

## **CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ**

**Kính gửi:** - Ủy Ban Chứng khoán Nhà nước;  
- Sở Giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh.

1. Tên tổ chức: Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet

- Mã chứng khoán: VJC

- Địa chỉ: Số 302/3 phố Kim Mã, phường Ngọc Khánh, quận Ba Đình, Hà Nội

- Điện thoại liên hệ: 024 7108 6668

Fax: 024 3728 1838

- E-mail: info@vietjetair.com

2. Nội dung thông tin công bố: Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet công bố thư mời họp Đại hội Cổ đông Thường niên năm 2023 (“ĐHCD”).

3. Từ ngày 5/4/2023, các tài liệu họp ĐHCĐ được đăng tải và cập nhật trên website của Công ty tại đường dẫn: <https://ir.vietjetair.com/Home/Menu/dai-hoi-dong-co-dong>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

**Tài liệu đính kèm:**

- Thư mời họp ĐHCĐ năm 2023.

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
NGƯỜI ĐƯỢC UQ CÔNG BỐ THÔNG TIN  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**HỒ NGỌC YẾN PHƯƠNG**

**VietJet Aviation Joint Stock Company**

**Ha Noi Office:**

302/3 Kim Ma St., Ngoc Khanh Ward, Ba Dinh District  
Ha Noi, Viet Nam

☎ +84.024 3728 1828  
☎ +84.024 3728 1838

**Ho Chi Minh Office:**

8<sup>th</sup> Floor, Vietjet Plaza  
60A, Truong Son St., Tan Binh Dist, Ho Chi Minh Cty, Viet Nam

☎ +84.028 3547 1866  
☎ +84.028 3547 1865

**THƯ MỜI HỌP  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023****Kính gửi Quý cổ đông của Công ty Cổ phần Hàng không VietJet**

Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Hàng không VietJet (“**Công ty**”) trân trọng kính mời Quý Cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 (“**Đại hội**”) với các thông tin chi tiết như sau:

1. **Thời gian:** Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút, Thứ Tư, ngày 26 tháng 04 năm 2023.
2. **Địa điểm tổ chức:** Hội trường Lầu 9, Công ty Cổ phần Hàng không VietJet, Tòa nhà VietJet Plaza, 60A Đường Trường Sơn, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. **Hình thức tổ chức Đại hội:** Trực tuyến (online). Quý cổ đông sẽ đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến từ 13h30 đến 14h00 ngày 26 tháng 04 năm 2023.
4. **Nội dung và tài liệu Đại hội:** Chương trình họp dự kiến, Phiếu biểu quyết, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp và tài liệu hướng dẫn cách thức đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến được đăng tải trên trang thông tin điện tử Công ty: <https://ir.vietjetair.com/Home/Menu/dai-hoi-dong-co-dong> từ ngày **05/04/2023**.
5. **Cập nhật thông tin Nhà đầu tư:** Để đảm bảo việc đăng ký tham dự Đại hội thành công, Quý Cổ đông vui lòng cập nhật thay đổi, bổ sung (nếu có) thông tin cổ đông: số ĐKDN/CMND/CCCD/Hộ chiếu và **số điện thoại di động hợp lệ** bằng cách sử dụng mẫu “*Giấy đề nghị thay đổi thông tin Cổ đông*” được đăng tải theo đường dẫn tại mục số 4 và gửi về cho Vietjet trước 17h00 ngày **19/04/2023** theo thông tin liên hệ tại mục số 6.
6. **Thông tin liên hệ:** Mọi thông tin liên quan đến công tác tổ chức Đại hội, Quý Cổ đông vui lòng liên hệ *Bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư* của Công ty theo thông tin:
  - Địa chỉ: Công ty Cổ phần Hàng không VietJet, Tầng 8, Tòa nhà VietJet Plaza, 60A Trường Sơn, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
  - Điện thoại: (+84) 19001886 – nhấn phím 9
  - Email: [ir@vietjetair.com](mailto:ir@vietjetair.com)
7. **Thời hạn tiếp nhận văn bản ủy quyền tham dự Đại hội:** từ ngày thông báo tới trước 17h00 thứ Tư ngày 19/04/2023.
8. **Thời gian thử đăng ký tham gia Đại hội trực tuyến:** Để làm quen thủ tục đăng ký tham gia Đại hội trực tuyến, Quý Cổ đông có thể thử đăng nhập hệ thống vào hai ngày 24 và 25 tháng 04 năm 2023, thời gian buổi sáng từ 9h00 – 12h00, chiều từ 14h00 – 17h00. Trong thời gian này bộ Phận kỹ thuật sẽ hướng dẫn và hỗ trợ khi Quý Cổ đông có yêu cầu. Bản hướng dẫn đăng nhập Đại hội trực tuyến được đăng tải theo đường dẫn tại mục số 4 nêu trên.



9. **Địa chỉ truy cập vào hệ thống phần mềm Đại hội trực tuyến:** Quý Cổ đông quét mã QR được cung cấp ở phần đầu của thư này hoặc truy cập theo địa chỉ sau (hiệu lực từ ngày 19/04/2023): <https://vietjet.daihoicodong.online>

Trân trọng.

Hà Nội, ngày 03 tháng 04 năm 2023

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**NGUYỄN THANH HÀ**



**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN CỔ ĐÔNG**  
*Application form for changing Shareholder's information*

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Hàng không VietJet**  
**To: VietJet Aviation Joint Stock Company**

**1. Thông tin đã đăng ký của Cổ đông**

Tên Cổ đông :  
*Name of Shareholders* \_\_\_\_\_  
Tên người đại diện (Đối với Cổ :  
đông là tổ chức) \_\_\_\_\_  
*Name of representative (For*  
*entity shareholder)* \_\_\_\_\_  
Số đăng ký Cổ đông :  
*Shareholder identification No.* \_\_\_\_\_

**2. Thông tin đề nghị thay đổi, bổ sung/ Request for changing Shareholder's information**

Cổ đông theo đây đề nghị Công ty Cổ phần Hàng không VietJet thay đổi, bổ sung thông tin Cổ đông đã đăng ký như sau:

*The Shareholder hereby requests VietJet Aviation Joint Stock Company to amend, supplement the registered information of Shareholder as follows:*

Vui điền thông tin thích hợp/*Please fill in the appropriate information:*

<b>Diễn giải</b> <i>Descriptions</i>	<b>Thông tin đã đăng ký</b> <i>Registered information</i>	<b>Thông tin thay đổi</b> <i>Amended information</i>
Tên Cổ đông <i>Name of Shareholder</i>		
Số đăng ký cổ đông (*) <i>Shareholder's identification</i> <i>No. (*)</i>		
Tên người đại diện (Đối với Cổ đông tổ chức) <i>Name of representative (For</i> <i>entity Shareholder)</i>		
Địa chỉ gửi thư <i>Mailing Address</i>		
Địa chỉ thư điện tử <i>Email</i>		
Số điện thoại di động <i>Cell phone numbers</i>		
Khác <i>Others</i>		

*(\*) Số CMND, CCCD, Hộ chiếu, GCNĐKDN/ ID, Passport, Enterprise Registration Certificate Numbers.*

### 3. Thông tin liên hệ / *Contact information*

Quý Cổ đông vui lòng gửi Giấy đề nghị hợp lệ và đính kèm tài liệu có liên quan cho Bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư của Vietjet trước ngày 19/04/2023 chi tiết như sau:

*Could the valued shareholders send the eligible completed Forms and relevant supporting documents to the Investor Relations of Vietjet by April 19, 2023 as following details:*

- **Thư:** Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet, Tầng 8, Tòa nhà VietJet Plaza, 60A Trường Sơn, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam  
**Mail:** Vietjet Aviation Joint Stock Company, at 8<sup>th</sup> floor, Vietjet Plaza, 60A Truong Son Street, Ward 2, Tan Binh District, Ho Chi Minh City, Vietnam.
- **Email:** *ir@vietjetair.com*

Mọi câu hỏi hoặc yêu cầu hỗ trợ xin vui lòng liên hệ VietJet theo phương thức sau:

*For any inquiry or request for supports, please could you contact Vietjet by:*

- Hotline: 19001886 (nhấn phím 9); hoặc Email: *ir@vietjetair.com*.  
*Hotline: 19001886 (press number 9) or email: ir@vietjetair.com*

Cổ đông xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thay đổi trên.

*The Shareholder shall bear full responsibilities for all changes above.*

....., ngày ... tháng 04 năm 2023

Tài liệu đính kèm/*Attachments:*

- Tài liệu liên quan đến thông tin thay đổi/ *Supporting documents relating to the changed information.*

**CỔ ĐÔNG**

**Họ Tên/Full Name:**.....

(Ký và ghi rõ họ tên nếu Cổ đông là cá nhân; Ký bởi người đại diện hợp pháp, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu Cổ đông là tổ chức/*For individual Shareholder, please sign and input full name; For entity Shareholder, please sign, input full name of the duly representative and affix company's seal*)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN NGƯỜI ĐẠI DIỆN THAM DỰ VÀ BIỂU QUYẾT**  
**TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2023**  
**NGÀY 26/04/2023**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Hàng không VietJet

Tên Cổ đông: .....

Số đăng ký Cổ đông: .....

(Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/GCN đăng ký doanh nghiệp): .....

do..... cấp ngày: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Là Cổ đông sở hữu: ..... cổ phần của Công ty Cổ phần Hàng không VietJet, mệnh giá 10.000 đồng/cổ phần.

Ủy quyền cho người có thông tin chi tiết dưới đây (đánh dấu X vào ô lựa chọn):

Bà Nguyễn Thanh Hà - Chủ tịch HĐQT Công ty.

Bà Nguyễn Thị Phương Thảo – Phó Chủ tịch HĐQT/Tổng Giám đốc Công ty.

Ông/Bà: ..... có thông tin chi tiết như sau:

Số CMND/CCCD/ Hộ chiếu:.....

Nơi cấp:..... ngày cấp.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại: ..... Email: .....

(Số điện thoại di động và email là yêu cầu bắt buộc để đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến)

Thay mặt Cổ đông tham dự và biểu quyết tất cả các vấn đề tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Hàng không VietJet.

Cổ đông cam đoan hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự ủy quyền này và đồng ý với các quyết định của người được ủy quyền.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Hàng không VietJet.

....., ngày ... tháng 04 năm 2023

**BÊN ỦY QUYỀN<sup>1</sup>**

**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Đối với trường hợp Cổ đông là tổ chức. Người đại diện hợp pháp vui lòng ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu Tổ chức. Đối với trường hợp Cổ đông là cá nhân: vui lòng ký, ghi rõ họ và tên Cổ đông.

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về việc:
  - a. Tổ chức họp Đại hội đồng Cổ đông (thường niên hoặc bất thường) của Công ty cổ phần Hàng không Vietjet theo hình thức trực tiếp, trực tuyến;
  - b. Thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử áp dụng đối với:
    - i. Cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến, cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông trực tiếp;
    - ii. Hình thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản.
  - c. Cách thức làm việc tại cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông (quy định tại Phụ lục 1 Quy chế).
2. Quy chế này áp dụng đối với toàn bộ Cổ đông của Vietjet.

**Điều 2. Tài liệu liên quan**

1. Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019.
2. Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020.
3. Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.
4. Thông tư 116/2020/TT-BTC ngày 31/12/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng tại Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.
5. Điều lệ hiện hành của Vietjet.

**Điều 3. Giải thích từ ngữ và chữ viết tắt**

**1. Giải thích từ ngữ:**

Trong Quy chế này, những thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- a. “**Điều lệ**” là Điều lệ hoạt động hiện hành đang được áp dụng của Vietjet.



- b. **“Đại biểu”** là Cổ đông, đại diện theo ủy quyền của Cổ đông có quyền dự họp/có quyền biểu quyết.
- c. **“Cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến/Đại hội trực tuyến”** là hình thức tổ chức cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông có sử dụng phương tiện điện tử để kết nối, truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet cho phép các Đại biểu ở nhiều địa điểm khác nhau có thể tham dự, theo dõi diễn biến của cuộc họp, thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp.
- d. **“Phương tiện điện tử”** là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự.
- e. **“Biểu quyết, bỏ phiếu bằng hình thức bỏ phiếu truyền thông”** là việc Đại biểu tham gia biểu quyết, bỏ phiếu trực tiếp bằng Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử được phát tại cuộc họp.
- f. **“Biểu quyết, bỏ phiếu từ xa”** là việc Đại biểu gửi Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử thông qua gửi thư/fax/thư điện tử (email) hoặc hình thức khác đề cập trong Quy chế biểu quyết, Quy chế bầu cử được Đại hội đồng Cổ đông thông qua tại cuộc họp.
- g. **“Gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời theo hình thức truyền thông”** là việc Cổ đông gửi phiếu lấy ý kiến đã được Cổ đông trả lời về Vietjet bằng hình thức gửi thư, fax hoặc thư điện tử.
- h. **“Biểu quyết bằng phương thức điện tử”** là hình thức Đại biểu thực hiện biểu quyết các nội dung của cuộc họp trực tuyến/trực tiếp thông qua Hệ thống trực tuyến hoặc hình thức Cổ đông thực hiện trả lời/biểu quyết và gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời (đối với hình thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản) đến Vietjet thông qua hệ thống trực tuyến.
- i. **“Bỏ phiếu bằng phương thức điện tử”** là hình thức Đại biểu thực hiện bầu cử thành viên Hội đồng Quản trị thông qua Hệ thống trực tuyến.
- j. **“Hệ thống trực tuyến”** là tổng hợp các cơ sở hạ tầng kỹ thuật để tổ chức, vận hành cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông, thực hiện việc biểu quyết, bỏ phiếu, được Vietjet lựa chọn và thông báo nhằm cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện quyền tham dự đại hội trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
- k. **“Thời gian mở Hệ thống trực tuyến”** là thời điểm bắt đầu để đại biểu có thể truy cập, đọc tài liệu và đăng ký tham dự Cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
- l. **“Đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến”** là việc Đại biểu sử dụng Tài khoản đăng nhập được cấp tự động để đăng nhập vào Hệ thống để tham dự Đại hội trực tuyến theo Quy chế này và tài liệu hướng dẫn đại hội.
- m. **“Tài khoản đăng nhập”** bao gồm tên/mã số đăng nhập và mật khẩu được Vietjet cấp duy nhất cho từng Đại biểu.



- n. **“Mật khẩu xác thực một lần (OTP)”** là mật khẩu/mật mã được Vietjet nhắn tin vào số điện thoại di động/email của Đại biểu đã cung cấp theo Quy chế này để Đại biểu xác nhận thông tin và đồng ý thực hiện các thao tác trên hệ thống khi tham dự Đại hội trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
- o. **Định danh trực tuyến (eKYC):** là phương thức định danh các thông tin nhân thân Đại biểu trực tuyến bằng phương thức điện tử, không gặp mặt trực tiếp Đại biểu mà sử dụng ứng dụng công nghệ để thu thập, kiểm tra, đối chiếu, đảm bảo sự khớp đúng giữa thông tin nhận biết Đại biểu, dữ liệu sinh trắc học của Đại biểu qua camera với các thông tin, yếu tố sinh trắc học tương ứng trên giấy tờ tùy thân của Đại biểu cung cấp.
- p. **“Bầu dồn phiếu”** là phương thức biểu quyết bầu thành viên Hội đồng Quản trị được quy định tại khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp và Điều 23.2.(c) Điều lệ Vietjet hiện hành. Đại biểu thực hiện bầu dồn phiếu cho các ứng cử viên trong phạm vi tổng số phiếu bầu của Đại biểu.
- q. **“Bầu dồn đều”** là cách thực hiện của phương thức bầu dồn phiếu mà Đại biểu chia đều số phiếu bầu cho nhiều ứng cử viên tương ứng.
- r. **“Bầu dồn hết phiếu bầu”** là cách thực hiện của phương thức bầu dồn phiếu mà Đại biểu dồn hết toàn bộ số phiếu bầu của mình cho một (01) ứng cử viên.
- s. **“Bầu ghi số”** là cách thực hiện của phương thức bầu dồn phiếu mà Đại biểu sẽ ghi cụ thể số phiếu bầu cho từng ứng cử viên đảm bảo tổng số phiếu bầu của các ứng cử viên được bầu bằng tổng số phiếu bầu của Đại biểu.
- t. **“Sự kiện bất khả kháng”** là những sự kiện xảy ra ngoài ý chí, ngoài khả năng kiểm soát của người triệu tập đại hội, người điều hành đại hội, không thể lường trước và khắc phục được mặc dù đã áp dụng các biện pháp cần thiết và trong khả năng cho phép.
- u. **“Ngày đăng ký cuối cùng”** là ngày làm việc do Vietjet hoặc Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam trên cơ sở ủy quyền của Vietjet ấn định để xác định danh sách Cổ đông có quyền dự họp/ biểu quyết.
- v. **“Địa điểm chính”** là địa điểm nơi Chủ tọa tham dự và chủ trì cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến.

## 2. Các từ viết tắt:

- a. **Vietjet:** Công ty cổ phần Hàng không Vietjet
- b. **ĐHĐCĐ:** Đại hội đồng Cổ đông của Vietjet
- c. **HDQT:** Hội đồng Quản trị của Vietjet
- d. **VSD:** Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam

## Điều 4. Tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử

1. Căn cứ tình hình thực tế, HĐQT quyết định:
  - a. Áp dụng hình thức tổ chức ĐHĐCĐ là đại hội trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp với hình thức đại hội trực tiếp;
  - b. Triển khai thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử đối với cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp/trực tuyến;
  - c. Áp dụng hình thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản phù hợp với Điều lệ và triển khai thực hiện biểu quyết/trả lời phiếu lấy ý kiến bằng phương thức điện tử khi lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản.
2. HĐQT thành lập Ban tổ chức đại hội để triển khai các thủ tục, công việc theo Quy chế này để phục vụ tổ chức đại hội, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
3. Việc tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến có giá trị pháp lý như cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp. Hình thức biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử có giá trị pháp lý như hình thức biểu quyết, bỏ phiếu, gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời bằng phương thức truyền thống.
4. HĐQT/Ban tổ chức đại hội có trách nhiệm ban hành các hướng dẫn cần thiết cho công tác tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
5. Việc gửi thư mời/thông báo mời họp/phiếu lấy ý kiến bằng văn bản và các tài liệu có liên quan để tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến, lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản được thực hiện thông qua các hình thức như thư, fax, thư điện tử hoặc các hình thức khác đến Cổ đông đảm bảo Cổ đông nhận được thông tin, tài liệu, đồng thời thực hiện đăng tải trên trang thông tin điện tử của Vietjet.
6. ĐHĐCĐ giao HĐQT lựa chọn hệ thống hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến, việc triển khai biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử và thông báo tới các Cổ đông khi quyết định thực hiện căn cứ theo tình hình và điều kiện thực tế.
7. Nguyên tắc biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử:
  - a. Không phụ thuộc vào hình thức tổ chức ĐHĐCĐ (trực tuyến hay trực tiếp) hoặc hình thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản; căn cứ vào phần mềm/hệ thống công nghệ của Vietjet cũng như Bên thứ ba cung cấp dịch vụ cho Vietjet, HĐQT sẽ quyết định hình thức biểu quyết bằng phương thức điện tử, hình thức truyền thống, từ xa, hình thức biểu quyết khác được pháp luật cho phép hoặc kết hợp các hình thức này.
  - b. Đối với trường hợp bầu cử thành viên HĐQT, việc bỏ phiếu bầu cử được thực hiện tại cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến và có thể thực hiện bầu cử thông qua hình thức bỏ phiếu bằng phương thức điện tử, không bị giới hạn phải thực hiện tại cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp và thông qua hình thức bỏ phiếu truyền thống, bỏ phiếu từ xa.

**Điều 5. Điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.**

1. Đại biểu tham dự Đại hội đạt tỷ lệ theo quy định tại Điều lệ Vietjet.
2. Hệ thống trực tuyến phải đáp ứng các điều kiện:
  - a. Đường truyền tại địa điểm chính phải liên tục, ổn định. Trường hợp bị gián đoạn tại địa điểm chính thì Ban tổ chức đại hội phải tóm tắt lại diễn biến của phần gián đoạn.
  - b. Địa điểm chính phải đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp.
  - c. Đảm bảo an toàn thông tin, bí mật tài khoản truy cập. Dữ liệu điện tử của chương trình Đại hội, biểu quyết, bỏ phiếu phải được lưu giữ, bảo mật, trích xuất được từ hệ thống có đầy đủ các thông tin liên quan để tổng hợp Biên bản.

**Điều 6. Trình tự, thủ tục tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

Việc tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử đảm bảo về trình tự, thủ tục, thời gian tương tự như tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp theo quy định tại Điều lệ, Quy chế này và pháp luật có liên quan (chốt danh sách Cổ đông có quyền dự họp; gửi thông báo mời họp và chương trình, tài liệu cuộc họp; đăng ký Cổ đông/đăng ký ủy quyền dự họp; xác định Chủ tọa cuộc họp, thông qua chương trình, nội dung cuộc họp và cử Thư ký, bầu Ban kiểm phiếu; thảo luận và biểu quyết; lập và thông qua Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ; công bố thông tin liên quan...).

**Điều 7. Điều kiện tham dự và ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, ủy quyền thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

1. Tất cả các Cổ đông có tên trong Danh sách Cổ đông có quyền dự họp ĐHĐCĐ Vietjet, có quyền biểu quyết được VSD lập và chốt vào ngày đăng ký cuối cùng theo thông báo thực hiện quyền dự họp, quyền biểu quyết của Vietjet đều được tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, đều được gửi lấy ý kiến bằng văn bản và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử theo Quy chế này.
2. Cổ đông có thể trực tiếp hoặc ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
3. Việc ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến và biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử được thực hiện như sau:
  - a. Cổ đông là cá nhân:

Cổ đông là cá nhân sở hữu dưới một phần trăm (01%) tổng số cổ phần phổ thông: ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần sở hữu cho một cá nhân khác thay mặt tham dự và biểu quyết, bỏ phiếu.

Cổ đông là cá nhân sở hữu từ một phần trăm (01%) tổng số cổ phần phổ thông: ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần sở hữu cho tối đa ba (03) cá nhân khác thay mặt tham dự và biểu quyết, bỏ phiếu.
  - b. Cổ đông là tổ chức có sở hữu ít nhất mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ

- thông: ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần sở hữu tối đa cho ba (03) người đại diện thay mặt tham dự và biểu quyết, bỏ phiếu tại Đại hội. Đối với Cổ đông tổ chức sở hữu dưới 10% chỉ được ủy quyền cho một (01) người đại diện.
- c. Trường hợp ủy quyền cho một hay nhiều người khác phải nêu rõ số lượng cổ phần ủy quyền, số phiếu bầu được ủy quyền tương ứng với mỗi người được ủy quyền.
  - d. Các Cổ đông cần tuân thủ cung cấp đầy đủ các thông tin để thực hiện ủy quyền, đặc biệt cung cấp thông tin của bên nhận ủy quyền, gồm: họ và tên, số giấy chứng minh nhân dân/số thẻ căn cước công dân/mã số doanh nghiệp, số điện thoại liên hệ, địa chỉ email. Đây là cơ sở để nhận OTP, thông tin khác để đăng nhập tham dự Đại hội, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
  - e. Hiệu lực của việc ủy quyền: việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi thỏa mãn các điều kiện sau:
    - i. Khi Cổ đông điền đầy đủ các thông tin theo mẫu ủy quyền của Vietjet được thông báo đến Cổ đông hoặc được công bố trên website của Vietjet.
    - ii. Văn bản ủy quyền có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có) của bên ủy quyền và cả bên nhận ủy quyền. Văn bản ủy quyền có thể được ký bằng chữ ký số theo quy định pháp luật.
    - iii. Vietjet nhận được bản chính Văn bản ủy quyền trong thời hạn được quy định theo từng lần tổ chức đại hội/từng lần lấy ý kiến bằng văn bản (đối với Cổ đông là tổ chức, cá nhân nước ngoài có thể gửi trước bản scan và gửi bổ sung bản chính sau).
    - iv. Đối với trường hợp chỉ ủy quyền thực hiện việc biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử, việc ủy quyền được gửi đến Ban tổ chức đại hội/Vietjet trước khi kết thúc việc biểu quyết, bỏ phiếu.
  - f. Khi ủy quyền có hiệu lực theo quy định tại khoản này thì bên nhận ủy quyền sẽ nhận được thông tin truy cập để tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử thông qua số điện thoại hoặc email theo thông tin được cung cấp tại Văn bản ủy quyền.
  - g. Hủy bỏ/chấm dứt việc ủy quyền đối với Cổ đông đã ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử: Cổ đông phải gửi văn bản chính thức đề nghị hủy việc ủy quyền đến Vietjet. Việc hủy bỏ/chấm dứt ủy quyền này chỉ có hiệu lực khi Vietjet nhận được văn bản hủy bỏ/chấm dứt này trước khi Đại hội khai mạc chính thức, trước một (01) ngày khi kết thúc việc biểu quyết đối với hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.
  - h. Kết quả biểu quyết, bỏ phiếu do Đại biểu nhận ủy quyền đã thực hiện có giá trị, Cổ đông chỉ được biểu quyết, bỏ phiếu những vấn đề chưa được biểu quyết, bỏ phiếu tính từ thời điểm Vietjet nhận được Văn bản hủy bỏ/chấm dứt việc ủy quyền. Vietjet không chịu trách nhiệm về việc cập nhật hủy bỏ/chấm dứt ủy quyền của Cổ đông vào hệ thống làm ảnh hưởng đến quyền biểu quyết của Cổ đông.

- i. Việc biểu quyết thông qua người được ủy quyền trong trường hợp người nhận ủy quyền nhận ủy quyền từ nhiều Cổ đông thì có thể biểu quyết, bỏ phiếu theo hai hình thức (i) thống nhất một nội dung biểu quyết cho tất cả các Cổ đông ủy quyền hoặc (ii) biểu quyết linh hoạt theo quyết định của từng Cổ đông ủy quyền.

**Điều 8. Cung cấp thông tin và cách thức đăng nhập để tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

1. Đại biểu được nhận Thư mời họp trực tuyến/Phiếu lấy ý kiến bằng văn bản có thông tin hướng dẫn và đường dẫn để truy cập đăng ký tham dự ĐHĐCĐ, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử cũng như tra cứu các tài liệu cho Đại hội.
2. Đại biểu đăng ký tham dự họp ĐHĐCĐ trực tuyến/được lấy ý kiến bằng văn bản thực hiện truy cập hệ thống tham dự họp ĐHĐCĐ, biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử của Vietjet với đường dẫn được thông báo và điền các thông tin của Cổ đông và đại diện theo ủy quyền (nếu tham gia bởi người được ủy quyền) đã được đăng ký, bao gồm:
  - a. Họ và tên.
  - b. Số điện thoại.
  - c. Số Đăng ký sở hữu (*Số giấy chứng minh nhân dân/Số thẻ căn cước công dân; Mã số doanh nghiệp; Mã số nhà đầu tư nước ngoài và/hoặc các giấy tờ khác theo quy định của VSD*).
  - d. Địa chỉ email (nếu có).(các thông tin này có thể thay đổi theo từng lần tổ chức ĐHĐCĐ/từng lần lấy ý kiến bằng văn bản và được thông báo, hướng dẫn đến các Cổ đông có quyền dự họp)
3. Hệ thống trực tuyến sẽ gửi OTP/thông tin đăng nhập khác vào số điện thoại hoặc email của Đại biểu sau khi đăng ký tham dự thành công. Đại biểu nhập OTP/thông tin đăng nhập được cấp để bắt đầu tham dự Đại hội, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
4. Cổ đông không đăng ký số điện thoại liên lạc hoặc email với VSD/Ban tổ chức đại hội thì sẽ không tham dự họp ĐHĐCĐ trực tuyến được nhưng vẫn có quyền tham dự họp ĐHĐCĐ trực tiếp (nếu Đại hội tổ chức trực tuyến một phần), thực hiện biểu quyết bằng phương thức truyền thống, phương thức từ xa hoặc gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời về Vietjet theo phương thức truyền thống.
5. Trường hợp Cổ đông muốn đăng ký mới/thay đổi số điện thoại hoặc email, thay đổi thông tin định danh khác so với thông tin đã đăng ký thì liên hệ với Thành viên lưu ký nơi Cổ đông mở tài khoản để cập nhật thông tin trước ngày đăng ký cuối cùng theo quy định của VSD hoặc liên hệ Ban tổ chức đại hội để được cập nhật phục vụ cho việc tham dự Đại hội trực tuyến, biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử hoặc thực hiện cập nhật thông tin theo phương thức eKYC. Vietjet không chịu trách nhiệm cập nhật các thông tin của Cổ đông với VSD và không chịu trách nhiệm đối với việc Cổ đông không cập nhật kịp thời dẫn đến không nhận được thông tin đăng nhập để tham dự



ĐHĐCĐ trực tuyến và không tiến hành biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.

#### **Điều 9. Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến**

1. Đại biểu được hệ thống trực tuyến ghi nhận là tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến khi Đại biểu đó thực hiện truy cập vào hệ thống trực tuyến bằng các thông tin và theo cách thức đăng ký tham dự quy định tại Điều 8 Quy chế này. Kết quả hệ thống ghi nhận là cơ sở để xác định tỷ lệ Đại biểu tham dự để tiến hành tổ chức Đại hội.
2. Việc Đại biểu tham dự ĐHĐCĐ, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu trực tuyến thông qua hệ thống trực tuyến được xem là Đại biểu trực tiếp tham dự, biểu quyết, bỏ phiếu và kết quả biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử cũng có giá trị để tính tỷ lệ thông qua nghị quyết ĐHĐCĐ, Đại biểu chịu trách nhiệm về kết quả biểu quyết của mình.
3. Hệ thống trực tuyến sẽ mở để ghi nhận việc Đại biểu đăng ký tham dự họp ĐHĐCĐ trực tuyến trước thời điểm khai mạc sáu mươi (60) phút so với chương trình dự kiến hoặc một thời gian khác sớm hơn theo thông báo mà Vietjet đã gửi cho Cổ đông.
4. Túc số tham dự Đại hội trực tuyến toàn phần là số lượng Đại biểu đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến theo cách thức đăng ký tham dự quy định tại Điều 8 Quy chế này. Túc số tham dự đại hội trực tuyến một phần kết hợp trực tiếp là tổng số Đại biểu đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến và Đại biểu tham dự Đại hội trực tiếp. Trong trường hợp Đại biểu tham dự đại hội trực tiếp thực hiện đăng ký bỏ phiếu, biểu quyết theo phương thức điện tử được Ban tổ chức hướng dẫn thì túc số tham dự đại hội sẽ tính theo số lượng Đại biểu đã đăng ký vào hệ thống.

#### **Điều 10. Cách thức biểu quyết, bỏ phiếu bầu cử bằng phương thức điện tử**

1. Cách thức biểu quyết:
  - a. Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết “tán thành”, “không tán thành” hoặc “không ý kiến” với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết đã được cài đặt tại hệ thống trực tuyến.
  - b. Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống trực tuyến ghi nhận kết quả.
2. Cách thức bỏ phiếu bầu cử:
  - a. Đại biểu lựa chọn hình thức bầu dồn phiếu để thực hiện bầu cử đối với các ứng viên HĐQT/BKS được bầu cử tại Đại hội. Theo đó, Đại biểu thực hiện việc bầu cử bằng cách đánh dấu vào các hình thức bầu cử đã được cài đặt tại hệ thống.

Trường hợp Đại biểu chọn hình thức “**Bầu ghi số**”, Đại biểu nhập số phiếu bầu vào các phiếu bầu của các ứng viên trên Phiếu bầu cử trong phạm vi số phiếu bầu của Đại biểu. Đại biểu có quyền ghi số phiếu bầu thấp hơn số phiếu bầu của Đại biểu.

Trường hợp Đại biểu chọn bầu dồn phiếu theo hình thức “**Bầu dồn đều**” hệ thống sẽ tự nhập số phiếu bầu đã được cài đặt sẵn tương ứng với các ứng viên.

Trường hợp Đại biểu chọn bầu dồn phiếu theo hình thức “**Bầu dồn hết phiếu bầu**” thì Đại biểu chọn Phiếu bầu của một (01) ứng viên được chọn và hệ thống sẽ tự nhập toàn bộ số phiếu bầu đã được cài đặt sẵn cho ứng viên được chọn.

Trường hợp hệ thống trực tuyến có thay đổi chức năng hỗ trợ, Đại biểu thực hiện bầu cử theo các chức năng của hệ thống trong từng thời kỳ (theo tài liệu hướng dẫn/Quy chế bầu cử) trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc, hình thức bầu cử theo quy định của Điều lệ.

- b. Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận bầu cử để hệ thống trực tuyến ghi nhận kết quả.
3. Một số quy định khác khi thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử:

- a. Việc thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử được thực hiện sau khi Đại biểu đã đăng ký tham dự ĐHĐCĐ.

Đối với trường hợp biểu quyết khi lấy ý kiến bằng văn bản được thực hiện sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống trực tuyến.

- b. Đại biểu thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu các vấn đề cần biểu quyết, bỏ phiếu đã được cài đặt trên hệ thống và có thể biểu quyết, bỏ phiếu trong thời gian hệ thống mở đến thời điểm hệ thống đã được đóng theo thông báo tại cuộc họp/thông báo tại Phiếu lấy ý kiến.

- c. Trường hợp Đại biểu không biểu quyết hết các nội dung cần biểu quyết thì các vấn đề chưa được biểu quyết được xem như Đại biểu không tiến hành biểu quyết vấn đề đó và được xem là phương án không có ý kiến đối với vấn đề không được Đại biểu biểu quyết. Đối với trường hợp biểu quyết khi lấy ý kiến bằng văn bản thì trường hợp này được xem như Đại biểu không tham gia biểu quyết.

- d. Trường hợp hệ thống trực tuyến cho phép, Đại biểu có thể thay đổi phương án biểu quyết, hình thức bầu cử trong thời gian biểu quyết, bỏ phiếu bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết). Khi đó, hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết, bỏ phiếu cuối cùng tại thời điểm kết thúc biểu quyết, bỏ phiếu.

- e. Trường hợp Đại biểu tham dự trực tuyến dừng kết nối trước thời điểm kết thúc biểu quyết, bỏ phiếu mà chưa hoàn tất việc biểu quyết, bỏ phiếu thì nội dung biểu quyết, bỏ phiếu nào đã được Đại biểu xác nhận sẽ được hệ thống ghi nhận và được tính khi kiểm phiếu. Trường hợp Đại biểu kết nối lại trước thời điểm kết thúc biểu quyết, bỏ phiếu thì Đại biểu được tiếp tục biểu quyết, bỏ phiếu cho các vấn đề cần biểu quyết, bỏ phiếu chưa được biểu quyết, chưa được bỏ phiếu.

#### **Điều 11. Thời gian biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

Thời gian biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử thực hiện theo thông báo trực tiếp của Chủ tọa Đại hội hoặc theo tài liệu đại hội.

Thời gian biểu quyết bằng phương thức điện tử đối với trường hợp lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản được thực hiện theo thông báo tại Phiếu lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản/tài liệu hướng dẫn khi lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản.

Kết thúc thời gian biểu quyết, bỏ phiếu hệ thống không ghi nhận thêm kết quả biểu quyết, kết quả bầu cử từ Đại biểu.

#### **Điều 12. Cách thức kiểm phiếu**

1. Khi Đại biểu thực hiện biểu quyết theo hình thức biểu quyết bằng phương thức điện tử, số phiếu biểu quyết được ghi nhận trên hệ thống theo nguyên tắc số phiếu tán thành, số phiếu không tán thành và số phiếu không có ý kiến và hệ thống sẽ kết xuất biên bản kiểm phiếu đối với các nội dung mà Đại biểu thực hiện biểu quyết.
2. Khi Đại biểu thực hiện bầu cử theo hình thức bỏ phiếu bầu cử bằng phương thức điện tử, kết quả bầu cử được ghi nhận trên hệ thống theo số phiếu bầu của từng ứng viên được bầu cử và hệ thống sẽ kết xuất Biên bản bầu cử đối với từng ứng cử viên mà Đại biểu thực hiện bầu cử.
3. Trường hợp biểu quyết bằng Hệ thống trực tuyến, phương thức điện tử đối với trường hợp lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản thì kết quả biểu quyết được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu. Hệ thống trực tuyến sẽ gửi mã đăng nhập và mật khẩu cho thành viên HĐQT/thành viên khác tổ chức kiểm phiếu đã đăng ký vào số điện thoại và địa chỉ email đã được cài đặt trên hệ thống để đăng nhập khi thực hiện kiểm phiếu và kết xuất kết quả biểu quyết hoặc có thể thiết lập nguyên tắc, phương thức khác phù hợp từng thời điểm thực hiện để đảm bảo giữ bí mật kết quả biểu quyết theo quy định.

Việc tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu biểu quyết được thực hiện dưới sự chứng kiến, giám sát của Ủy ban kiểm toán hoặc của Cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý tại Vietjet.

#### **Điều 13. Thông báo kết quả kiểm phiếu, kết quả bầu cử**

Căn cứ biên bản kiểm phiếu được ghi nhận như quy định tại Điều 12 Quy chế này, Ban kiểm phiếu sẽ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Chủ tọa kết quả kiểm phiếu của từng vấn đề theo nội dung chương trình Đại hội, kết quả bầu cử đối với từng ứng viên. Kết quả kiểm phiếu, kết quả bầu cử sẽ được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc Đại hội.

Đối với trường hợp kiểm phiếu khi lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản, Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết sẽ được đăng tải lên trang thông tin điện tử của Vietjet trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu.

#### **Điều 14. Tỷ lệ thông qua quyết định của ĐHĐCĐ**

Tỷ lệ thông qua quyết định của ĐHĐCĐ trực tuyến đối với từng nội dung được biểu quyết, bỏ phiếu tương tự như tỷ lệ thông qua quyết định của ĐHĐCĐ trực tiếp được quy định tại Điều lệ.

Tỷ lệ thông qua quyết định của ĐHĐCĐ khi lấy ý kiến bằng văn bản được thực hiện theo quy định tại Điều lệ.

#### **Điều 15. Biên bản và Nghị quyết ĐHĐCĐ**

1. Địa điểm tổ chức được ghi trong biên bản ĐHĐCĐ trực tuyến là địa điểm Chủ tọa Đại hội có mặt để điều khiển Đại hội. Địa điểm này phải trên lãnh thổ Việt Nam.
2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ trực tuyến được lập và thông qua tương tự như Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ trực tiếp theo quy định tại Điều lệ.
3. Biên bản kiểm phiếu và Nghị quyết ĐHĐCĐ khi lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản và

010  
CỔ  
ĐÔNG  
VIỆT  
JET



được biểu quyết bằng phương thức điện tử có các nội dung theo quy định tại Điều lệ.

**Điều 16. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu khi tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

Ngoài các quyền và nghĩa vụ theo quy định tại Điều lệ, Đại biểu có các quyền và nghĩa vụ sau:

1. Phải chuẩn bị và sử dụng thiết bị phù hợp, có kết nối internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của ĐHĐCĐ trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử khi tham dự họp trực tuyến hoặc khi biểu quyết các vấn đề được lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản.
2. Bảo mật thông tin đăng nhập, OTP và các yếu tố định danh khác (nếu có) để đảm bảo chỉ có Đại biểu mới có quyền tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến, quyền thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử. Mọi kết quả biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử được xem là quyết định cuối cùng của Đại biểu và Đại biểu chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Vietjet về kết quả biểu quyết, bỏ phiếu.
3. Thông báo ngay cho Vietjet để kịp thời xử lý khi phát hiện thông tin đăng nhập, OTP và các yếu tố định danh khác (nếu có) bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm đối với mọi thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Vietjet nhận được thông báo của Đại biểu.
4. Đăng ký thông tin số CMND/CCCD/Hộ chiếu, số đăng ký thành lập/hoạt động/dăng ký doanh nghiệp, số điện thoại di động, địa chỉ thư điện tử chính xác và phản hồi kịp thời cho Vietjet để Ban tổ chức gửi thư mời họp, phiếu lấy ý kiến và/hoặc tài liệu hướng dẫn tham dự Đại hội trực tuyến, thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử và chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các thông tin đã đăng ký.
5. Thực hiện theo các tài liệu hướng dẫn của Ban tổ chức liên quan đến cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến, khi thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.
6. Đồng ý để Vietjet cung cấp các dữ liệu thông tin của Đại biểu cho Bên thứ ba có liên quan khi cung cấp dịch vụ hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến và triển khai thực hiện biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử.

**Điều 17. Thảo luận tại Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến**

1. Nguyên tắc:
  - a. Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian Chủ tọa hướng dẫn và thuộc phạm vi các nội dung được trình bày trong chương trình ĐHĐCĐ trực tuyến.
  - b. Chỉ có Đại biểu mới được tham gia thảo luận.
  - c. Đại biểu có thể phát biểu, góp ý trực tiếp với Đại hội thông qua hệ thống hình ảnh, âm thanh được kết nối với Ban tổ chức Đại hội hoặc thông qua hệ thống tiếp nhận ý kiến khác.
  - d. Ban Thư ký Đại hội sẽ sắp xếp các nội dung thảo luận của Đại biểu và chuyển lên

125  
G  
PH  
KH  
TJI  
- T

cho Chủ tọa.

2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu:

- a. Trên cơ sở nội dung thảo luận của Đại biểu, Chủ tọa Đại hội hoặc thành viên do Chủ tọa Đại hội chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu.
- b. Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Vietjet trả lời sau.

**Điều 18. Trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng**

1. Trong thời gian diễn ra việc tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến và biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng (ngoài tầm kiểm soát của Chủ tọa điều hành Đại hội) tại địa điểm Chủ tọa điều hành Đại hội (không bao gồm các sự kiện bất khả kháng đối với một hay một số Đại biểu tham dự) như: thiên tai, hỏa hoạn, mất điện hoặc mất kết nối đường truyền internet, sự cố kỹ thuật tại địa điểm Chủ tọa điều hành Đại hội, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khác...
2. Trường hợp xảy ra các sự kiện bất khả kháng và không thể khắc phục để ĐHĐCĐ có thể diễn ra tiếp tục trong thời gian sáu mươi (60) phút, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm dừng Đại hội, những vấn đề đã được biểu quyết, bỏ phiếu và hệ thống đã ghi nhận trước khi tạm dừng sẽ có giá trị và thông báo đến Đại biểu bằng cách thức theo quyết định của HĐQT. Những vấn đề chưa được biểu quyết/chưa đạt tỷ lệ thông qua sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong ĐHĐCĐ được triệu tập gần nhất hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.
3. Trường hợp xảy ra các sự kiện bất khả kháng đối với trường hợp biểu quyết các vấn đề khi lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản, Đại biểu tiếp tục đăng nhập lại để biểu quyết trong thời gian biểu quyết hoặc thực hiện theo tài liệu hướng dẫn biểu quyết.

**Điều 19. Lưu hồ sơ cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến và kết quả biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử**

Vietjet lưu tất cả các hồ sơ, chứng từ có liên quan phát sinh trong cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến toàn phần/một phần và kết quả biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử theo quy định pháp luật và quy định nội bộ hiện hành của Vietjet, bao gồm các số liệu, dữ liệu, những hồ sơ/chứng từ được thực hiện bằng bản điện tử được truy xuất từ hệ thống trực tuyến và bằng bản giấy (nếu có), ...

**Điều 20. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được ĐHĐCĐ thông qua.
2. Những vấn đề về tổ chức ĐHĐCĐ trực tuyến và biểu quyết, bỏ phiếu bằng phương thức điện tử chưa được đề cập đến trong Quy chế này, sẽ được thực hiện theo các quy định có liên quan của pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ và các văn bản khác của Vietjet.
3. Giao HĐQT thực hiện các nội dung sau:
  - a. Phối hợp với Ban Điều hành triển khai thực hiện trong toàn hệ thống Vietjet và toàn bộ Cổ đông của Vietjet.

- b. Phối hợp với Ban Điều hành ban hành các văn bản quy định, hướng dẫn cụ thể, chi tiết nội dung Quy chế này trong trường hợp cần thiết.
  - c. Quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này trong các trường hợp cần thiết phải điều chỉnh để đáp ứng yêu cầu trong công tác tổ chức ĐHĐCĐ của Vietjet, nhằm phù hợp với thực tế thực hiện hoặc để cập nhật các quy định mới, các thay đổi có liên quan của pháp luật và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
  - d. Lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ cũng như việc áp dụng phần mềm/hệ thống công nghệ, cung cấp dữ liệu để hỗ trợ việc tổ chức họp ĐHĐCĐ trực tuyến và bỏ phiếu điện tử của Vietjet trong trường hợp cần thiết.
4. Toàn thể Cổ đông Vietjet, Thành viên HĐQT, Ban Điều hành, các Đơn vị và các cán bộ nhân viên trên toàn hệ thống Vietjet có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



The stamp is circular with a red border. Inside, it contains the text: "M.S.D.N.: 0102325396", "CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG KHÔNG VIETJET", and "Q. BA ĐÌNH - TP. HÀ NỘI". A blue handwritten signature is written over the stamp.

**NGUYỄN THANH HÀ**



**PHỤ LỤC**  
**CÁCH THỨC LÀM VIỆC TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN**  
**TỔ CHỨC THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**  
(Ban hành kèm Quy chế Tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

1. Phụ lục **Cách thức làm việc tại cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông** được sử dụng cho việc tổ chức và điều hành cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên theo hình thức trực tuyến (“**Đại hội**”) của Công ty cổ phần Hàng không Vietjet (“**Phụ lục**”).
2. Phụ lục này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của Cổ đông, đại diện Cổ đông và các bên tham dự Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội và biểu quyết thông qua các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

1. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức Đại hội thực hiện thành công, phù hợp với quy định của Điều lệ, quy định của pháp luật và đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tất cả Cổ đông của Công ty.
2. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

**CHƯƠNG II**  
**QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM DỰ ĐẠI HỘI**

**Điều 3. Điều kiện để Cổ đông tham dự Đại hội**

Cổ đông cá nhân, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách Cổ đông tại ngày Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam (“**VSD**”) xác nhận chốt danh sách tham dự Đại hội có quyền trực tiếp tham dự Đại hội hoặc ủy quyền bằng văn bản cho người khác dự họp theo quy định của Phụ lục này và quy định của pháp luật.

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông khi tham dự Đại hội**

1. Quyền của Cổ đông, đại diện theo ủy quyền của Cổ đông khi tham dự Đại hội:
  - a. Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty;
  - b. Được Ban tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội;
2. Nghĩa vụ của Cổ đông, đại diện theo ủy quyền của Cổ đông khi tham dự Đại hội:
  - a. Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội phải tuân thủ quy trình và thủ tục đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến được quy định tại Quy chế Tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ.
  - b. Cổ đông chịu trách nhiệm bảo mật thông tin cung cấp cho Cổ đông để thực hiện đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến. Hệ thống trực tuyến sẽ cấp quyền tham dự và phiếu biểu quyết cho cá nhân đăng ký tham dự cuộc họp theo quy trình và thủ tục nhận biết Cổ đông.

- c. Cổ đông có nghĩa vụ tự trang bị thiết bị và đường truyền để truy cập Hệ thống trực tuyến. Công ty không chịu trách nhiệm nếu Cổ đông không thể đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến thành công do lỗi thiết bị, lỗi đường truyền hay lỗi khách quan khác.
  - d. Cổ đông có nghĩa vụ cung cấp thông tin cá nhân hợp lệ của Cổ đông hoặc người ủy quyền tham dự Đại hội trước thời hạn được thông báo trong thư mời tham dự Đại hội. Công ty không chịu trách nhiệm trường hợp Cổ đông không thể đăng ký tham dự thành công do không cung cấp thông tin cá nhân đầy đủ và hợp lệ.
  - e. Cổ đông chỉ được chính thức tham dự và biểu quyết tại Đại hội sau khi đã thực hiện thành công các thủ tục đăng ký theo Phụ lục và Quy chế Tổ chức cuộc họp ĐHCĐ.
3. Người được ủy quyền tham dự Đại hội không được ủy quyền lại cho bên thứ ba.
  4. Trong thời gian diễn ra Đại hội, Cổ đông và đại diện của Cổ đông phải nghiêm túc chấp hành Quy chế này, tuân thủ theo sự hướng dẫn, điều khiển của Chủ tọa, tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự. Bao gồm nhưng không giới hạn:
    - Trang phục lịch sự;
    - Đăng ký phát biểu tại Đại hội theo quy định, tuân thủ thời gian phát biểu, nội dung phát biểu trong phạm vi Chương trình Đại hội;
    - Phát biểu và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban tổ chức Đại hội và tuân thủ sự điều khiển của Chủ tọa;
    - Không được có hành vi cản trở, gây rối trật tự làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;
    - Không được ngăn cản diễn biến bình thường của Đại hội;
    - Tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa;
    - Nghiêm túc chấp hành quy định, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.
  5. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền dự họp phải chấp hành nghiêm chỉnh Phụ lục này, nếu vi phạm, tùy theo mức độ cụ thể, Chủ tọa sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
  6. Cổ đông có thể rời khỏi cuộc họp và cho ý kiến biểu quyết trước khi Đại hội biểu quyết. Trường hợp Cổ đông rời cuộc họp mà không cho ý kiến biểu quyết thì coi như Cổ đông không đưa ra ý kiến với tất cả những vấn đề mà Cổ đông không cho ý kiến biểu quyết.

#### **Điều 5. Đoàn Chủ tịch Đại hội, Chủ tọa cuộc họp và Ban Thư ký Đại hội**

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội do Hội đồng Quản trị đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua. Chủ tọa là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông. Chủ tịch Hội đồng Quản trị hoặc trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt, Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị sẽ chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông. Nếu cả Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị đều không có mặt trong vòng bốn mươi lăm (45) phút sau khi cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông dự kiến bắt đầu, các thành viên Hội đồng Quản trị khác có mặt sẽ bầu một thành viên trong số họ làm chủ tọa nếu người này muốn đảm nhận hoặc, nếu chỉ có duy nhất một thành viên Hội đồng Quản trị có mặt, thành viên này sẽ làm Chủ tọa nếu người này muốn đảm nhận. Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng Cổ đông điều khiển Đại hội đồng Cổ đông bầu Chủ tọa. Người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.

2. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài Chương trình của Đại hội sẽ có hiệu lực và được thực hiện ngay;
3. Chủ tọa tiến hành các công việc được cho là cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội một cách hợp lệ, có trật tự và đảm bảo kết quả cuộc họp Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số Cổ đông tham dự;
4. Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa cũng có thể trì hoãn họp Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định nếu nhận thấy rằng:
  - a. Các thành viên tham dự không thể có chỗ ngồi thuận tiện ở địa điểm tổ chức Đại hội
  - b. Địa điểm họp không còn đủ điều kiện để tiến hành cuộc họp;
  - c. Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách thuận lợi; hoặc
  - d. Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.
5. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của Cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại hội.
6. Chủ tọa có quyền cắt ý kiến phát biểu của cổ đông, những người dự họp khác khi có phát biểu dài dòng, không có trọng tâm hoặc quá thời gian quy định hoặc ý kiến nằm ngoài nội dung Chương trình Đại hội, ý kiến trùng lặp.
7. Có quyền yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật họp trực tuyến cắt kết nối những người có biểu hiện gây rối, không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, ngăn cản diễn biến bình thường của Đại hội.
8. Ban thư ký Đại hội do HĐQT đề cử và Đại hội đồng Cổ đông biểu quyết thông qua tại cuộc họp.
9. Ban thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:
  - a) Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung phiên họp.
  - b) Hỗ trợ Đoàn chủ tịch công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội đồng Cổ đông và thông báo của Đoàn chủ tịch gửi đến các Cổ đông khi được yêu cầu.
  - c) Tiếp nhận câu hỏi và ý kiến của Cổ đông.

#### **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

1. Ban Kiểm tra tư cách Cổ đông dự Đại hội (sau đây gọi tắt là “Ban Kiểm tra tư cách Cổ đông”) do Ban tổ chức Đại hội chỉ định có chức năng và nhiệm vụ sau:
  - a) Kiểm tra tư cách đăng ký/ dự họp của các Cổ đông và đại diện theo ủy quyền của Cổ đông theo quy trình và thủ tục được chi tiết trong Quy chế tổ chức cuộc họp ĐHCĐ và Phụ lục này;
  - b) Thông qua Hệ thống trực tuyến phát/ cấp cho Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của các Cổ đông Phiếu biểu quyết và các tài liệu của Đại hội;
  - c) Tổng hợp và/ hoặc trích xuất kết quả kiểm tra và báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự Đại hội.
2. Ban Kiểm tra tư cách Cổ đông có quyền lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của

Ban;

3. Trường hợp người đăng ký dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự Đại hội thì Ban kiểm tra tư cách Cổ đông có quyền từ chối quyền dự họp của người đó.

#### **Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu**

1. Ban Kiểm phiếu có ít nhất ba (03) thành viên, gồm một (01) Trưởng ban và hai (02) ủy viên do Chủ tọa đề nghị và được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ hướng dẫn cách bầu cử, cách biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu, tính toán và loại trừ các Cổ đông có liên quan không có quyền biểu quyết (nếu có) cho từng vấn đề biểu quyết.
3. Trưởng Ban Kiểm phiếu báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu.
4. Ban Kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.
5. Ban Kiểm phiếu chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của kết quả kiểm phiếu đã công bố.
6. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm lưu giữ, bảo quản và bàn giao lại toàn bộ các biên bản kiểm phiếu cho HĐQT Công ty ngay sau khi kết thúc Đại hội.

### **CHƯƠNG III THỂ THỨC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

#### **Điều 8. Điều kiện tiến hành Đại hội**

1. Đại hội được tiến hành khi có số Cổ đông đăng ký tham dự trực tuyến hợp lệ đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết theo danh sách Cổ đông do Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam (“TTLK”) xác nhận chốt danh sách Cổ đông tham dự Đại hội. Nếu số đại biểu dự họp tối thiểu cần có tại cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông không hiện diện trong vòng sáu mươi (60) phút sau khi phiên họp dự kiến bắt đầu, hoặc nếu trong quá trình họp Đại hội đồng Cổ đông số đại biểu hiện diện dưới mức tối thiểu thì cuộc họp chưa đủ điều kiện để tiến hành.
2. Trường hợp Đại hội không đủ điều kiện tiến hành theo quy định trên đây thì việc triệu tập và tiến hành Đại hội đồng Cổ đông các lần tiếp theo sẽ được tiến hành theo quy định của Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

#### **Điều 9. Thông qua quyết định của Đại hội**

1. Trừ các vấn đề nêu tại Khoản 2 Điều này, các vấn đề tại cuộc họp được Đại hội thông qua khi được số Cổ đông đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành;
2. Các vấn đề phải được số Cổ đông đại diện ít nhất sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp chấp thuận, cụ thể như sau:

- a. Loại Cổ phần và tổng số Cổ phần của từng loại;
  - b. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ;
  - c. Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
  - d. Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;
  - e. Đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn năm mươi phần trăm (50%) tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
  - f. Tổ chức lại, giải thể Công ty;
  - g. Giao dịch với Người có liên quan theo quy định tại Điều lệ và pháp luật.
3. Việc biểu quyết bầu thành viên Hội đồng Quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, quy định tại Quy chế Tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ.

#### **Điều 10. Phiếu biểu quyết**

1. Phiếu biểu quyết được Hệ thống trực tuyến cấp cho các Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của Cổ đông tham dự cuộc họp. Phiếu biểu quyết được ghi mã số, họ tên, chữ ký Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của Cổ đông và các yếu tố kỹ thuật khác giúp cho việc kiểm phiếu chính xác, thuận tiện.
2. Giá trị biểu quyết của Phiếu biểu quyết được xác định bằng số cổ phần có quyền biểu quyết mà Cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội.

#### **Điều 11. Thê thức biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội**

1. Việc biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội đồng Cổ đông được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.
2. Biểu quyết trực tuyến: Cổ đông có thể cho ý kiến Biểu quyết, bầu cử khi Hệ thống trực tuyến cho phép, được quy định cụ thể tại Phụ lục này và Quy chế tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ.
3. Kết quả biểu quyết sẽ được Chủ tọa công bố trước khi kết thúc Đại hội.

#### **Điều 12. Phát biểu ý kiến tại Đại hội**

Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của Cổ đông dự họp khi phát biểu ý kiến phải đăng ký theo hướng dẫn trên Hệ thống trực tuyến. Trong Hệ thống trực tuyến, Cổ đông cần nêu rõ câu hỏi hoặc nội dung phát biểu ý kiến. Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của Cổ đông phát biểu khi được Chủ tọa mời. Khi phát biểu, nội dung phát biểu cần ngắn gọn và phù hợp với nội dung đang thảo luận tại Đại hội và Chương trình cuộc họp. Thời gian phát biểu không quá năm (05) phút. Nếu quá thời lượng này, Chủ tọa Đại hội có thể yêu cầu Cổ đông gửi các câu hỏi, kiến nghị đến Ban tổ chức. Ban Thư ký Đại hội phải ghi nhận và Hội đồng Quản trị trong phạm vi thẩm quyền của mình sẽ trả lời bằng văn bản cho Cổ đông trong thời hạn năm (05) ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được kiến nghị của Cổ đông. Cổ đông không phát biểu lặp lại những ý kiến đã được Cổ đông khác phát biểu. Chỉ có các ý kiến phát biểu phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được ghi vào Biên bản Đại hội.

#### **Điều 13. Biên bản cuộc họp Đại hội**

1. Nội dung, diễn biến cuộc họp Đại hội được lập thành Biên bản. Chủ tọa Đại hội và Thư ký Đại hội chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của Biên bản cuộc họp Đại hội.
2. Biên bản cuộc họp Đại hội phải được công bố trước Đại hội và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội;
3. Biên bản cuộc họp Đại hội, Biên bản kiểm tra tư cách Cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác ghi nhận diễn biến, kết quả của Đại hội phải được Công ty lưu trữ.



4. Biên bản Cuộc họp Đại hội phải đăng tải trên trang thông tin điện tử (website) Công ty trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày bế mạc Đại hội
5. Biên bản Cuộc họp Đại hội là cơ sở để đưa ra Nghị quyết của Đại hội.

#### **Điều 14. Nghị quyết của Đại hội**

Căn cứ kết quả tại Cuộc họp Đại hội, Chủ tọa chuẩn bị Nghị quyết của Đại hội về các vấn đề đã được Đại hội thông qua. Nghị quyết của Đại hội phải được đọc tại Đại hội để các Cổ đông biểu quyết thông qua và phải đăng tải trên trang thông tin điện tử (website) Công ty trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày bế mạc Đại hội.

#### **Điều 15. Điều khoản thi hành**

1. Phụ lục này gồm ba (03) chương mười lăm (15) Điều và được Đại hội đồng Cổ đông thông qua tại cuộc họp.
2. Phụ lục này có thể được sửa đổi, bổ sung trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Quản trị và phải được Đại hội đồng Cổ đông biểu quyết thông qua.
3. Phụ lục này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng Cổ đông thông qua.