



CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2- CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Xuân Phương - TP Hà Nội

Tel: (+84).24. 3765 3338. Fax: (+84).24.3 765 3336.

Mã số thuế: 0102314051

Email: info@sabecohanoi.com.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Số: 19 /BSGHN

Hà Nội, ngày 11 tháng 2 năm 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN
TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN
NHÀ NƯỚC/ SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI
INFORMATION DISCLOSURE
ON THE ELECTRONIC PORTAL OF THE STATE SECURITIES COMMISSION
AND THE HANOI STOCK EXCHANGE

Kính gửi/ To :

- Ủy ban chứng khoán Nhà Nước/ *State Securities Commission*
- Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội/ *Hanoi Stock Exchange*

- Tên tổ chức/ *Name of organization*: **CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI**
- Mã chứng khoán/ *Stock code*: BSH
- Địa chỉ trụ sở chính/ *Address*: A2- CN8, Cụm công nghiệp Từ Liêm, Phường Xuân Phương, Thành phố Hà Nội.
- Điện thoại/ *Telephone*: 024.37653338 Fax: 024.37653336
- Người thực hiện công bố thông tin/ *Authorized person to disclose information*: Ông Vương Thừa Đại
- Chức vụ/ *Position*: Thư ký Công ty/ *Secretary*.
- Loại thông tin công bố/ *Type of information*: ☐ định kỳ ☐ bất thường ☐ 24h ☐ theo yêu cầu

Nội dung công bố thông tin/ *Content of information disclosure*:

Công ty cổ phần Bia Sài Gòn Hà Nội công bố thông tin Thư mời, tài liệu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (đính kèm)/ *Saigon Hanoi Beer Corporation discloses information about the Invitation Letter and documents for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (attached).*

Tôi cam kết thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/ *I hereby declare that the information published herein is true and accurate, and I assume full legal responsibility for the content of the information I have published.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
CÔNG BỐ THÔNG TIN



Vương Thừa Đại

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Xuân Phương . TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn. Website: www.sabecohanoi.com.vn.

THƯ MỜI
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
INVITATION LETTER
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Kính gửi/ *Dear*: Quý cổ đông/ Shareholder

Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội, Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên (Đại hội) năm 2026 như sau:

Pursuant to the Charter of Saigon Hanoi Beer Corporation, the Board of Directors of Saigon Hanoi Beer Corporation cordially invites Shareholder to participate in the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGM) 2026, with the following details:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội:

1. *Time and venue:*

- Thời gian: **08h, thứ 3 ngày 10 tháng 3 năm 2026**

- Địa điểm đại hội: **Tầng 9, Tòa nhà Việt Nam Building (Polyco)**

Địa chỉ: **A2CN8 Cụm công nghiệp Từ Liêm, Phường Xuân Phương, Hà Nội.**

- *Time: 08 a.m, Thursday, March 10, 2026*

- *Venue: 9th Floor, Viet Nam Building (Polyco)*

- *Address: A2CN8 Tu Liem Industrial Cluster, Xuan Phuong Ward, Hanoi.*

2. Nội dung chương trình Đại hội dự kiến/ *Proposed Agenda for the General Assembly:*

- Chương trình Đại hội đính kèm/ *Agenda: - Please find AGM agenda attached.*

3. Tài liệu Đại hội: Sẽ được công bố và đăng tải theo quy định trên website:

<http://www.sabecohanoi.com.vn/> và gửi đến Quý Cổ đông khi tham dự Đại hội.

AGM documents: will be either posted on the Company's website:

<http://www.sabecohanoi.com.vn/> and sent to Shareholders when attending the AGM.

4. Thành phần tham dự: Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội theo danh sách cổ đông chốt vào ngày 10/02/2026.

Participants: all Shareholders holding Saigon - Hanoi Beer Corporation shares who are on the Shareholders list closed on February 10, 2026.

5. Địa chỉ gửi văn bản và liên hệ hỗ trợ

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN – HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm công nghiệp Từ Liêm, Phường Xuân Phương, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 024.3765.3338

- Fax: 024.3765.3336

Hotline: 0984.476.855

Address for sending documents and support contact

SAIGON - HANOI BEER CORPORATION

Address: A2- CN8 Tu Liem Industrial Cluster – Xuan Phuong Ward - Hanoi city

Tel.: 024.3765.3338 - Fax: 024.3765.3336 Hotline: 0984.476.855

Cổ đông/Đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội vui lòng mang theo Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu và Giấy ủy quyền tham dự Đại hội trường hợp được ủy quyền.

Shareholders and authorized persons are advised to bring their Identification Card or Passport and The Power of Attorney form if authorized to attend the AGM.

Trân trọng!

Yours sincerely,

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH
OBO THE BOARD OF DIRECTORS**



Lâm Du An

GIẤY ĐĂNG KÝ HOẶC ỦY QUYỀN
(*Tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026*)

Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN – HÀ NỘI

Tên cổ đông:

Người đại diện theo pháp luật (*đối với tổ chức*):

CMND/Thẻ căn cước/CNĐKDN số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

Tổng số cổ phần đại diện hoặc sở hữu: cổ phần

(*Cổ đông chọn một trong hai mục dưới đây, đánh dấu vào ô thích hợp*)

1. ĐĂNG KÝ DỰ HỌP ☐

2. ỦY QUYỀN CHO CÁ NHÂN/TỔ CHỨC DƯỚI ĐÂY ☐

Tên cá nhân/ tổ chức:

CMND/Thẻ căn cước/CNĐKDN số: cấp ngày tại

Địa chỉ:

Số cổ phần ủy quyền: cổ phần

Người được ủy quyền tham dự (nếu bên được ủy quyền là tổ chức):

Hoặc:

Trường hợp cổ đông không thể tham dự và không ủy quyền được cho người khác, quý cổ đông vui lòng ủy quyền cho Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đánh dấu chọn	Số cổ phần ủy quyền
1	Lâm Du An	Chủ tịch HĐQT	☐	

(*Lưu ý: Ủy quyền toàn bộ số CP sở hữu cho một người; hoặc ghi rõ số CP ủy quyền cho từng người*).

Nội dung ủy quyền:

- Bên nhận ủy quyền được thay mặt cho Bên ủy quyền tham dự và thực hiện quyền biểu quyết và/ hoặc quyền bầu cử đối với các vấn đề tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 để thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ của cổ đông liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.
- Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ các quy định hiện hành của Pháp luật và của Điều lệ Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội và không có bất kỳ sự khiếu nại nào về sau.

Lưu ý:

- Bên nhận ủy quyền không được ủy quyền số lượng cổ phần sở hữu của bên ủy quyền cho người khác, và phải mang theo CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu khi đi dự họp.
- Giấy ủy quyền này chỉ có giá trị khi là giấy ủy quyền Bản chính và có chữ ký sống của hai bên; phải có chữ ký của đại diện pháp luật và dấu của tổ chức (trừ trường hợp bên nhận ủy quyền là Thành viên HĐQT Công ty cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội. Giấy ủy quyền này chỉ có giá trị tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Cổ đông /Bên ủy quyền
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

Ngày tháng năm 2026
Bên nhận ủy quyền
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).4. 3765 3338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

DANH MỤC TÀI LIỆU ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

1. Chương trình nghị sự.
2. Quy chế tổ chức Đại hội.
3. Nội dung tài liệu Đại hội đồng cổ đông.
4. Tờ trình về thông qua Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025
5. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và định hướng năm 2026.
6. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025.
7. Tờ trình lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2026.
8. Tờ trình về việc phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.
9. Tờ trình kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.
10. Tờ trình quyết toán tiền lương, thù lao năm 2025 của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát.
11. Tờ trình kế hoạch tiền lương, thù lao năm 2026 của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát.
12. Tờ trình ủy quyền ký kết các hợp đồng.
13. Dự thảo Biên bản, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2026.

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).4. 3765 3338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn. Website: www.sabecohanoi.com.vn.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026

Thời gian 8 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 03 năm 2026

Địa điểm Đại hội: :

:

Thời gian	Chương trình
8h – 8h30 (30 phút)	- Đón tiếp đại biểu và cổ đông
	- Kiểm tra tư cách cổ đông và phát Tài liệu
8h30-8h45 (15 phút)	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách mời.
	- Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội
8h45-9h00 (15 phút)	Giới thiệu Nhân sự Đại hội: Đoàn Chủ tọa, Thư ký Đại hội
	- Thông qua nhân sự Ban kiểm phiếu;
	- Thông qua Chương trình Đại hội;
	- Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội;
9h00-10h00 (60 phút)	Chương trình nghị sự
	- Báo cáo Tài chính năm 2025 đã kiểm toán
	- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐQT năm 2025 và định hướng năm 2026
	- Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025 và kế hoạch hoạt động 2026
	- Tờ trình lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2026.
	- Tờ trình về việc phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.
	- Tờ trình kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.
	- Tờ trình quyết toán tiền lương, thù lao năm 2025 của HĐQT, BKS.
	- Tờ trình kế hoạch tiền lương, thù lao năm 2026 của HĐQT, BKS.
	- Tờ trình ủy quyền ký kết các hợp đồng.
	- Tờ trình về việc sửa đổi điều lệ công ty.
	- Đại hội thảo luận nội dung, các báo cáo, tờ trình.
	- Chủ tọa hoặc người được chủ tọa yêu cầu giải đáp ý kiến của các cổ đông.
10h00-10h15 (15 phút)	Bỏ phiếu biểu quyết các nội dung báo cáo, tờ trình.
10h15-10h30 (15 phút)	Giải lao
10h30-10h45 (15 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo Tổng Công ty Cổ phần Bia - Rượu - NGK Sài Gòn.
10h45-11h00 (15 phút)	Công bố kết quả kiểm phiếu Biểu quyết
11h00-11h15 (15 phút)	Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội
11h15-11h20 (05 phút)	Tuyên bố bế mạc Đại hội

BAN TỔ CHỨC

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Hà Nội, ngày 10 tháng 03 năm 2026

QUY CHẾ TỔ CHỨC

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN – HÀ NỘI

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội,

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội năm 2026 diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị (“HĐQT”) xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Quy chế tổ chức được xây dựng nhằm đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội năm 2026 (sau đây gọi tắt là ĐHĐCĐ hoặc Đại hội) diễn ra đúng quy định.
- Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) và khách mời tham dự ĐHĐCĐ thường niên Công ty đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.

II. NỘI DUNG QUY CHẾ:

1. Điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ:

- a. Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông/người được ủy quyền tham dự đại diện trên **50%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
- b. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Mục II; ĐHĐCĐ phải được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. ĐHĐCĐ triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông và những đại diện được ủy quyền dự họp đại diện cho ít nhất **33%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
- c. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Mục II; ĐHĐCĐ được triệu tập lần thứ ba trong thời hạn hai mươi (30) ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai, và trong trường hợp này ĐHĐCĐ được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông hay đại diện ủy quyền tham dự và được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại ĐHĐCĐ lần thứ nhất.

2. Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội:

Các cổ đông của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội theo danh sách chốt ngày **10/02/2026** đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền được cử tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

mỗi người đại diện.

3. Khách mời tại Đại hội:

- Là các chức danh quản lý của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội, khách mời, thành viên trong Ban tổ chức Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.
- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với Ban tổ chức Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý).

4. Khách mời, cổ đông tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau:

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân... theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.
- Cổ đông đăng ký và tham gia Đại hội, và nhận hồ sơ tài liệu, tại bộ phận đón tiếp.
- Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi cổ đông đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
- Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.
- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa Đại hội.
- Trường hợp có cổ đông không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất cổ đông nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

5. Chủ tọa Đại hội:

- Chủ tọa Đại hội là Chủ tịch HĐQT. Trường hợp Chủ tịch HĐQT vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên còn lại bầu một người trong số Thành viên HĐQT làm Chủ tọa cuộc họp; trường hợp không có người có thể làm Chủ tọa thì Trưởng ban kiểm soát điều hành đề ĐHCĐ bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp.
- Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa:
 - Chủ trì Đại hội quyết định trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình Đại hội theo quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội.
 - Hướng dẫn các cổ đông và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình và kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết.
 - Trả lời hoặc cử cán bộ quản lý có liên quan trả lời các vấn đề do Đại hội yêu cầu

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt thời gian Đại hội diễn ra.

- Các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Điều lệ Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội.

6. Ban Thư ký Đại hội:

- Ban Thư ký Đại hội do Chủ tọa chỉ định.
- Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký Đại hội:
 - Thực hiện các công việc theo sự phân công của Chủ tọa.
 - Tiếp nhận phiếu câu hỏi và/ hoặc ý kiến của cổ đông.
 - Ghi chép đầy đủ, phản ánh trung thực, chính xác toàn bộ nội dung của Đại hội trong Biên bản họp Đại hội và soạn thảo Nghị quyết ĐHĐCĐ.

7. Ban kiểm tra tư cách cổ đông:

- Ban kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội do Ban tổ chức Đại hội cử.
- Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông:
 - Ban kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra các loại giấy tờ chứng minh tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
 - Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông trước Đại hội.
 - Trường hợp người đến dự Đại hội không chứng minh được đầy đủ tư cách cổ đông tham dự Đại hội, Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối cấp phiếu biểu quyết và tài liệu họp.

8. Ban kiểm phiếu:

- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được ĐHĐCĐ thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu có thể là cán bộ công nhân viên của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội, cổ đông và/hoặc đơn vị tư vấn tổ chức ĐHĐCĐ. Thành viên Ban kiểm phiếu không đồng thời là Chủ tọa hoặc Ban Thư ký Đại hội.
- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
 - Kiểm tra nội dung, hình thức và số phiếu phát ra
 - Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết
 - Kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông và đại diện ủy quyền
 - Tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu
 - Công bố kết quả kiểm phiếu một cách trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm phiếu trước Đại hội.

9. Phát biểu tại Đại hội:

Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.

Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

10. Thẻ lệ biểu quyết tại Đại hội:

a. Các quy định chung về biểu quyết:

- ✓ Mỗi cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu ứng với một đơn vị biểu quyết.
- ✓ Mỗi cổ đông đến tham dự Đại hội sẽ được Ban tổ chức Đại hội phát trực tiếp: **một (01) Thẻ biểu quyết** và **một (01) Phiếu biểu quyết** có ghi mã số đại biểu số cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện có đóng dấu treo Công ty dùng để biểu quyết các nội dung theo chương trình Đại hội.
- ✓ Việc biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu theo quy chế ứng cử, đề cử và bầu thành viên Ban kiểm soát được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

b. Thẻ thức biểu quyết, trình tự xin ý kiến biểu quyết:

Từng vấn đề được đưa ra trước Đại hội thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ đều được xin ý kiến theo trình tự:

- ✓ Tán thành với nội dung vừa được trình;
- ✓ Không tán thành với nội dung vừa được trình;
- ✓ Không có ý kiến với nội dung vừa được trình.

Tại Đại hội, cổ đông tiến hành biểu quyết thông qua các nội dung bằng một trong hai hình thức sau:

❖ **Phương thức giơ “Thẻ biểu quyết”:** Mỗi cổ đông/người được ủy quyền được phát một (01) Thẻ biểu quyết. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các cổ đông/người được ủy quyền giơ Thẻ biểu quyết lên cao hướng về phía Chủ tọa.

- ✓ Trường hợp cổ đông/người được ủy quyền không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết tán thành, không tán thành và không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó.
- ✓ Trường hợp cổ đông/người được ủy quyền giơ cao Thẻ biểu quyết trong cả ba lần hoặc hai trong số ba lần biểu quyết tán thành, không tán thành và không ý kiến của một vấn đề, thì được xem như biểu quyết không hợp lệ.
- ✓ Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, thành viên Ban kiểm phiếu đánh dấu mã đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông tán thành, không tán thành, không có ý kiến.

❖ **Phương thức điền vào “Phiếu biểu quyết”:** Mỗi cổ đông/người được ủy quyền được phát một (01) Phiếu biểu quyết trong đó có ba (03) ý kiến: tán thành, không tán thành, không có ý kiến với từng vấn đề. Cổ đông/người được ủy quyền đánh

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

dấu “X” hoặc “✓” vào ô mình chọn. Phương thức này dùng để thông qua các nội dung thuộc Báo cáo/Tờ trình tại Đại hội.

c. Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết:

❖ Phiếu biểu quyết hợp lệ:

- Phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra.
- Không tẩy xóa, cạo sửa, thay đổi các nội dung in ấn. Khi có bổ sung nội dung thì ghi đúng số thứ tự của nội dung cần biểu quyết, không viết thêm nội dung khác ngoại trừ các nội dung theo yêu cầu của Ban Tổ chức.
- Phải có chữ ký, dưới chữ ký phải có đầy đủ họ tên của cổ đông/ người được ủy quyền tham dự.
- Đối với mỗi nội dung biểu quyết (Báo cáo, Tờ trình): Phiếu biểu quyết có chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết.

❖ Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Là các phiếu không đáp ứng được một trong các điều kiện của Phiếu biểu quyết hợp lệ.
- Đối với phiếu biểu quyết có nhiều nội dung cần thông qua, ngoài các nội dung biểu quyết không hợp lệ, các nội dung biểu quyết còn lại được biểu quyết hợp lệ sẽ vẫn được tính vào kết quả biểu quyết.

d. Ghi nhận kết quả biểu quyết:

Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ ghi nhận, kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến của từng nội dung thông qua tại Đại hội. Đồng thời chịu trách nhiệm thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết tại ĐHĐCĐ.

e. Tỷ lệ tối thiểu cần đạt được khi biểu quyết:

Đối với quyết định các nội dung liên quan đến loại cổ phần, tổng số cổ phần của từng loại; thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội; dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn **35%** tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội; tổ chức lại, giải thể Công ty; gia hạn hoạt động của Công ty được thông qua khi có ít nhất **65%** tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông/ người được ủy quyền dự họp tán thành.

Đối với các vấn đề khác được thông qua khi được số cổ đông sở hữu **trên 50%** tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông/ người được ủy quyền dự họp và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

11. Biên bản và Nghị Quyết ĐHĐCĐ

Tất cả các nội dung tại cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 phải được Ban Thư

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI

Địa chỉ: A2 CN8 Cụm CN Từ Liêm - P. Phương Canh - Q. Nam Từ Liêm. TP Hà Nội

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn Website: www.sabecohanoi.com.vn.

ký ghi vào Biên bản của Đại hội.

Biên bản và Nghị quyết họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 phải được thông qua trước khi bế mạc Đại hội và được lưu lại tại trụ sở chính của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội.

III. THỰC HIỆN:

- Tất cả các cổ đông, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản lý hiện hành của Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội và các quy định pháp luật có liên quan, chấp hành các quyết định của Chủ tọa, Ban tổ chức Đại hội. Nếu vi phạm tùy theo mức độ Chủ tọa Đại hội sẽ áp dụng các biện pháp xử lý từ việc hạn chế không được phát biểu, trục xuất ra khỏi hội trường nơi diễn ra Đại hội, hoặc chuyển sang cơ quan pháp luật xử lý theo quy định của pháp luật.
- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty cổ phần Bia Sài Gòn - Hà Nội, Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật liên quan.

Quy chế tổ chức ĐHĐCĐ này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty Cổ phần Bia Sài Gòn – Hà Nội biểu quyết thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Lâm Du An

Số: /2026/NQ-ĐHĐCĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CP BIA SÀI GÒN - HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp của Quốc hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;

Căn cứ Điều lệ và các quy định có liên quan của Công ty CP Bia Sài Gòn - Hà Nội;

Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Công ty CP Bia Sài Gòn - Hà Nội ngày 10/04/2026;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025.

Điều 2. Thông qua Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và định hướng năm 2026.

Điều 3. Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025.

Điều 4. Thông qua Tờ trình lựa chọn công ty kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2025.

Điều 5. Thông qua Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.

Điều 6. Thông qua Tờ trình kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026.

Điều 7. Thông qua Tờ trình quyết toán tiền lương, thù lao năm 2025 của Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát.

Điều 8. Thông qua Tờ trình Kế hoạch tiền lương, thù lao năm 2026 của Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát.

Điều 9. Thông qua Tờ trình ủy quyền ký kết các hợp đồng.

Điều 10. Thông qua Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty.

Điều 11. Điều khoản thi hành:

Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty CP Bia Sài Gòn - Hà Nội được Đại hội nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tất cả cổ đông của Công ty CP Bia Sài Gòn - Hà Nội, thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc Công ty và toàn thể cán bộ công nhân viên của Công ty có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA**

Nơi nhận:

- Cổ đông Công ty;
- Thành viên HĐQT, BKS;
- Giám đốc;
- Lưu TK.HĐQT, VP.

Lâm Du An

SAIGON - HANOI BEER CORPORATION

Address: A2- CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh Ward - South Tu Liem District Hanoi city

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

REGISTRATION FORM/ POWER OF ATTORNEY

(Attendance at Annual General Meeting of Shareholders in 2026)

To: SAIGON - HANOI BEER CORPORATION

Name of shareholder:

Legal Representatives (for organizations):

ID Card/ Citizen Identification/ Enterprise registration certificate No.:

Date of issuePlace of issue

Address:

Total number of represented or owned shares:shares

(Shareholders select one of the two items below, tick the appropriate box)

1. REGISTRATION FOR ATTENDANCE TO THE GENERAL MEETING ☐

2. AUTHORIZATION FOR INDIVIDUAL/ ORGANIZATION BELOW ☐

Name of individual/organization Shareholder code (if any)

ID card/Citizen Identification/ Business registration certificate number:

Date of issue Place of issue

Address:

Number of authorized shares:

The proxy (if the authorized person is an organization):

Or:

In case shareholders cannot attend and cannot authorize other person, please authorize to the Chairman of Saigon - Hanoi Beer Corporation's Board of Directors:

No.	Full name	Position	Tick for selection	Number of authorized shares
1	Lam Du An	Chairman of BOD	☐	

(Note: Authorize all shares owned by a person; or number of authorized shares for each person).

Authorization content:

- Authorized Party shall exercise their rights of voting and election by way of using Voting Ballot at the Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation in 2026 related to the total number of shares owned/represented.
- The shareholder/ Mandator is fully responsible for this authorization and commit to comply with applicable law and Saigon - Hanoi Beer Corporation regulations without any further complaints.

Note:

- The authorized party is not allowed to authorize the number of authorized shares to others and must bring ID card/ Passport when attending the meeting.
- This power of attorney is valid only if it is the original and signed by the two parties. It must have the signature of the legal representative and the seal of the organization (unless the authorized person is the member of Saigon Hanoi Beer Corporation This power of attorney is only valid at the Annual General Meeting of Shareholders in 2024.

Date month 2026

Shareholder/ Mandator

(Signature and full name, stamp if applicable)

Authorized person

(Signature and full name, stamp if applicable)

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Add: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster – Xuan Phuong ward, Hanoi city

Tel: (+84).024. 3765 3338. Fax: (+84).024.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Hanoi, March 10th, 2026

DOCUMENT LIST
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026
SAIGON – HANOI BEER CORPORATION

1. Agenda.
2. AGM working regulations.
3. Document content of AGM.
5. Proposal on audited financial statements in 2025 (attached with audited financial statements).
6. Report of Board of Directors on 2025 business performance and 2026 business plan.
7. Report of the Supervisory Board's activities in 2025.
8. Proposal to select the independent auditor for the fiscal year 2026.
9. Proposal on 2025 profit distribution.
10. Proposal on 2026 profit distribution plan.
11. Proposal to settle salary, remuneration, bonus in 2025 for the Board of Directors and the Supervisory Board.
12. Proposal on the plan of salary, remuneration, bonus in 2026 for the Board of Directors and the Supervisory Board.
13. Proposal on contracts and transactions subject to AGM approval.
14. Proposal on the Amendments and Supplements to the Company Charter
15. Draft Resolution.

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Add: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Xuan Phuong ward, Hanoi city

Tel: (+84).4. 3765 3338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.com.vn. Website: www.sabecohanoi.com.vn.**PROGRAM OF
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

Time: 8:00 am, March 10 2026

- Venue: 9th Floor, Viet Nam Building (Polyco)

- Address: A2CN8 Tu Liem Industrial Cluster, Xuan Phuong Ward, Hanoi.

Time	Content
08:00 - 08:15 (15 minutes)	- Welcome delegates and shareholders - Check shareholder status and distribute Documents
08:15 - 08:30 (15 minutes)	- Salute the flag and introduce guests - Report on checking shareholders' status to attend the meeting
08:30 - 08:45 (15 minutes)	Introduce personnel of Meeting: The Chairman, Secretary of the Meeting - Approve Vote Counting Committee's personnel; - Approve Meeting's Program; - Approve working regulations of the Meeting; - Approval of Regulation on nomination, candidacy and election of additional members of the Supervisory Board for the remaining period of term 2023-2028
08:45 - 09:45 (60 minutes)	Agenda - Report audited financial statements for 2025 - Report of Board of Directors on 2025 business performance and 2026 business plan - Report on activities of the Supervisory Board in 2025 and plan 2026 - Proposal for the approval of auditor selection in 2025 - Profit distribution statement 2025 - Statement of profit distribution plan 2026 - Statement of remuneration for the Board of Directors, Supervisory Board 2025 - Statement or remuneration of the Board of Directors, Supervisory Board 2026 - Submission of contracts to be approved 2026 - Proposal on the Amendments and Supplements to the Company Charter - The meeting discuss the contents, reports and proposals. - The Chairman or the person requested by the Chairman to answer the opinions of the shareholders.
09:45 - 10:00 (15 minutes)	Vote on the contents of reports and proposals.
10:00 - 10:15 (15 minutes)	Break
10:15 - 10:30 (15 minutes)	Speech of Representative of of Saigon Beer - Alcohol - Beverage Corporation.
10:30 - 10:45 (15 minutes)	Announcement of voting results, the election results
10:45 - 11:00 (15 minutes)	Approval of Minutes and Resolutions of the Meeting
11:00 - 11:05 (10 minutes)	Announcement of ending Meeting

ORGANIZATION COMMITTEE

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Hanoi, April 10, 2026

DRAFT

**ORGANIZATIONAL REGULATIONS
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026
SAIGON-HANOI BEER CORPORATION**

Recitals:

- *Enterprise Law of the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam No. 59/2020/QH14 dated 17/06/2020 takes effect from January 1, 2021;*
- *Charter of Saigon-Hanoi Beer Corporation.*

2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation ("the Company") is organized and implemented according to the following organizational regulations:

Article 1. Purpose

Ensuring the process, principles of conduct and voting at the Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation in 2026 (hereinafter referred to as AGM or the General Meeting).

Article 2. Subject and scope

- **Subject:** All shareholders, authorized representatives attending Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation must follow and comply with provisions of this Regulation, Charter of Company and current law.
- **Scope of application:** This Regulation is used for organizing 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation.

Article 3. Term interpretation

1. **"Delegate"** is a shareholder and an authorized representative attending 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation.
2. **"Guests"** are manager of Saigon - Hanoi Beer Corporation, guests and members of the Organizing Committee of the General Meeting who are not shareholders of the Company but are invited to attend the General Meeting.
3. **"Equalized cumulative voting"** is the implementation of cumulative voting method in which delegates accumulate votes for one candidate or divide the number of votes equally among corresponding candidates. After being divided equally, the number of corresponding votes for each candidate is rounded down to the unit. The remaining odd votes (if any) will be removed.

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

4. ***“Numbered voting”*** is implementation of cumulative voting method in which Delegates will specify number of votes for each candidate so that the total number of votes of candidates is equal to the total number of votes of representative delegate.
5. ***“Force majeure events”*** are events occurring beyond the will of convener of the meeting that cannot be foreseen and overcome despite applying necessary measures and the ability.

Article 4. Exercise the right to attend General Meeting of Shareholders

1. Shareholders are considered attending and voting at Annual General Meeting of Shareholders in the following cases:
 - a. Directly attend and vote at the meeting;
 - b. Authorize others to attend and vote at the meeting;
 - c. Attend and vote through online meeting, electronic voting or other electronic form (If any);
 - d. Send votes to the meeting via mail, fax, email.
2. Direct registration and authorization of representatives to attend and vote at the meeting must comply with Regulations in the organization and operation chapter, Internal regulations on corporate governance and Article 4 of this Regulation.

Article 5. Delegates attending General Meeting of Shareholders

1. Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation and authorized representatives of shareholders who own voting shares (according to the last list of shareholders registered on April 10, 2026) have the right to attend General Meeting of Shareholders;
2. Authorization to attend General Meeting of Shareholders is done in writing according to provisions of law and Charter of Company.
3. Shareholders and/or authorized representatives when entering meeting room must be present at prescribed time and complete registration procedures with the AGM; During General Meeting of Shareholders, the delegates must obey guidance of the Presidium, behave civilized, polite and keep order at the meeting;
4. Delegates must keep secret, strictly follow regime of using and preserving documents, not copying and recording them, giving to the outsider of the Meeting without permission of the Presidium.

Article 6. Conditions for conducting General Meeting of Shareholders

1. The meeting is conducted when the number of shareholders/authorized persons to attend represents at least fifty-one percent (51%) of the voting shares.
2. In case the number of delegates required is insufficient within thirty (30) minutes from the set time of opening the meeting, the meeting must be re-convened within thirty (30) days from the date of planning to hold the first General Meeting of Shareholders. The re-convened General Meeting of Shareholders is only allowed when attending members are the

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

shareholders and authorized representatives attending meeting represent at least thirty-three percent (33%) of the shares with voting rights.

3. In case the second General Meeting is not held due to the lack of necessary quorum within thirty (30) minutes from the scheduled opening time of the meeting, the third General Meeting of Shareholders has may be convened within twenty (20) days from the scheduled date of the second meeting, and in this case the meeting will be conducted regardless of the number of shareholders or authorized representatives attending and is considered valid and has the right to decide all issues that the first General Meeting of Shareholders can approve.

Article 7. The Presidium

1. 1. The Presidium includes 01 Chairman and members. The Chairman of the Board of Directors shall act as the chairman or authorize another member of the Board of Directors to chair the General Meeting of Shareholders convened by the Board of Directors; in case the Chairman is absent or temporarily incapacitated, the remaining members of the Board of Directors shall elect one of them to chair the meeting on the principle of majority; In case of failure to elect a chairperson, the head of the Executive Control Board shall let the General Meeting of Shareholders elect the chairperson of the meeting and the person with the highest number of votes shall act as the chairman of the meeting. Tasks of the Presidium:
 - a. Manage activities of the General Meeting of Shareholders according to Program of the Board of Directors (Board of Directors) which is approved by the General Meeting of Shareholders at the meeting;
 - b. Guide the delegates and the Meeting to discuss contents of the program;
 - c. Submit the draft, conclude necessary issues for the General Meeting to vote;
 - d. Answering the questions requested by the Meeting;
 - e. Solve problems that arise during the Meeting.
2. Working principle of the Presidium:

The Presidium works on the principle of collective, democratic centralization, and decision based on majority.

Article 8. Secretariat of the Meeting

1. The Secretariat of the Meeting includes 02 people introduced by the Chairman (via the Meeting Organization Committee); To be responsible to the Presidium and the General Meeting of Shareholders for their duties and under the direction of the Presidium.
2. Tasks of the Secretariat:
 - a. Assist the Presidium to check the status of Delegates attending the meeting (when necessary);

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

- b. Support the Presidium in publishing draft documents, conclusions and resolutions of the Meeting and send notices of the Presidium to the delegates when requested;
- c. Receive and review discussion cards, opinions of the delegates, and transfer them to the Presidium to decide;
- d. Record fully and honestly all the events of the Meeting and issues that have been approved or noted in the Minutes of the Meeting;
- e. Draft Resolution on the issues to be approved at the Meeting.

Article 9. Delegate Status Checking Committee

1. Delegate Status Checking Committee of the Meeting consists of 04 people, including 01 Leader and 03 members. The Delegate Status Checking Committee is responsible to the Presidium and the General Meeting of Shareholders for its duties.

2. Tasks of Delegate Status Checking Committee:

Delegate Status Checking Committee is responsible for checking the status and situation of shareholders, shareholders' representatives attending the meeting.

Leader of Delegate Status Checking Committee reports to the General Meeting of Shareholders status of the delegates attending the meeting. If the meeting has a sufficient number of delegates attending the meeting representing at least fifty one percent (51%) of the attending voting shares, the General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation shall be carried out.

Article 10. Vote Counting Committee

1. Vote counting committee of the Meeting consists of 03 people, including 01 Head of the committee and 02 members, introduced by the Chairman (through Organization Committee of the Meeting) and voted with confidence by the General Meeting.

2. Tasks of Vote counting committee:

- The Vote Counting Committee must prepare Vote Counting Minute and take responsibility before the Presidium and the General Meeting of Shareholders when performing its duties;
- Determine voting results accurately at the Meeting;
- Quickly notify the results of the vote counting to the Secretariat;
- Perform the counting of votes (if any) according to provisions of the Regulation on nomination, candidating and election at the General Meeting.

Article 11. Agenda of General Meeting

1. A shareholder or group of shareholders mentioned in Clause 3 Article 15 of the Company Charter has the right to propose issues to be included in the agenda of the

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

General Meeting of Shareholders. Proposals must be made in writing and must be sent to the Company at least three (03) working days before the opening of the General Meeting of Shareholders. The proposal must include full name of shareholder, permanent residence address, nationality, citizenship number, identity card, passport or other legal personal identification for shareholder being as individual; name, business number or number of establishment decision, address of head office in case of shareholder being as organization; number and type of shares held by that person, and the content proposed to be included in the agenda.

2. Convenor of the General Meeting of Shareholders has the right to reject a proposal related to Clause 1 of this Article in the following cases:
 - Proposal was not sent on time or insufficient, not in the right content;
 - At the time of proposal, a shareholder or group of shareholders fails to hold at least 5% of the common shares for at least six (06) consecutive months as prescribed in Clause 3 Article 15 of the Company Charter.
 - Proposed issue is not within deciding competence of the General Meeting of Shareholders.
3. Convenor of the General Meeting of Shareholders must accept and include proposal specified in Clause 1 of this Article into the tentative agenda and content of the meeting, except for the case specified in Clause 2 of this Article; Proposals are officially added to the agenda and content of the meeting if approved by the General Meeting of Shareholders.
4. Company must disclose information on supplementation of the agenda and meeting contents in accordance with the regulations of State Securities Commission, the Stock Exchange and the Company's website. Shareholders are responsible for monitoring the changes and additions to the agenda and documents related to the General Meeting of Shareholders as notified by the Company. The company is not responsible if shareholders do not update enough information related to modification of the agenda of the meeting.

Article 12. Discussion at Meeting

1. Principals:

- Discussion can only be conducted within the prescribed time and within scope of issues presented in the agenda of the General Meeting of Shareholders;
- For delegates who directly attend the meeting, if they have comments that need to be discussed, they shall register contents in discussion form and send it to the Secretariat;
- Delegates who attend online General Meeting of Shareholders and vote electronically (if any) send discussion questions according to the online channel selected by the

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

Company. The Secretariat is responsible for consolidating the discussion questions of these delegates into the Discussion Form.

- The Secretariat will arrange discussion forms of the delegates in the order of registration and transfer them to the Presidium;
- Delegates who need to speak or debate can raise their hands, only when they are unanimously agreed by the Presidium to speak. Each delegate must speak for no more than three (03) minutes, the contents should be short and avoid duplication.

2. Respond to comments of delegates:

- Based on Delegate's Discussion Form, the Chairman or the member appointed by the Chairman will respond Delegates' comments;
- In case due to time limitation, questions that have not been responded directly at the meeting will be responded directly in writing by the Company.

Article 13. Voting for approval of voting issues and elect members of the Board of Directors, Control Board

1. Principles of voting at the General Meeting of Shareholders

- All issues in the agenda and contents of the meeting must be publicly discussed by the General Meeting of Shareholders and conducted publicly by voting cards or secret ballot by voting form, ballot form.
- Voting cards and voting forms for delegates directly attending the General Meeting are printed, stamped and sent directly to delegates by the Company (attached to set of documents to attend General Meeting of Shareholders). Each delegate is issued with a voting card, voting form and ballot form (if any), clearly stating the number of the delegate, full name, number of shares owned and authorized to vote of that delegate.
- Form of voting to approve issues at the General Meeting of Shareholders when delegates directly attend are as follows:
 - + Voting by raising a voting card: this form is used to pass issues such as the AGM agenda; Working regulations at the Meeting; Regulations on nomination, candidating and election of additional members of the Board of Directors; Composition of the Vote Counting Committee; approve the meeting minutes, resolutions of the meeting and other contents at the meeting (if any);
 - + Voting in the form of filling in Voting Form: This form is used to approve contents of the submission to the Meeting, identified and specified in each vote sent to each shareholder.

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanai.com.vn.

- Delegates attending online General Meeting of Shareholders and vote electronically in accordance with the provisions of the ***Regulation on instructions to attend General Meeting of Shareholders online and vote electronically.***

2. Method of voting:

- Delegates vote to agree, disagree or no comment on an issue raised to vote at the meeting by raising the voting card or filling in options on respective Voting Form with contents to be voted upon as prescribed in Clause 1 of this Article.
- When voting in the form of raising Voting Card, the front of the Voting Card must be held up high towards the Presidium. In case a delegate does not raise the voting card in all three votes Agree, Disapprove or No comment of an issue, it is considered to vote and agree with that issue. In case a delegate raises the voting card in all three votes Agree, Disapprove or No comment of an issue, it is considered to vote and give no comment on that issue. In the form of voting by raising voting cards, members of the Vote Counting Committee mark the quorum code and the corresponding number of votes of each shareholder Agree, Disapprove, No comment
- When voting in the form of filling in voting form, for each issue, delegates choose one of the three options "Agree", "Disapprove", "No comment" which are pre-printed in the vote form by ticking "x" or "✓" in the box they would like to choose. Voting Forms must have full signature and full name of the delegate. After completing all the content to be voted of the Meeting, delegates send the voting form to the sealed voting box at the Meeting under the guidance of the Vote Counting Committee. Voting Forms must have full signature and full name of the delegate
- Delegates attending online General Meeting of Shareholders online and vote electronically in accordance with the provisions of the ***Regulation on Guidance to attend online General Meeting of Shareholders and vote electronically.***

3. Invalid voting form:

- Forms are not issued by the Organizaion Committee
- Forms does not have sufficient signatures and full names of the delegates;
- Forms have been crossed out, modified, and additionally recorded with voting content;
- Voting issues cannot be selected or selected more than one option for a Proposal to the Meeting, such content will be considered invalid.

4. Rules of voting

- Issues that need to be voted at the meeting are only approved when a consent voting rate of at least 51% of the voting shares attending the meeting is reached. Particularly

SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Address: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster - Phuong Canh ward- Nam Tu Liem district Hanoi city

Tel: (+84).4. 37653338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: .

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

in some cases of voting as stipulated in Clause 1, Article 24 of the Company Charter, there must be at least 65% of the authorized shares to attend the meeting.

5. Election of members of the Board of Directors, Control Board (if any):

- Election of members of the Board of Directors, Control Board must comply with Regulation on election of members of the Board of Directors, Control Board is approved by the General Meeting of Shareholders at the meeting.

Article 14. Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

1. Venue specified in the Minutes of the Meeting of the General Meeting of Shareholders is the place where the Chairman of the Meeting is present to control the meeting. This place must be in the territory of Vietnam
2. Minutes of the meeting and Resolutions of the General Meeting of Shareholders must be read and approved before the meeting is ended.

Article 15. Execution of regulation

Delegates attending the meeting must strictly abide by the Regulation on organization of the General Meeting of Shareholders. If delegates violate this Regulation, depending on the specific level, the Presidium will consider and handle according to the Charter of Saigon - Hanoi Beer Corporation and the Enterprise Law.

This Regulation on organization of General Meeting of Shareholders takes effect right after it is voted for by the General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation.

**ON BEHALF OF BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**

Recipients:

- Shareholders;
- Board of Directors, Control Board,
Management Board, Secretary of Company;
- Store: Document Dept.; Board of Directors.



SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Add: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster – Xuan Phuong ward, Hanoi city

Tel: (+84).4. 3765 3338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.vnn.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

No.: /2026/NQ-DHĐCĐ

Hanoi, March 10th 2026

**RESOLUTION OF
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026
SAIGON – HANOI BEER CORPORATION**

DRAFT

Pursuant to Corporate Law of the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, effective from January 1, 2021;

Pursuant to the Charter and relevant regulations of Saigon - Hanoi Beer Corporation;

Pursuant to Minutes of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation dated April 10th 2026;

HEREBY DECIDES:

Article 1. Approve the audited financial statements 2025 of Saigon - Hanoi Beer Corporation, audited by KPMG (Vietnam) Company Limited.

Article 2. Approval of Report on activities of the Board of Directors in 2025 and orientation for the year 2026.

Article 3. Approve the Report of the Supervisory Board's activities in 2025.

Article 4. Approve the proposal to select the independent auditor for 2026 financial statements.

Article 5. Approval Proposal on 2025 Profit Distribution.

Article 6. Approval Proposal on 2026 Profit Distribution Plan.

Article 7. Approval Proposal to settle salary, remuneration and bonus in 2025 of the Board of Directors and The Supervisory Board.

Article 8. Approval the plan of salary, remuneration and bonus 2026 of the Board of Directors and The Supervisory Board.

Article 9. Approve the proposal on contracts and transactions subject to AGM approval.

Article 10. Approve the proposal the Amendments and Supplements to the Company Charter.

Article 11. Terms of implementation:

Resolution of Annual General Meeting of Shareholders 2026 of Saigon - Hanoi Beer Corporation was approved by the General Meeting and takes effect from the date of signing.



SAIGON-HANOI BEER CORPORATION

Add: A2 CN8 Tu Liem Industrial Cluster – Xuan Phuong ward, Hanoi city

Tel: (+84).4. 3765 3338. Fax: (+84).4.3 765 3336.

Email: info@sabecohanoi.vnn.vn.

Website: www.sabecohanoi.com.vn.

All shareholders of Saigon - Hanoi Beer Corporation, members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, Director of the Company and all employees of the Company are responsible for implementing this Resolution./.

ON BEHALF OF GENERAL MEETING CHAIRMAN

Recipients:

- Shareholders of Company;
- Members of Board of Directors,
Supervisory Board;
- Directors;
- Stored at TK.HĐQT, VP.

Lam Du An