tăng NSLĐ.	
3.3	5.3.3.	Công ty thực hiện trích giá thành: Việc đơn vị không thực hiện đối chiếu sẽ không đảm bảo độ tin cậy đối với số liệu báo cáo, không phát hiện các chênh lệch/nhầm lẫn và hoặc các số liệu, ngày tháng thiếu sự logic, phù hợp (nêu tại mục hồ sơ trích lập dự phòng). Đề nghị đơn vị chủ động kiểm tra và chấn chỉnh.	Phòng TC-HC sẽ phối hợp phòng KTTC để thực hiện đầy đủ ngay trong tháng 01 năm 2023.	
3.4	5.3.9.	Đề nghị đơn vị lưu ý hồ sơ, chứng từ đối với các khoản chi cho đối tượng ngoài Công ty. Đồng thời bổ sung kế hoạch sử dụng Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi.	Trong tháng 12 Phòng đã xây dựng Kế hoạch sử dụng Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi năm 2023 đồng thời bổ sung kế hoạch năm 2022. Hiện nay, Phòng KTTC và Công đoàn Công ty đang phối hợp xem xét thông qua trước khi trình Giám đốc. Thời gian hoàn thành dự kiến trong đầu tháng 01/2023.	
IV	Phòng Cơ điện - An toàn			
1	II-2	Về quản lý TSCĐ		
1.1	II-2.1	Về quy chế, quy định		
-	-	Công ty đang áp dụng hình thức chào hàng cạnh tranh đối với gói dịch vụ thực hiện theo Quyết định số 674/QĐ-VMC ngày 25/3/2019 của VMC, tuy nhiên phạm vi áp dụng của quy định này chưa bao gồm nội dung thuê ngoài sửa chữa TSCĐ	Ban hành Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022 về Quy định về việc lựa chọn Nhà cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ không thuộc dự án đầu tư	
-	-	Công ty chưa ban hành quy định về trình tự, thủ tục chào hàng cạnh tranh sửa chữa TSCĐ là thiết bị theo các hướng dẫn của TKV. Tuy nhiên việc thực hiện Công ty triển khai theo các hướng dẫn tại văn bản số 1960/TKV-CV ngày 29/4/2016 và 3036/TKV-CV ngày 14/6/2019; năm 2022 theo văn bản số 696/TKV-CV ngày 24/02/2022)	Ban hành Quyết định số 3822/QĐ-VMC ngày 06/12/2022 về Biểu mẫu hồ sơ lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ không thuộc dự án đầu tư trong Công ty	

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
-	-	Công ty đã ban hành quy định về định ngạch sửa chữa thiết bị, tuy nhiên danh mục các thiết bị còn hạn chế, chưa đầy đủ	- Ban hành quy định về chu kỳ sửa chữa đối với các thiết bị mới đầu tư, sửa chữa cải tạo; - Tổ chức sửa chữa theo thực trạng đối với các thiết bị đã hoạt động nhiều năm, xuống cấp, lạc hậu kỹ thuật.	
1.2	II-2.3	Giám sát một số hồ sơ sửa chữa lớn TSCĐ		
-	-	Công ty chưa ban hành quyết định thành lập Hội đồng giám định kỹ thuật thiết bị áp dụng cho năm 2021 (Thành phần hội đồng thực hiện theo quy định tại điểm 5.1.4 QĐ 650).	Ngày 01/3/2022, Công ty đã ban hành Quyết định thành lập các hội đồng theo quy định tại Điểm 5.1.4 Quy định số 650/QĐ-VMC	
-	-	Dự toán do phòng CD-AT lập (Trưởng phòng CD-AT và PGĐ phụ trách ký), Thành phần của Hội đồng thẩm định dự toán cũng là TP CD-AT và PGĐ phụ trách là chưa đảm bảo khách quan.	Thực hiện theo các quy định hiện hành của Công ty và Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022	
-	-	Căn cứ lập dự toán vật tư ghi “theo giá đã duyệt của Công ty tại thời điểm gần nhất. Các vật tư, phụ tùng không có trong duyệt giá của Công ty được lấy theo giá thị trường tại thời điểm lập dự toán”.	Vật tư, phụ tùng không có trong duyệt giá của Công ty được tham khảo qua báo giá của các đơn vị để làm cơ sở lập dự toán	
-	-	Hồ sơ thiếu quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp làm cơ sở để tổ chức triển khai lựa chọn NCC (chưa rõ lựa chọn NCC theo hình thức nào, tiến độ ra sao, loại hợp đồng,...).	Các gói dịch vụ đã được lập và phê duyệt KH lựa chọn NCC theo quy định ban hành theo Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022	
-	-	Thực hiện theo hình thức chào hàng cạnh tranh rút gọn là chưa phù hợp theo quy định của CV1960. HSYC không được thẩm định trước khi phê duyệt và không đăng tải thông báo mời chào hàng trên website của TKV	HSYC các gói dịch vụ đã được thẩm định, phê duyệt và hình thức chào hàng theo Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022	
-	-	HSYC cho phép đơn vị tham dự thầu thực hiện bảo lãnh dự thầu bằng đề nghị trích nộp bảo lãnh từ số dư công nợ với VMC tính đến ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDX là chưa phù hợp.	Nội dung HSYC các gói dịch vụ thực hiện theo Quyết định số 3822/QĐ-VMC ngày 06/12/2022; không cho phép bảo lãnh bằng trích nộp từ số dư công nợ với VMC.	

24

TT	Mục trên BB	NỘI DUNG HẠN CHẾ, KIẾN NGHỊ	KẾT QUẢ KHẮC PHỤC	GHI CHÚ
-	-	Công ty chưa thành lập tổ chuyên gia, tổ thẩm định lựa chọn nhà cung cấp sửa chữa TSCĐ theo quy định của TKV	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 3823, 3824, 3825/QĐ-VMC ngày 06/12/2022 về việc thành lập Tổ Tư vấn lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ không thuộc dự án đầu tư trong lĩnh vực Cơ điện - Vận tải; lĩnh vực Sửa chữa vật kiến trúc, BVMT; lĩnh vực AT-VSLĐ, PCCC, PCMB. - Quyết định số 3826/QĐ-VMC ngày 06/12/2022 về việc Thành lập Tổ Thẩm định lựa chọn nhà cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ không thuộc dự án đầu tư trong lĩnh vực Cơ điện - Vận tải; Sửa chữa vật kiến trúc, BVMT; AT-VSLĐ, PCCC, PCMB 	
-	-	Báo cáo đánh giá hồ sơ đề xuất đánh giá về tài chính của HSĐX theo tiêu chí (Đáp ứng/Không đáp ứng) là chưa phù hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Không sử dụng tiêu chí (Đáp ứng/Không đáp ứng) đánh giá HSĐX về tài chính; - Tiêu chí đánh giá về tài chính của HSĐX theo Quyết định số 3822/QĐ-VMC ngày 06/12/2022. 	
-	-	Gói thầu chưa được thẩm định trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Kết quả lựa chọn NCC dịch vụ được thẩm định, phê duyệt theo Quyết định số 3821/QĐ-VMC ngày 06/12/2022	
2	II-6	Về quản lý đầu tư XD CB		
2.1	II-6.3	Thực hiện dự án		
1	-	Tài liệu nghiệm thu (C/O, C/Q) chỉ có bản tiếng Anh không có bản dịch ra tiếng Việt gây khó khăn cho công tác nghiệm thu	HSYC đã thêm yêu cầu các nhà thầu cung cấp bản dịch tiếng Việt đối với các tài liệu nghiệm thu (C/O, C/Q) bằng tiếng Anh	
2.2	II-6.5	Công tác quản lý đầu tư xây dựng		
1	-	Một số nghị định, thông tư đã hết hiệu lực như nghị định 59/2015/NĐ-CP hết hiệu lực ngày 3/3/2021; nghị định 46 hết hiệu lực ngày 26/1/2021; nghị định 84/2015 hết hiệu lực 26/3/2021 và một số văn bản pháp luật khác... Đề nghị Công ty chủ động rà soát tập hợp lại các quy định của nhà nước, hoàn thiện lại quy chế làm cơ sở thực hiện quản lý công tác ĐTXD đảm bảo theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Đã rà soát, cập nhật lại các quy định, văn bản pháp luật đối với Quy chế quản lý đầu tư xây dựng ban hành theo Quyết định số 918/QĐ-VMC ngày 8/4/2021 và xin ý kiến lãnh đạo các đơn vị; - Hoàn thiện xin ý kiến các đ/c lãnh đạo Công ty, HĐQT và trình ký ban hành trong tháng 01/2023. 	