

Số: 14/2024/TB-LBE

Long An, ngày 24 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO THAY ĐỔI NHÂN SỰ

Kính gửi: Ủy Ban Chứng Khoán Nhà Nước

Sở Giao Dịch Chứng Khoán Hà Nội

Căn cứ theo Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐQT ngày 24/06/2024 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Long An, chúng tôi trân trọng thông báo việc thay đổi nhân sự của Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị Trường học Long An như sau:

Trường hợp bổ nhiệm:

Ông (bà): **PHẠM THỊ THU PHƯƠNG**

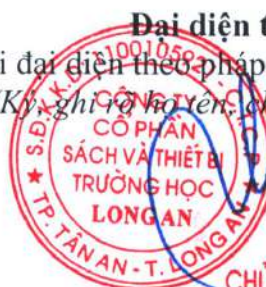
- Chức vụ trước khi bổ nhiệm: Không
- Chức vụ được bổ nhiệm: Kế Toán Trưởng
- Thời hạn bổ nhiệm: Nhiệm kỳ 2020 - 2024
- Ngày bắt đầu có hiệu lực: 24/06/2024

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 24/06/2024 tại website: <http://www.labeco.vn>

Tài liệu đính kèm :

- NQ HĐQT về việc thay đổi nhân sự;
- Bản cung cấp thông tin người nội bộ mới;
- Danh sách người nội bộ và những người có liên quan;

Đại diện tổ chức
Người đại diện theo pháp luật/Người UQ CBTT
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Trương Thanh Minh

**CÔNG TY CỔ PHẦN
SÁCH VÀ THIẾT BỊ
TRƯỜNG HỌC LONG
AN**

Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN
SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC LONG AN
DN:
0.9.2342.19200300.100.1.1=MST:11001059
21, cn=CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT
BỊ TRƯỜNG HỌC LONG AN, st=Long An,
c=VN
Date: 2024.06.27 15:43:10 +07'00'

CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ
TRƯỜNG HỌC LONG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10/2024/NQ-HĐQT

Hà Nội, ngày 24 tháng 06 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc bổ nhiệm chức vụ Kế toán trưởng.

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH VÀ THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC LONG AN

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Long An;
- Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Long An số 06/2024/BB-HĐQT ngày 24/06/2024;
- Căn cứ vào yêu cầu của hoạt động kinh doanh;
- Căn cứ năng lực và phẩm chất của ông/ bà Phạm Thị Thu Phương;



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm:

Ông/Bà: **Phạm Thị Thu Phương**

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 29/6/1980

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND/Hộ chiếu: 001180035791

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.

Ngày cấp: 23/11/2021

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 22/30 Hồng Mai, Bạch Mai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Chỗ ở hiện tại: 22/30 Hồng Mai, Bạch Mai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Giữ chức vụ **Kế toán trưởng** kể từ ngày **24/06/2024**

Điều 2. Ông/ Bà Phạm Thị Thu Phương có trách nhiệm và nghĩa vụ:

- Giúp Tổng Giám đốc tổ chức công tác kế toán, thống kê, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

- Tuân thủ Luật pháp và tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Và các quyền:

- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp lập chứng từ cho các nghiệp vụ kế toán phát sinh ở bộ phận đó một cách chính xác và chuyên về phòng kế toán các chứng từ đó đầy đủ, kịp thời;
- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp phối kết hợp thực hiện các công việc có liên quan;
- Ký duyệt các chứng từ, báo cáo và phải bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp của các giấy tờ này.
- Ông (bà) Phạm Thị Thu Phương được hưởng lương, bảo hiểm xã hội, chế độ công tác phí theo quy định trong Hợp đồng lao động và các quy chế tài chính khác của Công ty

Điều 3. Ông/ Bà **Phạm Thị Thu Phương** và những cá nhân/ phòng ban liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Trương Thanh Minh

