

**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28/VPR-CBTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 04 năm 2023

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN  
CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SGDCK TP.HCM**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hà Nội.

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

Mã chứng khoán: VPR

Địa chỉ trụ sở chính: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 84-8 38 200 526

Fax: 84-8 38 200 562

Người thực hiện công bố thông tin: Bùi Tuấn Ngọc

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại (cơ quan): 84-8 38 200 526

Fax: 84-8 38 200 562

Loại thông tin công bố :  định kỳ  bất thường  24h  theo yêu cầu

Nội dung thông tin công bố:

Tài liệu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.

Toàn bộ tài liệu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 được đăng tải trên trang điện tử của Công ty Cổ phần Vinaprint và sẽ được cập nhật, sửa đổi, bổ sung (nếu có) cho tới trước ngày khai mạc Đại hội đồng cổ đông theo đường dẫn sau: <https://vinaprintcorp.com.vn/quan-he-co-dong/>

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 19/04/2023 tại đường dẫn: <https://vinaprintcorp.com.vn>

Chúng tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Tài liệu đính kèm:

Tài liệu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TK HĐQT.

**Người đại diện theo pháp luật**



**BUI TUẤN NGỌC**



**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**  
(Mã CK: VPR)

-----

**TÀI LIỆU**  
**HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**  
**THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

**Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023**

## DANH MỤC TÀI LIỆU GỬI CỔ ĐÔNG TẠI ĐẠI HỘI

1.	Thẻ biểu quyết.
2.	Phiếu biểu quyết.
3.	Phiếu bầu cử.
4.	Phiếu đăng ký tham gia phát biểu tại Đại hội.
5.	Báo cáo thường niên năm 2022.
6.	Chương trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.
7.	Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.
8.	Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.
9.	Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2022 và Kế hoạch hoạt động năm 2023.
10.	Báo cáo của Ban kiểm soát năm 2022.
11.	Tờ trình về việc thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất đã được kiểm toán của Công ty Cổ phần Vinaprint niên độ tài chính 2022.
12.	Tờ trình về việc thông qua Kế hoạch kinh doanh hợp nhất năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.
13.	Tờ trình về việc thông qua việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị đánh giá và lựa chọn Đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm tài chính 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.
14.	Tờ trình về việc thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint.
15.	Tờ trình về việc thông qua Báo cáo việc thực hiện quỹ Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 và Kế hoạch trích lập quỹ hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.
16.	Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.
17.	Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.

**CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 05 năm 2023 (Thứ Tư).

Địa điểm: Nhà hàng Hoa Viên Tri Kỹ - 123 Hồng Hà, Phường 9, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh Việt Nam.

STT	Nội dung	Trình bày
<b>I</b>	<b>Khai mạc: 13h30</b>	
1	Tuyên bố lý do và khai mạc, giới thiệu thành phần tham dự.	Ban tổ chức
2	Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu tham dự đại hội.	Bà Lê Thị Tường Vy Trưởng Ban kiểm soát
<b>II</b>	<b>Thông qua thành phần Chủ tọa đoàn, thành phần Ban kiểm phiếu, chỉ định Thư ký Đại hội.</b>	Ban tổ chức
<b>III</b>	<b>Thông qua Chương trình Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023; Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023.</b>	Chủ tọa đoàn
<b>IV</b>	<b>Báo cáo:</b>	
1	Thông qua Báo cáo của Hội đồng quản trị năm 2022 và Kế hoạch hoạt động năm 2023.	Ông Bùi Tuấn Ngọc Chủ tịch HĐQT
2	Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát năm 2022.	Bà Lê Thị Tường Vy Trưởng Ban kiểm soát
<b>V</b>	<b>Chủ tọa đoàn trình Đại hội các Tờ trình:</b>	
1	Tờ trình về việc thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất đã được kiểm toán của Công ty Cổ phần Vinaprint niên độ tài chính 2022.	Chủ tọa đoàn
2	Tờ trình về việc thông qua Kế hoạch kinh doanh hợp nhất năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.	Chủ tọa đoàn
3	Tờ trình về việc thông qua việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị đánh giá và lựa chọn Đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm tài chính 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.	Chủ tọa đoàn
4	Tờ trình về việc thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint.	Chủ tọa đoàn
5	Tờ trình về việc thông qua Báo cáo việc thực hiện quỹ Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 và Kế hoạch trích lập quỹ hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.	Chủ tọa đoàn
8	Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.	Chủ tọa đoàn

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Trình bày</b>
9	Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.	Chủ tọa đoàn
10	Thông qua Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.	Chủ tọa đoàn
<b>VI</b>	<b>Đại hội thảo luận và tiến hành bầu cử, biểu quyết các nội dung Báo cáo, Tờ trình.</b>	
<b>NGHỈ GIẢI LAO 15 PHÚT</b>		
<b>VII</b>	<b>Công bố kết quả kiểm phiếu, kết quả bầu cử.</b>	Ban kiểm phiếu
<b>VIII</b>	<b>Thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.</b>	Thư ký đoàn

## **DỰ THẢO**

### **QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Quy chế quản trị nội bộ Công ty Cổ phần Vinaprint.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị (HĐQT) xây dựng Quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội như sau:

#### **Điều 1. Mục đích**

1. Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại ĐHĐCĐ thường niên của Công ty Cổ phần Vinaprint diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
2. Các Nghị quyết của ĐHĐCĐ thể hiện ý chí thống nhất của ĐHĐCĐ, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của Cổ đông và đúng pháp luật.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh**

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả các Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) và khách mời tham dự ĐHĐCĐ thường niên Công ty Cổ phần Vinaprint đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
2. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

#### **Điều 3. Giải thích thuật ngữ/từ viết tắt**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Công ty        | Công ty Cổ phần Vinaprint                     |
| 2. HĐQT           | Hội đồng quản trị                             |
| 3. BTC            | Ban tổ chức Đại hội                           |
| 4. BKS            | Ban Kiểm soát                                 |
| 5. Kiểm soát viên | Thành viên Ban Kiểm soát                      |
| 6. ĐHĐCĐ          | Đại hội đồng cổ đông                          |
| 7. Đại biểu       | Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) |

#### **Điều 4. Điều kiện tiến hành Đại hội đồng Cổ đông**

1. Cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.
3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 2 Điều

này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu bầu quyết của các cổ đông dự họp.

#### **Điều 5. Đại biểu tham gia ĐHĐCĐ thường niên năm 2023**

1. Các cổ đông của Công ty theo danh sách chốt ngày 11/04/2023 đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật được cử tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi người đại diện.
2. Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân .v.v... theo yêu cầu của BTC Đại hội.
3. Nhận hồ sơ tài liệu, giấy tờ phục vụ Đại hội tại bộ phận đón tiếp trước hội trường Đại hội.
4. Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi Đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
5. Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
6. Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.
7. Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.
8. Tuân thủ các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ y tế để hạn chế rủi ro lây nhiễm và đảm bảo sức khỏe cho cộng đồng trong tình hình dịch bệnh Covid 19 đang diễn biến phức tạp hiện nay.
9. Trường hợp có Đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất Đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình.

#### **Điều 6. Khách mời tại Đại hội**

1. Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.
2. Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý).

#### **Điều 7. Chủ tọa và Đoàn chủ tọa**

1. Đoàn Chủ tọa gồm một (01) Chủ tọa Đại hội và tối đa hai (02) thành viên đương nhiệm Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát hoặc Ban Tổng Giám đốc. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa Đại hội. Đoàn Chủ tọa được Đại hội biểu quyết thông qua và có chức năng điều hành công việc của Đại hội theo nội dung, chương trình mà HĐQT đã dự kiến thông qua trước Đại hội.
2. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên HĐQT còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa thì Trường BKS điều khiển để ĐHĐCĐ bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp.
3. Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp ĐHĐCĐ sẽ điều hành để ĐHĐCĐ bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.
4. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tọa:
  - a. Điều hành các hoạt động của ĐHĐCĐ Công ty theo chương trình dự kiến của HĐQT đã được ĐHĐCĐ thông qua;



- b. Hướng dẫn các Đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;
  - c. Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;
  - d. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
5. Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tọa: Đoàn Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

#### **Điều 8. Thư ký Đại hội**

1. Thư ký của Đại hội bao gồm một (01) người do Đoàn Chủ tọa chỉ định, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa, ĐHĐCĐ về nhiệm vụ của mình và dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tọa.
2. Đoàn Chủ tọa hoặc Ban Thư ký có thể tiến hành các hoạt động cần thiết để điều khiển ĐHĐCĐ một cách hợp lệ và có trật tự hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số Đại biểu tham dự.

#### **Điều 9. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu**

1. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu của Đại hội gồm 02 (hai) người, bao gồm 01 (một) Trưởng Ban và 01 (một) thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa, ĐHĐCĐ về nhiệm vụ của mình.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách Đại biểu:
  - a. Kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.
  - b. Trưởng Ban kiểm tra tư cách Đại biểu báo cáo với ĐHĐCĐ tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện trên 50% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp ĐHĐCĐ Công ty được tổ chức tiến hành.

#### **Điều 10. Ban kiểm phiếu**

1. Ban kiểm phiếu do Đoàn chủ tọa giới thiệu gồm tối thiểu ba (03) người, bao gồm một (01) Trưởng ban, hai (02) thành viên và các thành viên giúp việc để Đại hội thông qua biểu quyết bằng cách giơ thẻ biểu quyết. Các ứng cử viên tham gia ứng cử, đề cử không được tham gia vào Ban kiểm phiếu.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:
  - a. Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết.
  - b. Kiểm tra và ghi nhận Phiếu biểu quyết, lập Biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển Biên bản cho Đoàn Chủ tọa phê chuẩn kết quả biểu quyết;
  - c. Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết cho Ban Thư ký;
  - d. Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.

#### **Điều 11. Phát biểu tại Đại hội**

1. Đại biểu tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tọa Đại hội. Đại biểu phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Ban Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Đoàn Chủ tọa.
2. Đoàn Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho Đại biểu phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

#### **Điều 12. Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội**

1. Nguyên tắc:
  - a. Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được ĐHĐCĐ thảo luận và biểu quyết công khai.



- b. Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho Đại biểu tại Đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự ĐHĐCĐ). Mỗi Đại biểu được cấp Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử. Trên Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử có ghi rõ mã số Đại biểu, họ tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của Đại biểu đó.
  - c. Hình thức biểu quyết thông qua các vấn đề tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2023 như sau:
    - (i) Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết: hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề như: Chương trình Đại hội; Quy chế tổ chức Đại hội; Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027; thông qua Đoàn Chủ tọa, Ban kiểm phiếu; thông qua Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội và các nội dung khác tại Đại hội (nếu có);
    - (ii) Biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết: hình thức này được dùng để thông qua các Báo cáo và Tờ trình Đại hội.
2. Cách thức biểu quyết:
- a. Đại biểu thực hiện việc biểu quyết đề Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết hoặc điền các phương án lựa chọn trên Phiếu biểu quyết tương ứng với các nội dung cần biểu quyết theo quy định tại Khoản 1 Điều này.
  - b. Khi biểu quyết bằng hình thức giơ cao Thẻ biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn Chủ tọa. Trường hợp Đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp Đại biểu giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không ý kiến” của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ. Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Thành viên Ban kiểm tra tư cách Đại biểu hoặc Ban kiểm phiếu đánh dấu mã Đại biểu và số Thẻ biểu quyết tương ứng của từng Cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không ý kiến và Không hợp lệ.
  - c. Khi biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết, đối với từng nội dung, Đại biểu chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” được in sẵn trên Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu “X” vào ô mình chọn. Sau khi hoàn tất các nội dung cần biểu quyết của Đại hội, Đại biểu gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của Đại biểu.
  - d. Trong trường hợp Đại biểu không bỏ Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu, các phiếu này sẽ được tính là phiếu không thu về và báo cáo số lượng phiếu không thu về trong Biên bản kiểm phiếu biểu quyết.
3. Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết:
- a. Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu theo mẫu in sẵn do BTC phát ra, không tẩy xóa, cạo sửa, rách, nát,... không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu này và phải có chữ ký, dưới chữ ký phải có đầy đủ họ tên được viết tay của Đại biểu tham dự.
  - b. Trên Phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô biểu quyết. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung không đúng theo các quy định của nội dung biểu quyết hợp lệ. Các nội dung mà cổ đông không đánh dấu (X) vào ô biểu quyết sẽ được xem như cổ đông “Không có ý kiến” đối với các nội dung đó. Cổ đông ra về mà không gửi lại Phiếu biểu quyết thì được xem là không có ý kiến với các nội dung biểu quyết.

- c. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:
- Ghi thêm nội dung khác vào Phiếu biểu quyết;
  - Phiếu biểu quyết không theo mẫu in sẵn do BTC phát ra, phiếu không có dấu đỏ của Công ty hoặc đã tẩy xóa, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài quy định cho Phiếu biểu quyết, khi đó tất cả nội dung biểu quyết trên Phiếu biểu quyết là không hợp lệ.
4. Thẻ lệ biểu quyết:
- Cứ 01 (một) cổ phần tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi Đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết sẽ được cấp Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết.
  - Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 11/04/2023) tổng số cổ phiếu lưu hành của Công ty là 4.575.985 cổ phần tương đương với 4.575.985 quyền biểu quyết.
  - Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp:
    - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được chào bán, phát hành và các phương án tăng vốn khác theo quy định của pháp luật;
    - Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
    - Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty quy định tại Điều 11 Điều lệ Công ty và Điều 137 Luật Doanh nghiệp;
    - Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
    - Tổ chức lại, giải thể Công ty.
  - Các nội dung Nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành; trừ trường hợp quy định tại Điểm c Điều này và Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.
  - Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất; các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền chiếm từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14).
  - Cổ đông/đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).
5. Ghi nhận kết quả biểu quyết:
- Cách thức kiểm phiếu được tiến hành bằng cách thu Phiếu biểu quyết tại Đại hội.
  - Ban Kiểm phiếu sẽ kiểm tra số phiếu Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến của từng nội dung và chịu trách nhiệm ghi nhận, thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết tại ĐHĐCĐ.
  - Đối với những vấn đề nhạy cảm và nếu cổ đông có yêu cầu, Công ty phải chỉ định tổ chức độc lập thực hiện việc thu thập và kiểm phiếu.

### **Điều 13. Biên bản, Nghị quyết ĐHĐCĐ**

1. Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi kết thúc Đại hội.
2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ sẽ được lưu giữ và được đăng tải trên website của Công ty: [www.vinaprintcorp.com.vn](http://www.vinaprintcorp.com.vn) để cổ đông có thể truy cập thay cho việc gửi thư trực tiếp đến cổ đông nhằm mục đích tiết giảm chi phí.

#### **Điều 14. Thi hành Quy chế**

1. Cổ đông, đại diện theo ủy quyền và khách mời tham dự họp Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế này. Cổ đông, đại diện theo ủy quyền và khách mời vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể Đoàn Chủ tọa sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
2. Người triệu tập ĐHĐCĐ có quyền:
  - a. Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;
  - b. Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Đoàn Chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.
3. Các nội dung không được quy định chi tiết tại Quy chế này sẽ thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.
4. Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ Công ty biểu quyết thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Bùi Tuấn Ngọc**

## BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2022 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2023

### I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY NĂM 2022

Kết quả kinh doanh năm tài chính 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint:

*DVT: Triệu đồng*

CHỈ TIÊU	Kế hoạch 2022	Thực hiện 2022	Thực hiện 2021	Tỷ lệ %	
				TH2022 / KH2022	TH2022 / TH2021
1 Doanh thu thuần về bán hàng và CCDV	43.500	41.022	39.674	94,30%	103,85%
2 Lợi nhuận trước thuế (LNTT)	3.000	8.391	18.916	279,70%	44,36%
3 Tỷ trọng LNTT/Tổng doanh thu	6,90%	20,37%	47,68%	296,61%	42,72%

### II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2022:

#### 1. Thành viên và cơ cấu của Hội đồng quản trị (“HĐQT”):

- (a) Đại hội đồng cổ đông thường niên (“ĐHĐCĐ”) năm 2022 đã bầu Hội đồng quản trị (“HĐQT”) nhiệm kỳ 2022 – 2027 gồm 5 thành viên, HĐQT đã bầu Chủ tịch HĐQT.
- (b) Tháng 9/2022, Ông Trần Xuân Ánh đã gửi Đơn từ nhiệm thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2022 – 2027. Hội đồng quản trị đã thống nhất trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2023 để miễn nhiệm chức vụ thành viên HĐQT đối với ông Trần Xuân Ánh và bầu bổ sung thành viên HĐQT thay thế thành viên đã từ nhiệm.
- (c) Danh sách các thành viên HĐQT chốt đến ngày 31/12/2022 như sau:

STT	Họ và Tên	Chức danh	Tỷ lệ nắm giữ CP có quyền biểu quyết tại ngày 31/12/2022
1.	Bùi Tuấn Ngọc	Chủ tịch HĐQT	0%
2.	Lê Duy Hiệp	Thành viên HĐQT	0,94%
3.	Võ Hoàng Giang	Thành viên HĐQT	3,28%
4.	Bùi Minh Tuấn	Thành viên HĐQT	7,08%
5.	Trần Xuân Ánh	Thành viên HĐQT	0%

#### 2. Các hoạt động của HĐQT năm 2022:

- (a) Để thực hiện các nhiệm vụ do ĐHĐCĐ giao, HĐQT Công ty đã tiến hành triển khai hoạt động theo quy định của Điều lệ Công ty, tuân thủ Luật Doanh nghiệp và pháp luật hiện hành.
- (b) Các cuộc họp của HĐQT được tổ chức và tiến hành theo đúng Điều lệ Công ty và có sự tham dự của Ban điều hành, Trưởng Ban kiểm soát, Kế toán trưởng.
- (c) HĐQT đã trực tiếp thảo luận, quyết định các nội dung trình ĐHĐCĐ biểu quyết tại Đại hội. Quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền, phê duyệt các tờ trình của

Ban điều hành và nghe Ban điều hành báo cáo tình hình và kết quả kinh doanh của Công ty định kỳ.

- (d) Kết quả biểu quyết các vấn đề đều đạt đồng thuận cao, các Biên bản, Nghị quyết của HĐQT đều có sự thống nhất của các thành viên, được lưu giữ và thực hiện công bố thông tin theo đúng quy định.
- (e) Trong năm 2022 Công ty đã thực hiện mua lại trước hạn trái phiếu của các nhà đầu tư sở hữu trái phiếu của Công ty Cổ phần Vinaprint với tổng số tiền trả gốc và lãi hơn 218 tỷ đồng.
- (f) Bên cạnh đó, Công ty đã thanh toán toàn bộ các khoản vay nợ cá nhân trong năm 2022 với tổng số tiền gần 33 tỷ đồng.
- (g) Ngoài ra, trong năm Công ty đã thực hiện đầu tư mua cổ phiếu của các Công ty đang niêm yết trên thị trường chứng khoán.
- (h) Định biên, cơ cấu lại tình hình nhân sự và đưa ra các điều chuyển, bổ nhiệm các vị trí quản lý cấp cao kịp thời, chính xác nhằm tăng cường hệ thống quản trị nhân sự, nâng tầm quản lý của các cán bộ quản lý trong hoạt động quản trị doanh nghiệp và kinh doanh của Công ty.
- (i) Được sự hỗ trợ của Công ty Cổ phần Transimex – một công ty hoạt động chuyên nghiệp trong lĩnh vực logistics trong việc xây dựng hệ thống phần mềm, các bộ quy chuẩn kho hồ sơ VinaDataSafe, Công ty đã và đang xây dựng các quy trình hoạt động vận hành tuy nhiên đây là hoạt động kinh doanh mới nên thời gian đầu còn gặp rất nhiều khó khăn.
- (j) Đã triển khai thực hiện thay đổi logo mới của Công ty để khách hàng, nhà đầu tư có thể nhận diện thương hiệu của Công ty, tạo một sự khởi đầu mang sắc thái mới cho mô hình hoạt động của công ty trong tương lai.
- (k) Trong năm 2022, HĐQT đã có 12 phiên họp, ban hành 12 nghị quyết và 24 quyết định, cụ thể như sau:
  - (1) Thông qua việc gia hạn thời gian tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2022 và kế hoạch tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2022;
  - (2) Thông qua việc thông qua việc thực hiện tái đầu tư ngắn hạn;
  - (3) Thông qua thay đổi logo và hệ thống nhận diện thương hiệu;
  - (4) Duyệt một số nội dung tài liệu phục vụ cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2022 của Công ty;
  - (5) Thông qua bầu Chủ tịch HĐQT;
  - (6) Thông qua mức sinh hoạt phí của Thành viên HĐQT, BKS và Thư Ký công ty;
  - (7) Thông qua việc thay đổi chức vụ và phạm vi công việc đối với ông Hoàng Phong Giao;
  - (8) Thông qua việc thay đổi chức vụ và phạm vi công việc đối với ông Nguyễn Ngọc Phụng;
  - (9) Thông qua bổ nhiệm quyền Tổng Giám đốc;
  - (10) Thông qua việc thông qua việc vay vốn của tổ chức và cá nhân;
  - (11) Thông qua việc thông qua chủ trương thực hiện đầu tư vào doanh nghiệp logistics tiềm năng;



- (12) Thông qua việc thông qua triển khai phương án chào bán cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu;
- (13) Thông qua việc thông qua bộ hồ sơ đăng ký chào bán cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu của Công ty nội UBCKNN;
- (14) Thông qua việc miễn nhiệm Quyền Tổng Giám đốc Công ty;
- (15) Thông qua việc bổ nhiệm Quyền Tổng Giám đốc Công ty;
- (16) Thông qua việc bổ nhiệm Phó Tổng Giám đốc Công ty;
- (17) Thông qua việc bổ nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty;
- (18) Thông qua triển khai thực hiện phương án phát hành 457.598 cổ phiếu để trả cổ tức năm 2021 cho cổ đông hiện hữu;
- (19) Thông qua việc miễn nhiệm Ông Hoàng Phong Giao người đang giữ chức vụ Giám đốc Logistics hiện tại của Công ty;
- (20) Thông qua phương án mua lại trước hạn trái phiếu của Công ty Cổ phần Vinaprint phát hành ngày 24/12/2021;
- (21) Thông qua việc duy trì số dư cấp tín dụng tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh và đề xuất biện pháp bảo đảm mới;
- (22) Thông qua phê duyệt logo mới của Công ty Cổ phần Vinaprint;
- (23) Thông qua việc thống nhất các nội dung để lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
- (24) Thông qua việc triển khai lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2022

Các quyết định của ĐHĐCĐ	Kết quả thực hiện
Ủy quyền cho HĐQT lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập Báo cáo tài chính niên độ tài chính năm 2022.	Đã lựa chọn Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C.
Phương án phân phối lợi nhuận năm 2021.	Đang thực hiện.
Sửa đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của Công ty.	Đã thực hiện.
Miễn chào mua công khai cổ phiếu của Công ty.	Không có giao dịch phát sinh.
Triển khai thực hiện phương án chào bán cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu năm 2022 và phương án sử dụng vốn (tỷ lệ phát hành 1:5,5).	Đang thực hiện.
Báo cáo tiếp tục thực hiện việc chuyển sàn giao dịch từ UPCOM sang niêm yết tại Sở	Do các yêu cầu của Ủy ban chứng khoán đối với quy định chuyển sàn nên Công ty đang

Các quyết định của ĐHĐCĐ	Kết quả thực hiện
Giao dịch chứng khoán Hà Nội (HNX).	thực hiện và nghiên cứu hồ sơ theo yêu cầu của UBCKNN.
Sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát.	Đã thực hiện.

#### IV. KẾT QUẢ GIÁM SÁT VÀ HỖ TRỢ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ ĐỐI VỚI BAN ĐIỀU HÀNH

- Hoạt động giám sát của HĐQT đối với BĐH được thực hiện thông qua việc HĐQT chất vấn BĐH về kết quả kinh doanh trong kỳ tại các phiên họp định kỳ, đồng thời, giám sát nhiều hoạt động khác. HĐQT luôn giám sát việc thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2022; tăng cường các hoạt động quản trị doanh nghiệp, các hoạt động kiểm soát nội bộ và kiểm soát rủi ro trong Công ty; Chủ tịch HĐQT thường xuyên giám sát và chỉ đạo kịp thời các hoạt động kinh doanh của Công ty;
- Các Nghị quyết của HĐQT đều được HĐQT ủy quyền cho BĐH Công ty triển khai thực hiện và báo cáo HĐQT;
- HĐQT đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm 2022 của BĐH như sau:
  - BĐH đã thực hiện tốt và đầy đủ các Nghị quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT; tích cực thực hiện các dự án đầu tư của Công ty và đưa vào hoạt động có hiệu quả cao;
  - BĐH đã điều hành Công ty theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thực hiện theo quy chế quản trị nội bộ, theo đúng điều lệ Công ty và quy định của pháp luật;
  - Tuân thủ nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các Cơ quan quản lý Nhà nước;
  - Công tác quản lý tài chính được thực hiện tốt, bảo đảm cân đối nguồn vốn phục vụ đầu tư phát triển kinh doanh;
  - Hoạt động tăng cường và triển khai tốt việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản trị Logistics, quản trị công ty và số hóa công tác điều hành khai thác dịch vụ;
  - Tuân thủ nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các Cơ quan quản lý Nhà nước,

#### V. BÁO CÁO THU NHẬP CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2022

Năm 2022, các Thành viên HĐQT được trả thù lao theo quy định, nằm trong hạn mức đã được phê duyệt của ĐHĐCĐ thường niên. Cụ thể, thù lao của HĐQT năm 2022 như sau:

STT	Họ tên	Chức danh	Thù lao (trước thuế TNCN) (VNĐ)	Ghi chú
1.	Bùi Tuấn Ngọc	Chủ tịch Hội đồng quản trị	93.333.336	
2.	Lê Duy Hiệp	Thành viên Hội đồng quản trị	66.666.660	
3.	Võ Hoàng Giang	Thành viên Hội đồng quản trị	66.666.660	
4.	Bùi Minh Tuấn	Thành viên Hội đồng quản trị	66.666.660	
5.	Trần Xuân Ánh	Thành viên Hội đồng quản trị	66.666.660	



	<b>Tổng cộng</b>		<b>359.999.976</b>
--	------------------	--	--------------------

**VI. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2023**
**1. Phân đầu thực hiện kế hoạch kinh doanh năm tài chính 2023:**
*DVT: Triệu đồng*

STT	Khoản mục	Số tiền
1	Doanh thu thuần	44.000
2	Lợi nhuận trước thuế (LNTT)	11.200
3	Tỷ trọng LNTT/Tổng doanh thu	25,45%

- Tổ chức thành công ĐHĐCĐ thường niên năm 2023, đề xuất trình Đại hội các vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ.
- Duy trì tốt việc quản lý hoạt động cho thuê tòa nhà Vina Building. Đây là mảng hoạt động mang lại hiệu quả cao nhất cho Công ty năm 2023.
- Tăng cường hệ thống kho bãi, đầu tư thêm kệ để tối ưu hóa diện tích cho thuê, hoàn thiện các quy trình quản lý khách hàng, kho hàng.
- Áp dụng hệ thống quản lý hàng hoá bằng phần mềm quản lý barcode; tăng cường công tác quảng cáo, tiết giảm chi phí, hoàn thiện chất lượng phục vụ nhập xuất hàng hoá.
- Mục tiêu trong năm tập trung các hoạt động marketing chào hàng truyền thống và trực tuyến trên các nền tảng số, tăng cường tìm kiếm khách hàng, mục tiêu trong năm đảm bảo 30% công suất của kho hồ sơ, mục tiêu nhắm đến các khách hàng tiềm năng là Ngân hàng, Bảo hiểm, Bệnh viện, các doanh nghiệp Logistics, công chứng.
- Thực hiện các hoạt động tăng cường hiệu quả quản trị rủi ro trong hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Tăng cường công tác quản trị tài chính, kiểm soát chặt chẽ chi phí theo ngân sách đã phê duyệt, đảm bảo tình hình tài chính ổn định.
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các hoạt động đầu tư vào các công ty tiềm năng có hoạt động kinh doanh hiệu quả mang lại nguồn lợi nhuận cổ tức cho Công ty.
- Xác định nguồn nhân lực là yếu tố quan trọng, đảm bảo cho sự phát triển bền vững của Công ty trong năm tới cũng như trong tương lai, HĐQT sẽ chú trọng vào chính sách phát triển nguồn nhân lực bằng cách đẩy mạnh việc đào tạo, phát triển và quy hoạch nguồn nhân lực cho Công ty.

HĐQT đánh giá cao và cảm ơn BDH, toàn thể CB-NV Công ty đã đóng góp để Công ty hoàn thành tốt kế hoạch kinh doanh năm 2022. Hội đồng quản trị Công ty sẽ cùng BDH tiếp tục đề ra các biện pháp, kế hoạch, chiến lược để thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2023.

Trân trọng.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Bùi Tuấn Ngọc**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **TỜ TRÌNH**

**Về việc thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của Công ty Cổ phần Vinaprint niên độ tài chính 2022**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của Công ty Cổ phần Vinaprint niên độ tài chính 2022,

Hội đồng quản trị kính Vinaprint trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua Báo cáo tài chính niên độ tài chính năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C.

Báo cáo tài chính niên độ tài chính năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint được đăng tại website của Công ty Cổ phần Vinaprint theo đúng quy định.

**Trân trọng kính trình,**

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## TỜ TRÌNH

Về việc thông qua Kế hoạch kinh doanh năm 2023 của  
Công ty Cổ phần Vinaprint

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán 2019 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty Cổ phần Vinaprint,

Hội đồng quản trị Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua Kế hoạch kinh doanh năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint như sau:

*DVT: Triệu đồng*

STT	Khoản mục	Số tiền
1	Doanh thu thuần	44.000
2	Lợi nhuận trước thuế (LNTT)	11.200

*Trân trọng kính trình,*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Bùi Tuấn Ngọc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **TỜ TRÌNH**

**Về việc thông qua việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị đánh giá và lựa chọn Đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm tài chính 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint**

### **Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán 2019 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Vinaprint,

**Ban kiểm soát Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị đánh giá và lựa chọn Đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm tài chính 2023 của Công ty Cổ phần như sau:**

#### **1. Các tiêu chí lựa chọn Đơn vị kiểm toán độc lập:**

- Là Công ty hoạt động hợp pháp tại Việt Nam;
- Là tổ chức kiểm toán độc lập thuộc danh sách các tổ chức kiểm toán được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận kiểm toán theo quy định và pháp luật về kiểm toán độc lập;
- Có kinh nghiệm kiểm toán đối với Công ty đại chúng Việt nam;
- Có uy tín về chất lượng kiểm toán;
- Đội ngũ kiểm toán có trình độ cao và nhiều kinh nghiệm;
- Đáp ứng được yêu cầu về phạm vi, tiến độ kiểm toán;
- Có mức phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với chất lượng và phạm vi kiểm toán.

#### **2. Đề xuất lựa chọn Công ty kiểm toán:**

Nhằm tạo điều kiện lựa chọn Đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2023 căn cứ các tiêu chí nêu trên, Ban kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023 ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định chọn một trong các công ty kiểm toán được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận cho phép kiểm toán các công ty niêm yết theo danh sách như sau:

- Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C.
- Công ty TNHH PwC (Việt Nam) (PWC);
- Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam (EY);

***Trân trọng kính trình,***

**TM. BAN KIỂM SOÁT**  
**Trưởng Ban kiểm soát**

**Lê Thị Tường Vy**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## TỜ TRÌNH

*Về việc thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2022  
của Công ty Cổ phần Vinaprint*

**Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Kết quả kinh doanh năm 2022 và Kế hoạch hoạt động kinh doanh năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint,

Hội đồng quản trị Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint như sau:

**1. Phương án phân phối lợi nhuận năm 2022:**

Đơn vị tính: Triệu đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền (VNĐ)
1	Lợi nhuận sau thuế năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint.	6.603
2	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối lũy kế đến 31/12/2022.	45.100
3	<b>Phương án phân phối lợi nhuận</b>	
4	Chi trả cổ tức với tỉ lệ 30% bằng cổ phiếu	
5	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối còn lại.	

**2. Thông qua việc ủy quyền quyết định nội dung tại Mục I nêu trên và quyền quyết định đối với các thủ tục, công việc có liên quan phát sinh trong quá trình thực hiện việc Phương án phân phối lợi nhuận năm 2022**

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 ủy quyền cho Hội đồng quản trị triển khai chi tiết và quyết định các nội dung liên đến việc thực hiện phương án phân phối lợi nhuận năm 2022 nêu trên sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua và theo quy định của pháp luật.

*Trân trọng kính trình,*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Bùi Tuấn Ngọc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **TỜ TRÌNH**

**Về việc thông qua Báo cáo việc thực hiện quỹ Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 và Kế hoạch trích lập quỹ hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Kết quả kinh doanh năm 2022 và Kế hoạch hoạt động kinh doanh năm 2022 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Hội đồng quản trị Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 Báo cáo việc thực hiện trích lập quỹ Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 và Kế hoạch trích lập quỹ hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint như sau:

1. Tổng thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 là: 405.333.293 đồng (Bốn trăm lẻ năm triệu ba trăm ba mươi ba ngàn hai trăm chín mươi ba đồng).
2. Tổng thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023 đề nghị là: 766.666.667 đồng (Bảy trăm sáu mươi sáu triệu sáu trăm sáu mươi sáu ngàn sáu trăm sáu mươi bảy đồng).

**Trân trọng kính trình,**

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**Bùi Tuấn Ngọc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **TỜ TRÌNH**

**Về việc Bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint.

Hội đồng quản trị Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 chi tiết như sau:

1. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị được bầu bổ sung: 01 người.
2. Nhiệm kỳ: 2022 – 2027.
3. Số lượng ứng viên tham gia bầu cử, đề cử, ứng cử Hội đồng quản trị tối đa: Không hạn chế.
4. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia bầu cử, đề cử, ứng cử Hội đồng quản trị (Theo Khoản 1 Điều 155 Luật Doanh nghiệp 2020 và Điều 275 Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020).

Các nội dung khác liên quan đến bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 được áp dụng theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.

**Trân trọng kính trình,**

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Bùi Tuấn Ngọc**



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## **TỜ TRÌNH**

**Về việc Bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vinaprint**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint,

**Hội đồng quản trị Vinaprint kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua việc bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027, chi tiết như sau:**

1. Số lượng thành viên Ban kiểm soát được bầu bổ sung: 01 người.
2. Nhiệm kỳ: 2022 – 2027.
3. Số lượng ứng viên tham gia bầu cử, đề cử, ứng cử Ban kiểm soát tối đa: Không hạn chế.
4. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia bầu cử, đề cử, ứng cử Ban kiểm soát (Theo Khoản 1 Điều 169 Luật Doanh nghiệp 2020 và Điều 286 Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020).
5. Các nội dung khác liên quan đến bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 được áp dụng theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.

**Trân trọng kính trình,**

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Bùi Tuấn Ngọc**



**Mã số cổ đông**

**001**

**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

**THẺ BIỂU QUYẾT**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

*Ngày 10/05/2023*

Họ tên cổ đông

**Nguyễn Văn A**

Số CMND/ CCCD / Hộ chiếu /  
GCNĐKDN

.....

**SỐ CỔ PHẦN BIỂU QUYẾT**

**(bao gồm số cổ phần sở hữu và số cổ phần nhận ủy quyền nếu có)**

**1.000**



VINAPRINT

# ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023 CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2023

## PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã vạch



Số lượng cổ phần sở hữu và/hoặc số lượng cổ phần nhận ủy quyền (nếu có):

Sau khi nghiên cứu nội dung các Báo cáo, Tờ trình tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint, tôi có ý kiến biểu quyết các nội dung như sau:

STT	Nội dung	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
1.	Thông qua Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2022 và Kế hoạch hoạt động năm 2023.			
2.	Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát năm 2022 và Kế hoạch hoạt động năm 2023.			
3.	Thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của Công ty Cổ phần Vinaprint niên độ tài chính 2022.			
4.	Thông qua Tờ trình kế hoạch kinh doanh năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.			
5.	Thông qua Tờ trình về việc ủy quyền cho Hội đồng quản trị đánh giá và lựa chọn Đơn vị kiểm toán cho năm tài chính 2023.			
6.	Thông qua Tờ trình phân phối lợi nhuận năm 2022 và Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2023.			
7.	Thông qua Tờ trình về việc chi quỹ Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2022 và kế hoạch trích lập quỹ hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2023.			
8.	Thông qua Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.			
9.	Thông qua Tờ trình về việc bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.			

**Cổ đông / Đại diện được ủy quyền**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

### Ghi chú:

- Cổ đông biểu quyết bằng cách đánh dấu (X) vào 1 trong 3 ô: “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”.
- Các nội dung mà Cổ đông không đánh dấu (X) vào ô biểu quyết sẽ được xem như Cổ đông “Không có ý kiến” đối với các nội dung đó.

Dự thảo

**QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN  
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT CHO THỜI GIAN CÒN LẠI  
CỦA NHIỆM KỲ 2022 – 2027 CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

**Căn cứ:**

*Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*

- *Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
- *Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
- *Điều lệ của Công ty Cổ phần Vinaprint.*

*Ban Kiểm phiếu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint công bố Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint như sau:*

**I. Giải thích thuật ngữ/từ ngữ viết tắt**

- Công ty : Công ty Cổ phần Vinaprint.
- HĐQT : Hội đồng quản trị.
- BKS : Ban kiểm soát.
- BTC : Ban tổ chức Đại hội.
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông.
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền).

**II. Chủ tọa tại Đại hội**

Chủ tọa tại Đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử với những việc cụ thể như sau:

- Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử viên bổ sung vào HĐQT và BKS cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027;
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu;
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có).

**III. Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên HĐQT**

- Số lượng thành viên HĐQT được bầu bổ sung: 01 người (trương ứng với số thành viên từ nhiệm).
- Nhiệm kỳ: 2022 – 2027.
- Số lượng ứng cử viên HĐQT tối đa: không hạn chế.

**1. Quyền đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên HĐQT:**

- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Kiểm soát viên. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến

dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

- Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại Mục 2 dưới đây.
- Danh sách ứng cử hoặc đề cử ứng viên HĐQT phải gửi đến Công ty trước **16 giờ 30 phút ngày 01/05/2023** để Công ty có thời gian xem xét, thẩm tra hồ sơ lý lịch của ứng viên.
- Do phải thẩm tra lý lịch, xem xét tư cách ứng viên thỏa các yêu cầu theo quy định của pháp luật hiện hành và theo yêu cầu của HĐQT, Công ty không chấp nhận hình thức đề cử hoặc tự ứng cử tại Đại hội.
- Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại Khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo một cơ chế được công ty quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.

**2. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia HĐQT:** *Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14, Nghị định 155/2020/NĐ-CP).*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;
- Thành viên Hội đồng quản trị công ty chỉ được đồng thời là thành viên HĐQT của tối đa 05 công ty khác.

**IV. Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên BKS:**

- Số lượng thành viên BKS được bầu bổ sung: 01 người.
- Nhiệm kỳ: 2022 – 2027.
- Số lượng ứng cử viên BKS tối đa: không hạn chế.

**1. Quyền đề cử, ứng cử, bầu cử BKS:**

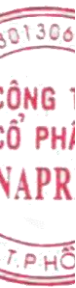
- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Kiểm soát viên. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.
- Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.



- Danh sách ứng cử hoặc đề cử ứng viên HĐQT phải gửi đến Công ty trước **16 giờ 30 phút ngày 01/05/2023** để Công ty có thời gian xem xét, thẩm tra hồ sơ lý lịch của ứng viên.
- Do phải thẩm tra lý lịch, xem xét tư cách ứng viên thỏa các yêu cầu theo quy định của pháp luật hiện hành và theo yêu cầu của BKS, Công ty không chấp nhận hình thức đề cử hoặc tự ứng cử tại Đại hội.
- Trường hợp số lượng các ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế được công ty quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát.

**2. Tiêu chuẩn ứng cử thành viên BKS:** *Ứng cử viên tham gia Ban kiểm soát phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Khoản 1, Điều 169 của Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14; Điều 286 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP).*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2, Điều 17 của Luật doanh nghiệp 59/2020/QH14;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không được là người có quan hệ gia đình (vợ, chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con rể, con dâu, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, anh ruột của vợ, anh ruột của chồng, chị ruột của vợ, chị ruột của chồng, em ruột của vợ, em ruột của chồng) của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác;
- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty;
- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;
- Không là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó.



**V. Nguyên tắc bầu cử:**

- Thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Quyền bầu cử được tính theo số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu. Kết quả bầu cử được tính trên số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Mỗi lần bầu cử, một đại biểu cổ đông chỉ được sử dụng một phiếu bầu tương ứng với số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu.
- Ban kiểm phiếu do chủ tọa đoàn đề cử và được Đại hội thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát.

**VI. Phương thức bầu cử:**

- Danh sách ứng cử viên bầu bổ sung thành viên HĐQT và BKS được sắp xếp theo thứ tự ABC theo tên, ghi đầy đủ họ và tên trên phiếu bầu.
- Phương thức bầu cử: *(Theo Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020)*



- Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu: theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS.
- Đại biểu tham dự có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.
- Mỗi cổ đông dự họp được cấp một phiếu bầu HĐQT và một phiếu bầu BKS. Đại biểu khi được phát phiếu phải kiểm tra lại các thông tin ghi trên phiếu bầu, nếu có sai sót phải thông báo ngay cho Ban kiểm phiếu.
- Trường hợp phát sinh thêm ứng viên trong ngày diễn ra Đại hội, đại biểu có thể liên hệ với Ban kiểm phiếu xin cấp lại phiếu bầu cử mới và phải nộp lại phiếu cũ (trước khi bỏ vào thùng phiếu).
- Cách ghi Phiếu bầu cử:
  - ✓ Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số thành viên cần bầu;
  - ✓ Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc chia đều toàn bộ số phiếu cho các ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** của các ứng viên tương ứng.
  - ✓ Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho từng ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô **“Số phiếu bầu”** của các ứng viên tương ứng.
- **Lưu ý:**

Trong trường hợp đại biểu vừa đánh dấu vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** vừa ghi số lượng ở ô số phiếu bầu thì kết quả lấy theo số lượng phiếu ở ô **“Số phiếu bầu”**.

  - Phiếu bầu cử sẽ được bỏ vào thùng phiếu đã được niêm phong trước khi tiến hành kiểm phiếu.
  - Phiếu bầu hợp lệ: là phiếu bầu theo mẫu in sẵn do ban tổ chức phát ra, có đóng dấu đỏ của Công ty, không tẩy xóa, cạo sửa, không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu bầu.
  - Các phiếu bầu sau đây sẽ được coi là không hợp lệ:
    - Ghi thêm nội dung khác vào phiếu bầu;
    - Phiếu bầu không theo mẫu in sẵn do ban tổ chức phát ra, phiếu không có dấu đỏ của công ty, hoặc đã tẩy xóa, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài qui định cho phiếu bầu;
    - Số ứng viên mà đại biểu bầu lớn hơn số lượng thành viên cần bầu;
    - Phiếu có tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của các đại biểu lớn hơn tổng số phiếu được phép bầu;
    - Không có chữ ký và ghi rõ họ tên của đại biểu tham dự.
  - Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, việc kiểm phiếu sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của Ban kiểm phiếu và của đại diện cổ đông (nếu cần).
  - Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với chủ toạ đoàn giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).
  - Phiếu bầu cử sau khi kiểm sẽ được lưu trữ theo quy định và mở ra theo yêu cầu của Đại hội đồng cổ đông của công ty.





## VII. Nguyên tắc trúng cử lựa chọn các ứng cử viên:

- Người trúng cử được xác định theo số phiếu được bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu.
- Trường hợp có từ hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu được bầu như nhau cho thành viên cuối cùng thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu được bầu ngang nhau.
- Nếu kết quả bầu cử lần một không đủ số lượng cần bầu thì sẽ được tiến hành bầu cử cho đến khi bầu đủ số lượng thành viên cần bầu.

## VIII. Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử để bầu vào HĐQT, BKS:

1. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu vào HĐQT và BKS bao gồm:
  - Giấy ứng cử/đề cử để bầu vào HĐQT và BKS (theo mẫu).
  - Sơ yếu lý lịch (theo mẫu).
  - Bản sao các giấy tờ sau: CMND/CCCD/Hộ chiếu.
  - Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).
  - Giấy xác nhận tỷ lệ sở hữu của cổ đông/ nhóm cổ đông thỏa mãn điều kiện đề cử theo quy định tại điều lệ Công ty.

Người đề cử vào HĐQT và BKS phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung trong hồ sơ của mình.

2. Hồ sơ xin gửi về Công ty Cổ phần Vinaprint trước **16 giờ 30 ngày 01 tháng 05 năm 2023** theo địa chỉ sau:

### VĂN PHÒNG CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 028 3820 0526

Fax: 028 3820 0562

Người liên hệ: Bà Nguyễn Thị Yến Nhi

Email: [nhinty@vinaprintcorp.com.vn](mailto:nhinty@vinaprintcorp.com.vn)

Điện thoại: 0938 54 30 66



## IX. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực thực hiện ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 thông qua.

Quy chế này sẽ hết hiệu lực khi Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint kết thúc.

Trên đây là toàn bộ Quy chế ứng cử, đề cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Bùi Tuấn Ngọc**



**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM, VN

Điện thoại: (84-28) 3820 0526 Fax: (84-28) 3820 0562

Website: <https://vinaprintcorp.com.vn/>

**GIẤY ĐỀ CỬ  
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2022 - 2027**

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Vinaprint (MCK: VPR)**

Họ tên cổ đông/đại diện nhóm cổ đông: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật (nếu có):.....

Hiện đang sở hữu:.....cổ phần VPR.

Tương ứng .....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Đề nghị Công ty Cổ phần Vinaprint cho tôi/chúng tôi đề cử:

Ông/Bà: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp: .../.../.....

Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:.....

Hiện đang sở hữu: .....(cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: ..... (đồng)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: ..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 - 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Tôi/ Chúng tôi cam đoan những thông tin tôi/ chúng tôi cung cấp là đúng sự thật và sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

Xin trân trọng cảm ơn.

**Hồ sơ kèm theo:**

- 1) Sơ yếu lý lịch ứng viên (theo mẫu);
- 2) Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
- 3) Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người đề cử**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM, VN

Điện thoại: (84-28) 3820 0526 Fax: (84-28) 3820 0562

Website: <https://vinaprintcorp.com.vn/>



**GIẤY ĐỀ CỬ**

**THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Vinaprint (MCK: VPR)**

Họ tên cổ đông/đại diện nhóm cổ đông: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật (nếu có):.....

Hiện đang sở hữu:.....cổ phần VPR.

Tương ứng .....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Đề nghị Công ty Cổ phần Vinaprint cho tôi/chúng tôi đề cử:

Ông/Bà: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp: .../.../.....

Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:.....

Hiện đang sở hữu: .....(cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: ..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 - 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Tôi/ Chúng tôi cam đoan những thông tin tôi/ chúng tôi cung cấp là đúng sự thật và sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

Xin trân trọng cảm ơn.

**Hồ sơ kèm theo:**

- 1) Sơ yếu lý lịch ứng viên (*theo mẫu*);
- 2) Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
- 3) Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người đề cử**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM, VN

Điện thoại: (84-28) 3820 0526 Fax: (84-28) 3820 0562

Website: <https://vinaprintcorp.com.vn/>



**GIẤY ỨNG CỬ  
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2022 - 2027**

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Vinaprint (MCK: VPR)**

Tên tôi là: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/ĐKDN số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: .....

Chuyên ngành: .....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ VPR.

Tương ứng.....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Đề nghị Công ty Cổ phần Vinaprint cho tôi được tự ứng cử làm ứng cử viên tham gia vào Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Hội đồng quản trị cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 - 2027 tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Tôi cam đoan những thông tin tôi cung cấp là đúng sự thật và tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

Xin trân trọng cảm ơn.

**Hồ sơ kèm theo:**

- 1) Sơ yếu lý lịch ứng viên (*theo mẫu*);
- 2) Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
- 3) Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người đề cử**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**

Địa chỉ: Lầu 2, số 56 Phạm Ngọc Thạch, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM, VN

Điện thoại: (84-28) 3820 0526 Fax: (84-28) 3820 0562

Website: <https://vinaprintcorp.com.vn/>



**GIẤY ỨNG CỬ  
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Vinaprint (MCK: VPR)**

Tên tôi là: .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/ĐKDN số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: .....

Chuyên ngành: .....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần VPR.

Tương ứng.....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Đề nghị Công ty Cổ phần Vinaprint cho tôi được tự ứng cử làm ứng cử viên tham gia vào Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 - 2027 tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Tôi cam đoan những thông tin tôi cung cấp là đúng sự thật và tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

Xin trân trọng cảm ơn.

**Hồ sơ kèm theo:**

- 1) Sơ yếu lý lịch ứng viên (*theo mẫu*);
- 2) Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
- 3) Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người đề cử**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM CỔ ĐÔNG  
ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Hôm nay, ngày .../.../..... tại ....., chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Vinaprint, cùng nhau nắm giữ.....cổ phần (bằng chữ: ..... cổ phần), chiếm tỷ lệ .....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên Cổ đông	CMND/CCCD/HỘ CHIẾU/ĐKDN	Địa chỉ thường trú	Số CP sở hữu /đại diện SH	Ký và ghi rõ họ tên
	<b>Tổng cộng</b>				

Sau khi tham khảo quy định về đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint, chúng tôi cùng nhất trí đề cử ứng cử viên sau đây tham gia vào Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vinaprint tại kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023 như sau:

**Ông (Bà):**.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành:.....

Hồ sơ kèm theo:

1. Sơ yếu lý lịch ứng viên (theo mẫu);
2. Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
3. Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

Đồng thời chúng tôi thống nhất cử:

Ông (Bà): .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành:.....

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng quy định về việc tham gia đề cử vào Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Biên bản này được lập vào lúc ..... giờ, ngày ..... /...../..... tại .....

.....

Chúng tôi cam đoan những thông tin tôi cung cấp là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**CỔ ĐÔNG**

(người được đề cử đại diện nhóm)

*Ký và ghi rõ họ tên*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>**Đối với cổ đông pháp nhân:**

- Người đại diện theo Pháp luật ký tên và đóng dấu, hoặc
- Trường hợp pháp nhân cử đại diện góp vốn (đại diện theo ủy quyền) thì người đại diện ký tên và đính kèm các văn bản cử người đại diện theo quy định.





**BIÊN BẢN HỌP NHÓM CỔ ĐÔNG  
ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA BAN KIỂM SOÁT  
NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vinaprint;
- Căn cứ Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Hôm nay, ngày .../.../..... tại ....., chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Vinaprint, cùng nhau nắm giữ.....cổ phần (bằng chữ: ..... cổ phần), chiếm tỷ lệ .....% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên Cổ đông	CMND/CCCD/HỘ CHIẾU/ĐKDN	Địa chỉ thường trú	Số CP sở hữu /đại diện SH	Ký và ghi rõ họ tên
	<b>Tổng cộng</b>				

Sau khi tham khảo quy định về đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint, chúng tôi cùng nhất trí đề cử ứng cử viên sau đây tham gia vào Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vinaprint tại kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023 như sau:

**Ông (Bà):**.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành:.....

Hồ sơ kèm theo:

1. Sơ yếu lý lịch ứng viên (theo mẫu);
2. Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Hộ khẩu thường trú (hoặc giấy đăng ký tạm trú dài hạn);
3. Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

Đồng thời chúng tôi thống nhất cử:

Ông (Bà): .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành:.....

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng quy định về việc tham gia đề cử vào Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint.

Biên bản này được lập vào lúc ..... giờ, ngày ..... /...../..... tại .....

.....

Chúng tôi cam đoan những thông tin tôi cung cấp là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung hồ sơ gửi kèm.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**CỔ ĐÔNG**

(người được đề cử đại diện nhóm)

*Ký và ghi rõ họ tên)<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>**Đối với cổ đông pháp nhân:**

- Người đại diện theo Pháp luật ký tên và đóng dấu, hoặc
- Trường hợp pháp nhân cử đại diện góp vốn (đại diện theo ủy quyền) thì người đại diện ký tên và đính kèm các văn bản cử người đại diện theo quy định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc



SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: .....

Chức vụ hiện tại : .....

Ứng cử viên: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên: .....
- Giới tính: .....
- Ngày sinh: .....
- Nơi sinh: .....
- Căn cước công dân số .....  
Cấp tại ..... ngày .....
- Quốc tịch: .....
- Dân tộc: .....
- Địa chỉ thường trú: .....
- Số điện thoại: .....
- Địa chỉ email: .....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Quá trình công tác: .....
- Từ ... đến ...: .....
- Chức vụ hiện nay tại Công ty Cổ phần Vinaprint: .....
- Các chức vụ hiện đang nắm giữ tại tổ chức khác: .....
- Số lượng cổ phần nắm giữ: .....chiếm .....% vốn điều lệ, trong đó:  
+ Đại diện (tên tổ chức là Nhà nước/cổ đông chiến lược/tổ chức khác) sở hữu: .....  
+ Cá nhân sở hữu: ..... chiếm .....% vốn điều lệ.
- Các cam kết nắm giữ (nếu có): .....
- Danh sách người có liên quan của người khai: .....
- Lợi ích liên quan đối với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có): .....
- Quyền lợi mâu thuẫn với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có): .....

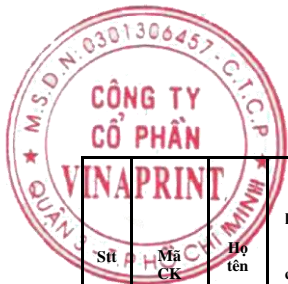
Tôi cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người khai**

(ký tên, ghi rõ họ tên)



## DANH SÁCH NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN

Stt	Mã CK	Họ tên	Tài khoản giao dịch chứng khoán (nếu có)	Chức vụ tại công ty (nếu có)	Mối quan hệ đối với công ty/ người nội bộ	Loại hình Giấy NSH (*) (CMND/ Passport/ Giấy ĐKKD)	Số Giấy NSH (*)/ NSH No.	Ngày cấp	Nơi cấp	Địa chỉ trụ sở chính/ Địa chỉ liên hệ	Số cổ phiếu sở hữu cuối kỳ	Tỷ lệ sở hữu cổ phiếu cuối kỳ	Thời điểm bắt đầu là người có liên quan của công ty/ người nội bộ	Thời điểm không còn là người có liên quan của công ty/ người nội bộ	Lý do (khi phát sinh thay đổi liên quan đến mục 13 và 14)	Ghi chú (về việc không có số Giấy NSH và các ghi chú khác)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
...																



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: .....

Chức vụ hiện tại : .....

Ứng cử viên: Thành viên Ban kiểm soát

- Họ và tên:.....
- Giới tính:.....
- Ngày sinh:.....
- Nơi sinh: .....
- Căn cước công dân số .....  
Cấp tại .....ngày .....
- Quốc tịch: .....
- Dân tộc: .....
- Địa chỉ thường trú: .....
- Số điện thoại: .....
- Địa chỉ email: .....
- Trình độ chuyên môn:.....
- Quá trình công tác: .....
- Từ ... đến ...:.....
- Chức vụ hiện nay tại Công ty Cổ phần Vinaprint: .....
- Các chức vụ hiện đang nắm giữ tại tổ chức khác: .....
- Số lượng cổ phần nắm giữ: .....chiếm .....% vốn điều lệ, trong đó:  
+ Đại diện (tên tổ chức là Nhà nước/cổ đông chiến lược/tổ chức khác) sở hữu: .....  
+ Cá nhân sở hữu: ..... chiếm .....% vốn điều lệ.
- Các cam kết nắm giữ (nếu có): .....
- Danh sách người có liên quan của người khai: .....
- Lợi ích liên quan đối với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có): .....
- Quyền lợi mâu thuẫn với công ty đại chúng, quỹ đại chúng (nếu có): .....

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực nếu được bầu làm thành viên Ban kiểm soát.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người khai**

(ký tên, ghi rõ họ tên)



## DANH SÁCH NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN

Stt	Mã CK	Họ tên	Tài khoản giao dịch chứng khoán (nếu có)	Chức vụ tại công ty (nếu có)	Mối quan hệ đối với công ty/ người nội bộ	Loại hình Giấy NSH (*) (CMND/ Passport/ Giấy ĐKKD)	Số Giấy NSH (*)/ NSH No.	Ngày cấp	Nơi cấp	Địa chỉ trụ sở chính/ Địa chỉ liên hệ	Số cổ phiếu sở hữu cuối kỳ	Tỷ lệ sở hữu cổ phiếu cuối kỳ	Thời điểm bắt đầu là người có liên quan của công ty/ người nội bộ	Thời điểm không còn là người có liên quan của công ty/ người nội bộ	Lý do (khi phát sinh thay đổi liên quan đến mục 13 và 14)	Ghi chú (về việc có số Giấy NSH và các ghi chú khác)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
...																



**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**  
**Ngày 10/05/2023**  
**PHIẾU BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**NHIỆM KỲ 2022 - 2027**

Mã số cổ đông: X

Tên cổ đông: Nguyễn Văn A

Tổng số cổ phần sở hữu và đại diện	Số thành viên HĐQT được bầu	Tổng số phiếu biểu quyết	
<b>1.000</b>	<b>5</b>	<b>5.000</b>	
<p>- Căn cứ Quy chế ứng cử, đề cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint đã được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023;</p> <p>- Sau khi xem xét năng lực, tư cách và đạo đức của các ứng cử viên Hội đồng quản trị, tôi đồng ý bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị của CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 như sau:</p>			
STT	HỌ VÀ TÊN ỨNG VIÊN	Cách 1: Bầu dồn đều phiếu (đánh dấu X vào ô bên dưới cho ứng viên)	Cách 2: Số phiếu bầu phân bổ cho từng ứng viên (ghi số phiếu bầu vào các ô tương ứng)
1	A		

**Lưu ý:**

1. Tổng số phiếu bầu cho các ứng viên không vượt quá tổng số phiếu bầu của cổ đông.
2. Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, cổ đông đánh dấu X vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
3. Nếu bầu số phiếu không đồng đều nhau cho nhiều ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.
4. Chỉ chọn 1 cách bầu.

**Cổ đông / Đại diện ủy quyền**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)





**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT**  
**Ngày 10/05/2023**  
**PHIẾU BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT**  
**NHIỆM KỲ 2022 - 2027**

Mã số cổ đông: X

Tên cổ đông: **Nguyễn Văn A**

Tổng số cổ phần sở hữu và đại diện		Số thành viên BKS được bầu	Tổng số phiếu biểu quyết
<b>1.000</b>		<b>3</b>	<b>3.000</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Căn cứ Quy chế ứng cử, đề cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 của Công ty Cổ phần Vinaprint đã được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023;</li><li>- Sau khi xem xét năng lực, tư cách và đạo đức của các ứng cử viên Ban kiểm soát, tôi đồng ý bầu cử bổ sung thành viên Ban kiểm soát của CÔNG TY CỔ PHẦN VINAPRINT cho thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027 như sau:</li></ul>			
STT	HỌ VÀ TÊN ỨNG VIÊN	Cách 1: Bầu dồn đều phiếu (đánh dấu X vào ô bên dưới cho các ứng viên)	Cách 2: Số phiếu bầu phân bổ cho từng ứng viên (ghi số phiếu bầu vào các ô tương ứng)
1	A		

**Lưu ý:**

1. Tổng số phiếu bầu cho các ứng viên không vượt quá tổng số phiếu bầu của cổ đông.
2. Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, cổ đông đánh dấu X vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
3. Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho nhiều ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.
4. Chỉ chọn 1 cách bầu.

**Cổ đông / Đại diện ủy quyền**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)