

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2024

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024**

Kính gửi: Quý cổ đông STP

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà trân trọng kính mời Quý cổ đông sở hữu cổ phần STP tới tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024.

- Thời gian:** 8h00' thứ tư, ngày 24 tháng 04 năm 2024.
- Địa điểm:** Hội trường tầng 3 Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà - Số 41, đường Quyết Thắng, phường Yên Nghĩa, quận Hà Đông, TP. Hà Nội.
- Ngày chốt danh sách cổ đông dự ĐHĐCĐ:** Ngày 20/03/2024
- Nội dung đại hội:** Báo cáo của Hội đồng quản trị. Báo cáo của Ban kiểm soát. Báo cáo tài chính năm 2023 đã kiểm toán; Phương án phân chia lợi nhuận và trích lập các quỹ năm 2023. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 và dự kiến cổ tức năm 2024. Báo cáo chi trả thù lao cho các thành viên HĐQT, BKS năm 2023 và Kế hoạch thù lao năm 2024. Lựa chọn đơn vị kiểm toán cho năm tài chính 2024. Các nội dung khác (nếu có) thuộc thẩm quyền của Đại hội.
- Tài liệu Đại hội:** Công bố tại Website: www.stp.com.vn
- Đăng ký tham dự Đại hội:** Đề công tác tổ chức Đại hội được chu đáo, kính đề nghị Quý cổ đông xác nhận tham dự Đại hội/Giấy ủy quyền (theo mẫu, có đóng dấu treo của công ty) và gửi theo đường bưu điện về địa chỉ: Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà. Số 41, đường Quyết Thắng, phường Yên Nghĩa, quận Hà Đông, Hà Nội hoặc gửi vào Email: quynhsd@gmail.com hoặc qua: Điện thoại: 024.33521290 (Ban tổ chức đại hội)/0989.998.299 (Ms Quỳnh)/Zalo 03.666.01.222 (Ms An). Đề nghị Quý cổ đông xác nhận trước 17h00' ngày 20/04/2024.

- Trong trường hợp Quý cổ đông không thể trực tiếp tham dự và không ủy quyền cho người nào khác, Quý cổ đông có thể ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT hoặc TV.HĐQT kiêm Tổng giám đốc Công ty (Trường hợp này, cổ đông có thể gửi Giấy ủy quyền hợp lệ và ảnh chụp bản gốc CCCD/ĐKKD về Ban tổ chức Đại hội qua Email/Zalo nêu trên).

- Khi tới dự họp, đề nghị Quý cổ đông hoặc người được ủy quyền tham dự mang theo: CCCD/CMND/hộ chiếu/dăng ký kinh doanh (nếu là tổ chức); Giấy ủy quyền bản chính (theo mẫu, có đầy đủ thông tin, chữ ký theo qui định) để làm thủ tục đăng ký tham dự.

- Cổ đông tự lo chi phí ăn ở, đi lại trong quá trình diễn ra Đại hội. Thông báo này thay cho Giấy mời họp trong trường hợp Quý cổ đông chưa nhận được Giấy mời họp.

Trân trọng kính mời!

Nơi nhận:

- Như K/gửi
- Lưu HĐQT, VT



Nguyễn Trọng Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN/GIẤY ỦY QUYỀN

Tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024
Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà

Kính gửi: Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà (STP)

Tên cổ đông (cá nhân/tổ chức):.....

Số CCCD/CMND/HC/ĐKKD:..... ngày cấp..... Nơi cấp.....

Địa chỉ:.....

Người đại diện theo pháp luật (đối với tổ chức):.....

Số cổ phần sở hữu:..... cổ phần.

(Cổ đông chọn một trong hai mục dưới đây, đánh dấu vào ô thích hợp)

1. ĐĂNG KÝ DỰ HỌP

2. ỦY QUYỀN

(Cổ đông chọn một trong hai mục dưới đây, để ủy quyền cho người tham dự họp)

2.1. Ông/bà có tên dưới đây:

- Tên người được ủy quyền (ông/bà):.....

- Số CCCD/CMND/HC:..... ngày cấp:..... nơi cấp:.....

- Số cổ phần được ủy quyền:..... cổ phần

2.2. Hoặc ủy quyền cho *(vui lòng đánh dấu vào thành viên mà Quý cổ đông ủy quyền):*

Ông Nguyễn Trọng Sơn - Chủ tịch HĐQT. Số cổ phần được ủy quyền:..... cổ phần

Ông Nguyễn Trọng Trãi - Thành viên HĐQT, Tổng giám đốc công ty. Số cổ phần được ủy quyền:..... cổ phần.

- **Nội dung ủy quyền:** Bên nhận ủy quyền thay mặt tôi tham dự và thực hiện các quyền lợi, nghĩa vụ của cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của STP liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.

Giấy ủy quyền này có giá trị cho đến khi kết thúc cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2024.

Tôi/chúng tôi cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật, Điều lệ của STP và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này.

....., ngày..... tháng..... năm 2024

Người nhận ủy quyền
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người tham dự/Người ủy quyền
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Cổ đông đánh dấu ✓ hoặc ✗ vào ô tương ứng. Cổ đông chỉ được ủy quyền cho một người khác dự họp. Người được ủy quyền không ủy quyền lại cho người thứ ba. Nếu cổ đông ủy quyền là tổ chức thì ngoài chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, phải có thêm chữ ký và đóng dấu của người đại diện theo pháp luật của tổ chức.

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2024

QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà;

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Công nghiệp thương mại Sông Đà thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024, như sau:

Điều 1. Phạm vi áp dụng:

1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 (Đại hội) của Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà (Công ty).
2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người được ủy quyền dự họp và các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.
3. Cổ đông, người được ủy quyền dự họp và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội

1. Điều kiện tham dự Đại hội: Cổ đông sở hữu cổ phần STP theo danh sách cổ đông do Tổng công ty Lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam chốt ngày 20/03/2024.
2. Quyền của cổ đông, đại diện cổ đông khi tham dự họp Đại hội:
 - Trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho người khác tham dự họp Đại hội bằng văn bản theo mẫu công ty quy định.
 - Thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;
 - Được Ban tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội và các tài liệu kèm theo;
 - Mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tới tham dự Đại hội được nhận 01 Thẻ biểu quyết, 01 Phiếu biểu quyết, tài liệu đại hội sau khi đăng ký với Ban tổ chức Đại hội.
 - Cổ đông, người được ủy quyền dự họp đến muộn khi Đại hội chưa kết thúc có quyền đăng ký và tham gia biểu quyết ngay tại Đại hội đối với các vấn đề chưa biểu quyết, khi đó Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các lần biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.
3. Nghĩa vụ của cổ đông, đại diện cổ đông khi tham dự họp Đại hội:
 - Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tham dự Đại hội phải xuất trình cho Ban tổ chức các giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nếu người đại diện đi dự Đại hội là tổ chức, giấy ủy quyền dự họp bản gốc (trường hợp được ủy quyền tham dự đại hội).
 - Trang phục đi dự đại hội: trang trọng, lịch sự;
 - Trong thời gian tiến hành đại hội, các cổ đông phải tuân theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, không gây mất trật tự, không nói chuyện riêng, không hút thuốc lá. Điện thoại để ở chế độ rung, nếu có nhu cầu giao dịch qua điện thoại thì phải ra ngoài phòng họp để không làm ảnh hưởng tới Đại hội.
 - Cổ đông có ý kiến thảo luận phải đăng ký nội dung phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa, phát biểu ngắn gọn, nội dung thảo luận thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình

Đại hội. Thời gian phát biểu không quá 03 phút, nội dung phát biểu không trùng với ý kiến của cổ đông khác đã phát biểu trước đó.

- Biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban tổ chức và tuân thủ sự điều hành của Chủ tọa Đại hội.
- Các cổ đông phải thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài đại hội khi chưa được Đoàn Chủ tịch cho phép.
- Cổ đông có trách nhiệm tham dự từ khi bắt đầu đến khi kết thúc đại hội. Trường hợp phải rời đại hội trước khi kết thúc thì cổ đông đó liên hệ với Ban tổ chức để thông báo ý kiến của mình bằng văn bản về những vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội. Cổ đông nào rời khỏi đại hội mà không thông báo với Ban tổ chức thì coi như đã đồng ý với tất cả các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội.
- Không được có hành vi cản trở, gây rối trật tự làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.
- Nghiêm túc chấp hành Quy chế này, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Điều 3. Đoàn Chủ tịch Đại hội và Chủ tọa Đại hội

1. Đoàn chủ tịch Đại hội có số thành viên không quá 3 người, gồm Chủ tịch HĐQT và các thành viên HĐQT công ty, có chức năng điều khiển đại hội. Chủ tịch Hội đồng quản trị công ty làm Chủ tọa đại hội.
2. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đại hội:
 - Chủ trì và điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để Đại hội đồng cổ đông diễn ra hợp thức, có trật tự, đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình đại hội đề ra.
 - Chỉ định Ban thư ký đại hội
 - Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình của Đại hội và các vấn đề có liên quan nảy sinh trong suốt quá trình Đại hội.
 - Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

Điều 4. Ban Thư ký Đại hội

1. Ban thư ký đại hội gồm 02 thành viên do Chủ tọa đại hội cử. Ban thư ký chịu trách nhiệm trước Chủ tọa và Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình dưới sự điều hành của Chủ tọa.
2. Trách nhiệm của Ban thư ký
 - Ghi chép đầy đủ trung thực nội dung, diễn biến Đại hội.
 - Lập biên bản, nghị quyết Đại hội và thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa.

Điều 5. Ban kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông tham dự đại hội gồm 03 thành viên do Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà chỉ định.
2. Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách cổ đông
 - Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp. Yêu cầu cổ đông xuất trình: giấy Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/hộ chiếu, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nếu người đại diện đi dự Đại hội là tổ chức, giấy ủy quyền dự họp bản gốc.
 - Phát cho cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến dự họp Phiếu biểu quyết và tài liệu liên quan đến cuộc họp.
 - Tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự đại hội; Chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự đại hội.
 - Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự đại hội thì Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối quyền dự họp của người đó, từ chối cấp thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết và tài liệu đại hội.
 - Thực hiện các công việc khác do Chủ tọa Đại hội phân công.

Điều 6. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu gồm 01 Trưởng ban và các thành viên do Chủ tọa đại hội giới thiệu và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết trực tiếp tại đại hội.
2. Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu
 - Hướng dẫn cổ đông tham dự đại hội cách sử dụng Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết; Giám sát việc biểu quyết của các cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền dự họp.
 - Chuẩn bị thùng phiếu, phổ biến trình tự bỏ phiếu, hướng dẫn ghi phiếu.
 - Tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả biểu quyết trước Đại hội.
 - Giao lại biên bản và toàn bộ phiếu biểu quyết cho Chủ tọa đại hội và chịu trách nhiệm trước Chủ tọa và Đại hội đồng cổ đông khi thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 7. Điều kiện tiến hành Đại hội và Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

- Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông tham dự đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông của Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà..
- Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi có sự chấp thuận của số cổ đông đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông có mặt trực tiếp hoặc đại diện được ủy quyền có mặt trực tiếp tại Đại hội.
- Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ; loại cổ phần và tổng số của từng loại được chào bán; thay đổi ngành nghề kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; tổ chức lại, giải thể Công ty phải được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông.
- Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp thực hiện biểu quyết (**tán thành, không tán thành hoặc không có ý kiến**) đối với những vấn đề phải thông qua trong Đại hội theo quy định tại Điều 9 Quy chế này.

Điều 8. Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết

- Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết phải có dấu treo của Công ty do Ban tổ chức Đại hội phát cho các cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp.
- Giá trị biểu quyết của Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết tương ứng với số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó sở hữu hoặc đại diện theo ủy quyền đăng ký tham dự Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông có mặt tại Đại hội.

Điều 9. Thẻ biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

1. Việc biểu quyết các vấn đề tại Đại hội thông qua bằng Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết.

1.1. Biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết:

- Mỗi cổ đông dự Đại hội được Ban tổ chức phát một **Thẻ biểu quyết màu xanh**. Thẻ biểu quyết được đóng dấu Công ty, trên thẻ biểu quyết có ghi họ tên cổ đông, tổng số cổ phần cổ quyền biểu quyết.
- Cổ đông dùng thẻ biểu quyết để thông qua các nội dung theo đề nghị của Đoàn Chủ tịch.

1.2. Biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu:

- Mỗi cổ đông dự Đại hội được Ban tổ chức phát một **Phiếu biểu quyết màu trắng**. Phiếu biểu quyết được đóng dấu Công ty, trên phiếu biểu quyết có ghi họ tên cổ đông, tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, các nội dung biểu quyết tại Đại hội.
- Các nội dung biểu quyết được ghi trong Phiếu biểu quyết sẽ được cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng việc đưa ra duy nhất một phương án: “tán thành” hoặc “không tán thành” hoặc “không có ý kiến” đối với từng nội dung cần lấy ý kiến và được cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông ký xác nhận và cho vào hòm phiếu.

- Kết quả biểu quyết theo phiếu biểu quyết màu trắng tán thành, không tán thành, không có ý kiến là tổng số cổ phần sở hữu tổng cộng từ các phiếu biểu quyết tương ứng.

2. Quy định về cách ghi và tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết:

2.1. Cách ghi Phiếu biểu quyết và Phiếu biểu quyết hợp lệ:

- Mỗi nội dung biểu quyết được ghi trong Phiếu biểu quyết có 03 ý kiến biểu quyết tương ứng với 03 cột: tán thành, không tán thành, không có ý kiến. Cổ đông đánh dấu ✓ hoặc ✗ vào ô Ý kiến biểu quyết theo từng nội dung biểu quyết. Cổ đông chỉ đưa ra duy nhất 01 phương án biểu quyết là tán thành hoặc không tán thành hoặc không có ý kiến.

- Trong trường hợp Phiếu biểu quyết bị rách, ghi sai, nếu phiếu biểu quyết chưa được bỏ vào hòm phiếu, cổ đông/người được ủy quyền không được tẩy xóa mà đề nghị Ban kiểm phiếu đổi lại phiếu mới.

- Phiếu biểu quyết hợp lệ là Phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội phát ra, ghi rõ các nội dung cần biểu quyết, được đóng dấu treo của Công ty. Được cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền ký xác nhận.

2.2. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Phiếu biểu quyết không phải do Ban tổ chức Đại hội phát ra;

- Phiếu biểu quyết không đóng dấu treo của Công ty;

- Phiếu biểu quyết để trắng (không biểu quyết cho nội dung nào) hoặc đánh dấu vào 2 ý kiến biểu quyết trở lên trong cùng một nội dung biểu quyết.

- Phiếu biểu quyết bị rách, gạch, tẩy xóa, sửa chữa;

Điều 10. Biên bản, nghị quyết Đại hội

- Nội dung Đại hội được lập thành Biên bản. Chủ tọa và Thư ký Đại hội chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của Biên bản Đại hội.
- Biên bản Đại hội là cơ sở để đưa ra Nghị quyết Đại hội. Chủ tọa ra Nghị quyết Đại hội về các vấn đề đã được Đại hội thông qua.
- Biên bản, nghị quyết của Đại hội phải được đọc tại Đại hội để các cổ đông thông qua và công bố trên websites của Công ty tại địa chỉ www.stp.com.vn

Điều 11. Hiệu lực thi hành của Quy chế

- Quy chế này gồm 11 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.
- Đại hội quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này.

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng San

CÔNG TY CP CÔNG NGHIỆP
THƯƠNG MẠI SÔNG ĐÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45/CBTT-STP

Tài liệu họp ĐHCĐ thường niên
năm 2024

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2024

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức: Công ty CP Công nghiệp thương mại Sông Đà

- Mã chứng khoán: STP

- Địa chỉ trụ sở: Phường Yên Nghĩa, quận Hà Đông, TP. Hà Nội

- Điện thoại: 024. 33521290/33828440

2. Nội dung thông tin công bố:

- Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 Công ty cổ phần Công nghiệp Thương mại Sông Đà.

- Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 được công bố trên website: stp.com.vn

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 01/04/2024 tại đường dẫn: **stp.com.vn**

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

* Tài liệu đính kèm:

- Thông báo mời họp, giấy ủy quyền
- Quy chế làm việc của ĐH

Nơi nhận:

- Như K/gửi
- Lưu VT

Người được ủy quyền CBTT
(Ký tên, đóng dấu)

Vũ Thủy Quỳnh