SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Sở Giao dịch chứng khoán TP. HCM cần tuyển 07 nhân sự vào các vị trí:

- Chuyên viên Phòng Giám sát giao dịch (01 người);
- Chuyên viên Phòng Tài chính kế toán (01 người);
- Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin (02 người);
- Nhân viên Phòng Công nghệ thông tin (03 người);

1. Tiêu chuẩn chung:

- Đối tượng: Nam, nữ công dân Việt Nam, tuổi dưới 40;
- Trình độ ngoại ngữ: sử dụng tốt Tiếng Anh (không áp dụng đối với vị trí nhân viên);
- Trình độ tin học: Sử dụng thông thạo các ứng dụng văn phòng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Chuyên viên phòng Giám sát giao dịch (01 người)

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính – ngân hàng, luật.
- Kỹ năng:

+ Có khả năng làm việc độc lập, chăm chỉ, cẩn thận.

+ Có khả năng xử lý dữ liệu trong ngành tài chính/chứng khoán.

- Yêu cầu:

+ Có hiểu biết cơ bản về thị trường chứng khoán;

+ Hiểu biết các quy định của pháp luật, Nhà nước liên quan đến hoạt động giám sát, theo dõi giao dịch.

- Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng Tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Mô tả công việc:

+ Giám sát tình hình tuân thủ pháp luật trong hoạt động giao dịch cổ phiếu quỹ của tổ chức niêm yết, người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ, cổ đông lớn trong hoạt động giao dịch và công bố thông tin, phát hiện các trường hợp có dấu hiệu vi phạm quy định của pháp luật.

+ Giám sát nhằm phát hiện các giao dịch bất thường, giao dịch nghi vấn có khả năng vi phạm pháp luật về giao dịch chứng khoán bao gồm hành vi sử dụng thông tin nội bộ trong mua bán chứng khoán, hành vi thao túng thị trường chứng khoán, hành vi vi phạm khác về giao dịch chứng khoán theo quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

b) Chuyên viên Phòng Tài chính kế toán (01 người)

Chuyên viên kế toán dự án - kế toán quản trị (01 người):

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán kiểm toán và các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kinh tế…

- Kỹ năng:

+ Kỹ năng sắp xếp công việc hiệu quả.

+ Kỹ năng giải quyết công việc.

+ Kỹ năng chịu áp lực công việc.

+ Kỹ năng soạn thảo văn bản.

+ Kỹ năng thống kê, tổng hợp dữ liệu.

+ Kỹ năng giao tiếp, trao đổi công việc với các đơn vị liên quan.

+ Kỹ năng làm việc với nhiều số liệu chi tiết.

+ Kỹ năng sử dụng thành thạo phần mềm chuyên dụng.

+ Kỹ năng hạch toán kế toán.

+ Có kiến thức về các quy định pháp luật liên quan dự án đầu tư ứng dụng CNTT, dự án đầu tư xây dựng, luật đấu thầu và các quy định pháp luật liên quan.

- Yêu cầu: Sử dụng thành thạo các phương tiện kỹ thuật phục vụ công tác.

- Ưu tiên ứng viên có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm thực hiện kế toán dự án và có chứng chỉ về đấu thầu.

- Mô tả công việc:

+ Kiểm tra Tổng mức đầu tư, Dự toán, Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Kiểm tra các thủ tục lựa chọn nhà thầu, Rà soát hợp đồng, Rà soát hồ sơ thanh toán và thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán dự án, lưu trữ hồ sơ, theo dõi sổ sách các tài khoản liên quan, thực hiện các báo cáo liên quan và các công việc khác của dự án...

+ Tham gia vào các dự án đầu tư ứng dụng CNTT, dự án đầu tư xây dựng và mua sắm trang thiết bị.

+ Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch tài chính quý/năm.

+ Lập các báo cáo tình hình kinh doanh tháng/quý /năm, các báo cáo khác phục vụ công tác quản trị của Ban lãnh đạo.

+ Xây dựng giá dịch vụ.

+ Cân đối vốn.

+ Thống kê dữ liệu.

+ Công bố thông tin.

+ Tham gia góp ý, xây dựng quy trình quy chế của Sở.

c) Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin (02 người)

Chuyên viên cơ sở hạ tầng (01 người):

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, điện tử viễn thông hoặc tương đương.
- Kỹ năng:
+ Kỹ năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, tài liệu dự án thành thạo bằng Tiếng Anh.
+ Có trách nhiệm, cẩn thận, hòa đồng trong công việc.
- Yêu cầu:
+ Hiểu biết về thiết bị mạng Cisco, tường lửa Firepower, Fortigate, Palo alto, F5…
+ Hiểu biết về hạ tầng Trung tâm dữ liệu.
+ Có kiến thức cơ bản đến nâng cao về Windows, ảo hóa VMware, RedHat Enterprise Linux.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản trị mạng và có chứng chỉ như MCSA, CEH, CCNP, CCIE…
- Mô tả công việc:
+ Quản lý, vận hành các thiết bị mạng (router, switch, firewall…).
+ Vận hành các hệ thống mạng LAN, WAN, Internet, WIFI và hỗ trợ người dùng nội bộ.
+ Xây dựng quy trình, hướng dẫn liên quan nghiệp vụ công nghệ thông tin.
+ Tham gia các dự án công nghệ thông tin.

Chuyên viên vận hành và kiểm thử phần mềm (01 người):

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc tương đương.
- Kỹ năng:
+ Kỹ năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, tài liệu dự án thành thạo bằng Tiếng Anh.
+ Có trách nhiệm, cẩn thận, hòa đồng trong công việc.
- Yêu cầu: Hiểu biết về quy trình phát triển phần mềm và các giai đoạn kiểm thử.
- Ưu tiên ứng viên:
+ Có kinh nghiệm lập các Test Plan và thiết kế các Test Case, Test Data;
+ Có kinh nghiệm sử dụng Tool Test để Test tự động theo kịch bản, Test Performance, Load Test.
- Mô tả công việc:
+ Tiếp nhận và triển khai hệ thống Công nghệ thông tin của Sở: Tham gia tiếp nhận, rà soát tất cả các tài liệu từ nhà thầu chuyển giao; Phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ và nhà thầu để thực hiện kiểm thử hệ thống công nghệ thông tin; Tham gia tiếp nhận hệ thống khi nhà thầu chuyển giao.
+ Vận hành và giám sát hệ thống công nghệ thông tin theo các quy trình, hướng dẫn hệ thống.
+ Tham gia phát triển, nâng cấp, hỗ trợ sử dụng các phần mềm, hệ thống của Sở và các sản phẩm mới của Sở.
+ Tham gia xử lý sự cố hệ thống Công nghệ thông tin có thể phối hợp với các phòng ban Sở và đơn vị bên ngoài để đánh giá sự cố, đề xuất giải pháp xử lý, phối hợp thực hiện xử lý.
+ Thực hiện thay đổi hệ thống công nghệ thông tin theo quy trình, hướng dẫn.

+ Thực hiện tổng hợp thông tin quản lý công nghệ thông tin có tính chất định kỳ, đã có biểu mẫu sẵn.

+ Thực hiện thử nghiệm hệ thống công nghệ thông tin theo tài liệu kiểm thử đã có sẵn.

d) Nhân viên Phòng Công nghệ thông tin (03 người)

Nhân viên vận hành trung tâm dữ liệu (03 người):

- Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điện, điện lạnh, điện tử, viễn thông.
- Kỹ năng:

+ Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, quy chế, quy định, quy trình và hướng dẫn liên quan.

+ Có khả năng giám sát và vận hành hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

+ Có khả năng làm việc nhóm, tham gia đánh giá các giải pháp kỹ thuật.

- Yêu cầu: Nắm vững kiến thức chuyên ngành.
- Ưu tiên ứng viên:

+ Có chứng chỉ huấn luyện an toàn vệ sinh lao động – an toàn điện nhóm 3.

+ Có hiểu biết về công nghệ thông tin.

+ Có kinh nghiệm giám sát và vận hành hệ thống điện, điều hòa, phòng cháy chữa cháy của tòa nhà hoặc trung tâm dữ liệu.

- Mô tả công việc:

+ Quản lý an ninh vật lý trung tâm dữ liệu.

+ Vận hành các hệ thống hạ tầng trung tâm dữ liệu (trực ca theo mô hình 03 ca, 04 kíp);

+ Kiểm tra vật lý thiết bị và giám sát trực quan các hệ thống công nghệ thông tin.

3. Tổ chức tuyển dụng:

a) Hình thức tuyển dụng:

Căn cứ yêu cầu của từng vị thí tuyển dụng và chất lượng hồ sơ ứng viên để quyết định hình thức tuyển dụng là thi tuyển hoặc xét tuyển.

Phương thức thi tuyển:

+ Vòng 1: Kiểm tra, xem xét Hồ sơ ứng viên;

+ Vòng 2: Thi tuyển nghiệp vụ/tiếng anh (trắc nghiệm và viết luận) trực tiếp.

+ Vòng 3: Phỏng vấn trực tiếp.

Phương thức xét tuyển:

+ Vòng 1: Kiểm tra, xem xét Hồ sơ ứng viên;

+ Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

b) Hồ sơ ứng tuyển (bắt buộc):

+ Bản chính: Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, Giấy chứng nhận sức khỏe;

+ Bản sao có chứng thực: Bằng cấp chuyên môn (kèm bảng điểm), CMND/CCCD;

+ 02 ảnh thẻ 3 x 4.

Hồ sơ ứng tuyển được đựng trong túi hồ sơ giấy cỡ 21cm x 32cm, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại và email liên lạc.

c) Thời hạn nộp hồ sơ: **Đến hết ngày 30/11/2024.**

d) Phương thức nhận hồ sơ:

+ Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển scan qua Email: hiendt@hsx.vn

+ Đồng thời, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện theo địa chỉ: Phòng Tổ chức nhân sự – Sở Giao dịch Chứng khoán TP.HCM; Số 01 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TPHCM;

e) Liên hệ:

+ Số điện thoại: (+84-28) 3821 7713 - ext: 1905

Di động: 0975 713 387 (Ms. Hiền);

+ Fax: (84-28) 38 217 452.

Mọi thông tin chi tiết ứng viên truy cập vào website: https://www.hsx.vn