

Số: 88/CT-INC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2026

Về việc công bố tài liệu họp Đại hội đồng
cổ đông thường niên năm 2026

Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội.

- Tên Công ty: Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO
- Mã chứng khoán: INC
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 100, đường Nguyễn Gia Trí, Phường Thạnh Mỹ Tây, TP. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0283 8995588
- Email: headoffice@idico-incon.com.vn Website: <https://idico-incon.com.vn>
- Người thực hiện công bố thông tin: **Lại Văn Hoàn** - Chức vụ: Kế toán trưởng
- Loại công bố thông tin: định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu
- Nội dung công bố thông tin:

Nghị quyết số 03/NQ-HĐQT ngày 01/4/2026 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO về việc thông qua tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (Đính kèm Nghị quyết và tài liệu)

- Thông tin trên được đăng tải tại Website: idico-incon.com.vn (mục quan hệ cổ đông)

Tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN CBTT
KẾ TOÁN TRƯỞNG


Lại Văn Hoàn

NGHỊ QUYẾT
Về việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN ĐẦU TƯ IDICO

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022, Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ hiện hành (“Điều lệ”) của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO;
- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty IDICO-INCON ngày 31/03/2026.

QUYẾT NGHỊ

Điều 1: Hội đồng quản trị thống nhất:

1. Về thời gian, địa điểm, hình thức và tài liệu Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026:

- Thời gian: 08 giờ 30 phút ngày 22 tháng 4 năm 2026.
- Địa điểm: Số 100 đường Nguyễn Gia Trí, P. Thạnh Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.
- Nhân sự Đại hội:
 - + Thành lập: Ban tổ chức; Tổ giúp việc (Tổ chuẩn bị tài liệu, Tổ gửi thư mời Đại hội).
 - + Chỉ định: Ban kiểm tra tư cách đại biểu, Ban thư ký Đại hội.
 - + Giới thiệu: Đoàn Chủ tịch.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ban Kiểm tra tư cách đại biểu		
	Ông Đỗ Đức Duy	Trưởng phòng TKCT	Tổ trưởng
	Bà Đậu Thị Thu Hường	TP. Hành chính nhân sự	Thành viên
	Ông Lại Văn Hoàn	Kế toán trưởng	Thành viên
2	Thư ký Đại hội		
	Bà Nguyễn Thị Phương Dung	TP. Kế hoạch Đầu tư	Tổ trưởng
3	Đoàn Chủ tịch		
	Ông Hoàng Tuấn Anh	Chủ tịch HĐQT	Chủ tọa
	Ông Nguyễn Ngọc Khánh	Thành viên HĐQT	Thành viên Đoàn chủ tịch



2. Tài liệu Đại hội biểu quyết tại Đại hội gồm:

- Chương trình Đại hội.
- Quy chế làm việc của Đại hội.
- Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Báo cáo của thành viên Hội đồng quản trị độc lập về hoạt động của Hội đồng quản trị trong năm 2025.
- Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Tờ trình thông qua báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán (Kèm báo cáo tài chính được kiểm toán).
- Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 (Theo đề xuất của Ban Kiểm soát).
- Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2026.
- Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Tờ trình thông qua tổng mức thù lao, tiền lương, thưởng của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
- Tờ trình về việc chấp thuận các hợp đồng, giao dịch giữa Công ty và người có liên quan.
- Tờ trình điều chỉnh ngành, nghề kinh doanh và sửa đổi, bổ sung điều lệ Công ty.
- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty.
- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty.
- Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.
- Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

3. Về các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh:

* Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026:

Đơn vị tính: Triệu đồng

STT	Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026	KH 2026/ TH 2025
1	Tổng doanh thu và thu nhập khác	26.048	28.600	110%
2	Lợi nhuận trước thuế	2.028	2.800	138%

* Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Chỉ tiêu	Năm 2025
I	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	4.167.610.178
	Tính đến cuối năm trước (năm 2024)	2.717.584.789
	Năm nay	1.450.025.389
II	Phân phối lợi nhuận năm 2025	
1	Trích quỹ	

STT	Chỉ tiêu	Năm 2025
	Quỹ khen thưởng (21%/LNST)	300.000.000
	Quỹ phúc lợi (6%/LNST)	80.000.000
2	Chi trả cổ tức năm 2025	
	Bằng tiền (6,25%/VĐL)	2.000.000.000
III	Lợi nhuận chưa phân phối chuyển sang năm sau	1.787.610.178

* Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Chỉ tiêu	Năm 2026
I	Lợi nhuận chưa phân phối năm trước chuyển sang	1.787.610.178
II	Lợi nhuận sau thuế năm nay	2.170.000.000
III	Phân phối lợi nhuận năm 2026	
1	Trích quỹ	
	Quỹ khen thưởng (14%/LNST)	300.000.000
	Quỹ phúc lợi (4%/LNST)	80.000.000
2	Chi trả cổ tức năm 2026 (6%/VĐL)	1.920.000.000
IV	Lợi nhuận chưa phân phối chuyển sang năm sau	1.657.610.178

Điều 2: Giám đốc Công ty có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này và chuẩn bị Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty bảo đảm đúng quy định pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy định có liên quan.

Điều 3: Các thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng/ban và các cá nhân, bộ phận có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Nghị quyết này.

* Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Kiểm soát;
- Website Công ty;
- Lưu HCNS.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Hoàng Tuấn Anh



TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Thời gian	Nội dung
08h00-08h30	Đăng ký danh sách cổ đông
	Khai mạc Đại hội
08h30-09h00	- Tuyên bố lý do.
	- Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
	- Thông qua nhân sự Đoàn Chủ tịch, Thư ký và Ban Kiểm phiếu.
	- Thông qua Chương trình Đại hội.
	- Thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội.
	Chương trình Đại hội
09h00-09h30	Thông qua các báo cáo:
	- Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
	- Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
	- Báo cáo của thành viên Hội đồng quản trị độc lập về hoạt động của Hội đồng quản trị trong năm 2025.
	- Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
09h30-09h45	Thông qua các tờ trình:
	- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.
	- Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.
	- Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2026.
	- Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
	- Tờ trình thông qua tổng mức thù lao, thưởng của Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
	- Tờ trình về việc chấp thuận các hợp đồng, giao dịch giữa Công ty và Người có liên quan.
	- Tờ trình điều chỉnh ngành nghề kinh doanh và sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.
	- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
	- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty.
- Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty.	
- Các nội dung phát sinh khác (nếu có).	
09h45-10h30	Thảo luận và biểu quyết thông qua các nội dung tại Đại hội.
10h30-11h00	Giải lao.
11h00-11h15	Công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết.
11h15-11h30	Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội.
	Bế mạc Đại hội.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2026

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN ĐẦU TƯ IDICO

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022, Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Căn cứ Điều lệ hiện hành (“Điều lệ”) của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO;

- Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc của Đại hội như sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi:

- **Phạm vi áp dụng:** Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO được tổ chức ngày 22/04/2026.

- **Đối tượng áp dụng:** Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO theo danh sách cổ đông chốt ngày 23/3/2026 và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ/từ viết tắt:

- Công ty : Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO.
- HĐQT : Hội đồng quản trị.
- BKS : Ban Kiểm soát.
- BTC : Ban tổ chức.
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông.
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)

Điều 3. Điều kiện tiến hành Đại hội đồng cổ đông:

- Cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

- Trường hợp không có đủ số lượng đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm xác định khai mạc đại hội, người triệu tập họp hoãn cuộc họp. Cuộc họp ĐHĐCĐ phải được triệu tập lại trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất. Cuộc họp ĐHĐCĐ triệu tập lần hai chỉ được tiến

hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% cổ phần có quyền biểu quyết.

- Trường hợp đại hội lần thứ hai không được tiến hành do không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội, cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ ba có thể được triệu tập trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày dự định tiến hành đại hội lần hai. Trong trường hợp này, đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu có quyền biểu quyết tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất.

Điều 4. Đại biểu tham gia Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026:

1. Tất cả cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản của một hoặc nhiều cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty tại thời điểm ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 (ngày 23/3/2026).

2. Quyền của cổ đông khi tham dự họp Đại hội:

- Được trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho người khác tham dự họp Đại hội bằng văn bản theo mẫu.

- Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty.

- Được Ban Tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội và các tài liệu kèm theo.

- Mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tới tham dự Đại hội được nhận Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết sau khi đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông.

- Cổ đông, người được ủy quyền dự họp đến muộn khi Đại hội chưa kết thúc có quyền đăng ký và tham gia biểu quyết ngay tại Đại hội đối với các vấn đề chưa biểu quyết, khi đó Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội và hiệu lực của các lần biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.

3. Nghĩa vụ của cổ đông khi tham dự họp Đại hội:

- Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp khi tham dự Đại hội phải mang theo Căn cước công dân/ Hộ chiếu, Giấy mời họp, Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền) và đăng ký tham dự Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông.

- Ăn mặc lịch sự.

- Phát biểu và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Chủ tịch đoàn.

- Nghiêm túc chấp hành Quy chế này, tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội.

Điều 5. Khách mời tại Đại hội:

- Bao gồm các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.

- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với Ban tổ chức Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).

Điều 6. Chủ tọa và Đoàn chủ tịch Đại hội:

1. Đoàn Chủ tịch gồm 02 người, bao gồm Chủ tọa và 01 Thành viên.

2. Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa Đại hội hoặc Chủ tịch HĐQT ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm Chủ tọa Đại hội, đề cử thành viên Đoàn chủ tịch và được Đại hội biểu quyết thông qua.

Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên HĐQT còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa Đại hội theo nguyên tắc đa số.

Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp ĐHCĐ sẽ điều hành để Đại hội bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa Đại hội.

3. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

4. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

- Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua.

- Phân công, giới thiệu đại diện thành viên HĐQT, BKS Công ty trình bày các báo cáo tại Đại hội;

- Giới thiệu thành phần Ban kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết;

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội;

+ Trả lời và ghi nhận những vấn đề thuộc nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua;

+ Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình Đại hội;

+ Phê chuẩn, ban hành các văn bản, kết quả, biên bản, nghị quyết của Đại hội sau khi kết thúc Đại hội;

Điều 7. Ban kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội bao gồm 01 Trưởng ban và các thành viên chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, ĐHCĐ về nhiệm vụ của mình. Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Hội đồng quản trị quyết định.

2. Nhiệm vụ:

- Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp: Yêu cầu cổ đông, người được ủy quyền tham dự Đại hội và khách mời xuất trình Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu, Giấy mời họp, Giấy ủy quyền (đối với đại diện được ủy quyền).

- Phát Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết các tài liệu Đại hội cho cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự họp.

- Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội tại các thời điểm sau:

+ Trước khi khai mạc Đại hội.

+ Trước mỗi lần biểu quyết của Đại hội nếu có sự thay đổi về số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội (cổ đông đến muộn được đăng ký dự họp).

Điều 8. Ban Thư ký Đại hội:



1. Ban Thư ký Đại hội gồm 01 người chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình và dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tịch. Ban Thư ký do Chủ tọa chỉ định.

2. Nhiệm vụ:

- Tiếp nhận, rà soát phiếu đăng ký phát biểu ý kiến của các cổ đông, chuyển Đoàn Chủ tịch quyết định;

- Ghi chép Biên bản họp ĐHĐCĐ một cách đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.

- Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo Biên bản họp Đại hội và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

- Phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung Biên bản, Nghị quyết Đại hội.

Điều 9. Ban kiểm phiếu:

1. Ban kiểm phiếu do Chủ tọa giới thiệu và được Đại hội bầu bao gồm 01 Trưởng Ban và các thành viên.

2. Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn cách thức biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu.

- Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu biểu quyết cho ĐHĐCĐ.

- Chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch, ĐHĐCĐ khi thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 10. Thảo luận tại Đại hội:

1. Nguyên tắc:

- Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung ĐHĐCĐ.

- Đại biểu có ý kiến đăng ký nội dung vào Phiếu đặt câu hỏi và chuyển cho thư ký Đại hội.

- Thư ký Đại hội sẽ sắp xếp các Phiếu đặt câu hỏi của cổ đông theo thứ tự đăng ký và chuyển lên cho Đoàn Chủ tịch.

- Đại biểu khi cần phát biểu hoặc tranh luận thì giơ tay, chỉ khi được Chủ tọa đoàn nhất trí mới được phát biểu. Mỗi đại biểu phát biểu không quá 03 phút, nội dung cần ngắn gọn, tránh trùng lặp.

- Nội dung đề xuất không vi phạm pháp luật, không liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc không vượt quá quyền hạn của doanh nghiệp.

- Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận. Chủ tọa có quyền cắt ngang phần trình bày ý kiến của các cổ đông nếu thấy cần thiết.

2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu:

- Trên cơ sở Phiếu đặt câu hỏi của Đại biểu, chủ tọa hoặc thành viên do chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến Đại biểu;

- Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty trả lời sau thông qua email hoặc trực tiếp bằng văn bản.

Điều 11. Biểu quyết tại Đại hội:

1. Nguyên tắc:

Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được ĐHĐCĐ thảo luận và biểu quyết công khai.

Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho đại biểu tại Đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự ĐHĐCĐ). Mỗi đại biểu được cấp Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết có ghi rõ họ và tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của đại biểu đó.

2. Biểu quyết tại Đại hội:

2.1. Hình thức biểu quyết:

- Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết: Hình thức này được áp dụng để thông qua các nội dung: Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại Đại hội và Nhân sự Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu; Biên bản và Nghị quyết Đại hội.

- Biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết: Hình thức này được áp dụng để thông qua nội dung các Báo cáo, các Tờ trình tại Đại hội, cụ thể:

- Thông qua Báo cáo:

+ Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

+ Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

+ Báo cáo của thành viên HĐQT độc lập về hoạt động của HĐQT trong năm 2025.

+ Báo cáo hoạt động của BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

- Thông qua Tờ trình:

+ Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.

+ Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.

+ Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư năm 2026.

+ Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

+ Tờ trình thông qua tổng mức thù lao, thưởng của HĐQT và BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

+ Tờ trình về việc chấp thuận các hợp đồng, giao dịch giữa Công ty và Người có liên quan.

+ Tờ trình điều chỉnh ngành nghề kinh doanh và sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.

+ Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

+ Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của HĐQT Công ty.

+ Tờ trình sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của BKS Công ty.

+ Các nội dung phát sinh khác (nếu có).

2.2. Cách thức biểu quyết:

- Đại biểu thực hiện việc biểu quyết để “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội bằng cách giơ Thẻ biểu quyết hoặc điền các phương án lựa chọn trên Phiếu biểu quyết.

- Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết: Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông có quyền biểu quyết được lấy ý kiến “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” bằng cách giơ Thẻ biểu quyết của mình theo sự điều hành của Đoàn chủ tịch.

- Biểu quyết bằng hình thức điền vào Thẻ biểu quyết: Đối với từng nội dung, đại biểu chọn một (01) trong ba (03) phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu “X” vào ô mình chọn. Sau khi hoàn tất các nội dung cần biểu quyết của Đại hội, đại biểu gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của đại biểu.

2.3. Tính hợp lệ và không hợp lệ của Phiếu biểu quyết:

- Phiếu biểu quyết hợp lệ là:

+ Phiếu biểu quyết theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra, có đóng dấu đỏ của Công ty, không tẩy xóa, cạo sửa, rách, nát, ... không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định và phải có chữ ký, ghi rõ họ tên của đại biểu tham dự.

+ Nội dung biểu quyết (Báo cáo, Tờ trình) được đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô biểu quyết.

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ là:

+ Ghi thêm nội dung khác vào phiếu biểu quyết;

+ Phiếu biểu quyết không theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra, phiếu không có dấu đỏ của Công ty hoặc đã tẩy xóa, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài quy định, phiếu không có chữ ký, không ghi rõ họ tên của đại biểu.

+ Nội dung biểu quyết (Báo cáo, Tờ trình) đại biểu không đánh dấu hoặc đánh dấu chọn hơn một (01) trong ba (03) ô biểu quyết.

2.4. Thẻ lệ biểu quyết:

- Cứ 01 (một) cổ phần tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết.

- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (**ngày 23/03/2026**) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty là: 3.200.000 cổ phần tương đương với 3.200.000 quyền biểu quyết.

- Các nội dung Đại hội biểu quyết được thông qua khi được số Cổ đông sở hữu/đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ các trường hợp sau:

- Các nội dung Đại hội biểu quyết được thông qua khi được số Cổ đông sở hữu/đại diện từ sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, gồm:

+ Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;

+ Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh của Công ty;

+ Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;

+ Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;

+ Tổ chức lại, giải thể Công ty.

- Việc bầu thành viên HĐQT, BKS được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu theo quy định tại Khoản 5 Điều 21 của Điều lệ Công ty.

- Nội dung làm thay đổi bất lợi về quyền và nghĩa vụ của Cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số Cổ đông ưu đãi cùng loại sở hữu từ bảy mươi lăm phần trăm (75%) tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên biểu quyết tán thành tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

3. Ghi nhận kết quả biểu quyết:

Ban kiểm phiếu sẽ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Đoàn Chủ tịch kết quả kiểm phiếu của từng vấn đề theo nội dung Chương trình Đại hội. Kết quả kiểm phiếu sẽ được Ban kiểm phiếu công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

Điều 12. Biên bản, Nghị Quyết họp Đại hội đồng cổ đông:

Tất cả các nội dung tại ĐHĐCĐ phải được Ban thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp ĐHĐCĐ. Biên bản họp ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Điều 13. Thi hành Quy chế:

Quy chế tổ chức này được đọc công khai trước ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 và có hiệu lực thi hành ngay khi ĐHĐCĐ của Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư IDICO biểu quyết thông qua.

Cổ đông, đại diện theo ủy quyền và khách mời vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể Đoàn Chủ tịch sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

Nơi nhận:

- Quý Cổ đông;
- Hội đồng quản trị;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: HCNS.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Tuấn Anh