TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION

Số / *No*: 28 /TB-TSVN-HĐQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2026
Ho Chi Minh City, March 26, 2026

TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM- CÔNG TY Cổ Phần
Digitally signed by TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM- CÔNG TY Cổ Phần
Date: 2026.03.27 18:20:27 +07'00'

THÔNG BÁO / *NOTICE*
Về việc tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần
Re: Organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation

Kính gửi / *To*:
Đại hội đồng cổ đông Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần / *The General Meeting of Shareholders of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation*

Hội đồng quản trị Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần (Tổng công ty) xin trân trọng Thông báo đến Quý cổ đông về việc tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông (Đại hội/ĐHĐCĐ) thường niên năm 2026 của Tổng công ty với các nội dung sau: / *The Board of Directors of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation (Seaprodex) respectfully announces to our esteemed shareholders the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of Seaprodex with the following details:*

1. Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 17/4/2026 / *Time: 1:30 PM on April 17, 2026.*

Trong trường hợp có bất cứ sự thay đổi về lịch họp ĐHĐCĐ, Tổng công ty sẽ thông báo tại website www.seaprodex.vn của Tổng công ty, Quý cổ đông vui lòng cập nhật website của Tổng công ty thường xuyên để nhận được thông báo mới nhất. / *In the event of any changes to the AGM schedule, Seaprodex will announce such changes on its official website at www.seaprodex.vn. Shareholders are kindly requested to regularly check the website for updates.*

2. Địa điểm: Hội trường Polaris - Tầng 4, Khách sạn The Empyrean – số 02 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa. / *Venue: Polaris Room - 4th Floor, The Empyrean Nha Trang Hotel – No. 02 Nguyen Thi Minh Khai Street, Nha Trang Ward, Khanh Hoa Province.*

3. Thành phần tham dự: Quý cổ đông có tên trong danh sách chốt ngày **18/3/2026** do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp.

****Trường hợp Quý cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết tại Đại hội, vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Giấy ủy quyền và thông báo cho Tổng công ty trước 16 giờ ngày 10/4/2026 (bằng điện thoại, fax hoặc email) theo thông tin liên hệ sau:*

- **Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần**
- *Địa chỉ: 22-24-26 Mạc Thị Bưởi, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh*
- *Điện thoại: (028) 3829 1924 Fax: (028) 3829 0146*
- *Người liên hệ: anh Tùng - Điện thoại: 0941 858 476 - Email: quoctung@seaprodex.vn*

/ *Participants: Shareholders listed as of March 18, 2026, as provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC).*

4. Nội dung: Chi tiết tại Chương trình phiên họp (được đính kèm). / *Content: Details are specified in the Meeting Agenda (attached).*

5. Tài liệu: Được đăng tải trên website www.seaprodex.vn kể từ ngày 27/3/2026. / *Documents: Available on the website www.seaprodex.vn from March 27, 2026.*

6. Đăng ký và xác nhận tham dự Đại hội: / *Registration and Confirmation of Attendance:*

Để công tác tổ chức ĐHĐCĐ được chu đáo, Quý cổ đông vui lòng xác nhận việc tham dự hoặc ủy quyền tham dự Đại hội trước 16 giờ ngày 10/4/2026. Khi đến tham dự Đại hội, Quý cổ đông hoặc người được ủy quyền vui lòng mang theo Thư mời, Giấy ủy quyền (bản chính), CCCD/CC/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân khác). / *To facilitate the proper organization of the Annual General Meeting of Shareholders, shareholders are kindly requested to confirm their attendance or authorize a proxy to attend the Meeting before 4:00 PM on April 10, 2026. Upon attending the Meeting, shareholders or their authorized representatives are requested to bring the Invitation Letter, the original Power of Attorney (if applicable), and their Citizen Identification Card/Identity Card/Passport (or other valid identification documents).*

Trong trường hợp Quý cổ đông không nhận được thông báo họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 mà Tổng công ty gửi cho Quý cổ đông theo địa chỉ do VSDC cung cấp thì thông báo được đăng tải trên Website Tổng công ty sẽ thay cho thông báo mời họp. / *In the event that shareholders do not receive the notice of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders sent by Seaprodex to the address provided by VSDC, the notice published on the Seaprodex's website shall serve as the official notice of the Meeting.*

Trân trọng / *Respectfully./.*

Nơi nhận / *Recipients*:
- Như trên / *As above*;
- HĐQT, BKS TCT / *BOD, BOS of Seaprodex*;
- Lưu: VT, TK.HĐQT / *Archived at clerk, Board Secretary.*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ /
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH / *CHAIRMAN*

M.S.D.N: 0301745210 - C.T.C.P
TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM - CÔNG TY CỔ PHẦN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Hoàng Ngọc Thạch
Mr. Hoang Ngoc Thach

****Trường hợp Quý cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết tại Đại hội, vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Giấy ủy quyền và thông báo cho Tổng công ty trước 16 giờ ngày 10/4/2026 (bằng điện thoại, fax hoặc email) theo thông tin liên hệ sau:*

- **Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần**
- *Địa chỉ: 22-24-26 Mạc Thị Bưởi, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh*
- *Điện thoại: (028) 3829 1924 Fax: (028) 3829 0146*
- *Người liên hệ: anh Tùng - Điện thoại: 0941 858 476 - Email: quoctung@seaprodex.vn*

TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
VIETNAM SEAPRODUCTS
JOINT STOCK CORPORATION

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Nha Trang, ngày 17 tháng 4 năm 2026
Nha Trang, April 17, 2026

CHƯƠNG TRÌNH PHIÊN HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN /
MEETING AGENDA 2026 ANNUAL GENERAL MEETING
OF SHAREHOLDERS OF VIETNAM SEAPRODUCTS
JOINT STOCK CORPORATION

Tổ chức vào lúc 13h30 ngày 17/4/2026 / ***To be held at 1:30 PM on April 17, 2026***

Tại: **Phòng Polaris – Tầng 4, Khách sạn The Empyrean Nha Trang.** / *At: Polaris Room – 4th Floor, The Empyrean Nha Trang Hotel.*

Địa chỉ: **Số 02 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.** / Address: ***No. 02 Nguyen Thi Minh Khai Street, Nha Trang Ward, Khanh Hoa Province.***

Thời gian / *Time*	**Nội dung / *Content***
13h30 – 14h00	Đón tiếp cổ đông, phát tài liệu, thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết và phiếu bầu cử. / *Welcoming shareholders, distributing documents, voting cards, voting ballots and election ballots.*
14h00 – 14h05	**Khai mạc / *Opening*:** + Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần dự họp; / *Stating the reason and introducing the participants;* + Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự. / *Reporting on the verification of shareholder eligibility.*
14h05 – 14h10	**Giới thiệu và xin ý kiến Đại hội thông qua** / ***Introduction and submission to the General Meeting for approval of*:** + Chủ tọa Đoàn / *The Chairing Committee*; + Ban Kiểm phiếu / *The Vote Counting Committee*; + Ban Thư ký / *The Secretariat.*
14h10 – 14h15	**Thông qua Chương trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ/Đại hội) thường niên năm 2026.** / ***Approval of the agenda for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM).***
14h15 – 14h25	**Thông qua Quy chế làm việc và biểu quyết tại Đại hội.** / ***Approval of the Working and Voting regulation at the AGM.***
14h25 – 14h40	**Chủ tọa Đoàn trình bày** / ***The Chairing Committee presents*:**

	+ Báo cáo của Hội đồng quản trị tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 / *The Report of the Board of Directors at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.*
14h40 – 14h55	**Ban kiểm soát trình bày / *The Board of Supervisors presents*:** + Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025; / *Report on the activities of the Board of Supervisors in 2025*; + Tờ trình về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện soát xét và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần. / *Proposal on the selection of an auditing firm to review and audit the 2026 financial statements of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation.*
14h55 – 15h20	**Chủ tọa Đoàn trình bày các Tờ trình / *The Chairing Committee presents the proposals*:** + Tờ trình về việc thông qua Báo cáo tài chính (Tổng hợp và Hợp nhất) năm 2025 đã được kiểm toán của Tổng công ty; / *Proposal re: Approval of the audited Financial Statements (Separate and Consolidated) for the year 2025 of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation;* + Tờ trình về việc phê duyệt phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 của Tổng công ty; / *Proposal re: Approval of the earning distribution in 2025 of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation;* + Tờ trình về việc thông qua một số chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026; / *Proposal re: Approval of certain business and production plan targets for 2026;* + Tờ trình về việc về việc báo cáo thù lao, chi phí hoạt động của HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch chi trả năm 2026; / *Proposal re: Approval of the report on remuneration, operating expenses of the Board of Directors, Board of Supervisors in 2025 and payment plan in 2026;* + Tờ trình về việc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần; / *Proposal re: Amendment, revision and supplementation of the Charter on Organization and Operation of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation;* + Tờ trình về việc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần; / *Proposal re: Amendment, revision and supplementation of the Internal Governance Regulation of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation;* + Tờ trình về việc sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần; / *Proposal re: Amendment, revision and supplementation of the Operating Regulation of the Board of Directors of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation;* + Tờ trình về việc miễn nhiệm Thành viên Hội đồng quản trị đối với bà Đỗ Thị Phương Lan và ông Lê Trung Hiếu; và bầu bổ sung hai (02) Thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2029 thay thế các thành viên vừa được miễn nhiệm; / *Proposal re: Removal of Ms. Do Thi*

	Phuong Lan and Mr. Le Trung Hieu from the Board of Directors; and election of two (02) additional members to the Board of Directors for the 2025 – 2029 term to replace the memoved members; + Tờ trình về việc miễn nhiệm Thành viên Ban kiểm soát đối với bà Phạm Thị Lan Hương; và bầu bổ sung một (01) Thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2029 thay thế thành viên vừa được miễn nhiệm. / *Proposal re: Removal of Ms.Pham Thi Lan Huong from the Board of Supervisors; and election of one (01) additional member to the Board of Supervisors for the 2025 – 2029 term to replace the removed member;*
15h20 – 15h50	**Chủ tọa đoàn tổ chức thảo luận, biểu quyết các Báo cáo và Tờ trình: / *The Chairing Committee organizes discussions and voting on the Reports and Proposals*:** + Cổ đông thảo luận / *Shareholders discuss*; + Chủ tọa đoàn kết luận, tổng hợp các vấn đề phải biểu quyết thông qua tại phiên họp; / *The Chairing Committee summarizes and concludes on matters to be voted on during the meeting*; + Ban kiểm tra tư cách cổ đông báo cáo lại số lượng cổ đông tham dự; / *The Shareholder Eligibility Verification Committee updates the attendance status*; + Biểu quyết các vấn đề theo điều hành của Chủ tọa Đại hội. / *Voting is conducted under the guidance of the Chairperson of the Meeting.*
15h50 – 16h10	**Bầu bổ sung hai (02) thành viên Hội đồng quản trị và một (01) thành viên Ban kiểm soát của Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029:** ***Election of two (02) additional members of the Board of Directors and one (01) additional member of the Board of Supervisors of Seaprodex for the 2025 – 2029 term:*** + Thông qua Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029; / *Approval of Regulation on nomination and self-nomination, and election additional members of the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2025 – 2029 term*; + Thông báo các hồ sơ ứng viên và chốt danh sách ứng cử, đề cử để bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029; / *Announcement of Candidate applications and finalization of the List of self-nominated and nominated candidates for the election of additional members to the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2025 – 2029 term*; + Biểu quyết thông qua danh sách ứng viên để bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029; / *Voting to approve the final list of candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2025 – 2029 term*; + Hướng dẫn cách ghi và bỏ phiếu bầu / *Guidance on filling out and casting ballots*; + Ban kiểm phiếu thu phiếu bầu cử / *The Vote Counting Committee collects the election ballots.*

16h10 – 16h25	**Nghỉ giải lao, Ban kiểm phiếu tổng hợp kết quả kiểm phiếu.** / ***Break time while the Vote Counting Committee summarizes the ballot results.***
16h25 – 16h45	**Ban kiểm phiếu thông báo kết quả biểu quyết.** / ***The Vote Counting Committee announces the voting results.***
16h45 – 17h	**Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội:** / ***Approval of the Meeting Minutes and Resolution*:** + Ban Thư ký trình bày Dự thảo Biên bản và Dự thảo Nghị quyết; / *The Secretariat presents the Draft Minutes and Draft Resolution*; + Đại hội biểu quyết thông qua Biên bản và Nghị quyết. / *The AGM votes to approve the Minutes and Resolution.*
17h00	**Bế mạc Đại hội** / ***Closing of the General Meeting.***

**Lưu ý:* *Theo quyết định của Chủ tịch đoàn, thứ tự và thời lượng chương trình có thể thay đổi tùy theo diễn biến phiên họp. / *Note: According to the decision of the Chairing Committee, the order and duration of the agenda may be adjusted depending on the progress of the meeting.*

BAN TỔ CHỨC

ORGANIZING COMMITTEE

M.S.D.N: 0310745210 - C.T.C.P
TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM - CÔNG TY CỔ PHẦN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

GIẤY ĐĂNG KÝ THAM DỰ PHIÊN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN

REGISTRATION FORM FOR ATTENDING THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION

Kính gửi: Ban tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần
To: The Organizing Committee of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation

Tên cổ đông / *Shareholder Name*: .....

Mã cổ đông / *Shareholder Code*: .....

Số CCCD/ĐKKD / *ID Card/Business Registration No.*: .....

Cấp ngày / *Issued Date*: ..... Cấp bởi / *Issued by*: .....

Địa chỉ / *Address*: .....

Điện thoại / *Phone*: ..... Fax: ..... Email: .....

Tổng số cổ phần sở hữu / *Total Shares Owned*: .....

(Bằng chữ / *In words*: .....)

Đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần tổ chức vào 13 giờ 30 phút ngày 17/4/2026. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đăng ký này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật./. *Registration for attending the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation, scheduled at 13:30 on April 17, 2026. We take full responsibility for this registration and commit to strictly complying with the applicable laws and regulations./.*

……, ngày……tháng……năm 2026
……, Date:……

CỔ ĐÔNG / *SHAREHOLDER*
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)
(Signature, Seal, and Full Name)

** Lưu ý: Trường hợp cổ đông là tổ chức vui lòng ký và đóng dấu đầy đủ. / *Note: In case the shareholder is an organization, please ensure the signature and official seal are fully provided.*

Ghi chú:** Quý cổ đông vui lòng gửi Giấy đăng ký tham dự phiên họp (theo mẫu này) về Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần **trước 16 giờ ngày 10/4/2026 theo thông tin liên hệ sau: / Note:** Shareholders are kindly requested to submit the Registration Form for Attending the AGM (as per this template) to Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation **before 16:00 on April 10, 2026, via the following contact details:

- *Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần / Vietnam Seaproducts JSC*
- *Địa chỉ / Address: 22-24-26 Mạc Thị Bưởi, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh / 22-24-26 Mac Thi Buoi, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City*
- *Điện thoại / Phone: (028) 3829 1924 Fax: (028) 3829 0146*
- *Người liên hệ / Recipient: Mr. Tùng - Điện thoại / Phone: 0941 858 476 - Email: quoctung@seaprodex.vn*

M.S.D.N: 0310745210 - C.T.C.P
TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM - CÔNG TY CỔ PHẦN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

GIẤY ỦY QUYỀN
THAM DỰ HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025 TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN /
POWER OF ATTORNEY
ATTENDANCE AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION

Kính gửi: Ban tổ chức phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần
To: The Organizing Committee of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders
Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation

Tên cổ đông / *Shareholder Name*: .....
Mã cổ đông / *Shareholder Code*: .....
Số CCCD/ĐKKD / *ID Card/Business Registration No.*: .....
Cấp ngày / *Issued Date*: ..... Cấp bởi / *Issued by*: .....
Địa chỉ / *Address*: .....
Điện thoại / *Phone*: ..... Fax: ..... Email: .....
Tổng số cổ phần sở hữu / *Total Shares Owned*: .....
(Bằng chữ / *In words*: .....)

Nay Tôi ủy quyền cho / *I hereby authorize*: .....
Ông/Bà / *Mr./Ms.*: .....
Số CCCD / *ID Card No.*: .....
Cấp ngày / *Issued Date*: ..... Cấp bởi / *Issued by*: .....
Địa chỉ / *Address*: .....
Số cổ phần ủy quyền / *Number of Authorized Shares*: .....

Được quyền thay thế Tôi tham dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần tổ chức vào 13 giờ 30 phút ngày 17/4/2026 và có quyền thực hiện mọi quyền lợi và nghĩa vụ tại Đại hội đồng cổ đông liên quan đến số cổ phần được uỷ quyền. Giấy Ủy quyền này có hiệu lực đến khi kết thúc kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần. / *Is authorized to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation, scheduled at 13:30 on April 17, 2026, on my behalf, and to exercise all rights and obligations at the AGM related to the authorized shares. This*

Power of Attorney shall remain valid until the conclusion of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật./. / *We take full responsibility for this authorization and commit to strictly complying with the applicable laws and regulations./.*

……, ngày……tháng……năm 2026
……, Date:……

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN ***AUTHORIZED REPRESENTATIVE*** *(Ký và ghi rõ họ tên)* *(Signature and Full Name)*	**NGƯỜI ỦY QUYỀN** ***AUTHORIZED PERSON*** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* *(Signature, Seal, and Full Name)*
……	……

* Lưu ý: Trường hợp Người ủy quyền / Người được ủy quyền là tổ chức vui lòng ký và đóng dấu đầy đủ.

** Note: In case the Authorized person / Authorized Representative is an organization, please ensure the signature and official seal are fully provided.*

Ghi chú: *Quý cổ đông vui lòng gửi Giấy ủy quyền (theo mẫu này) về Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần* ***trước 16 giờ ngày 10/4/2026 theo thông tin liên hệ sau:*** */* ***Note:*** *Shareholders are kindly requested to submit the Power of Attorney (as per this template) to Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation before* ***16:00 on April 10, 2026, via the following contact details:***

- *Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần / Vietnam Seaproducts JSC*
- *Địa chỉ / Address: 22-24-26 Mạc Thị Bưởi, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh / 22-24-26 Mac Thi Buoi, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City*
- *Điện thoại / Phone: (028) 3829 1924* *Fax: (028) 3829 0146*
- *Người liên hệ / Recipient: Mr. Tùng - Điện thoại / Phone: 0941 858 476 - Email: quoctung@seaprodex.vn*

TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

Nha Trang, ngày 17 tháng 4 năm 2026

QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế làm việc và biểu quyết này được sử dụng cho việc tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 *(Đại hội)* của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần *(Tổng công ty)*.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 3. Cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Cổ đông tham dự Đại hội

1. Điều kiện tham dự Đại hội

Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phần Tổng công ty theo danh sách chốt đến ngày **18/3/2026** do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam *(VSDC)* cung cấp hoặc những người được ủy quyền tham dự hợp lệ.

2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông đủ điều kiện khi tham dự Đại hội

2.1. Cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự Đại hội cần mang theo các giấy tờ sau:

- Thông báo mời họp;
- Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu;
- Giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền tham dự Đại hội).

2.2. Đăng ký tham dự Đại hội: Cổ đông hoặc người được ủy quyền xuất trình các giấy tờ quy định tại 2.1 cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông và nhận tài liệu Đại hội, 01 Thẻ biểu quyết màu hồng, 01 Phiếu biểu quyết màu trắng; 01 Phiếu bầu cử màu xanh và 01 Phiếu bầu cử màu vàng, trong đó:

- Thẻ biểu quyết màu hồng: Bao gồm các nội dung: Tên cổ đông; Mã số biểu quyết; Số cổ phần có quyền biểu quyết (Sở hữu và/hoặc được ủy quyền);

- **Phiếu biểu quyết màu trắng:** Bao gồm các nội dung: Tên cổ đông; Số cổ phần được quyền biểu quyết (Sở hữu và/hoặc được ủy quyền); Các vấn đề cần biểu quyết thông qua bằng hình thức đánh dấu vào mỗi ô tương ứng (Đồng ý hoặc Không đồng ý hoặc Không có ý kiến);

- **Phiếu bầu cử màu xanh:** để bầu Thành viên Hội đồng quản trị.

- **Phiếu bầu cử màu vàng:** để bầu Thành viên Ban kiểm soát.

2.3. Cổ đông được ủy quyền bằng văn bản cho người nhận ủy quyền thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại Đại hội theo đúng quy định pháp luật. Người được ủy quyền tham dự Đại hội được ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành. Người được ủy quyền của Người được ủy quyền của cổ đông Tổng công ty phải xuất trình được bản gốc 02 giấy ủy quyền, gồm: Giấy ủy quyền của cổ đông đối với Người được ủy quyền của cổ đông và Giấy ủy quyền của Người được ủy quyền của cổ đông cho Người được ủy quyền lại. Mọi trường hợp không xuất trình được đầy đủ giấy ủy quyền đều được xem là bất hợp lệ và không có quyền tham dự và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty.

2.4. Cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tọa đoàn, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của Đại hội đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu lại để tránh trùng lặp. Cổ đông tham dự Đại hội cũng có thể ghi các nội dung vào phiếu câu hỏi, chuyển cho Ban thư ký.

2.5. Tham gia biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo đúng quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Tổng công ty.

2.6. Các cổ đông, đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới dự họp Đại hội sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.

2.7. Trong thời gian tiến hành Đại hội, các cổ đông phải tuân theo sự hướng dẫn của Chủ tọa đoàn, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.

2.8. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi Đại hội đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước khi cổ đông đến muộn tham dự không bị ảnh hưởng.

Điều 5. Chủ tọa đoàn, Chủ tọa đại hội

1. Chủ tọa đoàn do Đại hội bầu; Chủ tọa Đại hội là người chủ trì Đại hội *(Chủ tọa)*.

2. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đoàn:

- Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội biểu quyết thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để Đại hội diễn ra có trật tự, đáp ứng được mong muốn của đa số cổ đông tham dự.

- Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận.

- Trình dự thảo về những nội dung cần thiết để Đại hội biểu quyết.

- Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu hoặc chỉ định người trả lời.

Điều 6. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội

Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội do Chủ tịch Hội đồng quản trị Tổng công ty phân công. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách của cổ đông hoặc người được ủy quyền đến họp, xác định tính hợp lệ theo quy định của pháp luật và đối chiếu với Danh sách cổ đông có quyền dự họp đã chốt tại ngày 18/3/2026; Phát tài liệu Đại hội, các Thẻ/Phiếu biểu quyết và các Phiếu bầu tại Đại hội; Báo cáo trước Đại hội và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội trước khi Đại hội chính thức được tiến hành và trước khi Đại hội thực hiện biểu quyết.

Điều 7. Ban thư ký Đại hội

1. Chủ tọa đoàn giới thiệu Ban thư ký, Đại hội lựa chọn và biểu quyết thông qua tại Đại hội.

2. Ban thư ký thực hiện các công việc theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội;

- Hỗ trợ Chủ tọa đoàn công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Chủ tọa đoàn gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu;

- Tiếp nhận phiếu ý kiến của cổ đông.

Điều 8. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đoàn đề cử và được Đại hội lựa chọn và thông qua tại Đại hội.

2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn, giám sát việc biểu quyết của các cổ đông hoặc người đại diện được ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội;

- Tổng hợp số cổ phần biểu quyết theo từng nội dung và thông báo kết quả cho Chủ tọa và Ban thư ký;

- Tiến hành thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và báo cáo kết quả trước Đại hội.

CHƯƠNG III
TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Cuộc họp Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp và ủy quyền tham dự đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông chốt tại ngày 18/3/2026.

Điều 10. Phát biểu ý kiến, biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

1. Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã làm thủ tục đăng ký tham dự Đại hội được quyền tham gia phát biểu ý kiến, biểu quyết tại Đại hội. Cổ đông tham dự họp khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải đăng ký bằng cách giơ tay/giơ mã số biểu quyết và phải được sự đồng ý của Chủ tọa đoàn.

2. Cổ đông phát biểu ngắn gọn, tập trung vào những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của phiên họp đã được thông qua. Chủ tịch đoàn sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp thắc mắc của cổ đông.

3. Khi tiến hành đăng ký tham dự Đại hội, Ban tổ chức cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu cử trên đó ghi mã số tham dự, tên của cổ đông và số cổ phần được quyền biểu quyết của cổ đông đó.

3.1. Thẻ biểu quyết:

+ Thẻ biểu quyết được sử dụng để thông qua các nội dung tại Đại hội, bao gồm cả các Báo cáo và Tờ trình tại Đại hội, theo điều khiển của Chủ tọa.

+ Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa đoàn để lấy ý kiến biểu quyết: Đồng ý hoặc Không đồng ý hoặc Không có ý kiến.

+ Trường hợp cổ đông đã được phát Thẻ biểu quyết nhưng không giơ Thẻ biểu quyết đối với nội dung được Chủ tọa lấy ý kiến trong cả ba lần (Đồng ý, Không đồng ý hoặc Không có ý kiến) thì được xem là Đồng ý với nội dung đó.

3.2. Phiếu biểu quyết:

- Phiếu biểu quyết được sử dụng để thông qua những nội dung tại Đại hội, gồm các Báo cáo và Tờ trình tại Đại hội.

- Cổ đông biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết đối với các nội dung chính của Đại hội bằng cách đánh dấu chéo (X) vào ô Đồng ý hoặc Không đồng ý hoặc Không có ý kiến đối với từng nội dung được nêu trong Phiếu biểu quyết.

- Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Phiếu biểu quyết do Tổng công ty phát hành, có đóng dấu của Tổng công ty lên mỗi phiếu biểu quyết và có chữ ký của cổ đông;

+ Phiếu biểu quyết phải thể hiện rõ ràng ý kiến của cổ đông, không ghi thêm nội dung, thông tin, ký hiệu khác,… khi không được Chủ tọa yêu cầu;

+ Phiếu biểu quyết phải còn nguyên vẹn, không bị gạch xóa, sửa chữa, rách hoặc mờ không rõ chữ.

Phiếu biểu quyết không đáp ứng được các điều kiện trên được coi là Phiếu biểu quyết không hợp lệ và không được sử dụng để tính quyền biểu quyết tương ứng với số cổ phần được ghi trên phiếu biểu quyết đó.

- Phiếu biểu quyết không đánh dấu ý kiến nào hoặc đánh dấu từ 2 ý kiến trở lên đối với nội dung cần lấy ý kiến biểu quyết nào thì phần biểu quyết đối với nội dung đó là không hợp lệ. Các nội dung cần lấy ý kiến trong Phiếu biểu quyết được biểu quyết độc lập với nhau, sự không hợp lệ của phần biểu quyết nội dung này sẽ không ảnh hưởng đến tính hợp lệ của các nội dung khác.

- Phiếu biểu quyết đã phát cho cổ đông khi đăng ký tư cách cổ đông được coi là phiếu biểu quyết đã phát ra. Trong trường hợp cổ đông không nộp phiếu biểu quyết khi Ban kiểm phiếu tiến hành thủ tục kiểm phiếu thì phiếu biểu quyết đó được coi là Không có ý kiến.

- Trường hợp cổ đông biểu quyết nhầm hoặc phiếu biểu quyết không còn nguyên vẹn, cổ đông có thể liên hệ với Ban tổ chức để được cấp lại phiếu biểu quyết mới và phải nộp lại phiếu biểu quyết cũ.

- Trường hợp cổ đông đã đăng ký tham dự Đại hội nhưng không thể có mặt đến hết chương trình Đại hội, cổ đông đó phải gửi lại phiếu biểu quyết đã biểu quyết các vấn đề cần lấy ý kiến cho Ban tổ chức trước khi ra về. Nếu cổ đông không gửi lại phiếu biểu quyết cho Ban tổ chức, Ban kiểm phiếu xem như cổ đông đó không có ý kiến đối với các vấn đề cần lấy ý kiến.

- Thời gian bỏ phiếu được tính từ khi Chủ tọa hoặc Trưởng ban kiểm phiếu thông báo bắt đầu bỏ phiếu cho đến khi không còn cổ đông/đại diện được ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội bỏ phiếu vào thùng phiếu.

3.3. Phiếu bầu cử:

- Phiếu bầu cử được sử dụng để bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 - 2029.

Việc bầu cử bổ sung Thành viên Hội đồng quản trị và Thành viên Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029 được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, quy định tại Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung Thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029.

4. Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập Biên bản thống kê số phiếu Đồng ý, Không đồng ý, Không có ý kiến của Đại hội đối với từng vấn đề biểu quyết; và số lượng số phiếu bầu đối với từng ứng viên tham gia bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029 để báo cáo Chủ tọa và Đại hội. Chủ tọa sẽ công bố kết quả kiểm phiếu từng vấn đề của Đại hội và kết quả kiểm phiếu đối với từng ứng viên tham gia bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 – 2029 sau khi tiến hành biểu quyết.

Điều 11. Thông qua Nghị quyết của Đại hội

1. Nghị quyết của Đại hội được thông qua khi có số cổ đông đại diện ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông và đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

Điều 12. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp Đại hội

1. Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

2. Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội phải được Ban thư ký Đại hội lưu giữ tại Tổng công ty.

3. Các nội dung đã được Đại hội thông qua sẽ được thể hiện trên Nghị quyết Đại hội.

CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế làm việc và biểu quyết này được đọc trước Đại hội và lấy ý kiến biểu quyết của các cổ đông. Nếu được Đại hội thông qua với tỷ lệ từ 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông và đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành trở lên sẽ có hiệu lực thi hành bắt buộc đối với tất cả các cổ đông.

2. Các Cổ đông, thành viên Ban Tổ chức phiên họp Đại hội của Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành./.

BAN TỔ CHỨC

VIETNAM SEAPRODUCTS
JOINT STOCK CORPORATION

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Nha Trang, April 17, 2026

DRAFT

WORKING AND VOTING REGULATION AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of Application

This Working and Voting Regulation shall be applied to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation (Seaprodex).

Article 2. This Regulation specifically stipulates the rights and obligations of the parties participating in the AGM, as well as the conditions and procedures for conducting the AGM.

Article 3. Shareholders and other participants of the AGM are responsible for complying with the provisions of this Regulation.

CHAPTER II

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS IN THE AGM

Article 4. Shareholders Attending the AGM

1. Eligibility to attend the AGM

All shareholders holding shares of Seaprodex as of the record date of March 18, 2026, as provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC), or their duly authorized representatives, are eligible to attend the AGM.

2. Rights and Obligations of Eligible Shareholders attending the AGM

2.1. Shareholders or their authorized representatives attending the AGM must bring the following documents:

- Meeting Invitation Notice;
- Identity Card, Citizen ID, or Passport;
- Power of Attorney (in case of authorized attendance at the AGM).

2.2. Registration for attending the AGM: Shareholders or their authorized representatives must present the documents specified in Section 2.1 to the Shareholder Eligibility Verification Committee and receive the AGM materials, including: one pink

voting card, one white voting ballot, one blue election ballot, and one yellow election ballot, in which:

- **Pink Voting Card:** Includes the following details: Shareholder's name, Voting code, Number of voting shares (owned and/or authorized);

- **White Voting Ballot:** Includes the following details: Shareholder's name, Number of voting shares (owned and/or authorized), and the matters to be voted on by marking the corresponding box (Agree, Disagree, or No Opinion);

- **Blue Election Ballot:** Used for electing members of the Board of Directors;

- **Yellow Election Ballot:** Used for electing members of the Board of Supervisors.

2.3. Shareholders may authorize, in writing, a representative to attend and vote at the AGM on their behalf in accordance with legal regulations. An authorized representative attending the AGM may further delegate their authority to another person in compliance with the applicable laws. The sub-authorized representative of a Seaprodex shareholder must present the original copies of two authorization documents: (i) the Power of Attorney from the shareholder to the initial authorized representative and (ii) the Power of Attorney from the initial authorized representative to the sub-authorized representative. Any case in which the required authorization documents are not fully presented shall be considered invalid, and the individual will not have the right to attend or vote at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Seaprodex.

2.4. Shareholders or authorized representatives attending the AGM who wish to speak must obtain approval from the Chairing Committee. Remarks should be concise, focused on key discussion points, and aligned with the approved meeting agenda. Issues that have already been addressed by previous speakers should not be repeated to avoid redundancy. Shareholders may also write their questions on inquiry forms and submit them to the Secretariat.

2.5. Voting on matters within the authority of the AGM in accordance with the Law on Enterprises and the Charter of Organization and Operation of Seaprodex.

2.6. Shareholders and authorized representatives attending the AGM shall discuss and vote on the matters after hearing the reports on the issues to be approved.

2.7. During the AGM, shareholders must follow the instructions of the Chairing Committee, behave in a respectful and courteous manner, and refrain from causing any disruptions.

2.8. Shareholders or authorized representatives arriving after the AGM has commenced may attend and participate in voting on the remaining matters in the approved agenda after completing the registration procedures. The Chairing Committee is not responsible for pausing the AGM to accommodate latecomers, and the validity of voting sessions conducted before their arrival remains unaffected.

Article 5. Chairing Committee and AGM Chairperson

1. The Chairing Committee is elected by the AGM; the Head of the Chairing Committee presides over the AGM as the Chairperson.

2. Rights and Obligations of the Chairing Committee:

- Direct the activities of the AGM according to the agenda approved by the AGM. Carry out necessary tasks to ensure the meeting proceeds in an orderly manner and meets the expectations of the majority of attending shareholders.

- Guide the delegates and the AGM in discussions.

- Present draft resolutions on necessary matters for the AGM to vote on.

- Respond to issues requested by the AGM or designate someone to respond.

Article 6. Shareholder Eligibility Verification Committee

The Shareholder Eligibility Verification Committee is assigned by the Chairman of the Board of Directors of Seaprodex. This committee is responsible for verifying the eligibility of shareholders or their authorized representatives attending the AGM, ensuring compliance with legal regulations, and cross-checking with the finalized list of shareholders entitled to attend as of March 25, 2025. The committee also distributes AGM materials, voting cards/ballots, and election ballots. Additionally, it reports to the AGM and is accountable for the verification results before the AGM officially commences.

Article 7. The Secretariat

1. The Chairing Committee nominates the Secretariat, which is then selected and approved by the AGM through voting.

2. The AGM Secretariat carries out tasks assigned by the Chairperson, including:

- Accurately and comprehensively record the proceedings of the AGM;

- Assist the Chairing Committee in announcing the draft Minutes and Resolutions of the AGM, as well as any announcements from the Chairing Committee to shareholders upon request;

- Receive shareholders' inquiry forms.

Article 8. Vote Counting Committee

1. The Vote Counting Committee is nominated by the Chairing Committee and approved by the AGM through voting.

2. The Vote Counting Committee is responsible for:

- Guiding and supervising the voting process of shareholders or their authorized representatives attending the AGM;

- Summarizing the voting shares for each matter and announcing the results to the Chairperson and the Secretariat;

- Collecting ballots, counting votes, preparing the vote counting minutes, and reporting the results to the AGM.

CHAPTER III

CONDUCTING THE AGM

Article 9. Conditions for Conducting the AGM

The AGM shall be conducted when the attending shareholders and authorized representatives represent at least 51% of the total voting shares, as per the finalized shareholder list dated March 18, 2026.

Article 10. Speaking and Voting on Matters at the AGM

1. Shareholders or their authorized representatives who have completed the registration procedures for attending the AGM have the right to speak and vote at the meeting. Shareholders wishing to express their opinions during discussions must register by raising their hand or displaying their voting code and must obtain approval from the Chairing Committee.

2. Shareholders must keep their remarks concise and focused on key discussion points relevant to the approved meeting agenda. The Chairing Committee will arrange the speaking order based on registration and address shareholders' questions accordingly.

3. Upon registering for the AGM, each shareholder or authorized representative will receive a Voting Card, a Voting Ballot, and Election Ballots. These documents will include the attendance code, shareholder's name, and the number of voting shares they hold.

3.1. Voting Card:

+ The Voting Card is used to approve matters at the AGM, including Reports and Proposals, as directed by the Chairperson.

+ Shareholders vote by raising their Voting Card as directed by the Chairing Committee to express their opinion: Agree, Disagree, or No Opinion.

+ If a shareholder who has received a Voting Card does not raise it for any of the three voting options (Agree, Disagree, or No Opinion) when prompted by the Chairperson, their vote will be considered as Agree.

3.2. Voting Ballot:

- The Voting Ballot is used to approve matters at the AGM, including Reports and Proposals.

- Shareholders vote on the key AGM matters by placing an (X) in the box corresponding to their choice: Agree, or Disagree, or No Opinion for each item on the Voting Ballot.

- A valid Voting Ballot must meet the following conditions:

+ The Voting Ballot must be issued by Seaprodex, bear Seaprodex's official stamp on each ballot, and be signed by the shareholder;

+ The Voting Ballot must clearly reflect the shareholder's opinion and must not contain any additional content, information, or symbols unless requested by the Chairperson;

+ The Voting Ballot must remain intact, without erasures, alterations, tears, or illegible markings.

A Voting Ballot that does not meet the above conditions will be considered invalid and will not be counted toward the voting rights corresponding to the number of shares stated on the ballot.

- If a Voting Ballot does not have any marked opinion or has more than one mark for a voting item, the vote for that item will be considered invalid. Each voting item on the Voting Ballot is voted on independently, so the invalidity of one item will not affect the validity of the others.

- A Voting Ballot issued to a shareholder upon registration is considered a distributed ballot. If a shareholder fails to submit their Voting Ballot when the Vote Counting Committee conducts the ballot counting process, the ballot will be considered as No Opinion.

- If a shareholder mistakenly marks their vote or if the Voting Ballot is no longer intact, they may contact the Organizing Committee to request a new ballot, provided that the old ballot is returned.

- If a shareholder has registered for the AGM but is unable to stay until the end of the meeting, they must submit their completed Voting Ballot to the Organizing Committee before leaving. If the shareholder fails to do so, the Vote Counting Committee will consider them as having No Opinion on the voting matters.

- The voting period starts when the Chairperson or the Head of the Vote Counting Committee announces the commencement of voting and lasts until no more shareholders or authorized representatives present at the AGM cast their votes into the ballot box.

3.3. Election Ballot:

- The Election Ballot is used to elect Members of the Board of Directors and the Board of Supervisors of Seaprodex for the 2025 – 2029 term.

The election of additional members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors of Seaprodex for the 2025 – 2029 term will be conducted using the cumulative voting method, as specified in the Regulation on nomination and self-nomination, and election of additional members of the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2025 – 2029 term.

4. The Vote Counting Committee is responsible for preparing the Minutes of the vote tally, including the number of votes for "Agree", "Disagree" and "No Opinion" on each voting matter; as well as the number of votes for each candidate standing for election to the Board of Directors and the Board of Supervisors of Seaprodex for the 2025 – 2029 term to report to the Chairperson and the AGM. The Chairperson will announce the voting results for each matter of the AGM and the election results for each candidate after the voting process is completed.

Article 11. Adoption of the AGM Resolution

1. A resolution of the AGM is considered adopted when at least 51% of the total voting shares represented by shareholders and their proxies present and voting at the meeting are in favor.

Article 12. Minutes and Resolutions of the AGM

1. The minutes and resolutions of the AGM must be completed and approved before the meeting is adjourned.

2. The minutes and resolutions of the AGM must be kept by the Secretariat at Seaprodex.

3. The matters approved by the AGM will be reflected in the AGM resolution.

CHAPTER IV

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Article 13. Effectiveness

1. This Working and Voting Regulation shall be read before the AGM and subject to a vote by the shareholders. If it is approved by at least 51% of the total votes of all shareholders and shareholder representatives attending and voting at the meeting, it will come into force and be binding on all shareholders.

2. Shareholders and members of the Organizing Committee of the Seaprodex Annual General Meeting are responsible for its implementation./.

ORGANIZING COMMITTEE

TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nha Trang, ngày 17 tháng 4 năm 2026

DỰ THẢO

QUY CHẾ
ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 – 2029 CỦA TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được sử dụng cho việc đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung Thành viên Hội đồng quản trị *(HĐQT)* và Ban kiểm soát *(BKS)* nhiệm kỳ 2025 – 2029 của Tổng công ty Thủy sản Việt Nam – Công ty cổ phần *(Tổng công ty)* tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 *(Đại hội/ĐHĐCĐ)*, nhằm đảm bảo được thực hiện đúng quy định tại Điều lệ Tổ chức và Hoạt động (*Điều lệ*) của Tổng công ty và các quy định pháp luật hiện hành.

2. Quy chế này điều chỉnh các hoạt động về việc đề cử, ứng cử và bầu cử bổ sung Thành viên HĐQT và BKS, bao gồm:

- Quy định về đề cử, ứng cử để bầu bổ sung Thành viên HĐQT và BKS;
- Quy định về việc bầu cử bổ sung Thành viên HĐQT và BKS.

3. Đối tượng áp dụng: Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (theo danh sách cổ đông Tổng công ty chốt đến ngày 18/3/2026 do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam *(VSDC)* cung cấp), Thành viên Ban kiểm phiếu và các đơn vị có liên quan đến việc tổ chức Đại hội.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông

1. Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội

Mỗi cổ đông, đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới tham dự phiên họp Đại hội đều được nhận một Phiếu bầu cử bổ sung Thành viên HĐQT và một Phiếu bầu cử bổ sung Thành viên BKS, trên phiếu có ghi rõ số cổ phần mà cổ đông đó nắm giữ/đại diện theo ủy quyền và số phiếu tương ứng cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông được sử dụng để bầu.

2. Nghĩa vụ của các cổ đông khi tham dự Đại hội

- Tuân thủ các điều kiện và thể thức bầu cử quy định tại Quy chế này;
- Các cổ đông, đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới tham dự Đại hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự với Ban tổ chức Đại hội;

- Cổ đông, đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi được phát Phiếu bầu cử phải kiểm tra lại số cổ phần ghi trên Phiếu bầu cử, nếu có sai sót phải thông báo ngay cho Ban tổ chức tại thời điểm nhận phiếu;

- Nghiêm túc chấp hành Quy chế bầu cử tại phiên họp Đại hội, tôn trọng kết quả bỏ phiếu tại Đại hội.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT

Điều 3. Đề cử, ứng cử Ứng viên để bầu cử bổ sung vào HĐQT, BKS

1. Bầu cử bổ sung Thành viên HĐQT

1.1. Hội đồng quản trị

- Nhiệm kỳ của Thành viên HĐQT bầu cử: 05 năm (2025 – 2029);
- Thời gian còn lại của nhiệm kỳ: 04 năm;
- Số lượng Thành viên HĐQT được bầu cử bổ sung: 02 Thành viên;
- Số lượng Ứng viên HĐQT: Không hạn chế.

1.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của Thành viên HĐQT

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;

- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh của Tổng công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Tổng công ty.

- Thành viên HĐQT Tổng công ty chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.

- Thành viên HĐQT không được là vợ hoặc chồng, cha đẻ, cha nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu của Tổng giám đốc và người quản lý khác của Tổng công ty; không được là người có liên quan của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ; và

- Các tiêu chuẩn khác theo các quy định của Điều lệ Tổng công ty, Luật Doanh nghiệp, Luật chứng khoán.

1.3. Đề cử, ứng cử Ứng viên để bầu cử Thành viên HĐQT

- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số phiếu biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên HĐQT.

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa một (01) Ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa hai (02) Ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa ba (03) Ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử đủ số ứng viên để bầu Thành viên HĐQT.

- Trường hợp số lượng Ứng viên HĐQT thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, HĐQT đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên. Thủ tục HĐQT đương nhiệm giới thiệu Ứng viên HĐQT phải được công bố rõ ràng và phải được Đại hội thông qua trước khi tiến hành đề cử theo quy định pháp luật.

2. Bầu cử bổ sung Thành viên BKS

2.1. Ban kiểm soát

- Nhiệm kỳ của Thành viên BKS bầu cử: 05 năm (2025 – 2029);
- Thời gian còn lại của nhiệm kỳ: 04 năm;
- Số lượng Thành viên BKS được bầu cử: 01 Thành viên;
- Số lượng Ứng viên BKS: Không hạn chế.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện của Thành viên BKS

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác của Tổng công ty;
- Không phải là người quản lý của Tổng công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của Tổng công ty; và
- Các tiêu chuẩn khác theo các quy định của Điều lệ Tổng công ty, Luật Doanh nghiệp, Luật chứng khoán.

2.3. Đề cử, ứng cử Ứng viên để bầu cử Thành viên BKS

- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số phiếu biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên BKS.
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa một (01) Ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa hai (02) Ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa ba (03) Ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử đủ số ứng viên để bầu Thành viên BKS.
- Trường hợp số lượng Ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên. Thủ tục BKS đương nhiệm giới thiệu Ứng viên BKS phải được công bố rõ ràng và phải được Đại hội thông qua trước khi tiến hành đề cử theo quy định pháp luật.

Điều 4. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu cử Thành viên HĐQT và BKS

- Đơn đề cử hoặc Đơn ứng cử làm ứng viên để tham gia bầu Thành viên HĐQT hoặc Thành viên BKS (01 bản gốc) theo mẫu đăng tải trên website www.seaprodex.vn;
- Lý lịch cá nhân (hoặc văn bản tương đương) của Ứng viên (01 bản gốc) theo mẫu đăng tải trên website www.seaprodex.vn;

- Các văn bản khác chứng minh Ứng viên đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật (01 bản gốc hoặc bản sao hợp lệ).

Điều 5. Lựa chọn các Ứng viên

Dựa trên Đơn ứng cử và Đơn đề cử các ứng viên tham gia bầu Thành viên HĐQT và BKS Tổng công ty của các cổ đông/nhóm cổ đông đủ điều kiện theo quy định của Điều lệ Tổng công ty, Luật Doanh nghiệp và quy định tại Điều 3 Quy chế này, Ban tổ chức Đại hội sẽ lập danh sách các Ứng viên đáp ứng đủ điều kiện như quy định để đưa vào Danh sách ứng viên tham gia bầu Thành viên HĐQT và BKS và thông qua (các) danh sách tại Đại hội.

Điều 6. Thông tin gửi hồ sơ

Hồ sơ đề cử, ứng cử xin gửi về Tổng công ty trước 16 giờ ngày 10/4/2026 theo địa chỉ sau:

BAN TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

TỔNG CÔNG TY THỦY SẢN VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN

Địa chỉ: 22-24-26 Mạc Thị Bưởi, Phường Sài Gòn, TP.Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 3829 7214 Fax: (028) 3829 0146

Liên hệ: Ông Ngô Quốc Tùng Điện thoại: 0941 858 476

CHƯƠNG III
BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT

Điều 7. Phiếu bầu và ghi phiếu bầu

1. Phiếu bầu

- Phiếu bầu được in thống nhất do Ban tổ chức phát hành (Phiếu bầu Thành viên HĐQT màu xanh và Phiếu bầu Thành viên BKS màu vàng);

- Trên phiếu bầu ghi rõ danh sách các Ứng viên được sắp xếp theo thứ tự ABC; Tên cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông; Tổng số cổ phần sở hữu/đại diện theo ủy quyền; tổng số phiếu bầu;

- Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được phát 01 Phiếu bầu Thành viên HĐQT và 01 Phiếu bầu Thành viên BKS theo mã số tham dự (sở hữu và được ủy quyền) ngay khi đăng ký tham dự Đại hội.

2. Ghi phiếu bầu

- Cổ đông hoặc Người đại diện ủy quyền của cổ đông phải ghi số quyền biểu quyết bầu cho từng Ứng viên vào ô trống tương ứng trên phiếu bầu. Trong trường hợp ủy quyền hợp lệ (có giấy uỷ quyền), người được ủy quyền có đầy đủ quyền ghi phiếu bầu;

- Trường hợp ghi sai, cổ đông đề nghị Ban tổ chức đổi phiếu bầu khác;

- Cổ đông phải ký xác nhận việc thực hiện bầu trên phiếu bầu.

3. Các trường hợp phiếu bầu không hợp lệ

- Phiếu không theo mẫu quy định của Ban tổ chức, không có dấu treo của Tổng công ty;

- Phiếu gạch xoá, sửa chữa, ghi thêm hoặc ghi tên không đúng, không thuộc danh sách Ứng viên đã được Đại hội thống nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu;

- Phiếu có tổng số quyền đã biểu quyết cho những Ứng viên của cổ đông vượt quá tổng số quyền được biểu quyết của cổ đông đó nắm giữ (bao gồm sở hữu và được ủy quyền);

- Cổ đông hoặc Người đại diện theo ủy quyền cổ đông không ký xác nhận trên Phiếu bầu.

Điều 8. Phương thức bầu cử

- Việc bầu cử Thành viên HĐQT và BKS thực hiện bỏ phiếu kín theo phương thức bầu dồn phiếu;

- Tổng số phiếu bầu của mỗi cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm cổ phần cá nhân sở hữu và cổ phần được ủy quyền đại diện) nhân với số lượng Thành viên HĐQT hoặc Thành viên BKS được bầu cử. Cổ đông có quyền sử dụng hoặc không sử dụng một phần hoặc dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho Ứng viên.

Điều 9. Ban kiểm phiếu, nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu gồm 03 người do Chủ tọa đề cử và được Đại hội thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử làm ứng viên tham gia bầu thành viên HĐQT và BKS;

- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm tiến hành các thủ tục cần thiết cho việc bỏ phiếu bầu cử Thành viên HĐQT và BKS, bao gồm: Chuẩn bị thùng phiếu, phổ biến Quy chế bầu cử, danh sách Ứng viên bầu cử HĐQT và BKS, trình tự bỏ phiếu, hướng dẫn ghi phiếu, giám sát việc bỏ phiếu và tiến hành kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử trước Đại hội.

2. Nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của các cổ đông;

- Việc bỏ phiếu được bắt đầu khi việc phát phiếu bầu cử được hoàn tất và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu bầu vào thùng phiếu;

- Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc;

- Kết quả kiểm phiếu được lập thành văn bản và được Trưởng Ban kiểm phiếu công bố trước Đại hội.

Điều 10. Nguyên tắc xác định trúng cử làm Thành viên HĐQT và Thành viên BKS

1. Ứng cử viên trúng cử vào HĐQT là 02 Ứng viên có số phiếu bầu cao nhất;

2. Ứng cử viên trúng cử vào BKS là 01 Ứng viên có số phiếu bầu cao nhất;

3. Trong trường hợp không lựa chọn được Thành viên vào HĐQT và/hoặc BKS do có nhiều Ứng viên có số phiếu bầu ngang nhau thì sẽ tổ chức bầu lại riêng những người đó để chọn người có số phiếu bầu cao hơn.

Điều 11. Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu

1. Sau khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu. Nội dung Biên bản kiểm phiếu bao gồm: Tổng số cổ đông tham gia dự họp, tổng số cổ đông tham gia bỏ phiếu, tỷ lệ quyền biểu quyết của cổ đông tham gia bỏ phiếu so với tổng số quyền biểu quyết của cổ đông tham gia dự họp (theo phương thức bầu dồn phiếu), số và tỷ lệ phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; số và tỷ lệ quyền biểu quyết cho từng Ứng viên bầu cử vào HĐQT và BKS; Danh sách Thành viên HĐQT và Thành viên BKS trúng cử.

2. Toàn văn Biên bản kiểm phiếu phải được công bố trước Đại hội.

Điều 12. Những khiếu nại về việc bầu và kiểm phiếu sẽ do Chủ tọa Đại hội giải quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp Đại hội.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được đọc trước Đại hội và lấy ý kiến biểu quyết của các cổ đông. Nếu được Đại hội thông qua với tỷ lệ từ 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp trở lên sẽ có hiệu lực thi hành bắt buộc đối với tất cả các cổ đông.

2. Các Cổ đông, Thành viên Ban Tổ chức Đại hội của Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành./.

BAN TỔ CHỨC

VIETNAM SEAPRODUCTS
JOINT STOCK CORPORATION

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Nha Trang, April 17, 2026

DARFT

REGULATION
ON NOMINATION, SELF-NOMINATION, AND ELECTION OF ADDITIONAL MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS FOR THE 2025 – 2029 TERM OF VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION

CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS

Article 1. Purpose, scope and regulated entities

1. This regulation is applied to the nomination, self-nomination, and election of additional members of the Board of Directors (BOD) and Board of Supervisors (BOS) for the 2025 – 2029 term of Vietnam Seaproducts Joint Stock Corporation (Seaprodex) at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM). It ensures compliance with Seaprodex's Charter on Organization and Operation (the Charter) and current legal regulations.

2. This regulation governs activities related to the nomination, self-nomination, and election of additional members of BOD and BOS, including:

- Regulation on nomination and self-nomination for the election of additional members of BOD and BOS;
- Regulation on the election of additional members BOD and BOS.

3. Regulated entities: Shareholders owning voting shares and their authorized representatives (according to the list of shareholders as of March 18, 2026, provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation – VSDC), members of the Vote Counting Committee, and other relevant entities involved in organizing the AGM.

Article 2. Rights and Obligations of shareholders

1. Rights of shareholders attending the AGM

Each shareholder or authorized representative attending the AGM shall receive one Election Ballot for electing additonal members of the Board of Directors and one Election Ballot for electing additional members of the Board of Supervisors. The Election Ballots shall clearly indicate the number of shares held/represented by authorization and the corresponding number of votes the shareholder/authorized representative is entitled to use for voting.

2. Obligations of Shareholders attending the AGM

- Comply with the voting conditions and procedures stipulated in these Regulation;

- Shareholders and authorized representatives must complete the registration procedures with the Organizing Committee upon arrival at the AGM;

- Upon receiving the Election Ballot, shareholders and authorized representatives must verify the number of shares recorded on the Election Ballot. Any discrepancies must be reported immediately to the Organizing Committee at the time of receipt;

- Strictly adhere to the election regulation during the AGM and respect the voting results of the AGM.

CHAPTER II

REGULATION ON NOMINATION, SELF-NOMINATION OF ADDITIONAL MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS

Article 3. Nomination and self-nomination of Candidates for election additional members to the Board of Directors and Board of Supervisors

1. Election of additional members of the Board of Directors

1.1. Board of Directors

- Term of elected BOD Members: 05 years (2025 – 2029);
- Remaining duration of the term: 04 years;
- Number of additional members of BOD to be elected: 02 Members;
- Number of BOD Candidates: Unlimited.

1.2. Standards and requirements for members of the Board of Directors

- Must have full legal capacity and not be prohibited from managing enterprises as stipulated in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;

- Must have professional qualifications and experience in business management of Seaprodex but are not necessarily required to be shareholders of the Seaprodex;

- Members of the Board of Directors of the Corporation may concurrently serve as members of the Board of Directors or the Members' Council of no more than five (05) other companies.

- Members of the Board of Directors must not be the spouse, biological father, adoptive father, biological mother, adoptive mother, biological child, adopted child, biological brother, biological sister, brother-in-law, younger brother-in-law, sister-in-law, or younger sister-in-law of the General Director or other managerial personnel of Seaprodex; must not be a related person of managerial personnel or of the person authorized to appoint the managerial personnel of the parent company; and

- Must meet other qualifications as stipulated in the Seaprodex's Charter, the Law on Enterprises, and the Law on Securities.

1.3. Nomination and self-nomination of Candidates for election to the Board of Directors

- Shareholders holding common shares have the right to combine their voting rights to nominate candidates for the BOD.

- Shareholders or groups of shareholders holding from 10% to less than 30% can nominate up to one (01) Candidate; from 30% to less than 40% can nominate up to two (02) Candidates; from 40% to less than 50% can nominate up to three (03) Candidates; from 50% to less than 65% can nominate up to four (04) Candidates; from 65% or more can nominate enough candidates to fill the required number of BOD Members.

- In the event that the number of BOD Candidates nominated and self-nominated remains insufficient, the incumbent BOD can nominate additional candidates. The procedure for the incumbent BOD to nominate BOD Candidates must be clearly disclosed and approved by the AGM before proceeding with the nomination in accordance with legal regulations.

2. Election of additional members of Board of Supervisors

2.1. Board of Supervisors

- Term of elected Board of Supervisors Members: 05 years (2025 – 2029);
- Remaining duration of the term: 04 years;
- Number of additonal members of BOS to be elected: 01 member;
- Number of Board of Supervisors Candidates: Unlimited.

2.2. Standards and requirements for members of the Board of Supervisors

To become a member of the Board of Supervisors, a person shall satisfy the following standards and requirements:

- He/She has full civil act capacity and is not one of the persons specified in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises.

- His/Her major is economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or another major that is relevant to the enterprise's business operation.

- He/She is not a relative of any of the members of the Board of Directors, Director/General Director and other executives of the company;

- He/she is not the Seaprodex's executive, is not necessarily a shareholder or employee of the Seaprodex;

- He/She meets other standards as prescribed by Seaprodex's Charter, the Law on Enterprises, and the Law on Securities.

2.3. Nomination and self-nomination of Candidates for election to the Board of Supervisors

- Shareholders holding common shares have the right to pool their voting rights to nominate candidates for the Board of Supervisors.

- Shareholders or groups of shareholders holding from 10% to less than 30% can nominate up to one (01) candidate; from 30% to less than 40% can nominate up to two (02) candidates; from 40% to less than 50% can nominate up to three (03) candidates; from 50% to less than 65% can nominate up to four (04) candidates; from

65% or more can nominate a sufficient number of candidates to fill the required positions on the Board of Supervisors.

- In the event that the number of Board of Supervisors Candidates nominated and self-nominated remains insufficient, the incumbent Board of Supervisors can nominate additional candidates. The procedure for the incumbent Board of Supervisors to nominate Candidates must be clearly disclosed and approved by the AGM of Shareholders before proceeding with the nomination in accordance with legal regulations.

Article 4. Application Documents for Self-Nomination and Nomination for Election of Board of Directors and Board of Supervisors Members

- Application form for nomination or self-nomination as a candidate for election to the Board of Directors or the Board of Supervisors Members (one original), using the form available on the website www.seaprodex.vn;

- A personal resume (or an equivalent document) of the Candidate (one original) using the form available on the website www.seaprodex.vn;

- Other documents proving that the Candidate meets the standards and requirements as prescribed by law (one original or a certified true copy).

Article 5. Selection of Candidates

Based on the self-nomination and nomination applications submitted by eligible shareholders or groups of shareholders for the election of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors of Seaprodex, in accordance with Seaprodex's Charter, the Law on Enterprises, and Article 3 of this Regulation, the AGM Organizing Committee shall compile a list of candidates who meet the requirements. This list shall be included in the official list of candidates for the election of Board of Directors and Board of Supervisors members and submitted for approval at the AGM of Shareholders.

Article 6. Submission of application documents

Nomination and self-nomination documents must be submitted to Seaprodex before 4:00 PM on April 10, 2026, at the following address:

ORGANIZING COMMITTEE OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

VIETNAM SEAPRODUCTS JOINT STOCK CORPORATION (SEAPRODEX)

Address: 22-24-26 Mac Thi Buoi Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City

Phone: (028) 3829 7214 Fax: (028) 3829 0146

Contact Person: Mr. Ngo Quoc Tung Phone: 0941 858 476

CHAPTER III

ELECTION OF ADDITONAL MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS

Article 7. Election Ballot and Filling in the Election Ballot

1. Election Ballot

- Election Ballots are uniformly printed and issued by the Organizing Committee (the Election Ballot for Board of Directors members is blue, and the Election Ballot for Board of Supervisors members is yellow).

- Each election ballot clearly lists the candidates in alphabetical order, along with the name of the shareholder/authorized representative, the total number of shares owned/represented by proxy, and the total number of votes.

- Each shareholder or authorized representative will receive one Election Ballot for Board of Directors members and one Election Ballot for Board of Supervisors members, based on their attendance code (including owned and authorized shares), upon registration at the AGM.

2. Filling in the Election Ballot

- Shareholders or their authorized representatives must fill in the number of voting rights assigned to each Candidate in the corresponding blank space on the Election Ballot. In the case of valid authorization (with a proxy document), the authorized representative has full voting rights.

- If a mistake is made, the shareholder may request the Organizing Committee to issue a new Election Ballot.

- Shareholders must sign the Election Ballot to confirm their vote.

3. Cases of invalid Election Ballots

- Election Ballots that do not follow the official form issued by the Organizing Committee and do not bear Seaprodex's seal.

- Election Ballots that contain erasures, alterations, additional markings, or names that are incorrect or not included in the list of candidates approved by the AGM before the voting process.

- Election Ballots in which the total number of votes allocated to candidates by a shareholder exceeds the total voting rights that the shareholder holds (including owned and authorized shares).

- Election Ballots not signed by the shareholder or the authorized representative of the shareholder for confirmation.

Article 8. Voting method

- The election of Board of Directors and Board of Supervisors members shall be conducted by secret ballot using the cumulative voting method;

- The total number of votes assigned to each shareholder or their authorized representative is calculated by multiplying the total number of voting shares they hold (including personally owned shares and shares represented by proxy) by the number of Board of Directors or Board of Supervisors members to be elected. Shareholders may allocate all, part, or none of their total votes to one or more candidates.

Article 9. Vote Counting Committee, Voting and Ballot Counting Principles

1. Vote Counting Committee

- The Vote Counting Committee consists of three (03) members nominated by the Chairperson and approved by the AGM. Members of the Vote Counting Committee must not be on the list of nominated or self-nominated candidates for election to the Board of Directors or the Board of Supervisors;

- The Vote Counting Committee is responsible for carrying out the necessary procedures for the election of Board of Directors and Board of Supervisors members, including: preparing the ballot box, announcing the Election Regulation, providing the list of candidates, explaining the voting process, guiding shareholders on how to fill in the Election Ballot, supervising the voting process, conducting vote counting, and announcing the election results at the AGM.

2. Voting and Ballot Counting Principles

- The Vote Counting Committee shall inspect the ballot box in the presence of shareholders;

- The voting process shall commence once the distribution of elcetion ballots is completed and shall conclude after the last shareholder has cast their vote into the ballot box;

- Vote counting must be conducted immediately after the voting process ends;

- The vote counting results shall be recorded in writing and announced at the AGM by the Head of the Vote Counting Committee.

Article 10. Principles for determining elected members of the Board of Directors and the Board of Supervisors

- The elected members of the Board of Directors shall be the five (05) candidates receiving the highest number of votes;

- The elected members of the Board of Supervisors shall be the three (03) candidates receiving the highest number of votes;

- In case there is a tie among candidates, preventing the determination of elected members of the Board of Directors and/or the Board of Supervisors, a re-vote shall be conducted among the tied candidates to select those with the higher number of votes.

Article 11. Preparation and announcement of the Vote Counting Minutes

- Upon completion of the vote counting, the Vote Counting Committee must prepare the Vote Counting Minutes. The contents of the vote counting minutes shall include: the total number of shareholders attending the meeting, the total number of shareholders casting votes, the voting rights ratio of shareholders who cast votes compared to the total voting rights of shareholders attending the meeting (based on the cumulative voting method), the number and percentage of valid and invalid Election Ballots, the number and percentage of voting rights received by each candidate for election to the Board of Directors and the Board of Supervisors, and the list of elected members of the Board of Directors and the Board of Supervisors.

- The full content of the Vote Counting Minutes must be announced at the AGM.

Article 12. Complaints regarding the election and vote counting

Any complaints regarding the election and vote counting shall be resolved by the Chairperson of the AGM and recorded in the AGM minutes.

CHATPER IV

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Article 13. Effectiveness and enforcement

1. This Regulation shall be read at the AGM and submitted for voting by the shareholders. If approved by the AGM with at least 51% of the total voting rights of all attending shareholders, it shall become legally binding on all shareholders.

2. Shareholders and members of the Organizing Committee of Seaprodex shall be responsible for implementing this Regulation.

ORGANIZING COMMITTEE