

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ
PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-SGDVN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Tổng Giám đốc Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam về Quy chế Công bố thông tin tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam)

(Issued with the Decision No. 21/QĐ-SGDVN on 21/12/2021 of the CEO of Vietnam Exchange on the Information Disclosure Regulation of Vietnam Exchange)

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM
THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Số: 496 /CBTT-PBMN
No.: 496 /CBTT-PBMN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2025
Ho Chi Minh City, March 27, 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ
PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán thành phố Hồ Chí Minh.

To:

- State Securities Commission;
- *Hochiminh Stock Exchange.*

1. Tên tổ chức/*Name of organization*: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam/The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Mã chứng khoán/*Stock code*: SFG

- Địa chỉ/*Address*: 125B Cách mạng tháng Tám, Phường 5, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh/125B Cach Mang Thang Tam, Ward 5, District 3, Ho Chi Minh City.

- Điện thoại liên hệ/*Tel.*: 02838.325.889 Fax: 02838.322.807

- E-mail: congty@phanbonmiennam.com.vn

2. Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure*:

SFG công bố “Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025”/SFG announces “Documents for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders”.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 27/3/2025 tại đường dẫn <http://www.phanbonmiennam.com.vn> /*This information was published on the company's website on 27/3/2025 (date), as in the link <http://www.phanbonmiennam.com.vn>*

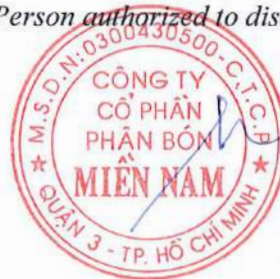
Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

Tài liệu đính kèm:

Attached documents:

- Tài liệu họp ĐHCĐTN năm 2025.
- Documents for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

CÔNG TY CP PHÂN BÓN MIỀN NAM
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN CBTT
THE SOUTHERN FERTILIZER J.S. COMPANY
(Person authorized to disclose information)



Nguyễn Hồng Trường

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08 /TB-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh;
- Quý Cổ đông.

Hội đồng Quản trị (HĐQT) Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam xin thông báo về việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 với những nội dung sau:

1. Thời gian: 08h00 thứ Sáu, ngày 18 tháng 4 năm 2025.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, lô B2, khu B, Khu công nghiệp Hiệp Phước, xã Hiệp Phước, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần tham dự: Cổ đông nắm giữ cổ phiếu SFG theo danh sách chốt ngày 21/3/2025.

4. Nội dung chính của đại hội:

- Báo cáo của Hội đồng quản trị về công tác quản trị Công ty năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;
- Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025;
- Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025;
- Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán;
- Phương án phân chia lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2024;
- Các tờ trình và các vấn đề khác.
- Bầu Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2025 - 2030

5. Tài liệu đại hội:

Được công bố tại website: www.phanbonmiennam.com.vn (chuyên mục Quan hệ cổ đông).

6. Đăng ký tham dự đại hội:

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức, đề nghị Quý cổ đông vui lòng xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại hội và gửi thư/fax về Công ty trước 16h30 ngày 15 tháng 4 năm 2025:

Ban tổ chức Đại hội Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Địa chỉ: 125B Cách Mạng Tháng Tám, phường 5, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3832 5889 – 3839 3931, gặp chị Vũ Trịnh Diễm Hồng, di động: 0949.036.343 email: vutrinhdianhong77@gmail.com) hoặc số Fax: 028.38.322.807.

7. Những vấn đề lưu ý:

- Khi tham dự Đại hội Quý cổ đông vui lòng mang theo: Thư mời, Giấy ủy quyền (nếu là người được ủy quyền tham dự), CCCD/Hộ chiếu để làm thủ tục đăng ký tham dự;
- Thông báo thay cho thư mời trong trường hợp Quý cổ đông chưa nhận được thư mời. ↙

Trân trọng!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature)
Nguyễn Văn Quý

No: 08/TB-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 25, 2025

NOTICE

On organization of the Annual General Meeting in 2025

To:

- The State Securities Commission of Vietnam;
- Ho Chi Minh City Stock Exchange;
- Shareholders.

The Board of Directors (BOD) of the Southern Fertilizer Joint Stock Company would like to notify organization of the Annual General Meeting in 2025 with the following contents:

1. Time: 08:00 am on Friday, April 18, 2025.

2. Location: Hall of Hiep Phuoc Fertilizer Plant: Lot B2, Area B, Hiep Phuoc Industrial Park, Nha Be District, Ho Chi Minh City.

3. Attendants: Shareholders hold SFG shares according to the closed list on **March 21, 2025**.

4. The main content of the Annual General Meeting:

- Report of the Board of Directors on the company's management in 2024, directions and tasks in 2025;

- Report of the Management Board on the implementation results of the Resolution of the Annual General Meeting in 2024 and the direction and tasks in 2025;

- Report on the Supervisory Board's operation in 2024 and the tasks in 2025;

- Audited Financial Statements in 2024;

- Plan for profit division and dividend payment in 2024;

- Submittals and other issues.

- Election of the Board of Directors and the Supervisory Board of the Company for the term 2025 - 2030

5. Documents of the Annual General Meeting:

They are published on the website: www.phanbonmiennam.com.vn (in the section of shareholder relationship).

6. Register to attend the Annual General Meeting:

In order to create favorable conditions for organization of the Annual General Meeting, the Company's shareholders are required to confirm / authorize to attend the Annual General Meeting by sending letters / fax to the company before 16:30 pm on April 15, 2025:

Organizing Committee of the Southern Fertilizer Joint Stock Company

Address: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 5, District 3, Ho Chi Minh City.

Phone number: (028) 3832 5889 - 3839 3931, Attention: Ms. Vu Trinh Diem Hong, Mobile: 0949.036.343 Email: vutrinhdiemhong77@gmail.com) or fax number: 028.38.322.807.

7. Notes:

- When attending the Annual General Meeting, please take: invitations, Power of Attorney (if the Proxy to attend), Citizen Identity Card / Passport to carry out procedures for registration;

- Notice instead of an invitation if the shareholders have not received an invitation;

Yours sincerely,

**FOR AND ON BEHALF OF
THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOD**



[Signature]
Nguyen Van Quy



**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM**

Thời gian tổ chức: 08h00, thứ Sáu, ngày 18 tháng 4 năm 2025

Địa điểm: Nhà máy Phân bón Hiệp Phước, lô B2 khu B, Khu Công nghiệp Hiệp Phước, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

TT	Nội dung	Thực hiện
01	- Đón tiếp đại biểu, cổ đông. - Đăng ký cổ đông và phát tài liệu	Ban Tổ chức
02	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.	Ban kiểm tra tư cách cổ đông
03	Chào cờ (Quốc ca) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
04	Trình đại hội thông qua danh sách Đoàn Chủ tịch	Ban Tổ chức
05	Trình đại hội thông qua danh sách Đoàn thư ký, Ban bầu cử và kiểm phiếu	Đoàn Chủ tịch
06	Trình đại hội thông qua: - Chương trình cuộc họp Đại hội đồng cổ đông; - Dự thảo Quy chế làm việc tại đại hội; - Thể lệ biểu quyết.	Đoàn Chủ tịch
07	Trình bày các báo cáo, tờ trình	
7.1	Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị về đánh giá công tác quản trị Công ty năm 2024 và mục tiêu, phương hướng năm 2025.	Chủ tịch Hội đồng quản trị
7.2	Báo cáo của Ban Điều hành Công ty về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.	Tổng Giám đốc
7.3	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025	Ban Kiểm soát
7.4	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025	Ban Kiểm soát
7.5	Tờ trình Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2024	Kế toán trưởng
7.6	Tờ trình phương án phân chia lợi nhuận và trả cổ tức năm 2024.	Kế toán trưởng
7.7	Tờ trình chi trả thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2024 và dự kiến mức trả thù lao của Hội đồng Quản trị, Ban kiểm soát Công ty năm 2025.	Kế toán trưởng

TT	Nội dung	Thực hiện
7.8	Tờ trình kế hoạch sản xuất kinh doanh và chi trả cổ tức năm 2025; ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định mức tạm ứng cổ tức và thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức cho các cổ đông.	Tổng Giám đốc
8	Thảo luận về các báo cáo, tờ trình	Đoàn Chủ tịch
9	Biểu quyết thông qua các báo cáo, tờ trình	Đoàn Chủ tịch
10	Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2020-2025 tuyên bố hết nhiệm kỳ	Hội đồng quản trị
11	Bầu Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 -2030	
12.1	Trình bày và thông qua Quy chế bầu cử.	Đoàn Chủ tịch
12.2	Đề cử, ứng cử ứng viên tham gia Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 - 2030	Đoàn Chủ tịch
12.3	Biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2025 - 2030	Đoàn Chủ tịch
12.4	Bỏ phiếu bầu Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 - 2030	Cổ đông
12.5	Nghỉ giải lao	
12.6	Kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử	Ban Bầu cử
13	Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát họp phiên thứ nhất bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị, Trưởng ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030, báo cáo trước Đại hội	Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát
14	Kết thúc đại hội: - Thông qua biên bản đại hội; - Thông qua nghị quyết đại hội - Bế mạc đại hội	Đoàn Chủ tịch

Tài liệu cổ đông năm 2025:

www.phanbonmiennam.com.vn/thong-tin-co-dong



**THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Ho Chi Minh City, March 25, 2025

**AGENDA
ANNUAL GENERAL MEETING IN 2025
THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY**

Time: 8:00 am, Friday, April 18, 2025

Location: Hiep Phuoc Fertilizer Plant: Lot B2, Area B, Hiep Phuoc Industrial Park, Nha Be District, Ho Chi Minh City.

No.	Contents	Implemented by
01	- Welcome delegates and shareholders. - Register shareholders and distribute documents	Organization Board
02	Report the results of Shareholder's Eligibility Verification to attend the Annual General Meeting.	The Shareholder's Eligibility Verification Committee
03	Begins with a flag salute (National song) Declare the reason to hold this Meeting and introduce delegates	Organization Board
04	Submit the List of the Presidium to the Annual General Meeting to approve it	Organization Board
05	Submit the Lists of Secretariat, Vote Counting Committee to the Annual General Meeting to approve it	Presidium
06	Submit the following documents to the Annual General Meeting to approve them: - Agenda of the Annual General Meeting; - Draft working regulations at the Annual General Meeting; - Voting rules.	Presidium
7	Present reports and submittals	
7.1	Report on the activities of the Board of Directors on assessing the company's management in 2024 and the goal and direction in 2025.	Chairman of the Board of Directors
7.2	Report of the Board of Directors of the Company on the implementation results of the Resolution of the Annual General Meeting in 2024 and the direction and tasks in 2025.	General Director
7.3	Operation report of the Supervisory Board in 2024 and tasks in 2025	Supervisory Board

No.	Contents	Implemented by
7.4	Submittal on selection of the auditing firm of financial statements in 2025	Supervisory Board
7.5	Submittal on the audited financial statements in 2024	Chief Accountant
7.6	Submittal on profit allocation and dividend payment plan in 2024	Chief Accountant
7.7	Submittal on paying remuneration of the Board of Directors, the Supervisory Board in 2024 and expected the remuneration amount of the Board of Directors, the Company's Supervisory Board in 2025.	Chief Accountant
7.8	6. Submittal of production and business plan and dividend payment in 2025; authorize the Board of Directors to decide on the advance of dividends and pay dividend advances to shareholders.	General Director
8	Discuss reports and submittals:	Presidium
9	Vote to approve reports and submittals	Presidium
10	The Board of Directors for the term 2020-2025 declares the end of the term	Board of Directors
11	Election of the Board of Directors, the Supervisory Board for the term 2025-2030	
12.1	Presentation and approval of election regulations.	Presidium
12.2	Nominate the candidates of the Board of Directors, the Supervisory Board for the term 2025 - 2030	Presidium
12.3	Vote to approve the list of candidates of the Board of Directors, the Supervisory Board of the Company for the term 2025 - 2030	Presidium
12.4	Vote the Board of Directors, the Supervisory Board for the term 2025 - 2030	Shareholders
12.5	Break	
12.6	Check the vote, announce the election results	Vote Counting Committee
13	The Board of Directors, the Supervisory Board of the first session elected President of the Board of Directors, Chief of the Supervisory Board for the term 2025 - 2030, report to the Annual General Meeting	Board of Directors, Supervisory Board
14	End of the Annual General Meeting: - Approve the minutes of the Annual General Meeting; - Approve the Resolution of the Annual General Meeting - Closing the Annual General Meeting	Presidium

Shareholders' documents in 2025:
www.phanbonmiennam.com.vn/thong-tin-co-dong

BAN ĐIỀU HÀNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN ĐIỀU HÀNH
VỀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2024
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025**

Kính trình: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

**PHẦN THỨ NHẤT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024**

I. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

Tình hình sản xuất kinh doanh năm 2024 của Công ty có những thuận lợi và khó khăn như sau:

1. Thuận lợi:

- Giá bán của một số mặt hàng nông sản chủ lực tăng như cà phê, điều, tuy nhiên sản lượng lại thấp do ảnh hưởng của thời tiết;

- Công ty sản xuất và kinh doanh nhiều ngành hàng như phân bón NPK, phân Lân, Phân bón lá, Axít, Bao bì. Sự đa dạng về sản phẩm là một lợi thế giúp Công ty chủ động trong hoạt động sản xuất kinh doanh;

- Các sản phẩm sản xuất ổn định về chất lượng màu sắc, đặc biệt là nhóm sản phẩm phân bón NPK hạt nhỏ từ đầu năm 2023 khi Công ty đưa ra thị trường đã được bà con nông dân cũng như các nhà phân phối ưa chuộng và đánh giá rất cao;

- Tình hình tài chính của Công ty luôn được duy trì lành mạnh và ổn định được các ngân hàng xếp hạng doanh nghiệp loại 1 giúp Công ty có thể chủ động đàm phán với các ngân hàng để có đủ vốn vay phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh;

- Ban Điều hành, các tổ chức đoàn thể và người lao động luôn đoàn kết, có sự đồng thuận, thống nhất cao trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ và các giải pháp để hoàn thành một số chỉ tiêu quan trọng do Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị Công ty giao trong năm 2023.

2. Khó khăn:



- Năm 2024, tình hình thế giới tiếp tục diễn biến phức tạp, nhanh và khó lường, cạnh tranh chiến lược gay gắt; xung đột quân sự leo thang ở một số quốc gia như Nga – Ukraine, Trung Đông, căng thẳng gia tăng ở bán đảo Triều Tiên, an ninh mạng diễn biến phức tạp tác động đến hòa bình, ổn định trên thế giới, làm suy giảm hệ thống thương mại, đầu tư, sản xuất và tiêu dùng;

- Thiên tai, thời tiết cực đoan, hạn hán, mưa trái mùa, mưa đá, đặc biệt là cơn bão số 3 (bão Yagi) đã gây thiệt hại nghiêm trọng, nặng nề về người và tài sản, gây gián đoạn hoạt động sản xuất nông nghiệp tại miền Bắc, ảnh hưởng đến kế hoạch tiêu thụ của Công ty;

- Giá nguyên liệu sản xuất phân bón trên thế giới đa phần có chiều hướng gia tăng. Trong đó, giá Urea biến động thất thường lúc tăng, lúc giảm; giá DAP tăng từ 10 – 25%; giá SA tăng 20%; giá acid tăng 100%, giá Kali ổn định, ảnh hưởng đến dự trữ, sản xuất và kinh doanh của Công ty;

- Phân bón nhập khẩu không phải chịu thuế giá trị gia tăng. Điều này đã tạo điều kiện cho hàng ngoại nhập có lợi thế để áp đảo hàng sản xuất trong nước về giá, tạo sự cạnh tranh không lành mạnh;

- Phân bố nhập khẩu vào các thị trường truyền thống của Công ty tiêu thụ gặp rất nhiều khó khăn do giá xuất khẩu khó cạnh tranh với các nhà xuất khẩu đến từ các nước khác, đặc biệt là xuất khẩu đến từ Trung Quốc;

- Quặng apatit nguyên khai phục vụ cho sản xuất phân lân khan hiếm, chất lượng chưa đáp ứng, để đạt chất lượng, công ty phải bổ sung hoạt chất, dẫn đến tăng chi phí.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024

St t	Chi tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch 2024	Thực hiện		TH năm 2024 so với cùng kỳ (%)	TH năm 2024 so với KH
				Năm 2023	Năm 2024		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4)=(3))/(2)	(5)=(3)/(1)
1	Sản phẩm chủ yếu sản xuất						
	- Phân Lân	Tấn	85.000	72.233	102.037	141%	120%
	- Phân NPK	Tấn	85.000	73.261	74.378	102%	88%
	- Axít Sunfuric tổng số, trong đó:	Tấn	90.000	68.949	90.809	132%	101%
	+ Sản xuất	Tấn	25.000	22.543	26.223	116%	105%

St t	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch 2024	Thực hiện		TH năm 2024 so với cùng kỳ (%)	TH năm 2024 so với KH
				Năm 2023	Năm 2024		
	+ Nhập khác	Tấn	65.000	46.406	64.586	139%	99%
	- Bao bì	1000 cái	8.400	7.262	7.038	97%	84%
	- Phân bón lá	Tấn	45	37,05	45,59	123%	101%
2	Sản phẩm chủ yếu tiêu thụ						
	- Phân lân các loại	Tấn	80.000	84.186	89.558	106%	112%
	- Phân NPK các loại, trong đó:	Tấn	85.000	70.133	67.230	96%	79%
	+ Sản phẩm tiêu thụ nội địa	Tấn	65.000	58.412	57.498	98%	88%
	+ Sản phẩm xuất khẩu	Tấn	20.000	11.721	9.732	83%	49%
	- Axit Sunphuric (H2SO4) thương phẩm	Tấn	65.000	53.836	57.626	107%	89%
	- Bao bì.	Tấn	8.400	7.307	7.131	98%	85%
	- Phân bón lá	1000 cái	45	35	42	122%	94%
	- Kinh doanh nguyên liệu	Tấn	30.000	47.758	58.451	122%	195%
3	Tổng doanh thu	Triệu đồng	1.620.000	1.651.679	1.639.825	99%	101%
3. 1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	Triệu đồng	1.610.000	1.560.100	1.605.625	103%	100%
	Trong đó : Doanh thu xuất khẩu	Triệu đồng	192.000	109.964	92.136	84%	48%
3. 2	Doanh thu khác	Triệu đồng	10.000	91.579	34.200	37%	342%
4	Nộp ngân sách	Triệu đồng	29.504	11.654	34.200	293%	116%
5	Xuất khẩu						
5. 1	Tổng kim ngạch xuất khẩu	1000 USD	7.000	4.583,70	3.730	81%	53%
5. 2	Số lượng SP xuất khẩu	Tấn	65.000	11.656	9.732	83%	15%
6	Lợi nhuận trước thuế	Tr đ	32.000	56.980	32.135	56%	100%
7	Cổ tức	%		5%	5%	100%	

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh:

Năm 2024, hoạt động sản xuất kinh doanh phân bón tiếp tục gặp nhiều khó khăn, thách thức do tình hình thế giới tiếp tục diễn biến phức tạp, khó lường; khó khăn, thách thức lớn hơn nhiều so với dự báo; cạnh tranh chiến lược giữa các nước lớn ngày càng gay gắt. Giá nguyên liệu sản xuất phân bón trên thế giới đa phần có chiều hướng gia tăng. Trong đó, giá Urea biến động thất thường lúc tăng, lúc giảm; giá DAP tăng từ 10 – 25%; giá SA tăng 20%; giá acid tăng 100%, giá Kali ổn định, ảnh hưởng đến kế hoạch dự trữ, sản xuất và kinh doanh của Công ty.

Tuy nhiên, Công ty luôn nhận được chỉ đạo sát sao, kịp thời của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam, của Đảng ủy, Hội đồng quản trị, sự đồng lòng của tập thể lãnh đạo Công ty, đặc biệt là những nỗ lực khắc phục khó khăn của người lao động trong toàn Công ty, năm 2024 Công ty cơ bản hoàn thành các chỉ tiêu chính được Đại hội đồng cổ đông thông qua, cụ thể như sau:

- Giá trị sản xuất công nghiệp (theo giá thực tế) đạt 1.611 tỷ đồng, bằng 99,5% so với kế hoạch và bằng 103,2% so với cùng kỳ;
- Tổng doanh thu: đạt 1.639 tỷ đồng, bằng 101% so với kế hoạch và bằng 99,3% so với cùng kỳ;
- Lợi nhuận: đạt 32,123 tỷ đồng, bằng 100% so với kế hoạch;
- Thu nhập người lao động đạt 14.171.000 đồng/người/tháng, bằng 127% so với kế hoạch và bằng 90% so với cùng kỳ.

2. Về nhân sự Ban Điều hành:

Nhân sự Ban Điều hành hiện nay bao gồm:

- Ông Đặng Tấn Thành: Tổng Giám đốc Công ty (nghỉ hưu theo chế độ từ ngày 01/9/2024);
- Ông Đỗ Văn Tuấn: Tổng Giám đốc Công ty (kể từ ngày 04/9/2024 theo Quyết định số 46/QĐ-HĐQT ngày 04/9/2024 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam);
- Ông Vũ Minh Tuấn: Phó Tổng Giám đốc Công ty;
- Ông Trịnh Quốc Hùng: Phó Tổng Giám đốc Công ty;
- Bà Nguyễn Thị Hương: Kế toán trưởng Công ty.

3. Một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2024:

3.1. Công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương và quản trị nội bộ

- Để tinh gọn bộ máy, Công ty đã tiến hành rà soát: Giải thể Bộ phận Quản lý chất lượng, giải thể Bộ phận Chăm sóc khách hàng và Phát triển thương hiệu,

giải thể tổ in bao tại Nhà máy Phân bón Cửu Long, nhân sự các bộ phận giải thể được bố trí công việc phù hợp với nhu cầu quản lý của Công ty và trình độ chuyên môn, năng lực công tác của từng cá nhân;

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm Kế toán trưởng, Phó Giám đốc phòng Kinh doanh, Phó Giám đốc Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành theo đúng quy định;

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021 – 2026 và giai đoạn 2026 – 2031;

- Tổ chức thi nâng bậc, chuyển xếp lương cho người lao động trong toàn Công ty; Tuyển dụng nhân sự cho phòng Kinh doanh, phòng Kỹ thuật - Sản xuất, Tổ chức - Hành chính, phòng Kế hoạch - Thương mại;

- Tăng lương cho Người lao động theo Nghị định 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động; ban hành quy định trả lương cho phòng Kinh doanh và Văn phòng Công ty;

Trong năm 2024, Công ty đã sửa đổi, bổ sung và ban hành: Quy chế quản lý công tác sửa chữa tài sản cố định (Quyết định số 19/QĐ-HĐQT, ngày 19 tháng 6 năm 2024); Quy chế quản lý dự án đầu tư (Quyết định số 20/QĐ-HĐQT, ngày 19 tháng 6 năm 2024); Quy chế quản lý đi nước ngoài và đoàn nước ngoài vào làm việc (Quyết định số 38/QĐ-HĐQT, ngày 30 tháng 8 năm 2024); Quy định định mức tiêu hao vật tư - kỹ thuật cho các sản phẩm NPK, SFJC Bio-Gold G.A.P và Bao bì (số 03^B/QĐ-HĐQT, ngày 10 tháng 01 năm 2024);

- Ban hành Nội quy lao động, Quy định quản lý môi trường, vệ sinh công nghiệp; Quy định phân định trách nhiệm về công tác An toàn vệ sinh lao động;

- Triển khai phần mềm quản lý nhân sự, tiền lương và quản lý văn bản đi và đến trong toàn Công ty.

3.2. Công tác phát triển thị trường, phát triển thương hiệu:

- Tiếp tục triển khai trình diễn sản phẩm và hội thảo tại các khu vực trọng điểm như: Trình diễn bộ sản phẩm chuyên dùng trên cây lúa, sầu riêng tại An Giang, trình diễn phân bón lá Yogen và SFJCBio-Gold G.A.P tại Kiên Giang, trình diễn sản phẩm SFJCBio-Gold G.A.P tại Long An, v.v. Kết quả: Đã giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu của Công ty tới người nông dân như: Sản phẩm hữu cơ 100% từ nguồn gốc thực vật SFJCBio-Gold G.A.P sử dụng cho cây ăn trái đặc biệt là trên cây sầu riêng; Phân bón chuyên dùng cho lúa như Bông lúa Nở bụi, Bông lúa Năng suất vàng; Yogen β Kalihumate, Yogen 14; Yogen 22; Yogen Yophos; Yogen No2. Ngoài ra còn giới thiệu các sản phẩm khác như: NPK 15-

15-15+TE; NPK 20-5-5+TE; NPK 16-16-8+6S+TE,...

- Triển khai chương trình khuyến mại Đợt Mùa Vàng - Trúng Quà To. Tuy không đạt được sản lượng như kế hoạch đặt ra nhưng sản lượng bán ra vẫn tăng 13% so với cùng kỳ năm 2023 tại khu vực Tây Nguyên;

- Phối hợp với đài truyền hình VTV thực hiện quảng bá thương hiệu Công ty thông qua chương trình “Bạn của nhà nông”; đài truyền hình Vĩnh Long thực hiện quảng bá thương hiệu Phân bón Miền Nam và Lân Long Thành qua chương trình truyền hình “Thần tài gõ cửa”; quảng cáo sản phẩm Supe Lân qua kênh Radio của các tỉnh thành trên một số khu vực các tỉnh Tây Nguyên, Đông Nam Bộ và Đồng bằng sông Cửu Long và Tây Ninh. (phát sóng 2 đợt/năm, 1 đợt kéo dài 02 tháng);

- Tham gia Ngày hội Kết nối thương hiệu do Đảng ủy khởi các cơ quan trung ương tại Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức; tiếp tục phối hợp với một số cơ quan, đơn vị báo chí như Báo nông nghiệp hữu cơ, báo Công thương, báo Bộ Công thương, báo Báo pháp luật, báo Nông nghiệp, Trung tâm Thông tin của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam để quảng cáo sản phẩm của Công ty;

- Rà soát để triển khai quảng cáo trên bảng pano quảng cáo sản phẩm của Công ty tại một số vị trí quan trọng theo mùa vụ để tiêu thụ sản phẩm của Công ty.

3.3. Công tác Kế toán – Tài chính:

- Chỉ đạo phòng Kế toán - Tài chính Công ty thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, Tập đoàn Hóa chất Việt Nam về công tác hoạch toán, thống kê và báo cáo đúng quy định, thời gian và chất lượng báo cáo;

- Chỉ đạo phòng Kế toán - Tài chính Công ty đánh giá, phân tích tình hình tài chính, rủi ro trong hoạt động sản xuất kinh doanh để kịp thời có các giải pháp tài chính đảm bảo an toàn, hiệu quả trong hoạt động sản xuất kinh doanh;

- Quản lý an toàn tiền, tài sản, nguồn vốn và thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo toàn vốn theo đúng quy định của pháp luật; kiểm soát thường xuyên, chặt chẽ các khoản doanh thu, chi phí, đặc biệt là chi phí quản lý;

- Kiểm soát các khoản trích nộp đúng, đủ, kịp thời các khoản nộp ngân sách, các quỹ. Thực hiện nộp thuế và các báo cáo ngân sách nhà nước theo quy định;

- Chỉ đạo phòng Kế toán - Tài chính tiếp tục duy trì mối quan hệ với Ngân hàng và các tổ chức tín dụng, đảm bảo nguồn vốn với chi phí lãi vay phù hợp để có đủ nguồn vốn phục vụ cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư của Công ty;

- Trong năm 2024, hoạt động tài chính của Công ty mang về doanh thu tài chính đạt 24,332 tỷ đồng góp phần vào hiệu quả kinh doanh của Công ty;

- Chỉ đạo phòng Kế toán - Tài chính phối hợp với các phòng và các đơn vị trực thuộc thực hiện bán hàng thu nợ theo đúng quy chế quản lý nợ của Công ty, kiên quyết không giao hàng cho những khách hàng có nợ quá hạn thanh toán, không để phát sinh nợ quá hạn khó đòi; công nợ phải thu tại ngày 31/12/2024 đạt tỷ lệ 12%/doanh thu (*theo quy chế quản lý nợ, tỷ lệ nợ phải thu/doanh thu là 18%/doanh thu*).

3.4. Công tác đầu tư, sửa chữa:

- Chỉ đạo phòng Kỹ thuật - Sản xuất Công ty phối hợp với các đơn vị trực thuộc thực hiện các dự án/hạng mục đầu tư đúng tiến độ. Tiến hành rà soát, đôn đốc thực hiện các dự án đầu tư mua sắm thiết bị; sửa chữa phục vụ sản xuất kinh doanh của các đơn vị trong Công ty; Chỉ đạo quản lý tốt máy móc thiết bị; chuẩn bị đủ vật tư dự phòng và có kế hoạch thay thế, sửa chữa phù hợp; làm chủ thiết bị, công nghệ để vận hành sản xuất, đạt công suất nhằm tiết giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng, tăng sức cạnh tranh của sản phẩm; Kết quả cụ thể như sau:

- Trong năm 2024, số dự án ước thực hiện 06 hạng mục gồm: Thùng chứa hoá chất (3.000m³), Xe đào, Thùng chứa axit tuần hoàn G1005B, Nồi hơi dây chuyền axit H₂SO₄ 98%, Trao đổi nhiệt E1002 tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành; Xe nâng hàng tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước; Đầu tư sửa chữa nhà kho số 7 tại Nhà máy Phân bón Cửu Long, ước thực hiện năm 2024: 27,433 tỷ đồng. Đạt 87,8% kế hoạch. Đối với sửa chữa lớn và sửa chữa thường xuyên năm 2024, ước thực hiện năm 2024: 53, 300 tỷ đồng. Đạt 97,4% so với kế hoạch;

- Làm việc với Công ty tư vấn để chuẩn bị cho công tác đầu tư cao ốc văn phòng, dự kiến 7/2026 hoàn thành các thủ tục để khởi công;

- Chỉ đạo phòng Kỹ thuật - Sản xuất và Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành nâng cấp, bổ sung thiết bị để chạy quặng Apatit tuyến đảm bảo chất lượng, sản lượng để cung cấp cho thị trường.

3.5. Công tác sản xuất:

- Xây dựng, ban hành các quy trình kiểm tra, giám sát chất lượng trong các công đoạn sản xuất túi PE;

- Đăng ký giấy phép lưu hành, công bố hợp quy 03 sản phẩm NPK (Lúa xanh NPK 22-14-4+TE, Lúa vàng NPK 17-3-20+TE, SFJC Bioganic Gold Gap và sản phẩm Supe Lân Long Thành New);

- Triển khai thực hiện các thủ tục để xin giấy phép kinh doanh, sản xuất hóa

chất của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam và tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành;

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, kiểm soát chất lượng đối với nguyên liệu đầu vào, chất lượng sản phẩm trong sản xuất và đưa ra thị trường tiêu thụ; luôn tìm tòi, nghiên cứu để xây dựng công thức phối liệu tối ưu cho các loại sản phẩm để hạ giá thành trong sản xuất nhưng luôn đảm bảo chất lượng sản phẩm;

- Xây dựng quy trình sản xuất phù hợp với máy móc, thiết bị để kiểm soát chất lượng trong quá trình sản xuất nhằm hạn chế tiêu hao nguyên nhiên, vật liệu trong quá trình sản xuất;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tập huấn, huấn luyện an toàn, kỹ năng nghề cho người lao động trực tiếp sản xuất nhằm đảm bảo an toàn, bảo vệ tài sản của Công ty và con người trong quá trình vận hành sản xuất.

3.6. Công tác sáng kiến cải tiến máy móc, thiết bị và bảo vệ môi trường:

- Nghiên cứu, cải tạo thiết bị sản xuất supe lân sử dụng quặng apatit tuyển tại Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành: Dây chuyền sản xuất sử dụng quặng apatit tuyển vận hành ổn định, đạt chất lượng, giảm tiêu thụ điện, giảm chi phí sử dụng nhiên liệu, giảm nhân lực vận hành.

- Thiết kế, cải tạo thiết bị xuất sản phẩm NPK xả trực tiếp vào container tại Nhà máy Phân bón Hiệp Phước: Hệ thống xuất hàng xả vận hành ổn định, đạt chất lượng, đúng kế hoạch đề ra. Xuất hàng trực tiếp vào container 20 feet (đặt trên khung xe) đạt 27 tấn/container, năng lực xuất đạt 10 container/ca.

- Sử dụng phụ gia trong phân bón lá Yogen dạng bột gói 10g, 20g không còn hiện tượng chảy nước của túi yogen dạng bột;

- Thiết kế thay đổi vật liệu bọc lót thùng chứa axit tuần hoàn G1005A từ gạch chịu axit sang sử dụng vật liệu PTFE dạng tấm (teflon) dây chuyền Sản xuất Axit Nhà máy Super Phốt Phát Long Thành.

3.7. Chăm lo đời sống đối với người lao động:

Công ty thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định cho người lao động như bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác theo thỏa ước lao động tập thể, đảm bảo đời sống và thu nhập của người lao động. Thu nhập bình quân thực hiện năm 2024 là: 14.171.000 đồng/người/tháng, bằng 101,2% so với kế hoạch.

3.8. Hoạt động đoàn thể và an sinh xã hội:

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức Công đoàn các cấp cùng với công ty, đơn vị tùy theo khả năng thực tế của mỗi đơn vị, tích cực tham gia thực hiện công tác an sinh

xã hội, hoạt động từ thiện, phụng dưỡng mẹ Việt Nam anh hùng. Hiện nay các đơn vị trong Công ty đang nhận nuôi, phụng dưỡng 02 mẹ với mức 2.000.000 đồng/mẹ/tháng. Các chương trình xây dựng nhà “Mái ấm công đoàn”, cho vay tiền sửa chữa nhà cho người lao động trong Công ty và các hoạt động xã hội từ thiện khác luôn được quan tâm; tổ chức đi thăm, chúc tết và tặng quà cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn, người lao động sản xuất trong dịp nghỉ Tết; xây dựng nhà tình nghĩa, ủng hộ quỹ khuyến học, ủng hộ các địa phương chăm lo tết cho người nghèo, ủng hộ các địa phương bị ảnh hưởng cơn bão số 3 (Yagi), tổ chức ngày hội gia đình. Tổng chi phí cho các hoạt động là 3,1 tỷ đồng.

PHẦN THỨ HAI

KẾ HOẠCH, PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024:

Năm 2025, là một năm có những thuận lợi đối với ngành phân bón khi giá nông sản có xu hướng tăng. Bên cạnh đó, Luật Thuế giá trị gia tăng sửa đổi (VAT) áp thuế suất 5% đối với mặt hàng phân bón sẽ chính thức được áp dụng từ ngày 01/7/2025.

Sự ổn định trong chuỗi cung ứng và năng lực xuất khẩu mạnh mẽ sẽ tiếp tục đảm bảo nguồn cung đáp ứng tốt nhu cầu nội địa. Các hiệp định thương mại tự do (FTA) như RCEP và EVFTA tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cho việc nhập khẩu phân bón từ các nước có lợi thế cạnh tranh về giá như Nga, Trung Quốc và Indonesia. Điều này không chỉ giúp bổ sung nguồn cung mà còn hạn chế tình trạng tăng giá đột biến do khan hiếm cục bộ. Bên cạnh đó, nhu cầu gia tăng nhờ mở rộng diện tích canh tác và áp dụng công nghệ nông nghiệp dự báo sẽ thúc đẩy nhu cầu phân bón.

Bên cạnh cơ hội, ngành phân bón đối mặt với những thách thức như xu hướng nông nghiệp hữu cơ tại các nước phát triển có thể làm giảm nhu cầu phân bón hóa học. Ngoài ra, các hiện tượng thời tiết cực đoan như El Nino và La Nina có thể ảnh hưởng đến sản lượng nông nghiệp, từ đó tác động đến nhu cầu sử dụng phân bón.

Trước những thuận lợi và khó khăn nêu trên, Ban Điều hành Công ty đề xuất kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 như sau:

Stt	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thực hiện năm 2024	Kế hoạch năm 2025	KH năm 2025 so với TH 2024 (%)
(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)

1	Sản phẩm chủ yếu sản xuất				
	- Phân Lân	Tấn	102.037	95.000	93%
	- Phân NPK	Tấn	74.378	90.000	121%
	- Axit Sunfuric tổng số, trong đó:	Tấn	90.809	96.000	106%
	+ Sản xuất	Tấn	26.223	28.000	107%
	+ Nhập khác	Tấn	64.586	68.000	105%
	- Bao bì	1000 cái	7.038	8.500	121%
	- Phân bón lá	Tấn	45,59	50	110%
2	Sản phẩm chủ yếu tiêu thụ				
	- Phân lân các loại	Tấn	89.558	88.000	98%
	- Phân NPK các loại, trong đó:	Tấn	67.230	90.000	134%
	+ Sản phẩm tiêu thụ nội địa	Tấn	57.498	70.000	122%
	+ Sản phẩm xuất khẩu	Tấn	9.732	20.000	206%
	- Axit Sunphuric (H2SO4) thương phẩm	Tấn	57.626	68.000	118%
	- Bao bì.	Tấn	7.131	8.500	119%
	- Phân bón lá	1000 cái	42	50	119%
	- Kinh doanh nguyên liệu	Tấn	58.451	45.000	77%
3	Tổng doanh thu	Triệu đồng	1.639.825	1.700.000	104%
	- Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ, trong đó:	Triệu đồng	1.605.625	1.680.000	105%
	Doanh thu xuất khẩu	Triệu đồng	92.136	184.000	200%
	- Doanh thu khác	Triệu đồng	34.200	20.000	58%
4	Xuất khẩu				
	Tổng kim ngạch xuất khẩu	1000 USD	3.730	7.500	201%
	Số lượng SP xuất khẩu	Tấn	9.732	20.000	206%
5	Lợi nhuận trước thuế	Tr đ	32.135	35.000	109%
6	Cổ tức	%	5%	Dự kiến không thấp hơn thực hiện năm 2024	

2. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025:

2.1. Về hoạt động sản xuất kinh doanh:

- Bám sát biến động tình hình chính trị trên thế giới và các yếu tố tác động đến giá nguyên vật liệu đầu vào để có kế hoạch mua, dự trữ nguyên liệu hợp lý phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh;

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách bán hàng linh hoạt theo diễn biến trên thị trường, theo mùa vụ để gia tăng sản lượng tiêu thụ, đồng thời đảm bảo hiệu quả kinh doanh;

- Tiếp tục cộng tác với các đối tác, khách hàng hiện có, mặt khác chủ động tìm kiếm khách hàng, đối tác mới để duy trì và nâng cao sản lượng tiêu thụ trong nước cũng như xuất khẩu, nhất là đối với thị trường Tây Nguyên và Đồng bằng sông Cửu Long;

- Tiếp tục đẩy mạnh kinh doanh các sản phẩm phân bón lá Yogen, phân hữu cơ SFJC Bio-gold G.A.P trên sàn thương mại điện tử và thử nghiệm đưa các sản phẩm NPK kinh doanh trên sàn thương mại điện tử phục vụ cho nhu cầu sử dụng phân bón tại nhà;

- Chủ động tìm kiếm nguồn nguyên liệu để kinh doanh thương mại, kết hợp với kinh doanh các sản phẩm chủ lực của Công ty;

- Xây dựng mối quan hệ với khách hàng và chăm sóc khách hàng dựa trên lợi ích hài hòa, hợp tác, đồng hành và phát triển bền lâu.

2.2. Về công tác phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu:

- Tiếp tục thực hiện các chương trình đã thực hiện có hiệu quả trong năm 2024, đồng thời xây dựng các clip để quảng bá thương hiệu, sản phẩm của Công ty trên youtube, facebook;

- Tập trung giữ vững thị trường hiện có và mở rộng thị trường tiêu thụ trong nước, chú trọng phát triển thị trường Campuchia;

- Đánh giá chất lượng phục vụ của Công ty đối với khách hàng, tiếp thu ý kiến, nhu cầu của khách hàng để cung cấp sản phẩm chất lượng, phù hợp;

- Đánh giá hệ thống phân phối, nhu cầu tiêu thụ để linh hoạt trong chính sách bán hàng, nhằm gia tăng sản lượng tiêu thụ;

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, diễn biến trên thị trường để kịp thời điều chỉnh chính sách bán hàng cho phù hợp;

- Nâng cao chất lượng các kênh thông tin hỗ trợ khách hàng về giá cả, kỹ thuật sử dụng và bảo quản phân bón;

- Kiện toàn hệ thống phân phối ở thị trường Tây Nguyên và Đồng bằng sông Cửu Long;

- Rà soát lại chủng loại công thức sản phẩm, bao bì hiện hữu đưa ra các giải pháp nhằm tinh gọn lại sản phẩm để hạn chế sản phẩm tồn kho, tăng chi phí tài chính;

- Đẩy mạnh xây dựng thương hiệu của Công ty thông qua các hoạt động quảng cáo, truyền thông ..., để hình ảnh của Phân bón Miền Nam ngày càng đậm nét và mang tính nhận diện cao trên thị trường.

2.3. Về công tác quản lý sản xuất:

- Duy trì công tác kiểm soát chặt chẽ quá trình sản xuất, kiểm tra chặt chẽ chất lượng đầu vào nguyên liệu và đầu ra thành phẩm, tuyệt đối không đưa ra thị trường những sản phẩm không đạt tiêu chuẩn cả về chất lượng và hình thức mẫu mã;

- Tiếp tục cải tiến máy móc thiết bị, nâng cao năng lực quản lý sản xuất, chú trọng công tác hợp lý hóa các khâu sản xuất nhằm tiết giảm tối đa chi phí sản xuất, hạ giá thành sản phẩm;

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu để thay thế nguyên liệu mới vào sản xuất, đáp ứng nhu cầu đa dạng của người tiêu dùng;

- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên làm công tác kiểm soát chất lượng tiếp thu được kiến thức mới, tiếp cận và sử dụng thành thạo những ứng dụng khoa học trong phân tích chất lượng.

2.4. Về chiến lược sản phẩm:

Phân bón hữu cơ đang là xu thế tất yếu của thế giới và là chủ trương lớn của Chính phủ. Do đó, ngoài những sản phẩm vi sinh, hữu cơ hiện có, trong thời gian tới Công ty tiếp tục nghiên cứu để nhập khẩu và sản xuất các sản phẩm vi sinh và hữu cơ, từng bước chuyển dần một phần sang sản xuất, kinh doanh phân bón hữu cơ nhằm cân đối giữa phân bón hữu cơ và phân bón vô cơ, đáp ứng nhu cầu của người nông dân; hướng đến các mặt hàng chất lượng cao, an toàn sức khỏe, bảo vệ môi trường. Nghiên cứu để sản xuất các sản phẩm mới đáp ứng nhu cầu của thị trường và khách hàng.

2.5. Về khoa học công nghệ, môi trường:

- Tiếp tục cải tiến công nghệ, đổi mới và bố trí hợp lý thiết bị nhằm giảm thiểu tối đa chi phí sản xuất và chi phí quản lý để giảm giá thành sản phẩm nhằm nâng cao sức cạnh tranh của sản phẩm trên thị trường;

- Tiếp tục cải thiện môi trường làm việc; tăng cường công tác an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và phòng, chống cháy nổ và bảo vệ môi trường.

2.6. Về công tác tài chính:

- Tiếp tục duy trì các nguồn vốn để đảm bảo đủ nguồn vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh với lãi suất vay phù hợp và sử dụng hiệu quả nguồn vốn;

- Thực hiện quản lý chặt chẽ công nợ, theo dõi và đôn đốc thu hồi nợ theo quy chế của Công ty, tiếp tục tìm các giải pháp thu hồi các khoản nợ phải thu khó đòi, giảm trích lập dự phòng nợ khó đòi;

- Thực hiện quản trị tốt hàng tồn kho, tính toán dự trữ hàng tồn kho hợp lý phù hợp với kế hoạch sản xuất và tiêu thụ năm 2025;

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp quản trị chi phí để hạ giá thành sản phẩm. Phát huy vai trò của kế toán quản trị và kiểm toán nội bộ để kiểm soát và phòng ngừa những rủi ro.

2.7. Về công tác đầu tư và sửa chữa:

- Tiếp tục triển khai hạng mục đầu tư, sửa chữa năm 2024 còn dang dở;

- Tiếp tục tìm các giải pháp và ứng dụng các giải pháp công nghệ mới kéo dài tuổi thọ thiết bị;

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện tại của thiết bị trong dây chuyền để xây dựng phương án sửa chữa, đại tu kịp thời nhằm giảm thời gian sửa chữa và không ảnh hưởng đến năng suất, chất lượng sản phẩm;

- Công tác đầu tư thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của Công ty;

- Xây dựng phần mềm quản lý máy móc, thiết bị, phụ tùng, vật tư để quản lý việc sửa chữa và sử dụng tốt hơn;

- Chuyển hướng đầu tư xe nâng điện thay thế xe nâng chạy bằng nhiên liệu để tiết giảm chi phí, giảm khí thải và bảo vệ môi trường.

2.8. Về tổ chức bộ máy quản lý:

Tiếp tục kiện toàn bộ máy quản lý, chú trọng công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển của Công ty trong tình hình mới; tiếp tục hoàn thiện các quy chế, quy định của Công ty phù hợp với sự thay đổi của pháp luật và thực tế hoạt động của Công ty.

2.9. Về chế độ tiền lương:

Tiếp tục xây dựng chế độ tiền lương để người lao động được trả lương xứng đáng với trình độ, năng lực công tác bảo đảm thu hút và giữ được người lao động.

2.10. Về hoạt động từ thiện, xã hội:

Tiếp tục thực hiện các hoạt động hướng đến cộng đồng gắn với công tác xây dựng thương hiệu, phát triển thị trường của Công ty.

2.11. Phong trào thi đua:




Đẩy mạnh phong trào thi đua “Phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật và quản lý, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí” trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, góp phần hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch năm 2025.

Trên đây là báo cáo của ban Điều hành Công ty về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024 và kế hoạch, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Xin báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông./.

Trân trọng!

TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Tuấn

**THE SOUTHERN FERTILIZER
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

**THE BOARD OF DIRECTORS
(BOD)**

Ho Chi Minh City, March 26, 2025

**BOD'S REPORT
ON PRODUCTION AND BUSINESS RESULTS OF 2024 AND THEIR
DIRECTIONS & TASKS IN 2025**

To: The Shareholders of of the Southern Fertilizer Joint Stock Company

**SECTION I.
PERFORMANCE RESULT OF 2024**

I. ADVANTAGES AND DISADVANTAGES

The Company's production and business results of 2024 has the following advantages and disadvantages:

1. Advantages:

- The selling price of some key agricultural products increased such as coffee and cashew, but the output was low due to the impact of the weather;
- The Company produces and trades in many product lines such as NPK fertilizer, Phosphate fertilizer, Foliar fertilizer, Acid, Packaging. The diversity of products is an advantage that helps the Company be proactive in production and business activities;
- The products are stable in color quality, especially the group of small-grain NPK fertilizer products since the beginning of 2023 when the Company launched them on the market, which have been favored and highly appreciated by farmers as well as distributors;
- The Company's financial position is always maintained in a healthy and stable manner as a level 1 enterprise ranked by banks, helping the Company to proactively negotiate with banks to have enough loans to serve production and business activities;
- The Company's Board of Directors, groups and employees are always



united, have high consensus and unity in organizing and implementing tasks and solutions to complete a number of important targets assigned by the Shareholders and the Board of Directors of the Company in 2023.

2. Disadvantages:

- In 2024, the world situation continues its development with complex, rapid and unpredictable movements due to fierce strategic competition; escalating military conflicts in some countries such as Russia - Ukraine, the Middle East, increasing tensions in the Korean peninsula, complicated developments in cyber security affecting peace and stability in the world, weakening the trade, investment, production and consumption systems;

- Natural disasters, extreme weather, drought, unseasonal rain, hail, especially storm No. 3 (Typhoon Yagi) have caused serious and heavy damage to people and property, disrupting agricultural production activities in the North, affecting the Company's consumption plan;

- Prices of raw materials for fertilizer production in the world mostly tend to increase. In which, Urea fertilizer prices fluctuate erratically, sometimes increasing and decreasing; DAP prices increase from 10 - 25%; SA prices increase by 20%; acid prices increase by 100%, Potassium prices are stable, affecting the Company's reserves, production and business;

- Imported fertilizers are free from value added tax, which facilitating the imported goods to have an overwhelming advantage over domestically produced goods in terms of price, creating unhealthy competition;

- Fertilizer imports to the Company's traditional markets face many difficulties due to export prices being difficult to compete with exporters from other countries, especially from China;

- Raw apatite ore for phosphate fertilizer production is scarce so the quality is disqualified so the company must add active ingredients, leading to increased costs.

II. PERFORMANCE OUTCOME OF 2024

N o.	Items	Unit	Plan for 2024	Actual Implementation		Comp arison of imple menta tion of 2024 over the same period (%)	Compa rison of implem entation of 2024 to planned figures
				In 2023	In 2024		
A	B	C	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)	(5)=(3)/(1)
1	Mainly produced products						
	- Phosphate fertilizers	Tấn	85.000	72.233	102.037	141%	120%
	- NPK fertilizers	Tấn	85.000	73.261	74.378	102%	88%
	- Total sulfuric acid, in which:	Ton	90.000	68.949	90.809	132%	101%
	+ <i>Domestically produced</i>	Ton	25.000	22.543	26.223	116%	105%

N o.	Items	Unit	Plan for 2024	Actual Implementation		Comp arison of imple mentation of 2024 over the same period (%)	Compa rison of implem entation of 2024 to planned figures
				In 2023	In 2024		
	+ Imported from other countries	Ton	65.000	46.406	64.586	139%	99%
	- Packaging	1000 Pcs	8.400	7.262	7.038	97%	84%
	- Foliar fertilizers	Ton	45	37,05	45,59	123%	101%
2	Mainly consumed products						
	- All kinds of phosphate fertilizers	Ton	80.000	84.186	89.558	106%	112%
	- All kinds of NPK fertilizers, in which:	Ton	85.000	70.133	67.230	96%	79%
	+ Domestically consumed products	Ton	65.000	58.412	57.498	98%	88%
	+ Exported products	Ton	20.000	11.721	9.732	83%	49%
	- Commercial sulfuric acid (H2SO4)	Ton	65.000	53.836	57.626	107%	89%
	- Packaging.	Ton	8.400	7.307	7.131	98%	85%
	- Foliar fertilizers	1000 Pcs	45	35	42	122%	94%
	- Raw material trading	Ton	30.000	47.758	58.451	122%	195%
3	Gross revenue	VND mill.	1.620.000	1.651.679	1.639.825	99%	101%
3. 1	Sales and service revenue	VND mill.	1.610.000	1.560.100	1.605.625	103%	100%
	In which: Export revenue	VND mill.	192.000	109.964	92.136	84%	48%
3. 2	Other revenue	VND mill.	10.000	91.579	34.200	37%	342%
4	Taxes and duties	VND mill.	29.504	11.654	34.200	293%	116%
5	Export activities						
5. 1	Total export turnover	USD 1000	7.000	4.583,70	3.730	81%	53%
5. 2	Number of exported products	Ton	65.000	11.656	9.732	83%	15%
6	Profit before tax	VND Mill.	32.000	56.980	32.135	56%	100%

N o.	Items	Unit	Plan for 2024	Actual Implementation		Comp arison of imple menta tion of 2024 over the same period (%)	Compa rison of implem entation of 2024 to planned figures
				In 2023	In 2024		
7	Dividends	%		5%	5%	100%	

III. 2024 PERFORMANCE ASSESSMENT

1. Regarding the production and business results:

In 2024, fertilizer production and business activities continue to face many difficulties and challenges due to the complicated and unpredictable developments in the world situation; difficulties and challenges are much greater than forecast; strategic competition between major countries is increasingly fierce. Prices of raw materials for fertilizer production in the world mostly tend to increase. In particular, Urea fertilizer prices fluctuate erratically, sometimes increasing and decreasing; DAP prices increase by 10 - 25%; SA prices increase by 20%; acid prices increase by 100%, Potassium prices are stable, affecting the Company's reserve, production and business plans.

However, the Company always receives close and timely guidance from the Vietnam Chemical Group, the Party Committee, the Board of Directors, the consensus of the Company's leadership, especially the efforts to overcome difficulties of employees throughout the Company, the Company basically completed the 2024 main targets approved by the Shareholders, specifically as follows:

- Industrial production value (at actual prices) reached VND 1,611 billion, equal to 99.5% of the plan and 103.2% over the same period;
- Gross revenue: reached VND 1,639 billion, equal to 101% of the plan and 99.3% over the same period;
- Profit: reached VND 32,123 billion, equal to 100% of the plan;
- Employees' income reached VND 14,171,000 /person/month, equal to 127% of the plan and 90% over the same period.

2. Regarding the Company's Executives:

AT present, the Company's executives include:

- Mr. Dang Tan Thanh: General Director of the Company (retired from September 1, 2024);
- Mr. Do Van Tuan: General Director of the Company (from September 4, 2024 according to the Decision No. 46/QD-HDQT dated September 4, 2024 of the Board of Directors of Southern Fertilizer Joint Stock Company);

- Mr. Vu Minh Tuan: Deputy General Director of the Company;
- Mr. Trinh Quoc Hung: Deputy General Director of the Company;
- Ms. Nguyen Thi Huong: Chief Accountant of the Company.

3. Some key tasks and solutions in 2024:

3.1. Organization, staffing, labor, salary and internal management affairs

- In order to streamline the apparatus, the Company has reviewed: Dissolving the Quality Management Department, the Customer Care and Brand Development Department, printing team at Cuu Long Fertilizer Factory and arranging employment to the personnel in the dissolved departments are assigned jobs in line with the Company's management needs and the professional qualifications and working capacity of each individual;

- Appoint Chief Accountant, Deputy Director of Sales Department, Deputy Director of Long Thanh Super Phot Phat Factory in accordance with regulations;

- Review and supplement the planning of leaders and managers for terms 2021 - 2026 and 2026 - 2031;

- Organize exams to upgrade ranks and change salary classification for employees throughout the Company; Recruit personnel for the Sales Department, Technical - Production Department, Organization - Administration Department, Planning - Trade Department;

- Increase salaries for the employees according to the Decree No. 74/2024/ND-CP dated June 30, 2024 of the Government on stipulating the minimum wage for employees working under labor contracts; promulgate regulations on salary payment for the Company's Sales Department and the Office;

In 2024, the Company has revised, supplemented and promulgated: Regulations on management of fixed asset repair work (the Decision No. 19/QD-HDQT, dated June 19, 2024); the Regulations on management of investment projects (the Decision No. 20/QD-HDQT, dated June 19, 2024); the Regulations on management of its employees with overseas trips and foreign delegations (the Decision No. 38/QD-HDQT, dated August 30, 2024); Regulations on consumption norms of materials and techniques for NPK products, SFJC Bio-Gold G.A.P and Packaging (the Decision No. 03B/QD-HDQT, dated January 10, 2024);

- Promulgate labor regulations, regulations on environmental management and industrial hygiene; Regulations on the division of responsibilities for occupational safety and hygiene;

- Deploy software for human resource management, salary management and management of incoming and outgoing documents throughout the Company.

3.2. Market development and brand building:

- Continue to implement product demonstrations and seminars in key areas such as Demonstration of specialized products for rice and durian in An Giang, demonstration of Yogen foliar fertilizer and SFJCBio-Gold G.A.P in Kien Giang, demonstration of SFJCBio-Gold G.A.P products in Long An, etc. Results: Introduced the Company's typical products to farmers such as 100% organic products from plant origin SFJCBio-Gold G.A.P used for fruit trees, especially on durian trees; Specialized fertilizers for rice such as Bong lua No bua, Bong lua Nang yeu Vang; Yogen β Kalihumate, Yogen 14; Yogen 22; Yogen Yophos; Yogen No. 2 while others are introduced as NPK 15-15-15+TE; NPK 20-5-5+TE; NPK 16-16-8+6S+TE, etc.

- Implement the Golden Harvest - Big Prizes promotion program. Although the output did not reach the planned output, the sales output still increased by 13% compared to the same period in 2023 in the Central Highlands region;

- Coordinate with VTV television station to promote the Company's brand through the program "Friend of farmers"; Vinh Long television station to promote the Southern Fertilizer and Lan Long Thanh brand through the TV program of "God of Wealth knocking at your door "; advertise Lan Super products through Radio channels of provinces and cities in some areas of the Central Highlands, Southeast, Mekong Delta and Tay Ninh provinces. (broadcast 2 times/year, 1 time lasting 02 months);

- Participate in the Brand Connection Festival organized by the Party Committee of the Central Agencies in Ho Chi Minh City; Continue to coordinate with a number of press agencies and units such as Organic Agriculture Newspaper, Industry and Trade Newspaper, Ministry of Industry and Trade Newspaper, Law Newspaper, Agriculture Newspaper, Information Center of Vietnam Chemical Group to advertise the Company's products;

- Review to deploy advertising on billboards advertising the Company's products at a number of important locations according to the season to consume the Company's products.

3.3. Accounting - Finance work:

- Direct the Company's Accounting - Finance Department to strictly implement the regulations of the State, Vietnam Chemical Group on accounting, statistics and reporting in accordance with regulations, time and quality of reports;

- Direct the Company's Accounting - Finance Department to assess and analyze the financial position and risks in production and business activities to promptly have financial solutions to ensure safety and efficiency in production and business activities;

- Safely manage money, assets, capital sources and fully implement capital preservation measures in accordance with the provisions of law; regularly and strictly control revenues and expenses, especially management costs;

- Control the correct, sufficient and timely payment of budget and fund contributions. Pay taxes and submit state budget reports according to regulations;

- Direct the Accounting - Finance Department to continue maintaining relationships with banks and credit institutions, ensuring capital sources with appropriate interest costs to have enough capital to serve the Company's production, business and investment activities;

- In 2024, the Company's financial activities will bring in financial revenue of VND 24,332 billion, contributing to the Company's business efficiency;

- Direct the Accounting - Finance Department to coordinate with departments and affiliated units to carry out debt collection sales in accordance with the Company's debt management regulations, resolutely not deliver goods to customers with overdue debts, not to let overdue debts arise; receivables as of December 31, 2024 reach a ratio of 12%/revenue (according to debt management regulations, the receivables/revenue ratio made up 18%/revenue).

3.4. Investment and repair work:

- Direct the Company's Technical - Production Department to coordinate with affiliated units to implement investment projects/ portfolio on schedule. Conduct reviews and urge the implementation of investment projects to purchase equipment; repair to serve the production and business of units in the Company; Direct good management of machinery and equipment; prepare enough spare materials and have a suitable replacement and repair plan; Mastering equipment and technology to operate production, achieving capacity to reduce production costs, improve quality, and increase product competitiveness; Specific results are as follows:

- In 2024, the number of projects estimated to implement 06 items including: Chemical tank (3,000m³), Excavator, G1005B circulating acid tank, H₂SO₄ 98% acid line boiler, E1002 heat exchanger at Long Thanh Super Phat Factory; Forklift at Hiep Phuoc Fertilizer Factory; Investing in repairing warehouse No. 7 at Cuu Long Fertilizer Factory, estimated to be implemented in 2024: VND 27,433 billion. Reaching 87.8% of the plan. For major repairs and regular repairs in 2024, estimated to be implemented in 2024: VND 53,300 billion, accounting for 97.4% of the plan

- Work with the Consulting Company to prepare for the investment in the office building, expected to complete the procedures for construction in July 2026;

- - Direct the Technical - Production Department and the Long Thanh Super Phosphate Factory to upgrade and supplement equipment to run the selected Apatite ore to ensure quality and output to supply the market.

3.5. Production work:

- Develop and promulgate quality inspection and supervision procedures in the PE bag production stages;

- Register circulation licenses, declare conformity of 03 NPK products (Green Rice NPK 22-14-4+TE, Golden Rice NPK 17-3-20+TE, SFJC Bioganic Gold Gap and Long Thanh New Super Phosphate product);

- Implement procedures to apply for business licenses, chemical production of Southern Fertilizer Joint Stock Company and at the Long Thanh Super Phosphate Factory;

- Carry out well the work of checking and controlling the quality of input materials, product quality in production and bringing to the consumer market; always research and develop optimal formulas for product mixes to reduce production costs but always ensure product quality;

- Develop production processes suitable for machinery and equipment to control quality during the production process to limit the consumption of raw materials and materials during the production process;

- Continue to carry out well the work of training, safety training, and vocational skills for direct production workers to ensure safety, protect the Company's assets and people during the production operation process.

3.6. Initiatives to improve machinery, equipment and environmental protection:

- Research and renovate superphosphate production equipment using selected apatite ore at Long Thanh Super Phosphate Factory: The production line using selected apatite ore operates stably, meets quality standards, reduces electricity consumption, reduces fuel costs, and reduces operating personnel.

- Design and renovate equipment to export NPK products directly into containers at Hiep Phuoc Fertilizer Factory: The bulk export system operates stably, meets quality standards, and is on schedule. Exporting goods directly into 20-foot containers (placed on the chassis) reaches 27 tons/container, with an export capacity of 10 containers/shift.

- Use additives in Yogen foliar fertilizer in powder form, 10g and 20g packages, there is no longer the phenomenon of water leakage in Yogen powder bags;

- Design to change the lining material of the G1005A circulating acid tank from acid-resistant bricks to using PTFE sheet material (teflon) for the Acid Production line of Long Thanh Super Phosphate Factory.

3.7. Caring its employees' lives:

The company fully implements the prescribed regimes and policies for employees such as social insurance, health insurance, unemployment insurance and other regimes according to the collective labor agreement, ensuring the lives and income of employees. The average income realized in 2024 is: VND 14,171,000/person/month, making up 101.2% of the plan.

3.8. Union and social security activities:

- Lead and direct the Trade Union at all levels together with the company and units, depending on the actual capacity of each unit, to actively participate in social security work, charity activities, and taking care of heroic Vietnamese mothers. Currently, units in the Company are adopting and taking care of 02 mothers at the rate of VND 2,000,000 / person /month. The programs of "Union Shelter" building, lending money to repair houses for employees in the Company and other social and charitable activities are always of interest; organizing visits, New Year greetings and giving gifts to employees in difficult circumstances, production workers during Tet holidays; building houses of gratitude, supporting the education promotion fund, supporting localities to take care of the poor during Tet, supporting localities affected by storm No. 3 (typhoon Yagi), organizing family festivals. The total cost for activities is VND 3.1 billion.

SECTION II.

PLAN, DIRECTIONS AND TASKS FOR 2025

1. Production and business plan for 2024:

2025 is a favorable year for the fertilizer industry as agricultural product prices tend to increase. In addition, the revised Law on Value Added Tax (VAT) imposing a tax rate of 5% on fertilizers will officially take effect from July 1, 2025.

Stability in the supply chain and strong export capacity will continue to ensure supply to meet domestic demand. Free trade agreements (FTAs) such as RCEP and EVFTA continue to facilitate fertilizer imports from countries with competitive price advantages such as Russia, China and Indonesia. This not only helps supplement supply but also limits sudden price increases due to local shortages. In addition, increased demand due to expansion of cultivated areas and application of agricultural technology is expected to boost fertilizer demand.

Apart from opportunities, the fertilizer industry faces challenges such as the trend of organic agriculture in developed countries that may reduce the demand for chemical fertilizers. In addition, extreme weather events such as El Nino and La Nina may affect agricultural output, thereby affecting fertilizer demand.

In order to adapt to the above advantages and disadvantages, the Company's Board of Directors proposes the 2025 production and business plan as follows:

No	Items	Unit	Actual Implementation in 2024	Plan for 2025	Comparing plan for 2025 to implemte d performanc e in 2024 (%)

(A)	(B)	(C)	(1)	(2)	(3)=(2)/(1)
1	Mainly produced products				
	- Phosphate fertilizers	Tấn	102.037	95.000	93%
	- NPK fertilizers	Tấn	74.378	90.000	121%
	- Total sulfuric acid, in which:	Ton	90.809	96.000	106%
	+ <i>Domestically produced</i>	Ton	26.223	28.000	107%
	+ <i>Imported from other countries</i>	Ton	64.586	68.000	105%
	- Packaging	1000 Pcs	7.038	8.500	121%
	- Foliar fertilizers	Ton	45,59	50	110%
2	Mainly consumed products				
	- All kinds of phosphate fertilizers	Ton	89.558	88.000	98%
	- All kinds of NPK fertilizers, in which:	Ton	67.230	90.000	134%
	+ <i>Domestically consumed products</i>	Ton	57.498	70.000	122%
	+ <i>Exported products</i>	Ton	9.732	20.000	206%
	- Commercial sulfuric acid (H2SO4)	Ton	57.626	68.000	118%
	- Packaging.	Ton	7.131	8.500	119%
	- Foliar fertilizers	1000 Pcs	42	50	119%
	- Raw material trading	Ton	58.451	45.000	77%
3	Gross revenue	VND mill.	1.639.825	1.700.000	104%
	Sales and service revenue, in which:	VND mill.	1.605.625	1.680.000	105%
	Export revenue	VND mill.	92.136	184.000	200%
	Other revenue	VND mill.	34.200	20.000	58%
4	Export activities				
	Total export turnover	USD 1000	3.730	7.500	201%
	Number of exported products	Ton	9.732	20.000	206%
5	Profit before tax	VND Mill.	32.135	35.000	109%
6	Dividends	%	5%	It is expected not lower than 2024 implementation	

2. Directions and tasks for 2025:

2.1. Regarding production and business activities:

- Closely follow the fluctuations in the world political situation and factors affecting the price of input materials to have a reasonable plan to purchase and reserve raw materials to serve production and business activities;

- Review, amend and supplement flexible sales mechanisms and policies according to market developments and seasons to increase consumption output, while ensuring business efficiency;

- Continue to cooperate with existing partners and customers, on the other hand, proactively seek new customers and partners to maintain and increase domestic consumption output as well as export, especially for the Central Highlands and Mekong Delta markets;

- Continue to promote the sale of Yogen foliar fertilizer products, SFJC Bio-gold G.A.P organic fertilizer on e-commerce platforms and test the sale of NPK products on e-commerce platforms to serve the need for home fertilizer use;

- Proactively seek sources of raw materials for commercial business, combined with the business of the Company's key products;

- Build relationships with customers and take care of customers based on harmonious benefits, cooperation, companionship and sustainable development.

2.2. Regarding market development and brand building:

- Continue to effectively implement programs in 2024, and at the same time create clips to promote the Company's brand and products on youtube and facebook;

- Focus on maintaining the existing market and expanding the domestic consumption market, focusing on developing the Cambodian market;

- Evaluate the quality of the Company's service to customers, absorb customers' opinions and needs to provide quality and suitable products;

- Evaluate the distribution system and consumption needs to be flexible in sales policies, in order to increase consumption output;

- Regularly grasp information and developments in the market to promptly adjust sales policies accordingly;

- Improve the quality of information channels to support customers on prices, techniques for using and preserving fertilizers;

- Complete the distribution system in the Central Highlands and Mekong Delta markets;

- Review the types of product formulas and existing packaging to propose solutions to streamline products to limit inventory and increase financial costs;

- Promote the Company's brand building through advertising and communication activities, etc., so that the image of Southern Fertilizer becomes increasingly clear and highly recognizable in the market.

2.3. Regarding production management:

- Maintain strict control over the production process, strictly check the quality of input materials and output finished products, absolutely do not bring to the market products that do not meet standards in both quality and design;

- Continue to improve machinery and equipment, enhance production management capacity, focus on rationalizing production stages to minimize production costs and lower product prices;

- Promote research to replace new materials in production, meeting the diverse needs of consumers;

- Promote research to replace new raw materials in production, meeting the diverse needs of consumers;

- Improve the professional qualifications of officers and employees working in quality control to acquire new knowledge, access and skillfully use scientific applications in quality analysis.

2.4. Regarding product strategy:

Organic fertilizers are an inevitable trend in the world and a major policy of the Government. Therefore, in addition to existing organic and microbial products, in the coming time, the Company will continue to research to import and produce organic and microbial products, gradually shifting to the production and trading of organic fertilizers to balance organic and inorganic fertilizers, meeting the needs of farmers; aiming for high-quality products, safe for health, and environmentally friendly. Research to produce new products to meet the needs of the market and customers.

2.5. Regarding science, technology and environment

- Continue to improve technology, innovate and reasonably arrange equipment to minimize production costs and management costs to reduce product prices to enhance product competitiveness in the market;

- Continue to improve the working environment; strengthen labor safety, industrial hygiene, fire prevention and fighting and environmental protection.

2.6. Regarding financial work:

- Continue to maintain capital sources to ensure sufficient capital for production and business activities with appropriate loan interest rates and effective use of capital;
- Strictly manage debts, monitor and urge debt collection according to the Company's regulations, continue to find solutions to recover bad debts, reduce bad debt provisions;
- Implement good inventory management, calculate reasonable inventory reserves in accordance with the production and consumption plan for 2025;
- Continue to implement cost management solutions to reduce product costs. Promote the role of management accounting and internal auditing to control and prevent risks.

2.7. Regarding investment and repair work:

- Continue to implement the unfinished investment and repair items in 2024;
- Continue to find solutions and apply new technological solutions to extend the life of equipment;
- Regularly check and evaluate the current status of equipment in the production line to develop timely repair and overhaul plans to reduce repair time and not affect productivity and product quality;
- Carry out investment work in accordance with the provisions of law and the Company's regulations;
- Develop software to manage machinery, equipment, spare parts, and supplies to better manage repair and use;
- Shift the investment direction toward electric forklifts to replace fuel-powered forklifts to reduce costs, reduce emissions and protect the environment.

2.8. Regarding the management apparatus:

Continue to improve the management apparatus, focus on training and developing human resources to meet the development needs of the Company in the new situation; continue to perfect the Company's regulations and rules in accordance with changes in the law and the Company's actual operations.

2.9. Regarding the salary regime:

Continue to build a salary regime so that employees are paid commensurate with their qualifications and work capacity to ensure attracting and retaining employees.

2.10. Regarding charity and social activities:

Continue to carry out community-oriented activities associated with the Company's brand building and market development.

2.11. Regarding the Emulation movement:

Promote the emulation movement of "Promoting technical and management innovation initiatives, practicing thrift and combating waste" in performing production and business tasks, contributing to exceeding the targets in its 2025 plan.

Above is BOD's report on the production and business results of 2024 and their directions & tasks in 2025 of Southern Fertilizer Joint Stock Company.

We respectfully submit this Report to the Shareholders. 

Yours sincerely,

GENERAL DIRECTOR



Do Van Tuan



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM
125B Cách Mạng Tháng 5, Phường 5, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
ĐT: (028) 3832 5889 – 3839 3931 Fax: (028) 3832 2807
Website: www.phanbonmiennam.com.vn

**GIỚI THIỆU ĐẠI BIỂU THAM DỰ
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

TT	Họ và tên	Số CCCD	Ngày cấp/Nơi cấp	Chức vụ tại Công ty
1	Nguyễn Văn Quý	025065000331	17/3/2020, Cục Cảnh sát quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội	Chủ tịch HĐQT
2	Đỗ Văn Tuấn	035078003097	25/5/2023, Cục Cảnh sát quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội	- Thành viên HĐQT - Tổng Giám đốc
3	Trịnh Quốc Hùng	038074015434	29/4/2021, Cục Cảnh sát quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội	Thành viên HĐQT
4	Ngô Ngọc Quang	001079037979	01/06/2015, Công an Thành phố Hồ Chí Minh	Thành viên HĐQT
5	Hà Thái Sơn	001071031182	25/04/2021, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội	Thành viên HĐQT

Cổ đông, nhà đầu tư không có điều kiện dự họp có thể ủy quyền cho một trong các cá nhân nêu trên. Giấy ủy quyền gửi về Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam trước 16h30 ngày 15/4/2025 theo địa chỉ:

Ban tổ chức đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Địa chỉ: 125B, Cách Mạng Tháng Tám, Phường 5, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: (028) 3832 5889 – 3839 3931

- Fax: (028) 3832 2807

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Quý

SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY
125B Cach Mang Thang, Ward 5, District 3, Ho Chi Minh City
Phone number: (028) 3832 5889 – 3839 3931 Fax: (028) 3832 2807
Website: www.phanbonmiennam.com.vn

**LIST OF DELEGATES ATTENDING
The 2025 ANNUAL GENERAL MEETING**

No.	Full name	Citizen Identity Card No.	Issuing date / issuing authority	Position in the Company
1	Nguyen Van Quy	025065000331	March 17, 2020, the Police Department for Administrative Management of Social Order	Chairman of the Board of Directors
2	Dang Tan Thanh	035078003097	May 25, 2023, the Police Department for Administrative Management of Social Order	- A Member of the Board of Directors - General Director
3	Trinh Quoc Hung	038074015434	April 29, 2021, the Police Department for Administrative Management of Social Order	A Member of the Board of Directors
4	Ngo Ngoc Quang	001079037979	June 1, 2015, Ho Chi Minh City Police	A Member of the Board of Directors
5	Ha Thai Son	001071031182	April 25, 2021, the Police Department for Administrative Management of Social Order	A Member of the Board of Directors

Shareholders and investors who are unable to attend the Annual General Meeting may authorize one of the above individuals. The Power of Attorney must be sent to the Southern Fertilizer Joint Stock Company before 4:30 p.m. on April 15, 2025 at the following address:

Organizing Committee of the 2025 Annual General Meeting of Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Address: Cach Mang Thang, Ward 5, District 3, Ho Chi Minh City

- Phone number: (028) 3832 5889 – 3839 3931

- Fax: (028) 3832 2807

FOR AND ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOD



[Handwritten signature]
Nguyen Van Quy

Số: 09 /TTr-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc chi trả thù lao Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát

Kính trình: Đại hội đồng cổ đông

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Phân bón Miền Nam;

Căn cứ khoản 8, điều 1 Nghị quyết số 14/NQ-ĐHĐCĐ ngày 19 tháng 4 năm 2024 Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024;

Căn cứ báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc chi trả thù lao Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát gồm những nội dung sau:

I. Báo cáo thực hiện chế độ thù lao năm 2024

Đã thực hiện chi trả thù lao Hội đồng quản trị Công ty và Ban kiểm soát trong năm: 384.000.000 đồng, chi tiết như sau:

Chức danh	Mức chi/tháng/người (đồng)	Số người	Tổng số đã chi trong năm (đồng)
Chủ tịch Hội đồng quản trị	5.000.000	01	60.000.000
Thành viên Hội đồng quản trị	4.000.000	03	144.000.000
Thành viên Hội đồng quản trị (Miễn nhiệm từ ngày 19/4/2024)	4.000.000	01	16.000.000
Thành viên Hội đồng quản trị (Bổ nhiệm từ ngày 19/4/2024)	4.000.000	01	32.000.000
Trưởng ban Kiểm soát	4.000.000	01	48.000.000
Thành viên Ban kiểm soát	3.500.000	02	84.000.000
Tổng cộng			384.000.000

Bằng chữ: Ba trăm tám mươi tư triệu đồng chẵn./.

II. Xin ý kiến Đại hội đồng cổ đông mức thù lao năm 2025:

1. Mức chi cụ thể cho các chức danh như sau:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị: 5.000.000 đồng/tháng
 - Thành viên Hội đồng quản trị: 4.000.000 đồng/người/tháng
 - Trưởng Ban kiểm soát: 4.000.000 đồng/người/tháng
 - Thành viên Ban kiểm soát: 3.500.000 đồng/người/tháng
 - Thư ký Hội đồng quản trị, Phát ngôn viên Công ty, Người công bố thông tin: 3.000.000 đồng/người/tháng
2. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/01/2025.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận./.

Trân trọng!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Nguyễn Văn Quý

No: 09 /TTr-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 27, 2025

SUBMITTAL

**On paying remunerations to members of the Board of Directors
and the Supervisory Board**

To: The Shareholders

Pursuant to the Charter of the Southern Fertilizer Joint Stock Company;

*Pursuant to Clause 8, Article 1 of the Resolution No. 14/NQ-DHĐCĐ at the
2024 Annual General Meeting dated April 19, 2024;*

Based on the 2024 audited financial statements

The Board of Directors of the Southern Fertilizer Joint Stock Company would like to submit the remuneration payment plan of the Board of Directors and the Supervisory Board, including the following contents to the Shareholders for approval:

I. Report on remuneration payment for 2024

Remunerations of the Board of Directors of the Company and the Supervisory Board in the year have been paid by: VND 384,000,000 as follows:

Titles	Amount/ month/ person (VND)	Numb er of people	Total paid amount in the year (VND)
Chairman of the Board of Directors	5,000,000	01	60,000,000
Member of the Board of Directors	4,000,000	03	144,000,000
Member of the Board of Directors (dismissed from April 19, 2024)	4,000,000	01	16,000,000
Member of the Board of Directors (appointed from April 19, 2024)	4,000,000	01	32,000,000
Head of Supervisory Board	4,000,000	01	48,000,000
Members of Supervisory Board	3.500,000	02	84,000,000
Total			384,000,000

In words: Three hundred and eighty -four million Vietnamese Dong./.

II. Application for comments of remuneration of the Shareholders in 2025:

1. Specific remuneration amount for titles as follows:

- Chairman of the Board of Directors: VND 5,000,000 / month
- Member of the Board of Directors: VND 4,000,000 / person / month
- Head of Supervisory Board: VND 4,000,000 / person / month
- Members of the Supervisory Board: VND 3,500,000 / person / month
- Secretary of the Board of Directors, Spokesman, Informant of the

Company: VND 3,000,000 / person / month

2. Implementation time: From January 1, 2025.

It is respectfully reported to the Shareholders for consideration and approval./.

Yours sincerely!

**FOR AND ON BEHALF OF
THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOD**



Nguyen Van Quy

Số: **10** /TB-HĐQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc: Đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát
Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 – 2030**

Theo thông báo về việc họp Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) phiên thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam, mã chứng khoán SFG, tại phiên họp này Công ty tiến hành bầu thành viên Hội đồng quản trị (HĐQT), Ban Kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020, Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và với dự kiến như trên, Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam thông báo đến Quý cổ đông về việc tham gia ứng cử, đề cử nhân sự để bầu vào Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát Công ty tại kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 như sau:

1. Số lượng thành viên HĐQT, Ban Kiểm soát cần bầu:

- Thành viên Hội đồng quản trị: **05 người**
- Thành viên Ban Kiểm soát: **03 người**
- Số lượng đề cử, ứng cử: Không hạn chế

2. Điều kiện đề cử, ứng cử: Căn cứ vào Quy chế bầu cử

3. Hồ sơ ứng cử, đề cử:

- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu);
- Biên bản họp nhóm + Danh sách nhóm cổ đông (trường hợp ứng viên được nhóm cổ đông đề cử);
- Bản sao có công chứng hoặc chứng thực: Căn cước công dân/Hộ chiếu, các bằng cấp về trình độ chuyên môn.

4. Nơi nhận hồ sơ:

- Hồ sơ đề cử/ứng cử được nộp trực tiếp hoặc gửi qua thư bảo đảm về trụ sở chính của Công ty, để trong phong bì dán kín và bên ngoài bì thư ghi rõ là **Hồ sơ ứng cử/đề cử HĐQT hoặc ban Kiểm soát**

- Địa chỉ nhận hồ sơ: **Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam, Số 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 5, Quận 3,**

Thành phố Hồ Chí Minh

- Trường hợp Quý cổ đông cần liên hệ với Ban Tổ chức để trao đổi, làm rõ những thông tin liên quan, xin vui lòng liên hệ với **ông Trịnh Quốc Hùng, Phó ban Tổ chức Đại hội**, số điện thoại di động: **0982.030.607**, hoặc Email: **hungtrinh7174@gmail.com**

5. Thời hạn nhận hồ sơ đề cử/ứng cử HĐQT

- Thời hạn nhận hồ sơ: Để thông báo thông tin ứng cử viên đến các cổ đông theo quy định, đồng thời để giúp cho Công ty kịp thời lập danh sách ứng cử viên, triển khai các công tác chuẩn bị bầu cử, Công ty mong nhận được hồ sơ đề cử/ứng cử **trước 16h00 ngày 15/4/2025**.

6. Lập danh sách bầu cử đề trình Đại hội đồng cổ đông:

- Nếu qua thời hạn nhận hồ sơ nêu trên, cổ đông không đề cử, ứng cử đủ số lượng cử viên tối thiểu hoặc ứng cử viên không đảm bảo tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định, HĐQT, Ban Kiểm soát đương nhiệm sẽ đề cử ứng cử viên theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Công ty để báo cáo, đề xuất với Đại hội đồng cổ đông.

- Chỉ những hồ sơ đề cử/ứng cử đáp ứng đủ điều kiện đề cử, ứng cử và những ứng cử viên đáp ứng đủ điều kiện tương ứng của thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát mới được đưa vào danh sách ứng cử viên công bố tại phiên họp Đại hội đồng cổ đông ngày 18/4/2025.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Quý Cổ đông;
- Lưu: VT, HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Quý

No. *10* /TB-HĐQT

Ho Chi Minh City, March 27, 2025

NOTICE

On nominations and candidates for members of the Board of Directors, the Supervisory Board of the Southern Fertilizer Joint Stock Company for the term 2025 - 2030

According to the notice of the 2025 Annual General Meeting (AGM) of the Southern Fertilizer Joint Stock Company, SFG stock code, at this AGM, the company conducted members of the Board of Directors (BOD), the Supervisory Board of the Company for the term 2025 - 2030

Pursuant to the Decree No. 155 /2020/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the Government and with the above plan, the Board of Directors of the Southern Fertilizer Joint Stock Company informed Your shareholders about participating in candidates and nominations for election to the Board of Directors, the Public Supervisory Board at the 2025 Annual General Meeting as follows:

1. The number of members of the Board of Directors should be elected:

- Member of the Board of Directors: **05 people**
- Member of the Supervisory Board: **03 people**
- Number of nominations and candidates: Unlimited

2. Conditions for nominations and candidates: Based on the election regulations

3. Application for election, nomination:

- Curriculum vitae by the candidate (according to the form);
- Minutes of group meetings + List of shareholders groups (in case candidates are nominated by shareholders);
- Certified or authenticated copy: Citizen Identity Card / Passport, qualifications of professional qualifications.

4. Attention:

- Candidate / nominations are submitted directly or sent via the guarantee of the company's headquarters, so that in the envelope, the envelope is closed and

the candidate / nominations for the **Board of Directors or the Supervisory Board** are specified on external face of the envelope

- Address of receiving documents: **Organization Board of the General Meeting** of the Southern Fertilizer Joint Stock Company, 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 5, District 3, Ho Chi Minh City

- In case shareholders should contact the organizers to exchange and clarify the relevant information, please contact **Mr. Trinh Quoc Hung, Deputy Head of the Organization Board of the Annual General Meeting**, Mobile phone number: **0982.030.607**, or Email: **hungtrinh7174@gmail.com**


5. The time limit for receiving nominations / candidates for the Board of Directors

- Deadline for receiving dossiers: In order to notify candidates information to shareholders as prescribed, and to help the Company promptly make a list of candidates, deploy election preparation, the company hopes to receive nominations / candidates **before 16:00 on April 15, 2025**.

6. Making a list of elections to submit to the Shareholders:

- If the time limit for receiving the dossier mentioned above, shareholders do not nominate, candidate for a minimum number of elections or candidates who do not meet the requirements and qualifications, the incumbent Board will nominate candidates according to the competence prescribed in the Company's Charter to report and propose to the Shareholders

- Only qualified nominations / candidates who meet the corresponding conditions of members of the Board of Directors, the Supervisory Board will be included in the list of candidates announced at the Annual General Meeting on March 18, 2024.

We would like to keep informed! 

Recipients:

- Shareholders;
- Archived by the Clerical Assistant,
BOD

**FOR AND ON BEHALF OF THE BOARD
OF DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOD**



Nguyen Van Quy



CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2025

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

DỰ THẢO

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế Tổ chức và hoạt động Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025 này quy định về trình tự, thủ tục tổ chức và biểu quyết các vấn đề có liên quan tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam được tổ chức ngày 18 tháng 4 năm 2025.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Các đối tượng sau đây chịu sự điều chỉnh của Quy Chế này:

- Cổ đông và người đại diện (người được ủy quyền hợp lệ) tham dự, biểu quyết tại Đại hội.
- Đoàn chủ tịch, Ban Kiểm phiếu, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra tư cách đại biểu và các cá nhân có liên quan đến việc tổ chức, công tác biểu quyết của Đại hội.

**Chương II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG, CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI**

Điều 3. Điều kiện tham dự Đại hội

Các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty tại thời điểm chốt danh sách ngày 21/3/2025 đều có quyền tham dự hoặc ủy quyền cho Đại diện của mình tham dự.

Điều 4. Quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội

1. Cổ đông có quyền tham dự Đại hội theo một trong các hình thức sau:

a) Trực tiếp tham dự Đại hội;

b) Ủy quyền bằng văn bản cho người khác tham dự. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải xuất trình văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với công ty);

c) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua gửi thư, fax, thư điện tử;

2. Được Công ty thông báo công khai nội dung, chương trình Đại hội.

3. Được nhận Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết sau khi hoàn thành thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban Kiểm tra tư cách đại biểu.

4. Cổ đông có quyền thảo luận, biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông quy định tại Điều lệ Công ty và theo quy định tại Luật Doanh nghiệp.

5. Các quyền khác theo quy định của Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

Điều 5. Nghĩa vụ của cổ đông khi tham dự Đại hội

1. Thực hiện đăng ký khi đến tham dự Đại hội theo yêu cầu và hướng dẫn của Ban Kiểm tra tư cách đại biểu.

2. Trong thời gian diễn ra Đại hội, cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp, tuân theo hướng dẫn, điều hành của Chủ tọa; tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự... Việc ghi âm, ghi hình của Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền dự họp tại Đại hội phải được thông báo công khai và phải được sự chấp thuận của Chủ tọa.

3. Trường hợp vì lý do cá nhân mà Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền phải rời khỏi cuộc họp trước khi Đại hội biểu quyết, cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền có trách nhiệm liên hệ với Ban Kiểm phiếu để thông báo ý kiến của mình bằng văn bản về những vấn đề biểu quyết tại Đại hội.

Điều 6. Đoàn Chủ tịch

1. Đoàn Chủ tịch gồm 02 (hai) người, bao gồm 01 (một) Chủ tọa - Chủ tịch Hội đồng quản trị và 01 (một) thành viên là Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc Công ty.

2. Đoàn Chủ tịch có chức năng, nhiệm vụ sau:

a) Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thông qua;

b) Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình họp;

c) Trình hoặc chỉ định người trình bày dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;

d) Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;

e) Giải quyết và quyết định các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;

f) Thực hiện các vấn đề khác phù hợp với Điều lệ Công ty và quy định của Pháp luật để điều hành Đại hội.

Điều 7. Ban Thư ký

1. Ban Thư ký của Đại hội gồm 02 (hai) người do Chủ tọa chỉ định.

2. Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình và làm việc dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tịch.

3. Ban Thư ký có nhiệm vụ sau:

a) Giúp Đoàn Chủ tịch kiểm tra tư cách đại biểu dự họp (khi cần thiết);

b) Công bố dự thảo Biên bản, Nghị quyết của Đại hội và gửi thông báo của Đoàn Chủ tịch đến các đại biểu khi được yêu cầu;

c) Tiếp nhận, rà soát Phiếu thảo luận, các ý kiến của đại biểu, chuyển Đoàn Chủ tịch trả lời;

d) Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và các vấn đề đã được thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội;

e) Soạn thảo Biên bản về các vấn đề được thông qua tại Đại hội;

f) Các công việc khác theo sự phân công của Đoàn Chủ tịch.

Điều 8. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu

1. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu có 05 (năm) người, bao gồm 01 (một) Trưởng ban và 04 (bốn) thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định và do Đoàn Chủ tịch giới thiệu đến Đại hội.

2. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu có chức năng, nhiệm vụ sau:

a) Ban kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách và tình hình đại biểu đến dự họp;

b) Trưởng Ban kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình đại biểu dự họp; nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền họp lệ có quyền dự họp đại diện trên 50% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được phép tiến hành.

Điều 9. Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu của Đại hội gồm 04 (năm) người, bao gồm 01 (một) Trưởng ban và 04 (bốn) thành viên do Chủ toạ giới thiệu và được Đại hội biểu quyết thông qua.

2. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ sau:

a) Chuẩn bị hòm phiếu, phổ biến nguyên tắc, hướng dẫn biểu quyết, cách sử dụng Phiếu Biểu quyết, trình tự biểu quyết; hướng dẫn bầu cử và cách ghi phiếu bầu cử;

b) Kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội khi thực hiện nhiệm vụ của mình;

c. Xác định chính xác kết quả biểu quyết từng nội dung tại Đại hội; và kết quả bầu Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2025 - 2030

d) Nhanh chóng thông báo kết quả kiểm phiếu cho Đoàn Chủ tịch;

e) Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử.

Chương III

CHƯƠNG III. TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 10. Điều kiện tiến hành họp

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của Công ty.

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong

vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

3. Trường hợp Đại hội lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong vòng 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày dự định tiến hành Đại hội lần hai. Trong trường hợp này, Đại hội tiến hành không phụ thuộc vào tổng số cổ phần có quyền biểu quyết dự họp của đại biểu dự họp.

Điều 11. Chương trình, nội dung làm việc của Đại hội

1. Chương trình và nội dung làm việc của Đại hội phải được thông qua tại phiên khai mạc.

2. Trường hợp có thay đổi chương trình, nội dung làm việc của Đại hội thì phải được Đại hội thông qua.

Điều 12. Thảo luận và chất vấn tại Đại hội

1. Căn cứ vào số lượng cổ đông tham dự họp và thời lượng của Đại hội, Chủ tọa Đại hội có thể lựa chọn phương pháp điều khiển cuộc họp hợp lý, Cổ đông tham dự Đại hội phát biểu ý kiến thảo luận, chất vấn bằng cách giơ tay đề nghị phát biểu và được Chủ tọa đồng ý hoặc điền vào Phiếu câu hỏi gửi cho Đoàn Chủ tịch qua Đoàn Thư ký. Trong cùng thời điểm chỉ có một cổ đông phát biểu. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến cùng lúc thì Chủ tọa mời lần lượt từng cổ đông trình bày ý kiến của mình.

2. Cổ đông khi được mời phát biểu nói ngắn gọn và tập trung vào nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận và phải phù hợp với nội dung chương trình Đại hội. Nội dung ý kiến đề xuất của cổ đông không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn của doanh nghiệp. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận.

3. Tổng thời lượng phát biểu của một cổ đông tối đa không quá 05 (năm) phút trừ trường hợp được Chủ tọa đồng ý. Nếu quá thời hạn này, Chủ tọa Đại hội có quyền yêu cầu cổ đông lập các câu hỏi, ý kiến thảo luận bằng văn bản, Ban Thư ký Đại hội phải ghi nhận và Hội đồng quản trị, trong phạm vi thẩm quyền của mình có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho cổ đông trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được văn bản kiến nghị của cổ đông.

Điều 13. Biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

1. Nguyên tắc biểu quyết:

a) Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung của Đại hội đều phải

được Đại hội thảo luận công khai và tiến hành biểu quyết công khai bằng Thẻ biểu quyết hoặc bỏ phiếu bằng Phiếu biểu quyết;

b) Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết được Công ty in và gửi trực tiếp cho đại biểu khi thực hiện thủ tục kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội;

c) Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có thể được mã hoá các thông tin để phục vụ cho việc kiểm phiếu bằng phần mềm máy tính;

d) Mỗi đại biểu được cấp 01 bộ thẻ Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có ghi rõ mã đại biểu, họ và tên, số lượng phiếu biểu quyết sở hữu, số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền và tổng số phiếu biểu quyết đại diện;

e) Đại biểu biểu quyết trực tiếp tại Đại hội bằng việc giơ Thẻ biểu quyết hoặc bỏ Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu;

f) Trường hợp đại biểu đến dự họp sau khi việc biểu quyết kết thúc, đại biểu đó vẫn được đăng ký tham dự và biểu quyết với những vấn đề phát sinh ngay sau khi đăng ký, nhưng không được phép tham gia biểu quyết đối với những vấn đề đã được biểu quyết xong;

Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã thông qua không bị ảnh hưởng.

2. Cách thức biểu quyết:

a) Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết:

- Đại biểu biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết để thông qua các nội dung Đại hội (trừ việc thông qua các Báo cáo, Tờ trình) cho từng nội dung, Đối với từng vấn đề cụ thể cần biểu quyết, Đoàn Chủ tịch sẽ hỏi ý kiến cổ động theo trình tự: **Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến**. Đại biểu cho ý kiến với mỗi vấn đề bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch;

- Cách thức ghi nhận ý kiến của đại biểu bằng Thẻ biểu quyết như sau:

+ Mặt trước của Thẻ biểu quyết (có đầy đủ thông tin về mã đại biểu, họ và tên, số lượng phiếu biểu quyết sở hữu, số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền và tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện) được giơ cao, hướng về phía Đoàn Chủ tịch.

+ Trường hợp đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết lần nào của một vấn đề thì được xem như Không ý kiến vấn đề đó.

+ Trường hợp đại biểu giơ Thẻ biểu quyết từ 02 lần trở lên của một vấn đề thì lần giơ thẻ cuối cùng sẽ được ghi nhận là ý kiến biểu quyết về vấn đề đó.

- Các nội dung biểu quyết với hình thức giơ Thẻ biểu quyết được thông qua khi đa số đại biểu có ý kiến biểu quyết "**Tán thành**".

b) Biểu quyết bằng phương thức thu Phiếu biểu quyết:

- Phiếu biểu quyết được sử dụng để thông qua các Báo cáo và Tờ trình tại Đại hội. Mỗi nội dung trên Phiếu biểu quyết có 03 ô để đại biểu lựa chọn ý kiến biểu quyết bao gồm:

+ Ô biểu quyết **“Tán thành”**.

+ Ô biểu quyết **“Không tán thành”**;

+ Ô biểu quyết **“Không có ý kiến”**.

- Đại biểu ghi nhận ý kiến biểu quyết của mình bằng cách đánh dấu **“X”** hoặc **“V”** vào ô biểu quyết, ký và ghi rõ họ tên sau đó nộp cho Ban Kiểm phiếu. Trường hợp, đánh dấu sai thì đại biểu gạch bỏ đề ngang lên phần đánh dấu sai, ký lại vào bên phải lựa chọn đã sửa lại (không tẩy xóa, sửa chữa trên phần đánh dấu sai);

- Nếu đại biểu bỏ phiếu trắng cho một hoặc một số nội dung biểu quyết thì phần biểu quyết nội dung đó được coi là không hợp lệ. Trường hợp đại biểu đánh dấu từ 02 lựa chọn trở lên thì phần biểu quyết nội dung đó được coi là không hợp lệ;

- Phiếu biểu quyết chỉ được coi là hợp lệ khi:

+ Phiếu biểu quyết do Công ty phát hành.

+ Phiếu biểu quyết có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên của đại biểu.

+ Phiếu biểu quyết còn nguyên vẹn, không tẩy xóa, sửa chữa hay rách.

+ Trên mỗi tờ phiếu biểu quyết, có thể có nhiều nội dung biểu quyết. Nội dung biểu quyết được coi là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một trong ba ô: **“Tán thành”**, **“Không tán thành”**, **“Không có ý kiến”**. Nội dung biểu quyết được coi là không hợp lệ khi Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết. Trường hợp tờ phiếu biểu quyết hợp lệ nhưng có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại vẫn được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung hợp lệ đó.

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

+ Phiếu không theo mẫu in sẵn của Công ty phát ra.

+ Phiếu không có đầy đủ chữ ký và không ghi rõ họ tên của Đại biểu.

+ Phiếu biểu quyết không còn nguyên vẹn, tẩy xóa, sửa chữa hay rách.

+ Phiếu biểu quyết có tất cả các nội dung biểu quyết không hợp lệ.

+ Phiếu nộp sau khi Ban kiểm phiếu đã mở niêm phong thùng phiếu.

- Sau khi hoàn thành tất cả các nội dung cần biểu quyết, đại biểu gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu đã được niêm phong do Ban tổ chức chuẩn bị theo hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu.

043
NG
PH
N
P. H

3. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông:

a) Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ; loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán; thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp; dự án đầu tư hoặc bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

b) Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông qua nếu được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 1 Điều này và Khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

c) Các nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

4. Kết quả biểu quyết phải được Ban Kiểm phiếu công bố công khai tại Đại hội sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu.

Điều 14. Biên bản họp và Nghị quyết

1. Biên bản họp Đại hội phải thể hiện tất cả các nội dung tại Đại hội. Biên bản này phải được đại diện Ban Thư ký đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

2. Căn cứ Biên bản họp Đại hội và kết quả kiểm phiếu, Ban Thư ký Đại hội tổng hợp số liệu và đưa vào dự thảo Nghị quyết của Đại hội. Dự thảo Nghị quyết được đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

3. Biên bản, danh sách cổ đông đăng ký dự họp, toàn văn Nghị quyết đã được thông qua và các tài liệu kèm theo thông báo mời họp được lưu giữ tại Trụ sở của Công ty.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy Chế này gồm 04 Chương, 15 Điều, được đọc trước Đại hội và lấy ý kiến biểu quyết của các cổ đông. Nếu Quy chế này được Đại hội thông qua thì Quy chế này sẽ có hiệu lực thi hành bắt buộc đối với tất cả các Cổ đông.

2. Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm điều hành Đại hội theo các quy định của Quy Chế này; các Cổ đông/người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông và những người tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện các quy định của Quy chế này.

3. Các nội dung liên quan đến Đại hội đồng cổ đông không được quy định tại Quy Chế này hoặc có sự khác biệt, mâu thuẫn giữa Quy chế này với Điều lệ Công ty và/hoặc Luật Doanh nghiệp thì áp dụng theo các quy định của Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp và các văn bản pháp luật có liên quan.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- HDQT, BKS;
- Cổ đông của Công ty;
- Đăng trên website;
- Lưu: Thư ký HDQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quý





**SOUTHERN FERTILIZER
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

BOARD OF DIRECTORS

Ho Chi Minh City, March 25, 2025

**REGULATIONS ON ORGANIZATION AND OPERATION OF
THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING**

DRAFT

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Charter of the Southern Fertilizer Joint Stock Company;
- Pursuant to internal regulations on management of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

**Chapter I
GENERAL REGULATIONS**

Article 1. Scope of adjustment

1. Regulations on Organization and Operation of this 2025 Annual General Meeting stipulates the order, procedures for organization and voting related issues at the 2024 Annual General Meeting of the Southern Fertilizer Joint Stock Company held on April 18, 2025.

Article 2. Subjects of adjustment

The following subjects are governed by these Regulations:

1. Shareholders and representatives (the eligible Proxy) attended and voted at the Annual General Meeting.
2. The Presidium, the Vote Counting Committee, the Secretariat, Shareholder's Eligibility Verification Committee and individuals are related to the organization and voting works at the Annual General Meeting.

**Chapter II
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS AND PARTIES
ATTENDING THE ANNUAL GENERAL MEETING**

Article 3. Conditions to attend the Annual General Meeting

The shareholders on the list of shareholders of the company at the time of closing the list on March 21, 2025 have the right to attend or authorize their representatives to attend.

Article 4. Rights of shareholders when attending the Annual General Meeting

1. Shareholders have the right to attend the Annual General Meeting in one of the following forms:

- a) Directly attend the Annual General Meeting;
- b) Authorize another to attend the Annual General Meeting in written. The authorization for individuals and representatives to attend the Annual General Meeting must be made in writing. The Power of Attorney shall be made in accordance with the law on civil and must clearly state the name of the authorized shareholders, the individual and the authorized organization, the number of authorized shares, the content of authorization, the scope of authorization, the time limit for authorization and the signature of the Proxy and the Principal. Individuals and organizations who are authorized to attend the Annual General Meeting must present the Power of Attorney when registering to attend the Annual General Meeting before entering the meeting room. In case of authorization, the attendees must present additional documents of the original authorization of shareholders, the Proxy of the shareholder is the organization (if it was not previously registered with the company);
- c) Send a Voting Ballot to the Shareholders by sending letters, faxes and email;

2. The company publicly announced the content and agenda to submit to the Shareholders.

3. Get a voting card and Voting Ballot after completing the procedures for registering to attend the Annual General Meeting with the Shareholder's Eligibility Verification Committee.

4. Shareholders have the right to discuss and vote all issues under their authority as prescribed in the Company's Charter and in the Enterprise Law.

5. Other rights as prescribed by the company and the corporate law.

Article 5. Obligations of shareholders when attending the Annual General Meeting

1. Register when attending the Annual General Meeting on request and guidance of the Shareholder's Eligibility Verification Committee.

2. During the Annual General Meeting, shareholders or representatives of the authorities must seriously obey the rules at the Annual General Meeting, comply with the guidance and administration of the Agenda; Respect the working results of the Annual General Meeting, have civilized, polite, non -

disordered behavior, etc. Audio and video recording of shareholders or the proxies at the Annual General Meeting must be publicly notified and approved by the Agenda.

3. The authorized shareholder or Proxy must leave the Annual General Meeting before the conference due to personal reasons, shareholders or Proxys are responsible for contacting the Vote Counting Committee to notify their opinions in writing on voting issues at the Annual General Meeting.

Article 6. Presidium

1. The Presidium consists of 02 (two) people, including 01 (one) agenda - Chairman of the Board of Directors and 01 (one) member who is a member of the Board of Directors, the General Director of the Company.

2. The Presidium has the following functions and tasks:

a) Control the activities of the Annual General Meeting under the agenda approved by the Shareholders;

b) Guide the delegates and the Shareholders to discuss the contents included in the AGM agenda;

c) Submit or appoint the person who presented the draft and concluded the necessary issues for the Annual General Meeting to vote;

d) Answer issues required by the Annual General Meeting;

e) Solve and decide issues arising during the process of the Annual General Meeting;

f) Perform other issues in accordance with the Company's Charter and the provisions of the law to control the Annual General Meeting.

Article 7. The Secretariat

1. The Secretariat of the Annual General Meeting consists of 02 (two) people designated by the Chairman.

2. The Secretariat is responsible to the Presidium, the Shareholders for their duties and works under the management of the Presidium.

3. The Secretariat has the following tasks:

a) Help the Presidium to check the status of delegates to the Annual General Meeting (when necessary);

b) Announce the draft minutes and resolutions at the Annual General Meeting and sending notices of the Presidium to the delegates when required;

c) Receive and review the discussion cards, opinions of delegates, then, transfer them to the Presidium for directing;

d) Make full and honest record of the whole content of the Annual General Meeting and issues that have been approved or also noted in the AGM minutes;

e) Draft records on issues adopted at the Annual General Meeting;

f) Take other duties as assigned by the Presidium.

Article 8. Shareholder's Eligibility Verification Committee

1. The Shareholder's Eligibility Verification Committee has 05 (five) people, including 01 (one) Head and 04 (four) members designated by the Board of Directors and introduced by the Presidium to the Shareholders.

2. The Shareholder's Eligibility Verification Committee has the following functions and tasks:

a) The Shareholder's Eligibility Verification Committee of the Annual General Meeting is responsible for checking the status and situation of delegates to attend the Annual General Meeting;

b) Head of the Shareholder's Eligibility Verification Committee report to the Shareholders the situation of the delegates attending the Annual General Meeting; If the Annual General Meeting has a sufficient number of valid shareholders and representatives with the right to attend an Annual General Meeting of over 50% of the shares with the right to vote, that Annual General Meeting is allowed to proceed.

Article 9. Vote Counting Committee

1. The Vote Counting Committee of the Annual General Meeting consists of 04 (five) people, including 01 (one) Head and 04 (four) members introduced by the host and approved by the Shareholders.

2. The Vote Counting Committee has the following tasks:

a) Prepare the ballot box, disseminate the principle, guide the voting, how to use the Voting Ballots, the voting order; Guide to election and how to record the Voting Ballot;

b) Count votes, make minutes of vote counting and take responsibility to the Presidium and the Shareholders when performing their duties;

330
CÔ
CÔ
PH
11E
3-1

c. Determine the exact voting results of each content at the Annual General Meeting; and the election results of the Board of Directors, the Supervisory Board of the Company for the term 2025 - 2030

d) Quickly notify the vote counting results to the Presidium;

e) Review and report the cases of violations of voting rules, elections or complaints on the results of vote counting and election to the Shareholders.

Chapter III

CHAPTER III. PROCEDURE AT THE ANNUAL GENERAL MEETING

Article 10. AGM implementation procedure

1. The Annual General Meeting was conducted when the number of delegates attended the Annual General Meeting of over 50% of the total number of votes of the company.

2. If the first AGM is not eligible to conduct as prescribed in Clause 1 of this Article, notice of the second AGM is sent within 30 (thirty) days from the date of planning to hold the first AGM. The second AGM was only conducted when the number of shareholders attending the Annual General Meeting was from 33% of the total number of shares with voting rights.

3. If the second AGM is not eligible for the provisions of this Article, the notice of the third AGM must be sent within 20 (twenty) days from the date of planning to conduct the second AGM. In this case, the Annual General Meeting does not depend on the total number of shares with the voting right to attend the Annual General Meeting.

Article 11. Agenda and working content of the Annual General Meeting

1. Agenda and working content of the Annual General Meeting must be approved at the opening session.

2. In case of changing the agenda and working content of the Annual General Meeting, it must be approved by the Shareholders.

Article 12. Discussion and questioning at the Annual General Meeting

1. Based on the number of shareholders attending the Annual General Meeting and the duration of the Annual General Meeting, the Chairman of the Annual General Meeting can choose the method of controlling the Annual General Meeting reasonable, shareholders attending the Annual General

Meeting spoke discussion and questioning by raising his hand to speak and be agreed by the Chairman or filling the questionnaire to send them to the Presidium via the Secretariat. At the same time, only one shareholder spoke. If many shareholders have opinions at the same time, the Chairman invites each shareholder to present their opinions.

2. As being invited to express point of view about the contents to be voted, the shareholders should speak briefly and focus on content to exchange, discuss and conform to the contents of the AGM Agenda. The proposed contents of shareholders must neither violate the law, nor be related to personal issues nor exceed the powers of the enterprise. The AGM Chairman has the right to remind or ask shareholders to focus on the key content to speak to save time and ensure the quality of the discussion.

3. The total speech of a shareholder shall not exceed 05 (five) minutes except for the case that the Chairman agreed. If after this time limit, the AGM Chairman has the right to request shareholders to make questions and comments in writing, the AGM Secretariat must record and the Board of Directors, within the scope of its authority is responsible for reply to shareholders within 05 (five) working days from the time of receiving the written petition of shareholders.

Article 13. Voting to approve decisions at the Annual General Meeting

1. Voting Principle:

a) All issues in the agenda and content of the Annual General Meeting must be discussed by the Shareholders and conducted a public voting by voting cards or Voting Ballots;

b) The voting cards and Voting Ballots are printed and sent directly to the delegates by the company when carrying out the procedures for checking the status of delegates to attend the Annual General Meeting;

c) The voting cards and Voting Ballots may be encrypted for information to serve the votes with computer software;

d) Each delegate is granted with 01 set of a voting card and a Voting Ballot. On the voting cards and Voting Ballots, it is required to include the Shareholder ID, full name, number of votes from owners; number of votes from proxies and total number of representative votes;

e) Delegates voted directly at the Annual General Meeting by raising a voting card and Voting Ballot into the ballot box;

f) If the delegate attended the meeting after the voting ended, the delegate was still registered and voted for issues that arise right after the registration, but was not allowed to participate in electing on issues that have been voted;

In this case, the validity of the approval votes is not affected.

2. How to vote:

a) Raising the voting card:

- Delegates voted in the form of raising voting cards to approve the contents of the Annual General Meeting (except for the approval of reports and submittals) for each content, for each specific issue to vote, the Presidium will consult shareholders in the order: **approving, disapproving, blank**. Delegates give comments to each issue by raising the voting card under the management of the Presidium;

- How to record the opinions of the delegate by voting card as follows:

+ The front of the voting card (with full information on the Shareholder ID, full name, number of votes from shareholders, the number of votes from proxies and the total number of representative votes) are raised up towards the Presidium.

+ If the delegate does not raise his/ her voting card for any problem, it is considered to be blank vote.

+ If the delegate raises the voting card for 2 or more times over any issue, the last card will be recorded as the approval vote on that issue.

- The voted contents with the form of raising the voting card are adopted when most delegates have an "**approval**" vote.

b) Collecting Voting Ballots:

- Voting Ballots are used to approve reports and submittals at the Annual General Meeting. Each content on the Voting Ballot has 03 boxes for delegates to choose the voting comments, including:

+ The "**approval**" voting box;

+ The "**disapproval**" voting box;

+ The "**blank**" voting box;

- Delegates noted their approval votes by marking "X" or "V" in the voting box, signed and attached their full name therein, then submitted to the Vote Counting Committee. In case of wrong marking, the delegate should strike

off the wrong markings, re -signed on the right side to be recorrected (without erosion and correction on the wrong marking);

- If any delegate addresses a blank vote over one or some contents, such voted content/ contents is/ are considered invalid. If the delegate marks 02 or more options, his/ her voted options are considered invalid;

- The Voting Ballots are only considered valid when:

- + The Voting Ballots are issued by the company.

- + The Voting Ballots have all the signatures, clearly stating the full name of the delegates.

- + The Voting Ballots are intact, neither erased, nor repaired nor torn.

- + On each Voting Ballot, there may be many voted contents. Each voted content is considered valid when the delegates marked one of the three voting boxes: "**approval**", "**disapproval**", "**blank**". The voted contents are considered invalid when the delegate marks no voting box or more than one voting box for the same voted content. In the case of a valid Voting Ballots but one or some of the voted contents is or are invalid, the remaining valid contents are still included in the voting results for that valid content.

- Invalid Voting Ballots:

- + The Voting Ballots are not prepared in the printed form of the company.

- + The Voting Ballots have neither full signature nor full name of the delegate.

- + The Voting Ballots are not intact but erased or repaired or tear.

- + The Voting Ballots have all invalid voted contents.

- + The Voting Ballots submitted after the Vote Counting Committee has opened the voting box.

- After completing all the contents to vote, the delegate sent his/ her Voting Ballot to the voting box that were sealed and prepared by the Organization Board under the guidance of the Vote Counting Committee.

3. Approval of the decision of the Shareholders:

a) The decisions of the Shareholders are related to the amendment and supplementation of the Charter; The type of shares and the number of shares offered for sale; changes in business objectives and fields; Changing the organizational structure of the company; reorganizing or dissolving business;

The investment projects or the sale of assets of the company or the implementation branches make up 35% or more of the total value of the company's asset according to the most approved audited financial statements if the number of shareholders representing from 65% of the total votes of all attending and voting shareholders at the meeting, except for the case specified in Clause 3, Clause 4 and Clause 6, Article 148 of the Enterprise Law.

b) The Resolution of the Shareholders on other issues under their authority will be approved if the number of shareholders representing for over 50% of the total votes of all attending and voting shareholders at the meeting, except for the case specified in Clause 1 of this Article and Clause 3, Clause 4 and Clause 6, Article 148 of the Enterprise Law.

c) The resolutions of the Shareholders are approved by 100% of the total number of shares with voting rights to be legal and effective even when the order and procedures approving that resolution violate the provisions of the Enterprise Law and the Company's Charter.

4. The voting results must be publicly announced by the Vote Counting Committee at the Annual General Meeting after completion of vote counting.

Article 14. Meeting minutes and Resolutions

1. Minutes of the meeting must include all the contents at the Annual General Meeting. The Minutes of the meeting must be read by the representative of the Secretariat and approved by the Shareholders before the closing of the Annual General Meeting.

2. Based on the meeting minutes and vote counting results, the AGM Secretariat should generalize data and include them in the draft Resolution of the Shareholders. The draft resolution was read and approved by the Shareholders before closing the Annual General Meeting.

3. Minutes, lists of shareholders registering for attending the Annual General Meeting, full text of the approved Resolution and documents attached to the meeting notice are filed at the company's headquarters.

Chapter IV

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Article 15. Implementation Provisions

1. These Regulations are, consisting of 04 chapters and 15 articles, read before the AGM delegates and collected with approval votes from shareholders.

If these Regulations are approved by the Shareholders, these Regulations will be valid and binding all shareholders.

2. The AGM Chairman is responsible for managing the Annual General Meeting in accordance with the provisions of these Regulations; The shareholders / representatives of the shareholders and proxies attending the Annual General Meeting are responsible for implementing the provisions of these Regulations.

3. For the contents related to the Annual General Meeting are not specified in these Regulations or if there is a difference, a conflict between these Regulations and the Company's Charter and / or the Enterprise Law, apply according to the provisions of the Company's Charter, the Enterprise Law and the relevant legal documents.

It is respectfully submitted to the Shareholders for consideration and approval.

Thanks and best regards!

Recipients:

- Board of Directors, Supervisory Board;
- The Shareholders of the Company;
- Posted on the Company's website;
- Archived by the Secretary of the Board of Directors.

**FOR AND ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



Nguyen Van Quy



**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN MIỀN NAM
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2025

**QUY CHẾ
ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 - 2030
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2020;
- Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng thực hiện bầu cử

1. Quy chế này quy định về bầu thành viên Hội đồng quản trị (“**HDQT**”), Ban Kiểm soát (“**BKS**”) nhiệm kỳ 2025 - 2030 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam (“**Công ty**”) tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (“**DHĐCĐ**”).
2. Đối tượng thực hiện bầu là các cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (theo danh sách cổ đông Công ty do Trung tâm Lưu ký Chứng khoán lập để tham dự Đại hội) có mặt tại Đại hội.

**Chương II
ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM, BAN KIỂM SOÁT KỲ 2025 – 2030**

Điều 2. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên HDQT

- a) Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật doanh nghiệp;

b) Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty có quy định khác;

c) Thành viên Hội đồng quản trị công ty có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị của công ty khác;

d) Đối với doanh nghiệp Nhà nước theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 88 của Luật Doanh nghiệp và công ty con của doanh nghiệp Nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều 88 của Luật Doanh nghiệp thì thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Tổng giám đốc và người quản lý khác của Công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty.

Điều 3. Tiêu chuẩn của thành viên độc lập Hội đồng quản trị

Trừ trường hợp pháp luật về chứng khoán có quy định khác, thành viên độc lập Hội đồng quản trị theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 137 của Luật phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

a) Không phải là người đang làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc công đơn vị trực thuộc công ty; không phải là người đã từng làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc đơn vị trực thuộc công ty ít nhất trong 03 năm liền trước đó;

b) Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ công ty, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên Hội đồng quản trị được hưởng theo quy định;

c) Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của công ty; là người quản lý của công ty hoặc đơn vị trực thuộc Công ty;

d) Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất 01% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của công ty;

đ) Không phải là người đã từng làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của công ty ít nhất trong 05 năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục 02 nhiệm kỳ.

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện làm kiểm soát viên

Thành viên Ban kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 169 Luật Doanh nghiệp và không thuộc các trường hợp sau:

a) Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;

b) Là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó;

c) Các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 5. Đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị và số thành viên được bầu

1. Đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị

Công ty phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới Công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty. Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị;

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên;

- Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị được bầu: 05 thành viên

3. Số lượng ứng cử, đề cử: Không hạn chế

Điều 6. Đề cử, ứng cử thành viên BKS và số thành viên được bầu

1. Đề cử, ứng cử thành viên Ban Kiểm soát

- Các cổ đông nắm giữ bằng hoặc nhỏ hơn 10% số cổ phần có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên Ban Kiểm soát;

- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Ban Kiểm soát. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm



giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên;

- Trường hợp số lượng các ứng viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. Việc Ban kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng thành viên BKS được bầu: **03 thành viên**

3. Số lượng đề cử, ứng cử: **Không hạn chế**

Điều 7. Đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát:

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị.

2. Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của công ty. Việc Hội đồng quản trị giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp số lượng các ứng cử viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế nội bộ về quản trị công ty.

4. Hồ sơ đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát gồm:

- Đơn đề cử, ứng cử (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai (theo mẫu);
- Bản sao công chứng/chứng thực Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu và các bằng cấp chứng nhận trình độ học vấn;
- Giấy xác nhận số cổ phần mà cổ đông hoặc nhóm cổ đông đề cử, ứng cử sở hữu liên tục trong 06 tháng gần nhất hoặc giấy tờ tương đương được lập bởi Công ty Chứng khoán nơi cổ đông hoặc nhóm cổ đông đó mở tài khoản hoặc của Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam (tính đến ngày 21/3/2025 - ngày chốt danh sách cổ đông họp ĐHĐCĐ của Công ty);
- Cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác và hợp lý của các thông tin cá nhân và cam kết sẽ thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị.

- Để đảm bảo công tác kiểm tra hồ sơ và công tác chuẩn bị tài liệu trình Đại hội của Ban tổ chức, hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử phải được gửi về Ban tổ chức Đại hội của Công ty trước 10h00 ngày 24/4/2024 theo địa chỉ sau đây:

- Ông Trịnh Quốc Hùng, Giám đốc Tổ chức - Hành chính Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Số điện thoại: 0982030607

- Email: hungtrinh7174@gmail.com

4. Chỉ những hồ sơ đề cử, ứng cử đáp ứng đủ điều kiện đề cử, ứng cử và những ứng viên đáp ứng đủ điều kiện tương ứng của thành viên Hội đồng quản trị mới được đưa vào danh sách ứng viên công bố tại Đại hội.

Điều 8. Phiếu bầu cử và ghi phiếu bầu cử

1. Danh sách các ứng cử viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát:

- Danh sách ứng viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát được trình Đại hội đồng cổ đông thông qua trước khi bầu.

2. Phiếu bầu cử và ghi phiếu bầu cử

- Phiếu bầu cử do Hội đồng quản trị Công ty chuẩn bị, có đóng dấu treo của Công ty;

- Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được phát phiếu bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát

- Trường hợp ghi sai phiếu bầu cử, cổ đông liên hệ với Ban Tổ chức để đổi

3050
CÔNG TY
HÀNG
BÓN
MIỀN
NAM
HỒ CHÍ MINH

phiếu bầu khác nếu việc bầu cử chưa kết thúc và phiếu chưa được bỏ vào thùng phiếu.

Điều 9. Phương thức bầu cử và nguyên tắc trúng cử

1. Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát thực hiện thông qua việc bỏ phiếu kín, theo phương thức bầu dồn phiếu.

2. Mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu.

3. Cổ đông có thể dồn hết tổng số phiếu biểu quyết cho một hoặc một số ứng cử viên.

4. Tổng số phiếu bầu cho các ứng viên của một cổ đông không vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của cổ đông đó.

Điều 10. Ban Kiểm phiếu và tổ chức việc kiểm phiếu - Điều kiện hợp lệ của phiếu bầu cử

1. Ban Kiểm phiếu

- Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được ĐHĐCĐ thông qua;
- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:
 - Giới thiệu phiếu và phát phiếu bầu.
 - Tiến hành kiểm phiếu.
 - Công bố kết quả bầu cử trước Đại Hội.
- Thành viên Ban Kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát

2. Tổ chức kiểm phiếu

- Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của cổ đông/đại diện cổ đông;
- Việc bỏ phiếu được bắt đầu sau khi đã chốt danh sách ứng viên và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu bầu vào thùng phiếu hoặc ngay sau khi Chủ tọa hỏi Đại Hội về việc còn cổ đông nào chưa bỏ phiếu mà không có cổ đông nào có ý kiến;
- Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc; Ban kiểm phiếu không được tự gạch xóa, sửa chữa trên phiếu bầu;
- Kết quả kiểm phiếu được lập thành văn bản và được Trưởng Ban kiểm

phiếu công bố trước Đại Hội;

- Các phiếu bầu cử không hợp lệ không được tính vào kết quả bầu cử.

3. Phiếu bầu cử hợp lệ khi có đủ các điều kiện sau:

- Phiếu bầu cho ứng viên có tên trong danh sách và trong phạm vi số lượng thành viên cần bầu đã được ĐHĐCĐ thống nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu;

- Tổng số phiếu bầu nhỏ hơn hoặc bằng (\leq) tổng số phiếu bầu được phép của cổ đông đó (tổng số phiếu bầu được phép bằng số cổ phần có quyền biểu quyết nhân với số thành viên được bầu).

- Không thuộc trường hợp quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Các trường hợp phiếu bầu không hợp lệ:

- Phiếu bầu cử không phải do Ban tổ chức Đại hội phát ra, phiếu không theo mẫu quy định của Công ty, không có dấu của Công ty;

- Phiếu gạch xoá, sửa chữa, ghi thêm ứng viên không thuộc danh sách ứng cử viên đã được công bố tại ĐHĐCĐ trước khi tiến hành bỏ phiếu;

- Phiếu có tổng số quyền biểu quyết cho những ứng cử viên của cổ đông vượt quá tổng số quyền biểu quyết của cổ đông đó sở hữu/được ủy quyền;

- Phiếu bầu vượt quá phạm vi số lượng thành viên cần bầu đã được ĐHĐCĐ thống nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu;

- Phiếu không ký tên và ghi rõ họ tên;

- Phiếu bầu nộp cho Ban Kiểm phiếu sau khi việc bỏ phiếu kết thúc.

Điều 11. Nguyên tắc trúng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát

1. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát được xác định là người có tổng số phiếu biểu quyết được bầu cao xuống thấp, nhưng phải từ 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết tại đại hội.

2. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau.

Điều 12. Công bố kết quả kiểm phiếu

1. Căn cứ vào Biên bản kiểm phiếu, kết quả bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát phải được Ban Kiểm phiếu công bố ngay tại Đại Hội.



2. Nội dung Biên bản kiểm phiếu bao gồm: Tổng số cổ đông tham gia và ủy quyền dự họp, tổng số cổ đông tham gia bỏ phiếu, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, số phiếu bầu cho từng ứng cử viên vào HĐQT, Ban Kiểm soát

3. Kết quả trúng cử sẽ được ghi nhận tại Nghị quyết của Đại Hội.

Điều 13. Khiếu nại

Những khiếu nại về việc bầu cử và kiểm phiếu tại Đại hội sẽ do Chủ tọa Đại hội giải quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp ĐHĐCĐ.

Điều 14. Hiệu lực

Quy chế này gồm có 02 Chương, 14 Điều và có hiệu lực sau khi được ĐHĐCĐ thông qua và chỉ áp dụng cho việc bầu thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Phân Bón Miền Nam.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Cổ đông của công ty;
- Đăng trên website;
- Lưu: Thư ký HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quý



**THE SOUTHERN
FERTILIZER JOINT
STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

BOARD OF DIRECTORS

Ho Chi Minh City, March 25, 2025

DRAFT

**REGULATIONS ON NOMINATING CANDIDATES, ELECTIONS OF
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, SUPERVISORY BOARD
FOR THE TERM 2025 - 2030
AT THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING**

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2020;
- Pursuant to the Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the Government on detailing the implementation of a number of articles of the Securities Law;
- Pursuant to the Charter of the Southern Fertilizer Joint Stock Company;
- Pursuant to the internal regulations on management of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

Chapter I
GENERAL REGULATIONS

Article 1. Scope of revision and election subjects

1. These Regulations stipulate the election of members of the Board of Directors ("**BOD**"), Supervisory Board ("**SB**") for the term 2025 - 2030 of the Southern Fertilizer Joint Stock Company ("**the Company**") at the Annual General Meeting ("**AGM**").

2. Election subjects are the present shareholders who own shares with voting rights and Proxys of shareholders who own voting shares (according to the list of shareholders of the Company by the Securities Depository Center to attend the Annual General Meeting) at the Annual General Meeting.

Chapter II
**NOMINATING CANDIDATES, ELECTIONS OF MEMBERS OF THE
BOARD OF DIRECTORS, SUPERVISORY BOARD FOR THE TERM
2025 - 2030**

Article 2. Requirements and qualifications to be members of the Board of Directors

a) Beyond the subjects specified in Clause 2, Article 17 of the Enterprise Law;

b) Having professional qualifications and experience in business administration or in the field, business and business objectives of the company and not necessarily a shareholder of the company, unless the Company's Charter has other regulations;

c) Members of the Board of Directors of the company may also be a member of the Board of Directors of another company;

d) For state -owned enterprises in accordance with Point b, Clause 1, Article 88 of the Law on Enterprises and subsidiaries of the State-owned enterprise in accordance with Clause 1, Article 88 of the Enterprise Law, the members of the Board of Directors must not be the person whose family relationship of the General Director and other managers of the company; of competent people appointing company's managers.

Article 3. Requirements for independent members of the Board of Directors

Unless otherwise provided for securities law, independent members of the Board of Directors as prescribed at Point b, Clause 1, Article 137 of the Law must have the following criteria and conditions:

a) It is not the person who is working for the company, the parent company or the unit under the company; It is not the person who has worked for the company, the parent company or the company under the company for at least 3 consecutive years;

b) Not a person who is receiving salaries and remuneration from the company, except for allowances that the Board of Directors are entitled to prescribed;

c) It is not a person with a spouse, father, adoptive father, mother, adoptive mother, child, adopted children, siblings, siblings, and younger sisters who are large shareholders of the company; is the manager of the company or unit attached to the company;

d) Not a direct or indirectly owned at least 01% of the total number of shares with the company's voting rights;

đ) It is not the person who has been a member of the Board of Directors and the Supervisory Board of the Company for at least 5 consecutive years, except for the case of continuous appointment for 02 terms.

Article 4. Requirements and qualifications to be Supervisors

Members of the Supervisory Board must meet the Requirements and qualifications prescribed in Article 169 of the Enterprise Law and do not fall into the following cases:

- a) Working in the company's accounting and finance department;
- b) Being a member or employee of an independent auditing company that conducts the audit of the company's financial statements for 3 consecutive years;
- c) Other Requirements and qualifications according to other relevant laws.

Article 5. Nominating candidates for members of the Board of Directors and the number of elected members

1. Nominating candidates for members of the Board of Directors

The company must be responsible for publishing information on companies that candidates hold the position of members of the Board of Directors, other management titles and benefits related to the company's candidate (if any).

- Shareholders or groups of shareholders owning 10% of the total number of general shares or higher have the right to nominate the candidate for the Board of Directors in accordance with the Enterprise Law and the Company's Charter. The common shareholders have the right to combine the voting rights to nominate candidates of the Board of Directors;

- Shareholders or groups of shareholders hold from 10% to less than 20% of the total shares with voting rights to be nominated one (01) candidate; From 20% to less than 30% are nominated up to two (02) candidates; From 30% to less than 40% are nominated up to three (03) candidates; From 40% to less than 50% are nominated up to four (04) candidates; From 50% to less than 60% are nominated for a maximum year (05) candidates; From 60% to less than 70% are nominated up to six (06) candidates; From 70% to 80% are nominated up to seven (07) candidates; And from 80% to less than 90% are nominated up to eight (08) candidates;

- If the number of candidates for the Board of Directors approve nominations and candidates still does not have the necessary amount as prescribed in Clause 5, Article 115 of the Law on Enterprises, the incumbent Board of Directors introduces more candidates or nominations as prescribed in the Company's Charter, internal regulations on corporate governance and the operation regulations of the Board of Directors. The incumbent Board of Directors introduces more candidates must be clearly announced before delegates at the Annual General Meeting to vote for members of the Board of Directors in accordance with the law.

2. Number of members of the Board of Directors elected: **05 members**

3. Number of candidates and nominations: **Unlimited**

Article 6. Nominating candidates for members of the Supervisory Board and the quorum.

1. Nomination and candidate for members of the Supervisory Board

- Shareholders hold or less than 10% of shares have the right to vote with the right to combine the voting number of each person together to nominate candidates of the Supervisory Board;

- The shareholders holding the general shares have the right to combine the voting rights to nominate candidates of the Supervisory Board. Shareholders or groups of shareholders hold from 10% to less than 20% of the total shares with voting right to be nominated one (01) candidate; From 20% to less than 30% are nominated up to two (02) candidates; From 30% to less than 40% are nominated up to three (03) candidates; From 40% to less than 50% are nominated up to four (04) candidates; From 50% to less than 60% are nominated for a maximum year (05) candidates; From 60% to less than 70% are nominated up to six (06) candidates; From 70% to 80% are nominated up to seven (07) candidates; And from 80% to less than 90% are nominated up to eight (08) candidates;

- If the number of candidates of the Supervisory Board approves the nomination and candidate is not sufficient in the necessary quantity, the incumbent Supervisory Board may nominate more candidates or the nomination organizations as prescribed in the Company's Charter, internal regulations on corporate governance and operating regulations of the Supervisory Board. The incumbent Supervisory Board introduces more candidates must be clearly announced before delegates at the Annual General Meeting to vote members of the Supervisory Board in accordance with the law.

2. Number of members of the Supervisory Board elected: **03 members**

3. Number of nominations and candidates: **Unlimited.**

Article 7. Nominating candidates for members of the Board of Directors, Supervisory Board:

1. In case of identifying the candidate for the Board of Directors, the Supervisory Board must publish information related to the candidates at least 10 days before the opening of the Annual General Meeting on the company's website so that shareholders can learn about these candidates before voting. The candidate for the Board of Directors must have a written commitment of the honesty and accuracy of the published personal information and must commit to performing the task in a honest, careful and for the highest benefit of the company if elected as a member of the Board of Directors.

2. If the number of candidates for the Board of Directors approve nominations and candidates still does not have the necessary amount as prescribed in Clause 5, Article 115 of the Law on Enterprises, the incumbent Board of Directors introduces additional candidates or nominations as prescribed in the Company's Charter and internal regulations on the company's company administration. The fact that the Board of Directors introduces more candidates must be clearly announced before delegates of the Annual General Meeting to vote members of the Board of Directors in accordance with the law.

3. If the number of candidates of the Supervisory Board approve the nominations and candidates is not sufficient, the incumbent Supervisory Board nominates more candidates or the nomination organization according to the mechanism prescribed in the Company's Charter and the internal regulations on corporate governance.

4. Nomination records, candidates for members of the Board of Directors, the Supervisory Board includes:

- Letter of Nomination, Letter of Candidacy (according to the form);
- The candidate's Curriculum Vitae (according to the form);
- Certified / notarized copy of Citizen Identity Card / passport and certified qualifications;

- Certification of the number of shares that shareholders or groups of shareholders nominates and candidates owns continuously in the last 06 months or equivalent documents prepared by the securities company where shareholders

or groups of shareholders opened their accounts or the Vietnam Securities Depository Center (as on March 21, 2025 - The date of closing the list of shareholders attending the Company's AGM);

- Commitment in writing the honesty, accuracy and reasonable information of personal information and commitment to perform the tasks honestly if elected as a member of the Board of Directors.

- In order to ensure the inspection of dossiers and preparation of AGM records and materials of the Organization Board, the nominations and candidates must be sent to the Company's Organization Board before 10:00 am on April 24, 2024 at the following address:

- Mr. Trinh Quoc Hung, Director of Organization – Administration Department of the Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Phone number: 0982030607

- Email: hungtrinh7174@gmail.com

4. Only qualified nominations and candidates for members of the Board of Directors are included in the list of candidates announced at the Annual General Meeting

Article 8. Voting cards and voting ballots

1. List of candidates for members of the Board of Directors, the Supervisory Board:

- List of candidates for members of the Board of Directors, the Supervisory Board was submitted to the Shareholders before electing.

2. Voting cards and recording voting cards

- Voting cards prepared by the Board of Directors of the Company, with a suspended seal of the company;

- Shareholders or Proxys of the shareholders are allowed to issue members of the Board of Directors, the Supervisory Board

- In case of wrong recording on the voting cards, the shareholders contact the Organization Boards to change other votes if the election has not ended and the cards has not been put into the ballot box.

Article 9. Election method and winning principles

1. The election of members of the Board of Directors and the Supervisory

Board is carried out by closed ballot according to the vote accumulating method.

2. Each shareholder has the total number of votes corresponding to the total number of shares with voting rights (including owners or proxies) multiplied by the number of elected members.

3. Shareholders can use all of their votes for one or several candidates.

4. The total number of votes for candidates of a shareholder does not exceed the total number of permitted votes of that shareholder.

Article 10. Vote Counting Committee and organization of vote counting - valid conditions of the voting cards

1. Vote Counting Committee

- The Vote Counting Committee is nominated by the AGM Chairman and approved by the Shareholders;

- Vote Counting Committee is responsible for:

- Introducing and distributing ballots
- Counting voting ballots
- Announcing the election results before the Annual General Meeting.

- Members of the Vote Counting Committee are not included in the nominations and candidates as members of the Board of Directors, the Supervisory Board

2. Organization of vote counting.

- The Vote Counting Committee checked and inspected the voting ballots in the witness of shareholders / shareholders representatives;

- The voting is started after closing the list of candidates and ending when the last shareholder places his / her ballots in the ballot box or immediately after the Chairman asked the Shareholders that any shareholder had not voted without any shareholders;

- Voting ballots must be counted immediately after the voting work is ended. The Vote Counting Committee is not allowed to delete and repair themselves on votes;

- Voting ballot counting results were made in writing and was announced by the head of the Vote Counting Committee before delegates at the Annual General Meeting;

- Invalid voting ballots are not included in the election results.

3. Valid votes when all of the following conditions are met:

- Voting ballot for candidates named in the list and within the number of elected members have been approved by the Shareholders before voting;

- The total number of votes is smaller than or equal to (\leq) the total number of permitted votes of that shareholder (the total number of votes allowed to be equal to the number of shares with voting rights with the number of elected members).

- Other cases beyond provisions in Clause 4 of this Article.

4. Cases of invalid votes:

- The voting ballots are not issued by the AGM Organization Board, not according to the company's form, without the seal of the Company

- The deleted, repaired voting ballots and those with recorded additional candidates excluded in the list of candidates published at the Annual General Meeting before voting;

- The voting ballots have the total number of voting rights for the candidates of the shareholders in excess of the total number of voting rights of the shareholder / the proxy;

- The voting ballots exceed the scope of the number of elected members who have been approved by the Shareholders before voting;

- The voting ballots include no signature and full name;

- The voting ballots submitted to the Vote Counting Committee after the voting work ends.

Article 11. Wining principle to be members of the Board of Directors, the Supervisory Board

1. The winning candidate of the Board of Directors, the Supervisory Board is determined to be the person with the total number of votes elected to low, but must be from 65% of the total number of shares with voting rights at the Annual General Meeting.

2. In case of 02 or more candidates and the same number of votes for the final member of the Board of Directors and the Supervisory Board will proceed to re-election among the candidates with the same number of votes.

Article 12. Announcement of voting ballot counting results

1. Based on the Minutes of Vote Counting, the election results for members of the Board of Directors, the Supervisory Board must be announced by the Shareholder's Eligibility Verification Committee at the Annual General Meeting.

2. Content of the Minutes of Vote Counting includes: the total number of shareholders participating and authorizing proxies, the total number of shareholders participating in the vote, the number of valid votes, the invalid number of votes, the number of votes for each candidate to the Board of Directors, the Supervisory Board

3. Election results will be recorded in the Resolution at the Annual General Meeting.

Article 13. Complaints

Complaints about the election and vote at the Annual General Meeting will be settled by the AGM Chairman and recorded in the minutes of the Annual General Meeting.

Article 14. Effectiveness

These Regulations consist of 02 chapters and 14 articles and take effect after being approved by the Shareholders and only applies to the election of members of the Board of Directors, the Supervisory Board at the 2025 Annual General Meeting of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

They are respectfully reported and submitted to the Shareholders for approval.

Recipients:

- *The Board of Directors and Supervisory Board;*
- *The Shareholders of the Company;*
- *Posted on the Company's website;*
- *Archived by the Secretary of the BOD.*

**FOR AND ON BEHALF OF
THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN**

Nguyen Van Quy





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

....., ngày tháng năm 2025

**GIẤY ĐĂNG KÝ THAM DỰ ĐẠI HỘI
ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

Kính gửi: Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025
Công ty cổ phần Phân Bón Miền Nam

Tên cổ đông:.....

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....

ngày cấp: / / tại:

Điện thoại:.....

Tôi đang có quyền sở hữu.....cổ phần của Công ty cổ phần Phân bón Miền Nam. Bằng giấy đăng ký này, tôi xác nhận tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Phân Bón Miền Nam.

CỔ ĐÔNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

....., dated..... 2025

REGISTRATION FORM FOR ATTENDING THE ANNUAL GENERAL MEETING IN 2025

To: Organization Board of the Annual General Meeting in 2025
The Southern Fertilizer Joint Stock Company

Shareholder's full name:

ID Card /Citizen Identity Card/ Passport No.

Date of issue:.....Issuing authority:

Phone number:

I am the owner of.....shares of the Southern Fertilizer Joint Stock Company. By submitting this Registration Form, I hereby confirm my attendance at the 2024 Annual General Meeting of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

SHAREHOLDER

(Please attach your signature and full name)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc



....., ngày ... tháng năm 2025

GIẤY ỦY QUYỀN
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

1. Bên ủy quyền:

Tên cá nhân/tổ chức:
CMND/GPĐKKD số: cấp ngày tại.....
Địa chỉ:
Điện thoại:
Số cổ phần sở hữu:.....
(Bằng chữ:.....)

2. Bên nhận ủy quyền:

2.1. Tên cá nhân/tổ chức:
CMND/GPĐKKD số: cấp ngày tại.....
Địa chỉ:
Điện thoại:
Số cổ phần sở hữu:.....
(Bằng chữ:.....)

2.2. Trong trường hợp cổ đông không có người đại diện ủy quyền tham dự đại hội, Cổ đông có thể ủy quyền cho một trong các thành viên Hội đồng quản trị (“HDQT”) của SFJC như sau: (Đánh dấu X vào một trong các ô sau đây)

- Ông Nguyễn Văn Quý – Chủ tịch HDQT
 Ông Đỗ Văn Tuấn – Thành viên HDQT
 Ông Trịnh Quốc Hùng – Thành viên HDQT
 Ông Ngô Ngọc Quang – Thành viên HDQT
 Ông Hà Thái Sơn – Thành viên HDQT

3. Nội dung ủy quyền:

Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện việc tham dự đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 ngày 18/4/2025 của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam và thực hiện mọi quyền lợi, nghĩa vụ tại đại hội liên quan đến số cổ phần được ủy quyền, đồng thời không được ủy quyền lại cho bất kỳ bên thứ ba nào.

Tôi/Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ chức vụ và họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

....., dated..... 2025



POWER OF ATTORNEY
TO ATTEND THE ANNUAL GENERAL MEETING IN 2025

To: the Southern Fertilizer Joint Stock Company

1. The Principal:

Name of individual/organization:
ID Card / Passport No:Date of issue.....Issuing authority.....
Address:
Phone number:
Number of owned shares:.....
(In words:.....)

2. The Proxy:

2.1. Name of individual/organization:
ID Card / Passport No:Date of issue.....Issuing authority.....
Address:
Phone number:
Number of owned shares:.....
(In words:.....)

2.2. If the shareholders have no authorized representatives to attend the Annual General Meeting, shareholders can authorize one of the members of the Board of Directors ("BOD") of SFJC as follows: *(Mark X in one of the following boxes)*

- Mr. Nguyen Van Quy - Chairman of the Board of Directors
- Mr. Do Van Tuan - Member of the Board of Directors
- Mr. Trinh Quoc Hung - Member of the Board of Directors
- Mr. Ngo Ngoc Quang - Member of the Board of Directors
- Mr. Ha Thai Son - Member of the Board of Directors

3. Content of the Power of Attorney:

The Proxy shall represent the Principal to attend the Annual General Meeting in 2024 on April 18, 2025 of the Southern Fertilizer Joint Stock Company and perform all rights and obligations at the Annual General Meeting related to the number of authorized shares, and were not authorized to any third party.

I / we take full responsibilities for this authorization and commit to strictly comply with the current provisions of the law and the Charter of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

THE PROXY
(Signature, full name)

THE PRINCIPAL
(Signature, full name, and position)



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2025

PHIẾU BIỂU QUYẾT

MÃ CỔ ĐÔNG

--

Họ và tên cổ đông :
Số cổ phần sở hữu :
Số cổ phần đại diện :
Tổng số cổ phần biểu quyết:

CP
CP
CP

Các vấn đề biểu quyết	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
1. Thông qua báo cáo của Hội đồng quản trị về công tác quản trị năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Thông qua báo cáo của Ban Điều hành về kết quả thực hiện nghị quyết đại hội đồng cổ đông năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Thông qua báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Thông qua tờ trình phương án phân chia lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Thông qua tờ trình về kế hoạch SX-KD và dự kiến cổ tức năm 2025; Ủy quyền cho HĐQT quyết định mức tạm ứng cổ tức và thực hiện chi trả tạm ứng cổ tức năm 2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Thông qua tờ trình về việc chi trả thù lao HĐQT, Ban kiểm soát Công ty năm 2024 và dự kiến mức trả thù lao HĐQT, Ban kiểm soát Công ty năm 2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Thông qua tờ trình về việc lựa chọn công ty kiểm toán: Kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cổ đông/người nhận ủy quyền ký tên



**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2025

THẺ BIỂU QUYẾT

MÃ ĐẠI HỘI

Tên cổ đông :
Số cổ phần sở hữu :
Số cổ phần đại diện :
Tổng số cổ phần biểu quyết :



THE ANNUAL GENERAL MEETING IN 2025
THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Ho Chi Minh City, April 18, 2025

VOTING CARD

MEETING NO.

Shareholder's full name :

Number of owned shares: **1,270 shares**

Number of authorized shares: **0 share**

Total number of voting shares:



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 5, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

(Áp dụng cho cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Họ tên cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu (Tính đến thời điểm chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025):..... cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho tôi đề cử:

1. Ông/Bà:
- CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
- Địa chỉ thường trú:
- Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:
- Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)
2. Ông/Bà:
- CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
- Địa chỉ thường trú:
- Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:
- Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu

- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).
- Bản cam kết.

....., ngày..... tháng năm

Người đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 05, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

(Áp dụng cho nhóm cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Người đại diện nhóm cổ đông:
- CMND/CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:.....Ngày cấp:..... Nơi cấp:
(đính kèm danh sách nhóm cổ đông)
- Số lượng cổ phần sở hữu (tính đến thời điểm chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025) của nhóm cổ đông: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho chúng tôi đề cử:

1. Ông/Bà:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)
2. Ông/Bà:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)
3. Ông/Bà:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)



Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

4. Ông/Bà:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu:, (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

5. Ông/Bà:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu:, (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CMND/CCCD/Hộ chiếu/Hộ khẩu thường trú.
- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).
- Bản cam kết.

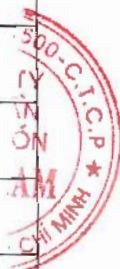
....., ngày..... tháng năm

Người đại diện nhóm cổ đông đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH NHÓM CỔ ĐÔNG
ĐÍNH KÈM GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ CỦA NHÓM CỔ ĐÔNG

STT	Họ và tên	CMND/CCCD/ GBKDN	Địa chỉ thường trú	Số lượng cổ phần sở hữu (tính đến ngày chốt DS)	Chữ ký cổ đông/ chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
....					
....					
Tổng cộng					





THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City

Phone number: (028) 3832 5889 **Fax number:** (028) 3832 2807

Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

Hàng đầu tiên của Việt Nam

NOMINATION LETTER FORM

FOR A MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS IN TERM 2025 - 2030

(Applied to the shareholders)

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Shareholder's full name is:
- Citizen Identity Card/ Passport No..... Date of issue:.....Issuing authority
- Legal representative (if any):
- Number of owned shares (As on the closing date of the list of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting):..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)

By this Form, I would like to ask the Southern Fertilizer Joint Stock Company for nominating:

1. Mr. / Ms.....

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

2. Mr. / Ms.....

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

As the candidate for the Board of Directors of the Southern Fertilizer Joint Stock Company in term 2025 - 2030.

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of the Candidate's Citizen Identity Card/ Passport
- The Candidate's Curriculum Vitae
- The Candidate's Qualifications (if any)
- The Candidate's Declaration

....., *Dated*.....

Nominated by

*(Signature, full name, the
Company's seal)*



THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City

Phone number: (028) 3832 5889 Fax number: (028) 3832 2807

Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

NOMINATION LETTER FORM

FOR A MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS IN TERM 2025 - 2030

(Applied to group of shareholders)

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Representing Shareholder's full name is:
- ID Card /Citizen Identity Card/ Enterprise Registration Certificate No..... Date of issue:.....Issuing authority: *(attached Group of shareholders)*
- Number of owned shares (As on the closing date of the list of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting) of the Group of Shareholders:..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)



By this Form, I would like to ask the Southern Fertilizer Joint Stock Company for nominating:

1. Mr. / Ms......

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

2. Mr. / Ms......

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

3. Mr. / Ms......

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)

4. Mr. / Ms......

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)

5. Mr. / Ms......

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)

As the candidate for the Board of Directors of the Southern Fertilizer Joint Stock Company in term 2025 - 2030.

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of the Candidate's Citizen Identity Card/ Passport
- The Candidate's Curriculum Vitae
- The Candidate's Qualifications (if any)
- The Candidate's Declaration.

....., *Dated*.....

Representative of the Nominating Shareholders

(Signature, full name, the Company's seal)

**GROUP OF SHAREHOLDERS
ATTACHED TO THE NOMINATION LETTER FORM**

No.	Full name	ID Card /Citizen Identity Card/ Enterprise Registration Certificate	Permanent residence address	Number of Owned shares (as on closing date)	Shareholder's signature/ signature, seal if organization
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
....					
....					
Total					





CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 05, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(Áp dụng cho cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Họ tên cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu (Tính đến thời điểm chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường 2024):..... cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho tôi đề cử:

1. Ông/Bà:.....

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:.....

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu

- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).
- Bản cam kết.

....., ngày..... tháng năm

Người đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 05, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

(Áp dụng cho nhóm cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Người đại diện nhóm cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp: (đính kèm danh sách nhóm cổ đông)
- Số lượng cổ phần sở hữu (tính đến thời điểm chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường 2021) của nhóm cổ đông: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho chúng tôi đề cử:

1. Ông/Bà:.....

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:.....

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CMND/CCCD/Hộ chiếu/Hộ khẩu thường trú.



- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).
- Bản cam kết.

....., ngày..... tháng năm

Người đại diện nhóm cổ đông đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH NHÓM CỔ ĐÔNG

ĐÍNH KÈM GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ CỦA NHÓM CỔ ĐÔNG

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
....					
....					
Tổng cộng					





THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY
 Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City
 Phone number: (028) 3832 5889 Fax number: (028) 3832 2807
 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

NOMINATION LETTER FORM
FOR A MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD IN TERM 2025 - 2030
(Applied to the shareholders)

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Shareholder's full name is:
- Citizen Identity Card/ Passport No..... Date of issue:..... Issuing authority
- Legal representative (if any):
- Number of owned shares (As on the closing date of the list of shareholders attending the 2024 Extraordinary General Meeting):..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)

By this Form, I would like to ask the Southern Fertilizer Joint Stock Company for nominating:

1. Mr. / Ms.....
 Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
 Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

2. Mr. / Ms.....
 Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
 Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

**As the candidate for the Supervisory Board of the Southern Fertilizer Joint Stock Company
in term 2025 - 2030.**

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of the Candidate's Citizen Identity Card/ Passport
- The Candidate's Curriculum Vitae
- The Candidate's Qualifications (if any)
- The Candidate's Declaration

....., *Dated*.....

Nominated by

*(Signature, full name, the
Company's seal)*



THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY
Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City
Phone number: (028) 3832 5889 Fax number: (028) 3832 2807
Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

NOMINATION LETTER FORM
FOR A MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD IN TERM 2025 - 2030
(Applied to group of shareholders)

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- Representing Shareholder's full name is:
- ID Card /Citizen Identity Card/ Enterprise Registration Certificate No:.....Ngày cấp:..... Nơi cấp: *(attached Group of shareholders)*
- Number of owned shares (As on the closing date of the list of shareholders attending the 2021 Extraordinary General Meeting) of the Group of Shareholders:..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)



By this Form, I would like to ask the Southern Fertilizer Joint Stock Company for nominating:

1. Mr. / Ms.....
Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

2. Mr. / Ms.....
Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:

Qualification:.....Major:

Shares ownership: (shares)

Corresponding to the total value at par value: (VND)

As the candidate for the Supervisory Board of the Southern Fertilizer Joint Stock Company in term

2025 - 2030.

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of the Candidate's ID Card /Citizen Identity Card/ Passport/ Family Record Book
- The Candidate's Curriculum Vitae
- The Candidate's Qualifications (if any)
- The Candidate's Declaration.

....., *Dated*.....

**Representative of the Nominating
Shareholders**

(Signature, full name, the Company's seal)

**GROUP OF SHAREHOLDERS
ATTACHED TO THE NOMINATION LETTER FORM**

No.	Full name	ID Card /Citizen Identity Card/ Enterprise Registration Certificate	Permanent residence address	Number of Owned shares (as on closing date)	Shareholder's signature/ signature, seal if organization
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
....					
....					
Total					





CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 05, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TỰ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 – 2030**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Tôi tên là:
- CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu (Tính đến ngày chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025):..... cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho tôi được tự đề cử vào Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Hội đồng quản trị tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CMND/CCCD/Hộ chiếu/ Hộ khẩu thường trú.
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên.
- Bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.
- Bản cam kết.

....., ngày..... tháng năm

Người tự đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City

Phone number: (028) 3832 5889 Fax number: (028) 3832 2807

Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**LETTER OF CANDIDACY
BOARD OF DIRECTORS IN TERM 2025 – 2030**

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- My full name is:
- Citizen Identity Card/ Passport No..... Date of issue:.....Issuing authority
- Legal representative (if any):.....
- Number of owned shares (As of the closing date of the list of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting):..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)

I nominate myself to be a candidate in the election for the post of Board of Directors – the Southern Fertilizer Joint Stock Company for the term 2025 – 2030.

If I succeed in the election, I commit to try my best to contribute to the development of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of ID Card / Citizen Identity Card/ Passport / Family Record Book
- The Candidate’s Curriculum Vitae.
- The Candidate’s qualifications;
- The Candidate’s Declaration.

....., Dated.....
Candidate
(Signature, full name, the Company’s seal)



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM

Trụ sở chính: 125B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 05, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3832 5889 Fax: (028) 3832 2807 Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TỰ ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 – 2030**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

- Tôi tên là:
- CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu (Tính đến ngày chốt danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025):..... cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam cho tôi được tự đề cử vào Ban Kiểm soát của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Ban Kiểm soát tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu/ Hộ khẩu thường trú.
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên.
- Bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.
- Bản cam kết.

....., ngày..... tháng năm

Người tự đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY

Headquarters: 125B Cach Mang Thang Tam, Ward 05, District 3, Ho Chi Minh City

Phone number: (028) 3832 5889 Fax number: (028) 3832 2807

Website: <https://phanbonmiennam.com.vn>

**LETTER OF CANDIDACY
SUPERVISORY BOARD IN TERM 2025 – 2030**

To: The Southern Fertilizer Joint Stock Company

- My full name is:
- Citizen Identity Card/ Passport No..... Date of issue:.....Issuing authority
- Legal representative (if any):.....
- Number of owned shares (As on the closing date of the list of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting):..... shares
- Corresponding to the total value at par value: (VND)

I nominate myself to be a candidate in the election for the post of Supervisory Board – the Southern Fertilizer Joint Stock Company for the term 2025 – 2030.

If I succeed in the election, I commit to try my best to contribute to the development of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

Yours sincerely,

Attached documents:

- A copy of ID Card / Citizen Identity Card/ Passport / Family Record Book
- The Candidate's Curriculum Vitae.
- The Candidate's qualifications;
- The Candidate's Declaration.

....., Dated.....

Candidate

(Signature, full name, the Company's seal)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BIÊN BẢN HỌP NHÓM
ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM
NHIỆM KỲ 2025 - 2030

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam;
- Căn cứ Quy chế bầu cử Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Hôm nay, ngày/...../2025, tại, chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam, cùng nhau nắm giữcổ phần (bằng chữ: cổ phần), chiếm tỷ lệ% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên Cổ đông	CCCD/HỘ CHIẾU/ĐKDN	Địa chỉ	Số CP sở hữu	Ký và ghi rõ họ tên
1					
2					
3					
4					
5					
	Tổng cộng				

Chúng tôi cùng nhất trí cử:

Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy định về việc tham gia đề cử vào Hội đồng quản trị/Ban Kiểm soát của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Và cùng nhất trí đề cử các ứng cử viên sau đây tham gia Hội đồng quản trị:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

4. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú:
Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:
Hiện đang sở hữu: (cổ phần)
Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Biên bản này được lập vào lúc giờ, ngày /.../..... tại

.....

....., ngày..... tháng năm

Người được đề cử đại diện nhóm

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness



**MINUTES OF MEETING OF GROUP OF NOMINATING CANDIDATES OF THE
BOARD OF DIRECTORS / SUPERVISORY BOARD
THE SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY
IN TERM 2025 - 2030**

- Pursuant to the Charter of Organization and Operation of Southern Fertilizer Joint Stock Company;
- Pursuant to the Internal Regulations on Management of Southern Fertilizer Joint Stock Company;
- Pursuant to the Election Regulations of Southern Fertilizer Joint Stock Company for the term 2025 - 2030.

Today, on/...../2025, at, we are shareholders of the Southern Fertilizer Joint Stock Company, jointly holding shares (*in words*: shares), accounting for% of the Company's voting shares, whose names are listed below:

NO.	Shareholder's name	Citizen Identity Card/ Passport/ Enterprise Registration Certificate No.	Address	Share Certificate No.	Signature and full name
1					
2					
3					
	Total				

We hereby unanimous agree to nominate:

Mr. / Ms.:

Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....

Permanent residence address:

To represent the group to carry out the nomination procedures in accordance with the Regulations on nomination to the Board of Directors/ Supervisory Board of the Southern Fertilizer Joint Stock Company for the term 2025 - 2030.

And unanimously nominate the following candidates to join the Board of Directors:

1. Mr. / Ms.....
Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)
2. Mr. / Ms.....
Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)
3. Mr. / Ms.....
Citizen Identity Card/ Passport number:..... Date of issue:..... Issuing authority:.....
Permanent residence address:
Qualification:.....Major:
Shares ownership: (shares)
Corresponding to the total value at par value: (VND)

....., Dated.....

Candidate representing the Group
(Signature, full name, the Company's seal)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc



BẢN CAM KẾT
THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN MIỀN NAM NHIỆM KỲ 2025 - 2030

Kính gửi: Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam

Tôi tên là:

CCCD/Hộ chiếu/ĐKKD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành:

Là ứng viên tự ứng cử hoặc được đề cử bởi cổ đông/nhóm cổ đông:

.....

Tôi xin cam kết những nội dung dưới đây:

1. Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát, tôi xin cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Phân bón Miền Nam.

2. Năng lực, nhiệm vụ có thể đảm trách nếu được tham gia vào Hội đồng quản trị/Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030 (mô tả công việc và cam kết).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trân trọng./.

....., ngày tháng năm 2025

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness



**DECLARATION OF
PARTICIPATING IN THE BOARD OF DIRECTORS/ SUPERVISORY BOARD
SOUTHERN FERTILIZER JOINT STOCK COMPANY FOR THE TERM 2025 -
2030**

To: Organizing Committee of the Annual General Meeting of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

My name is:

Citizen Identity Card / Passport / Enterprise Registration Certificate No:

Date of issue: Place of issue:

Address:

Qualification: Major:

As a self-nominated candidate or nominated by a shareholder / group of shareholders:
.....

I hereby commit to the following contents:

1. If elected by the shareholders as a member of the Board of Directors / Supervisory Board, I hereby commit to honestly, using all of their capacity and enthusiasm to contribute to the development of the Southern Fertilizer Joint Stock Company.

2. Capacity and tasks that can be undertaken if participating in the Board of Directors / Supervisory Board for the term 2025 - 2030 (job description and commitment).
.....
.....

Yours sincerely,

....., dated..... 2025

DECLARANT

(Signature, full name, the Company's seal)

<i>Các lợi ích liên quan đến Công ty (nếu có):</i>	
<i>Số CP nắm giữ (tại thời điểm):</i> cổ phần, chiếm % vốn điều lệ
+ <i>Đại diện sở hữu:</i> cổ phần, chiếm vốn điều lệ
+ <i>Cá nhân sở hữu:</i> cổ phần, chiếm % vốn điều lệ
<i>Các cam kết nắm giữ (nếu có)</i>	
<i>Những người liên quan có nắm giữ cổ phiếu của Tổng Công ty: Không</i>	1. <i>Mối quan hệ:, Tên cá nhân/tổ chức:</i> năm giữ: CP, chiếm% vốn điều lệ.
	2. <i>Mối quan hệ:, Tên cá nhân/tổ chức:</i> năm giữ: CP, chiếm% vốn điều lệ.

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

NGƯỜI KHAI

Benefits related to the Company (if any):	
<i>Number of shares held (at time):</i> shares, accordingly percent of the charter capital
+ <i>Representative for Owner:</i> shares, accordingly percent of the charter capital
+ <i>Individual ownership:</i> shares, accordingly percent of the charter capital
Holding commitments (if any)	
<i>Do related people hold shares of the Corporation: No</i>	1. Relationship:, Individual/organization name: holds: shares, accounting for% charter capital.
	2. Relationship:, Individual/organization name: holds: shares, accounting for% charter capital.

I commit that the above statements are completely true, if the above statements were false, I will take full responsibility before the law and pledge to perform my duties honestly if encouraged as a member of the Board of Directors.

Ho Chi Minh City, 2025

DECLARANT